



Образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ДГИ

Махачкала
2014

1 Общие положения

1.1 Положение об Ученом совете ОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ДГИ.

1.2 Положение определяет состав и порядок организации работы Ученого совета.

1.3 Ученый совет является выборным представительным органом, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках предоставляемых институту и его Ученому совету полномочий.

1.4 Основной задачей Ученого совета является общее руководство институтом, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала вуза в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности ДГИ.

1.5 Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов и лиц, принимающих участие в работе Ученого совета.

1.6 Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План утверждается ректором института после рассмотрения его Ученым советом. Организация выполнения плана работы возлагается на руководителей подразделений (проректоров, деканов факультетов, начальников отделов, заведующих кафедрами).

1.7 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

2 Состав Ученого совета

2.1 В состав Ученого совета института входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также (по решению Ученого совета вуза) деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители подразделений.

2.2 Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее института — конференция) в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений. Работники считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения члена Ученого совета из института он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.3 Количество членов Ученого совета определяется на конференции и не должно превышать 25 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений института и обучающихся определяются Ученым советом.

2.4 Ученый совет избирается на срок до 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.5 Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости по представлению ученых советов факультетов путем избрания тайным голосованием на конференции трудового коллектива ДГИ и объявляются приказом ректора.

3 Полномочия Ученого совета

Ученый совет института:

- рассматривает концепцию и стратегию развития университета;
- принимает решение о созыве и проведении конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- рассматривает проект Устава института, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности вуза законодательства Российской Федерации и Устава института;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей вуза, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов вуза;
- утверждает положение об оплате труда и о порядке установления выплат стимулирующего характера;
- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора вуза, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;
- рассматривает вопросы стратегии развития учебного процесса: открытие новых направлений (специальностей), систем и технологий подготовки специалистов; кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности института; международных связей по учебным

направлениям, решение других вопросов формирования контингента обучающихся;

- утверждает Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- решает вопросы увеличения срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- определяет направления научных исследований;
- утверждает план работы Ученого совета на учебный год;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ института;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений и положения о них;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила проживания в общежитиях, правила пользования библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений института;
- утверждает положение о порядке отчисления и восстановления студентов;
- рассматривает другие вопросы, связанные с основной деятельностью института.

4 Председатель Ученого совета

Председатель Ученого совета — ректор института:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом института и настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя, в случае необходимости, на текущее заседание Ученого совета и ученого секретаря совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;

- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.
-

5 Члены Ученого совета

Каждый член ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета;

6 Ученый секретарь Ученого совета

В обязанности ученого секретаря Ученого совета института входят:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за неделю до заседания;
- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование постановлений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- участие в формировании конкурсных дел профессорско-преподавательского состава и контроль их комплектности;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета института;
- контроль работы ученых советов факультетов, консультирование их ученых секретарей;
- обеспечение условий для работы комиссий Ученого совета института;
- ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

7. Порядок работы Ученого совета

- 7.1** Организационной формой работы Ученого совета является заседание.
- 7.2** Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и освещаются на сайте института.
- 7.3** Плановые заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в ректорате. Начало заседаний — в 14 часов. По распоряжению председателя Ученого совета место и время проведения заседания могут быть изменены.
- 7.4** Внеочередные заседания Ученого совета созываются по распоряжению председателя Ученого совета по его инициативе или по письменному предложению группы членов совета, составляющих не менее половины от списочного состава Ученого совета.
- 7.5** Экстренные заседания созываются председателем Ученого совета в течение суток.
- 7.6** Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета его члены обязаны заблаговременно информировать председателя Ученого совета о причине отсутствия.
- 7.7** Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.
- 7.8** На заседания Ученого совета могут приглашаться представители законодательной и исполнительной власти Республики Дагестан, руководители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, трудовых коллективов, а также заведующие кафедрами, руководители подразделений и отделов института. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель Ученого совета.
- 7.9** Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем более половины членов Ученого совета.
- 7.10** Заседание Ученого совета ведет его председатель (ректор) или, по его поручению, заместитель председателя Ученого совета.
- 7.11** По предложению председательствующего на заседании Ученого совета могут формироваться рабочие органы: секретариат, счетная и редакционная комиссии.
- 7.12** Секретариат и редакционная комиссия избираются открытым голосованием.
- 7.13** Редакционная комиссия учитывает и рассматривает внесенные предложения и замечания в проекты постановлений, нормативно-правовых документов и информирует о них Ученый совет.
- 7.14** Счетная комиссия создается для проведения тайного голосования и подсчета его результатов во время заседания.
- 7.15** Голосование по проектам постановлений проводится в целом или отдельно по разделам и пунктам, а затем в целом.

8. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета

8.1 Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета, председатель может привлекать комиссии по направлениям. Комиссии могут привлекать к своей работе сотрудников института, не входящих в состав Ученого совета.

8.2 Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания совета. С учетом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю Ученого совета.

9. Порядок голосования и принятия решений

9.1 Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

9.2 Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

9.3 При проведении открытого голосования подсчет голосов по поручению председательствующего может осуществляться членами счетной комиссии.

9.4 При голосовании по каждому вопросу член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично.

9.5 Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

9.6 В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

9.7 Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

9.8 Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляются ее председателем.

Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении (месте), обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью университета, устанавливается в зале Ученого совета.

Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член совета.

9.9 Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9.10 Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными.

Решение Ученого совета считается действительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

10. Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Ученого совета

10.1 На каждом заседании Ученого совета ведется протокол.

10.2 К протоколу прилагаются протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

10.3 Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами заседаний у ученого секретаря с разрешения председателя Ученого совета.

10.4 Выписки из протоколов предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

10.5 Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

10.6 Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

11. Заключение

11.1 Положение об Ученом совете института, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета и оформляются постановлением Ученого совета.

11.2 Процедуры проведения заседаний Ученого совета института, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.