



Образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ В ДГИ**

**Махачкала
2016**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе бакалавра (далее - ВКР) и определяет порядок ее выполнения и защиты.

1.2 Настоящее Положение распространяется на Образовательной организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее - Институт), завершающих обучение по образовательным программам высшего образования по всем формам обучения.

1.3 ВКР - самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, которым завершается подготовка выпускника.

1.4 ВКР бакалавра может быть разработана на основе обобщения результатов выполненных выпускником курсовых работ и проектов.

1.5 При выполнении ВКР студенты должны показать способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной области, грамотно излагать специальную информацию и аргументировать свою точку зрения.

1.6 Защита ВКР - завершающий этап итоговой аттестации выпускников.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. Утв. приказом № 1155 Минобрнауки России 25.03.2003 года.

2.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки (далее – образовательные стандарты).

2.4 ГОСТ 7.1-2005. СИБИБД. Библиографические записи. Библиографические описания. Общие требования и правила составления.

2.5 ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИБД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления

2.6 ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.7 ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 ВКР выполняется в сфере профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки бакалавров.

3.2 Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры ДГИ. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

3.3 Тема ВКР должна соответствовать профилю направления подготовки, определяемому квалификационной характеристикой, либо тематике научных исследований, проводимых кафедрой в рамках договорных отношений.

3.4 В процессе подготовки ВКР студент должен быть сориентирован на один из предложенных видов исследований:

исследование научного характера содержит анализ и систематизацию научных источников, фактического материала, аргументированные обобщения и выводы по избранной теме.

В ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем изложения результатов работы. ВКР данного уровня является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре; исследование прикладного характера представляет собой разработку проекта в одной из прикладных областей знания по направлению (профилю) подготовки. Выполнение такой работы, как правило, завершается оформлением акта внедрения (см. п. 11 настоящего Положения).

3.5 Студент имеет право:

- выбрать тему из предложенной выпускающей кафедрой тематики ВКР;
- выбрать тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с образовательными стандартами по направлению подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя проректора по учебной работе ДГИ с предложением конкретной темы исследования;
- предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению и профилю подготовки.

3.6 Тема и научный руководитель ВКР утверждается приказом проректора по учебной работе ДГИ по представлению заведующего

выпускающей кафедрой не позднее, чем за месяц до начала последнего семестра обучения.

3.7 Корректировка темы ВКР проводится по обращению руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом проректора по учебной работе ДГИ.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

4.1 Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель ВКР).

4.2 Руководитель ВКР должен вести дисциплину соответствующего направления подготовки, иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере.

4.3 В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР (образец формы заявления приведен в Приложении 1);
 - ознакомление студента с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составление индивидуального графика подготовки ВКР (образец формы приведен в Приложении 4) и контроль его выполнения;
 - рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
 - оказание помощи в разработке плана ВКР;
 - консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
 - рекомендации по доработке текста ВКР;
 - контроль соответствия содержания и оформления ВКР требованиям настоящего Положения;
 - анализ соответствия полученных результатов целям и задачам исследования;
 - информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
 - консультирование в подготовке выступления и подборе иллюстративных материалов к защите;
 - содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);

- составление письменного отзыва о ВКР. Форма отзыва научного руководителя с заключением о допуске ВКР к защите приведена в Приложении 8.

4.3.1 В отзыве руководителя ВКР оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР целей;
- преимущества представленных материалов, (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными средствами и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- подготовленность выпускника, инициативность, ответственность и самостоятельность при решении научных и практических задач;
- способность студента ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса; правильность оформления ВКР, структуру, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- обоснованность данных, приведенных в отчете проверки на заимствование;
- умение применять полученные знания на практике;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

4.4 Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер.

4.5 Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

4.6 С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

4.7 Консультант назначается приказом проректора по учебной работе на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

4.8 Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением студентов, нарушающих график ее подготовки.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Объем ВКР должен составлять не менее 55 страниц. При этом ВКР должна быть оформлена в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 7 настоящего Положения.

5.2 Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы; — приложение(я);

5.3 Требования к основным элементам структуры ВКР:

- Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 5.

- В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются (пример оформления содержания приведен в Приложении 5).

- Во введении указываются актуальность исследуемой темы ВКР, объект, предмет, цель и задачи проводимого исследования, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

- Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В заключении обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы.

- Список использованных источников и литературы должен включать изученную и использованную в ВКР литературу.

Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР. Общее количество источников информации в списке использованных источников и литературы должно быть не менее 17 наименований, из них – не менее 70 % сроком издания не старше 5-ти лет. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из подписной электронно-библиотечной системы, труды педагогических работников ДГИ, статьи из профессиональной периодической печати. (Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 6).

- В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Требования к оформлению ВКР основываются на ГОСТ Р 7.0.11-2011.

6.2 ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, арабском и др.).

6.3 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт., межстрочный интервал 1.0. Основной цвет шрифта – черный. Отступ красной строки – 1,25 см. Верхнее и нижнее поля – 2 см., левое поле – 3 см., правое поле – 1,5 см.

6.4 Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

6.5 Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

6.6 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной автоматической нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация со второй страницы с номера страницы 2). Иллюстрации и таблицы на странице формата А3 складываются в соответствии с форматом А4 и учитываются как одна страница.

6.7 Приложения включаются в общую нумерацию страниц. В содержании перечисляются все приложения с указанием номера (арабской цифрой), названия и страницы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

6.8 Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из

номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы основной части ВКР следует начинать с новой страницы.

6.9 При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «...в соответствии с главой (разделом) 2», « ...в соответствии с рисунком 2», «рисунок 2)», «в соответствии с таблицей 4», «таблица 4», «...в соответствии с приложением 1» и т. п. 6.10 Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (необходимый и достаточный объем цитаты, точность цитирования, ссылка на источник). После цитированной информации в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата в этом источнике (Например [8, С.36]). Цитированная прямая речь заключается в кавычки, после закрытия кавычек указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата.

Допускается указание источника в виде подстрочной ссылки (выполняется в автоматическом режиме).

6.11 Статистический и графический материал (далее – материалы), оформляется в виде таблиц и рисунков (графики, диаграммы, иллюстрации подписываются как рисунок). Таблицы и рисунки имеют по тексту отдельную сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название рисунка пишется под ним в одной строке, название таблицы – над ней. При этом делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер с последующим указанием названия таблицы или рисунка через точку (пример: Таблица 1 – Название таблицы.....или Рисунок 1 – Название рисунка.....). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Необходимо указывать при переносе названия столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

6.12 В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

6.13 Список использованных источников и литературы должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2005 и ГОСТ 7.82–

2001. Список литературы должен содержать обязательные разделы: нормативная литература; литература (сюда включаются печатные и электронные книги); литература из подписной электронно-библиотечной системы (ЭБС); статьи (печатные и электронные). Внутри разделов источники указываются в алфавитном порядке авторов. Все источники имеют сквозную нумерацию. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 6.

6.14 Приложения к ВКР оформляются на отдельных страницах, каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложений определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6.15 Страница с заявлением автора о самостоятельном выполнении ВКР помещается в конце ВКР (Приложение 7).

6.16 Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Авторская (не заимствованная) часть работы ВКР должна составлять не менее 40%.

7.2 Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной и осуществляется студентом через систему Антиплагиат.ру. Для этого каждый студент, выполняющий ВКР, должен: — пройти бесплатную регистрацию на сайте Антиплагиат.ру <http://www.antiplagiat.ru/>; — Проверить свою работу на заимствования до прохождения предзащиты; — Предоставить не менее чем за 5 рабочих дней до предзащиты руководителю в электронном виде текст ВКР и скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру (Инструкция по работе в системе и образец отчета приведен в Приложении 10).

7.3 Если ВКР студента не соответствует установленным требованиям норм заимствования, он обязан доработать ВКР с соблюдением установленных данным Положением норм правомерного заимствования.

7.4 В случае возникновения у руководителя ВКР и студента (далее – стороны) вопросов относительно соблюдения норм заимствования заведующим кафедры проводится полная проверка ВКР на авторство и заимствование и составляется полный отчет.

7.5 Студент – автор ВКР несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав. В подтверждение этого оформляется запись на последней странице ВКР (Приложение 7).

8 ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 С целью контроля качества содержания ВКР и подготовки студентов к защите выпускающей кафедрой проводится предварительная защита ВКР.

8.2 К предварительной защите студент представляет:

- полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах исследований, проведенных в рамках ВКР;
- РР-презентацию и/или иной иллюстративный материал;

— заключение руководителя о степени готовности ВКР и соблюдении норм заимствования и допуске к предзащите.

8.3 Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 15 дней до даты защиты ВКР комиссией в составе заведующего кафедрой и ведущего педагогического работника по специальным дисциплинам. На предзащите ВКР присутствуют научные руководители ВКР.

8.4 На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения, правильность оформления ВКР (см. раздел 7 настоящего Положения), предварительная версия доклада на защите ВКР, РР-презентации и/или иллюстративного материала.

8.5 На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются.

8.6 Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией на CD, письменным отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее чем за 10 дней до защиты).

8.8. При сдаче законченной и оформленной работы на кафедру, заведующий проверяет правильность оформления титульного листа, задания, нумерации страниц ВКР, правильность оформления приложений в соответствии с требованиями настоящего положения. Так же проверяется электронная версия ВКР, соответствие работы в электронном и печатном виде.

Электронная версия ВКР содержит 2 файла:

1. ВКР в формате Microsoft Word название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номе группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.doc);

2. ВКР в формате PDF, в полном объеме с подписью студента на титульной странице включающая в себя задание и последнюю страницу ВКР, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номе группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК- 41.pdf);

8.9 Заведующий кафедрой проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется заведующим кафедры в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

8.10 В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе ДГИ о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе ДГИ.

8.11 Дата представления выпускной квалификационной работы регистрируется заведующим кафедры в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

8.12 Студенты, не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.

9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1 К защите допускаются студенты, представившие в установленный срок ВКР, соответствующую требованиям настоящего Положения

9.2 Для проведения защиты ВКР формируется итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников ДГИ.

9.3 Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе ДГИ по представлению декана.

9.4 ВКР, соответствующая требованиям настоящего Положения передается секретарю итоговой экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

9.5 Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет ИЭК.

9.6 Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

9.7 Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК.

9.8 Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы студента на вопросы членов ИЭК;
- оглашение отзыва руководителя.

9.9 Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студенты могут представлять дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

9.10 В ходе защиты ведется протокол заседания ИЭК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ИЭК (к поступлению в магистратуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ИЭК, участвовавшие в заседании.

9.11 После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ИЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ИЭК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;
- актуальности темы и задач ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада студента;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР,
- полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
- качества доклада и ответов на вопросы;

— грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;

— текущей работы студента в ходе выполнения ВКР;

— успеваемости студента в процессе обучения.

9.12 Решение ИЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва научного руководителя, выступлении и ответа студента в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ИЭК является решающим.

9.13 ВКР оценивается членами ИЭК по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» Рекомендуемые критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

— репрезентативность собранного материала,

— умение анализировать полученную информацию;

— знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;

— степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;

— владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;

— умение представить работу в научном контексте;

— владение научным стилем речи;

— аргументированную защиту основных положений работы

Для ВКР бакалавра прикладного характера оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

— высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;

— знание основных методик и технологий в области проектирования;

— умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;

— степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;

— определение и осуществление основных этапов проектирования;

— высокий достигнутый уровень теоретической подготовки;

— свободное владение письменной и устной коммуникацией;

— аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

— репрезентативность собранного материала, умение анализировать полученную информацию;

— знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;

— владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;

— единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;

— умение защитить основные положения своей работы.

В ВКР прикладного характера оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

— хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;

— знание основных методик и технологий в анализируемой области;

— умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;

— определение и осуществление основных этапов проектирования;

— свободное владение письменной и устной коммуникацией;

— аргументированную защиту основных положений работы.

В ВКР научного характера оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

— компилятивность теоретической части работы;

— недостаточно глубокий анализ материала;

— стилистические и речевые ошибки;

— посредственную защиту основных положений работы.

В ВКР прикладного характера (проекте) оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

— недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;

— посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;

— отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;

— стилистические и речевые ошибки;

— посредственную защиту основных положений работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

— компилятивность работы;

— несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;

— грубые стилистические и речевые ошибки

— неумение защитить основные положения работы

9.14 По результатам итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием). После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и отчетом проверки на заимствование на выпускающую кафедру. ВКР хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего списываются.

9.15 Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень бакалавра и выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца по соответствующему направлению.

9.16 Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца бакалавра с отличием.

9.17 ВКР бакалавра, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через один год. Студенту, не защитившему ВКР бакалавра, выдается справка об обучении.

9.18 Оценки объявляются студентам в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

9.19 Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученом совете ДГИ. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

10. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

10.1 Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся на выпускающей кафедре ДГИ 5 лет.

10.2 Доступ к полным текстам ВКР обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Структурные подразделения ДГИ по согласованию с учебно-методическим отделом ДГИ, самостоятельно разрабатывают методические рекомендации по содержанию ВКР в соответствии с настоящим Положением.

Образец титульного листа

Приложение 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет теологии
Направление подготовки 48.03.01 Теология
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

**ФИО
ТЕМА
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Научный руководитель:
кандидат юридических наук,
доцент
Исаев Шамхалдибир
Магомедович

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
протокол № ___ от ___ 20__ г.

Зав.кафедрой _____
Умаргаджиев М.У..

Декан фак-та _____
Беркиханов М.С.

Дата защиты _____

Оценка _____

Махачкала 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3-8
ГЛАВА I. ХАДЖ В СИСТЕМЕ ИСЛАМСКОГО ВЕРОУЧЕНИЯ ...	9-29
§ 1. Доисламский хадж и его особенности	9-18
§ 2. Обряды хаджа.....	18-29
ГЛАВА II. ХАДЖ И СОВРЕМЕННОСТЬ	30-48
§ 1. Особенности паломничества дагестанцев на современном этапе..	30-41
§ 2. Работа ДУМД по организации и проведению хаджа	41-48
Заключение	49-52
Приложения	53-54

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки) факультета теологии

(фамилия, имя, отчество студента)

ОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, полнота, качество, и новизна исследования _____

2. Оценка содержания работы, научная, религиозная целесообразность _____

3. Наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению _____

5. Недостатки и достоинства работы _____

6. Качество оформления и рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)