



Образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Утверждено
Ректор ОУ ВО «ДГИ»
Магомедов
М.Ю. Магомедов
от «13» *Сентября* 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ООП

Махачкала
2014

I. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее – ФОС) основной образовательной программы (далее – ООП) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – образовательный стандарт) и образовательных программ высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – институт, ДГИ).

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ДГИ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 мая 2011 г. № 1694 и другими нормативными локальными актами ДГИ.

1.3. ФОС ООП - комплекс оценочных средств, контрольно-измерительных и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ООП по направлениям и профилям подготовки, специальностям. ФОС ООП является центральным звеном системы оценки качества освоения обучающимися ООП.

1.4. ФОС ООП разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя ФОС рабочих программ учебных дисциплин (модулей), ФОС практик и ФОС итоговой аттестации выпускников (далее ИА).

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

II. Цель и задачи ФОС

2.1. Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям образовательного стандарта и ООП по реализуемым направлениям и профилям подготовки, специальностям.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.3. Целью создания ФОС ИА является оценка персональных достижений выпускника на соответствие знаний, умений, навыков и овладения компетенциями ООП.

2.4. Задачи ФОС ООП заключаются в контроле и управлении процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных ООП по каждой дисциплине (модулю), практике, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

III. Требования к ФОС

3.1. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

3.2. ФОС предназначен для выявления результатов обучения, которые различаются по трем уровням:

- 1) базовый (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ООП);
- 2) продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника);

3) высокий (превосходный) уровень (максимально возможная выраженность компетенций).

IV. Структура ФОС

4.1 ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки, специальности;
- учебному плану по направлению и профилю подготовки;
- программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ООП.

4.2. ФОС ООП состоит из ФОС для промежуточной аттестации обучающихся и ФОС для ИА.

4.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в рабочей программе дисциплины или программе практики, соответственно, должны определяться показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.5. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с руководителями ООП по направлению и профилю подготовки, специальности.

4.5. ФОС для ИА включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.6. ФОС дисциплины (модуля) и практики утверждается кафедрой и руководителем ООП как составная часть рабочей программы дисциплины (модуля) и практики. ФОС ИА утверждается проректором по учебной работе. ФОС ООП утверждается Ученым Советом ДГИ как составная часть ООП.

V. Порядок разработки ФОС

5.1. Формирование ФОС образовательной программы проходит следующие основные этапы:

1) предварительный этап:

- проводится анализ оценочных средств, которые могут быть использованы при реализации аттестации обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательного стандарта и образовательной программы;
- составляются матрицы оценочных средств промежуточного и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающихся и выпускников.

Требования к уровням сформированности компетенций, содержащиеся в стандарте, дополняются требованиями института.

2) основной этап:

- формируется структура ФОС по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями ООП;
- формируется структура ФОС для итоговой аттестации.

3) заключительный этап:

- обсуждение, доработка и принятие решения о возможности его использования.

- оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств, входящих в ФОС образовательной программы;

5.2. Формирование ФОС дисциплины (модуля), практики проходит следующие этапы:

- формируется система показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций обучающихся и выпускников;
- определяются оценочные средства и процедуры оценивания знаний,

умений, навыков, овладения компетенциями обучающихся и выпускников.

5.3. ФОС ООП должны проходить экспертизу учебно-методического отдела по качеству образования в ДГИ.

5.4. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.5. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.5. ФОС ОП может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

VI . Ответственность за формирование ФОС

6.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ООП, входящих в него ФОС по дисциплинам, практикам, ИА несет руководитель

ОП, заведующие соответствующих кафедр, деканы и преподаватели – разработчики оценочных средств.

6.2. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

6.3. ФОС ООП формируется на электронном и бумажном носителях, хранится у руководителя ООП и передается в электронном виде в Отдел качества и инноваций в образовании.

VII. Порядок обновления ФОС

7.1. ФОС ООП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

По мере необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменения, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины, и отражаются в листе регистрации изменений.

7.2. Разработка новых ФОС ООП производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при внесении изменений в образовательную программу.
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки, специальности.