

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

367000 г. Махачкала, пр. А. Султана 10км

Тел. 8 (722) 94-00-60

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ректора



Махачкала, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректор относится к категории руководителей.

1.2. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.3. Избрание на должность ректора и освобождение от должности проводится конференцией,

1.4. В своей деятельности ректор руководствуется:

- Законом Российской Федерации;
- Уставом института;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ректор подотчетен непосредственно Ученому совету и конференции ВУЗа.

2.18. На время отсутствия ректора (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняют проректоры, отвечающие за определенные направления работы.

2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;

2.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2.3. Приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;

2.4. Теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

2.5. Основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;

2.6. Научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

2.7. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Осуществляет руководство образовательным учреждением высшего образования (далее - образовательное учреждение).

3.1. Определяет цели и стратегию развития образовательного учреждения.

3.2. Руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ученого совета образовательного учреждения, его.

3.3. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона).

3.4. Обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы образовательного учреждения, уровень его материально-технической базы.

3.5. Обеспечивает выполнение образовательным учреждением обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами.

3.6. Организует управление образовательным учреждением на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательного учреждения.

3.7. Организует связь с научными организациями Российской академии наук, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества образовательного учреждения в области образования и науки.

3.8. Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.9. Утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы.

3.10. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работ-

ников образовательного учреждения, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.11. Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников образовательного учреждения, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

3.12. Обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности образовательного учреждения, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

3.13. Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников образовательного учреждения.

3.14. Осуществляет распределение обязанностей между заместителями руководителя (проректорами, заместителями директора) образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции его работников.

3.15. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

3.16. Осуществляет прием, перевод и увольнение работников.

3.17. Защищает имущественные интересы образовательного учреждения в суде, арбитраже.

3.18. Действует без доверенности от имени образовательного учреждения и представляет интересы учреждения в органах государственной власти и управления.

3.19. Обеспечивает соблюдение государственной тайны, целевое использование финансовых средств.

3.20. Организует в образовательном учреждении учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу.

3.21. Обеспечивает: представление сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполнение договорных обязательств, а в военное время - государственных заказов по установленным заданиям; организацию мероприятий по гражданской обороне образовательного учреждения.

4. ПРАВА

Ректор имеет право:

4.1. Самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельности института, отнесенные к его компетентности законодательством РФ, уставом ВУЗа.

4.2. Без доверенности действовать от имени ВУЗа, в том числе представлять его интересы, заключать договора и соглашения.

4.3. Утверждать штатное расписание ВУЗа, заключать и расторгать трудовые договора с работниками института.

4.4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов необходимую информацию и документы.

4.5. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

4.6. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности.

4.7. Принимать решения о поощрении отличившихся работников.

4.8. Передавать часть своих полномочий другим должностным лицам, отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей (проректоров), деканов факультетов и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений.

4.9. В пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ректор привлекается к ответственности:

- В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и трудовом договоре, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- В случае совершения в процессе своей деятельности правонарушений, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- В случае причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт _____