



Образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
С РУКОВОДИТЕЛЯМИ, РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

г. Махачкала

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

1.2. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует: - обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах и техники безопасности производственных объектов; - функции, задачи и содержание работ в области охраны труда и техники безопасности на всех уровнях управления производством; - порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда и техники безопасности.

1.3. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников института, в том числе руководителей.

1.4. Основу нормативно-правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности в ОУ ВО «ДГИ» составляют: - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями принятыми Федеральными законами Российской Федерации; - Федеральный Закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.94 г. в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ), 31.12.2014 № 535-ФЗ - Государственные стандарты системы ССБТ; ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации»; ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»; - Международный стандарт OHSAS 18001 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности»; - «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29;

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники, в том числе руководитель.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения инструктажа по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в ОУ ВО «ДГИ» проводятся инструктажи по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ОУ ВО «ДГИ» производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной и образовательной деятельности, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит заведующий по хозяйству. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной ректором института.

2.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственно ректор, начальник отдела, заведующий кафедрой, комендант учебного корпуса. Руководитель должен пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах ОУ ВО «ДГИ», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы, лицом проводившим инструктаж.

2.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: - со всеми вновь принятыми в ОУ ВО «ДГИ» работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители); - с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; - с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности ОУ ВО «ДГИ».

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.9. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.10. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.7 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.11. Внеплановый инструктаж проводится: - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе более 30 календарных дней; - по решению руководства ВУЗа.

2.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые

оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Обучение работающих по охране труда

3.1 Обучение по охране труда руководителей и специалистов

3.1.1 Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

3.1.2 Ректор ОУ ВО «ДГИ», специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

3.1.3 Руководители и специалисты ОУ ВО «ДГИ», не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие специалисты предприятия проходят обучение в организации.

3.2 Обучение работников рабочих специальностей

3.2.1 Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе.

3.2.2 Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом по институту назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также устанавливается срок стажировки (не менее 2 смен(дней) в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

3.2.3 По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии института. В случае успешной проверки знаний рабочий допускается к самостоятельной работы.

3.2.4 В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

3.2.5 В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.2.6 Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в 3 (три) года.

4.3. Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.

4.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится: - при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов; - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями; - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей); - по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства института при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда; - после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда; - при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в институте приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.7. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников института оформляются протоколом установленной формы.

4.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5. Заключительные положения

5.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (обслуживание сосудов работающих под давлением, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

5.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников института, в том числе руководителей, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом по институту.