



Образовательное учреждение
высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»**



ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Махачкала
2014г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные правила функционирования магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт), порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1245, зарегистрированного в Минюсте РФ 31 декабря 2013г. № 30964

- Инструктивным письмом Минобрнауки России 13.05.2010г. №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки уровня магистратуры;

- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России;

- Уставом Института;

1.3 Цели осуществления магистерской подготовки в Институте:

- реализация второго уровня (ступени) высшего образования в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации на основе компетентностного подхода;

- обеспечение подготовки специалистов, совмещающих образование соответствующего направления и углубленную профессиональную специализацию, владеющих навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы, проектно-конструкторской, творческой, производственной и иных видов деятельности;

- повышение конкурентоспособности выпускников Института;

- обеспечение воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных работников Института путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

1.4 Форма обучения в магистратуре в Институте: очная.

1.5 Нормативный срок обучения в магистратуре в Институте по очной форме составляет 2 года. Трудоемкость ООП ВО магистратуры за 1 учебный год по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам). Общая трудоемкость составляет 120 зачетных единиц.

1.6 Получение высшего образования в Институте по сокращенным программам подготовки в магистратуре не предусмотрено.

1.7 Обучение в магистратуре осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в Институте.

1.8 Процедура внесения дополнений и изменений в Положение осуществляется в установленном порядке на основании решения Ученого совета Института.

2. Учебно-методическое обеспечение магистерской подготовки

2.1 Общее руководство магистерской подготовкой (магистратурой) в Институте осуществляется руководителями магистерской подготовкой при деканате соответствующего направления магистерской подготовки.

2.2 Структурным подразделением, координирующим магистерскую подготовку в Институте, является деканат соответствующего направления магистерской подготовки.

2.3 Основные образовательные программы (ООП) подготовки магистров разрабатываются выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и включают в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательских работ, программы и требования к итоговым аттестационным испытаниям.

2.4 Магистерская программа, в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, включает в себя следующие составляющие:

- образовательную;
- научно-исследовательскую;
- итоговую аттестацию.

Учебный план магистерской подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и утверждается ректором Института.

2.5 Научное руководство программами подготовки магистрантов возлагается на руководителей магистерских подготовок. Руководители программ

магистерской подготовки назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями ФГОС ВО по тем или иным направлениям магистерских подготовок.

2.6 Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Руководители студентов-магистрантов, как правило, должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров. Если тема магистерской диссертации носит междисциплинарный характер, возможно назначение консультантов (соруководителей).

2.7 Руководителю магистерской подготовкой и научному руководителю студента-магистранта устанавливается нагрузка в соответствии с Нормами времени для расчета учебной работы ПИС.

2.8 Научный руководитель совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план (форма индивидуального плана см. Приложение № 1), контролирует выполнение плана по всем разделам образовательной и научной частей программы, осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской выпускной квалификационной работы (далее – ВКР магистра, магистерская диссертация). Назначение руководителей и консультантов для студентов-магистрантов осуществляется не позднее 2 месяцев со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской подготовкой, согласованному заведующим выпускающей кафедрой, и утверждается приказом ректора.

3. Руководство и организация образовательного процесса в магистратуре

3.1 Учебный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальными актами Института.

3.2 Обучение магистранта опирается на активную самостоятельную работу. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часа в неделю, максимальная аудиторная нагрузка учебных занятий в неделю при освоении ООП устанавливается ФГОС ВО.

3.3 Магистерская программа предусматривает научно-исследовательскую подготовку, которая включает научно-исследовательскую работу, все виды практик, подготовку магистерской диссертации и осуществляется на базе выпускающих кафедр Института, научно-исследовательских институтов, академий наук, проблемных научно-исследовательских лабораторий, инновационных предприятий.

3.4 Каждый магистрант обеспечивается полным комплектом учебной, учебно-методической литературы, а также тех источников учебной информации, которые предусмотрены ФГОС ВО.

3.5 Реализация компетентностного подхода при обучении по магистерской программе предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов регламентируется ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

3.6 Для основной образовательной программы (ООП) магистратуры рекомендуется проведение научного семинара, продолжающегося на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты практики. Научный семинар является основой корректировки индивидуальных учебных планов магистранта.

3.7 Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

3.8 Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3.9 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры и требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры соответствует требованиям ФГОС ВО магистратуры по реализующим направлениям подготовки.

4. Индивидуальное планирование работы Магистранта и организация его самостоятельной работы

4.1 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным научным руководителем совместно с магистрантом на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта включает:

- план учебной работы магистранта по семестрам;
- план научно-исследовательской работы;
- план практик.

Составленный индивидуальный план согласуется с научным руководителем магистранта, руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой и утверждается деканом факультета.

4.2 Утвержденный деканом факультета индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

4.3 Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

4.4 Контроль над выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель магистерской программы.

4.5 Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

4.6 Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

4.7 В целях формирования дополнительных навыков научно-педагогической деятельности магистранта допускается осуществление магистрантом руководства научно-исследовательской работой, проводимой студентами, обучающимися на младших курсах по соответствующей программе бакалавриата. Также в рамках производственной и практики допускается проведение магистрантом академических занятий на младших курсах при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта.

