



Образовательное учреждение
высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Утверждено
Ректор ОУ ВО «ДГИ»
М.Ю. Магомедов
от « 23 » октября 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

г. Махачкала - 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДГИ;
- Уставом института, другими нормативными актами

и регулирует порядок, условия организации и проведения процесса повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

Термины и определения

Профессорско-преподавательский состав - совокупность сотрудников, привлекаемых к учебно-педагогической работе. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Повышение квалификации — вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование профессиональных навыков и углубление знаний, полученных работником при освоении программ основного образования соответствующего уровня, в соответствии с российскими и международными требованиями научно-технического, экономического и социального развития, а также на удовлетворение индивидуальных потребностей личности в повышении своей профессиональной подготовки.

Профессиональная переподготовка – вид дополнительного профессионального образования, позволяющий слушателю получить новую профессию на основе уже имеющейся.

Стажировка - вид дополнительного профессионального образования, производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности, основной целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, с указанием общего направления стажировки, выполненных видов работ и их объемов. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения новых профессиональных умений более высокого уровня.

1.2. Под повышением квалификации понимается формальное и неформальное обучение, необходимое для освоения современных методов

решения профессиональных задач, способствующих совершенствованию управленческой, учебной, методической, научной, инновационной, творческой и воспитательной деятельности института.

1.3 Повышение квалификации является одним из главных компонентов развития вуза и должно быть:

- планируемым и управляемым систематическим процессом;
- согласовано как с индивидуальными целями, так и с задачами, стоящими перед филиалом в целом;
- направлено на совершенствование знаний, умений и производительности труда на уровне отдельного сотрудника, структурного подразделения и всего учреждения.

1.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и других работников проводится в целях совершенствования профессионального мастерства, подготовки их к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс; повышения качества подготовки ДГИ специалистов с высшим профессиональным образованием, совершенствования менеджмента образовательного процесса.

1.5. Повышение квалификации направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышение компетентности в области менеджмента и менеджмента качества образовательной деятельности.

1.6. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах России, ведущих отраслевых вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации и за рубежом. (К ведущим вузам России относятся: федеральные, национальные исследовательские университеты, инновационные вузы, ведущие отраслевые вузы. Ведущие отраслевые вузы – вузы, на базе которых созданы УМО (базовые вузы) для разработки проектов государственных образовательных стандартов и примерных учебных планов для специальностей и направлений подготовки соответствующей отрасли.)

1.7. Внутри вуза повышение квалификации работников осуществляют учебные структурные подразделения вуза, организующие курсы повышения квалификации в рамках лицензированных образовательных программ.

1.8. Работу по повышению квалификации педагогических работников и сотрудников учебных структурных подразделений координирует проректор по учебной и научной работе.

1.9. Ответственность за повышение квалификации берет на себя преподаватель, выбирая полезные для себя формы и сроки повышения квалификации с учетом возможностей, потребностей кафедры и факультета. Ответственность заведующего кафедрой за повышение квалификации преподавателей состоит в планировании повышения квалификации и контроле исполнения плана ПКП кафедры. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей как самого преподавателя, так и кафедры, факультета и вуза в целом.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями кафедр в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики.

2.2 Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также с использованием возможностей дистанционных форм обучения, в том числе с применением телекоммуникационных технологий в зависимости от специфики должностных обязанностей сотрудников и программы повышения квалификации. При направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3 Виды повышения квалификации:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

2.3.1 Повышение квалификации

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к

уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации подразделяется на:

- участие в работе тематических и проблемных семинаров, проводимых специалистами по направлению, специальности (объем программы до 72 часов) с последующим получением соответствующего документа (сертификата, удостоверения, справки) о повышении квалификации;

- краткосрочное (объем программы не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;

- тематические и проблемные семинары (объем программы от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, учреждения (организации, предприятия);

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- другие виды работ, демонстрирующие владение преподавателем инновационными методами ведения учебного процесса и научных исследований. Перечень работ, выполненных на основе самообразования, единицы их измерения обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

2.4. В ОУ ВО «ДГИ» реализуются программы повышения квалификации.

