



Образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОДЕЙСТВИИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ**

г. Махачкала - 2014 г.

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок деятельности, организацию работы и компетенцию заместителей деканов ОУ ВО «ДГИ» в области содействия в трудоустройстве выпускников.

## **I. Общие положения**

1.1 Заместители деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» занимаются содействием в трудоустройстве выпускников.

1.2 Работа по содействию в трудоустройстве выпускников регламентируется приказами и рекомендательными письмами Минобрнауки, Рособнадзора, ректора ОУ ВО «ДГИ».

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности по трудоустройству выпускников**

2.1 Основной целью деятельности по трудоустройству выпускников является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости студентов;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности заместителей деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» в части содействия в трудоустройстве выпускников является оказание услуг выпускникам ОУ ВО «ДГИ» в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами заместителей деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» в части содействия в трудоустройстве выпускников являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города Махачкалы и Республики Дагестан в специалистах, выпускниках ОУ ВО «ДГИ»;
- Работа со студентами ОУ ВО «ДГИ» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений ОУ ВО «ДГИ», обучающихся, выпускников ОУ ВО «ДГИ» и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании ОУ ВО «ДГИ»);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города, республики (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач по трудоустройству выпускников;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям ОУ ВО «ДГИ»;
- Формирование банка данных выпускников ОУ ВО «ДГИ»;
- Помощь в организации, проведении производственных практик;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

### **III. Организация деятельности заместителей деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» в части содействия в трудоустройстве выпускников**

3.1. Заместители деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» в части содействия в трудоустройстве выпускников осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ ВО «ДГИ», и настоящим Положением.

#### **IV. Организация работы заместителей деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» в части содействия в трудоустройстве выпускников содействия трудоустройству студентов и выпускников ОУ ВО «ДГИ»**

4.1 Заместители деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» в части содействия в трудоустройстве выпускников осуществляют свою работу совместно с другими структурными подразделениями ОУ ВО «ДГИ».

4.2 Заместители деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» в части содействия в трудоустройстве выпускников осуществляют свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников ОУ ВО «ДГИ» в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

4.3 Заместители деканов факультетов ОУ ВО «ДГИ» в части содействия в трудоустройстве выпускников совместно с другими структурами ОУ ВО «ДГИ» проводят следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с администрацией ОУ ВО «ДГИ», кураторами выпускных групп;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников ОУ ВО «ДГИ»;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками ОУ ВО «ДГИ» прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов ОУ ВО «ДГИ».