4.8 Магистранту для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к информационно-техническим ресурсам вуза с подключением к Интернету в порядке, установленном в Институте.

5. Прием в магистратуру

5.1 Прием в магистратуру осуществляется в пределах установленных контрольных цифр на подготовку магистров, согласно заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг с Институтом.

5.2 Сроки подачи документов и их перечень, сроки проведения вступительных испытаний и их перечень, а также порядок зачисления в магистратуру устанавливаются Правилами приема абитуриентов в ОУ ВО «ДГИ» Прием осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса определяются Приемной комиссией Института.

5.3 Лица, поступающие в магистратуру, имеющие высшее профессиональное образование, представляют личное заявление на имя ректора с указанием направления подготовки и названия магистерской программы, а также комплект документов, установленный Правилами приема. Форма заявления определяется Приемной комиссией Института.

6. Итоговая аттестация

6.1 Заключительным этапом обучения в магистратуре является итоговая аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. По решению ученого совета Института в состав итоговой аттестации может вводиться итоговый экзамен.

6.2 Итоговая аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком проведения итоговой аттестации выпускников в Институте с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

6.3 Программа итогового экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой с привлечением кафедр, обеспечивающих преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной, соответствовать различным профильным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины», направленным на формирование конкретных компетенций.

6.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. Допускается выполнение магистерской диссертации в виде проекта, посвященного решению проектно-конструкторской, технологической задачи в заданной области. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач и соответствовать профессиональной компетенции выпускника.

6.5 При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.6 Магистерская диссертация должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях.

6.7 Работа над темой магистерской диссертации должна планироваться с первого года обучения в магистратуре. В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации в рамках общего количества часов, отведенных на руководство магистерской диссертацией.

6.8 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом Института на основании соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной образовательной программы подготовки магистров, подлежат рецензированию. Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ определен «Порядком проведения итоговой аттестации выпускников ДГИ».

6.9 К защите магистерской диссертации допускаются студенты соответствующей магистерской программы, полностью выполнившие все требования данной программы обучения и успешно сдавшие итоговые экзамены (если их наличие определено ООП и учебным планом).

6.10 Для организации и проведения защиты магистерских диссертаций формируется итоговая аттестационная комиссия по каждой магистерской программе. В состав комиссии должно входить не менее 3-х и не более 8-ти компетентных в соответствующей области знаний специалистов – преподавателей, иных специалистов с учеными степенями и званиями, известных практиков. Сторонние члены комиссии должны составлять до 50 % состава. Председатель утверждается ректором и не должен являться работником Института.

11.11. Состав итоговой аттестационной комиссии по направлениям подготовки магистров также утверждается приказом ректора Института. Комис-

сия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее половины от утвержденного численного состава.

11.12. Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра с приложением к нему.

11.13. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

**Образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

КАФЕДРА ИСЛАМСКОЙ ТЕОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета теологии

_____ Беркиханов М.С.

«__» _____ 2014 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(ФИО)

Форма обучения	очная
Факультет	теологии
Кафедра	исламской теологии
Год начала подготовки	2014
Направление подготовки	48.04.01. Теология (уровень магистратуры)

Махачкала 2014г.

Содержание образовательной программы

	<i>Наименование учебных дисциплин, практик и НИР</i>	<i>Количество часов (ЗЕТ/ауд.)</i>	<i>Форма аттестации</i>	<i>Планируемый срок аттестации (контроля)</i>
Блок 1 «Дисциплины (модули)»				
Базовая часть				
Вариативная часть				
Обязательные дисциплины				
Дисциплины по выбору				
Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»				
Блок 3 «Итоговая аттестация»				

Магистрант / _____ / _____

Руководитель магистерской подготовкой / _____ / _____

Содержание научно-исследовательской части программы

1 семестр

<i>№</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Планируемый срок</i>	<i>Форма отчета</i>
1	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет
2	Другие виды работ		
Отметка о выполнении			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской подготовкой _____

Подпись заведующего кафедрой _____

2 семестр

<i>№</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Планируемый срок</i>	<i>Форма отчета</i>
1	Задание на НИР (цели, задачи)		Отчет, статья
2	Учебная практика		Отчет, отзыв, статья
Отметка о выполнении			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской подготовкой _____

Подпись заведующего кафедрой _____

3 семестр

<i>№</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Планируемый срок</i>	<i>Форма отчета</i>
1	Задание на НИР (цели, задачи)		Отчет, статья
2	Участие в конференции		Доклад
3	Курсовая работа		Защита
4	Производственная практика		Отчет, отзыв
Отметка о выполнении			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской подготовкой _____

Подпись заведующего кафедрой _____

Содержание научно-исследовательской части программы

4 семестр

<i>№</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Планируе- мый срок</i>	<i>Форма от- чета</i>
1	Участие в конференции		Доклад
2	Курсовая работа		
2	Преддипломная практика		Защита, пуб- ликация
3	Итоговая аттестация		Итоговый эк- замен, защита магистерской ВКР
Отметка о выполнении			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской подготовкой _____

Подпись заведующего кафедрой _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Под- пись	Дата
1	Проректор по УиНР	Нурмагомедов И.Г.		
2	Юрисконсульт	Ильясов Ш.С.		
3	Нач. УМО	Сайбулаева Р.О.		
4				
5				
6				
7				