2.5. В случае реализации программ повышения квалификации в ОУ ВО «ДГИ» на платной основе, то каждый сотрудник ОУ ВО «ДГИ» вправе на получение льготы по оплате данного образования, а именно сотрудник, проработавший в ОУ ВО «ДГИ» более 5 лет, вправе получить дополнительное образование за 50% от стоимости образования.

2.6. Каждый педагогический работник обязан повышать свою квалификацию.

2.7. По решению ректора ОУ ВО «ДГИ» возможно финансирование дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации со стороны ОУ ВО «ДГИ» в интересах сотрудника в иных образовательных учреждениях.

По итогам повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- сертификат (справка) при освоении программы продолжительностью от 16 до 72 часов;

- удостоверение о повышении квалификации для лиц прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программам в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 501 до 1500 часов.

2.8. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно-исследовательском секторе и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных фирмах, на государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях).

2.9. Стажировка может быть краткосрочной (от 14 дней, объемом 72 часа) и длительной (от 1 до 4 месяцев, объемом от 100 до 1000 часов). Продолжительность стажировки преподавателя устанавливается ректором (по представлению заведующего кафедрой), исходя из ее целей, и по согласованию с руководителем предприятия (организации), где она проводится. Стажер совместно с руководителем стажировки составляет программу (индивидуальный план стажировки) с подробным описанием выполняемых заданий. Программа стажировки утверждается руководителем структурного подразделения и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии обучения;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10. Руководитель структурного подразделения обеспечивает заключение устных договоренностей с руководителями организаций, на базе которых предполагается прохождение стажировки. Договор должен предусматривать наличие руководителя стажировки из числа сотрудников принимающей организации. Руководитель структурного подразделения (или научный руководитель) разрабатывает и согласовывает с руководителем принимающей организации программу (индивидуальный план) стажировки в соответствии с профилем деятельности подразделения (или темой научного исследования).

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

3.1. Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2. Сотрудник за 20 дней до наступления сроков повышения квалификации оформляет заявление о направлении на повышение квалификации на имя руководителя учебного подразделения (Приложение 6). Основным отчетным документом по итогам стажировки является свидетельство о прохождении стажировки, заверенное печатью принимающей организации. Оригинал документа о повышении квалификации хранится у работника, а копия подшивается в его личное дело. Сведения о повышении квалификации вносятся в личную карточку работника.

3.3. В случае реализации программ повышения квалификации в ОУ ВО «ДГИ» за счет государства, то каждый сотрудник ОУ ВО «ДГИ» вправе на получение данного образования бесплатно.

3.5. В случае реализации программ повышения квалификации в ОУ ВО «ДГИ» на платной основе, то каждый сотрудник ОУ ВО «ДГИ» имеет право на получение льготы по оплате данного образования, а именно сотрудник, проработавший в ОУ ВО «ДГИ» более 5 лет, вправе получить дополнительное образование за 50% от стоимости образования.

3.6. По решению ректора ОУ ВО «ДГИ» возможно софинансирование дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки со стороны ОУ ВО «ДГИ» в интересах сотрудника в иных образовательных учреждениях, в размере не более 50% от стоимости.

ФИО преподавателя кафедры

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с планом повышения квалификации прошу направить
меня на курсы повышения квалификации (стажировку) в
_____ по направлению
_____ на период с

(наименование организации)

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с отрывом (без
отрыва) от учебного процесса.

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

зав. кафедрой

ПЛАН
повышения квалификации преподавателей
кафедры _____ на 20__/20__ учебный год

Фамилия И.О. преподавателя, должность	Время и место последнего ПК	Вид ПК	Место прохожде- ния	Сроки про- хождения	Предполагаемые цели повышения ПК

Зав. кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

ОТЧЕТ
кафедры о повышении квалификации преподавателей
кафедры _____ в 20__/20__ учебном
году

Фамилия И.О. преподавател я, должность	Вид ПК	Место прохожден ия	Сроки про- хождения, № приказа по ДГИ	Документ о про- хождении ПК	Результаты ПК, внедренные либо предполагае- мые к внедрению в учебный процесс

Зав. кафедрой

подпись

инициалы, фамилия