



Образовательное учреждение  
высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ»**



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Махачкала  
2014

## 1. Общие положения

1.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех студентов ОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт» (далее - Институт). Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора Института.

1.2 Правила внутреннего распорядка для студентов Института имеют целью способствовать сознательному отношению студентов к обучению, укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, полной реализации главных задач учебных заведений, вытекающих из Закона РФ «Об образовании».

1.3 Учебный год начинается 1 сентября, если оно не выпадает на выходной день.

1.4 Учебная неделя составляет шесть рабочих дней (суббота – день самостоятельной работы), день отдыха — воскресенье.

1.5 Начало занятий для студентов дневной формы обучения в 8.30.

1.6 Продолжительность одной учебной пары 90 минут, два академических часа по 45 минут с 5 минутным перерывом между ними. Между парами — перерыв 10 минут.

1.7 Посещение занятий студентами в соответствии с расписанием занятий является обязательным. Студент, пропустивший более 70 часов учебных занятий в семестре без уважительной причины, подлежит отчислению из высшего учебного заведения.

1.8 Все пропущенные занятия студенты должны отработать по договорённости с деканом и преподавателем.

1.9 Опоздания на занятия и преждевременный уход с занятия без уважительной причины не разрешается.

1.10 В случае пропуска занятий по уважительной причине, студент обязан представить в течение 3-х дней справку или иной официальный документ, подтверждающий эту причину.

1.11 Внешний вид студента, прибывшего на занятия, должен быть строг и опрятен, запрещено появляться в Институте в спортивной или пляжной одежде.

1.12 Студент должен быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам, поддерживать во всех помещениях Института чистоту и порядок и соблюдать в помещениях

Института спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо сквернословие.

1.13 Во время проведения занятия не допускается нарушение учебной дисциплины, посторонний шум и разговоры. Преподаватель вправе удалить из аудитории студента, нарушающего учебную дисциплину. Допуск на занятия такого студента, проводится с разрешения деканата, с объявлением предупреждения, после повторного нарушения — выговор, после третьего — представление на отчисление из Института.

1.14 Студенты, замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств и их распространении, в увлечении азартными играми, как в стенах Института, так и вне, подлежат немедленному отчислению из Института.

1.15 В стенах Института категорически запрещается курение.

1.16 Порча имущества Института наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба, параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению администрации.

1.17 Порча библиотечного фонда и утеря книг наказывается возмещением трехкратной стоимости нанесенного ущерба, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

1.18 Каждый студент обязан иметь при себе студенческий билет, удостоверяющий его личность.

1.19 При сдаче зачетов и экзаменов студент должен иметь при себе зачетную книжку.

1.20 За утерю студенческого билета или зачетной книжки к студенту применяются меры дисциплинарного воздействия, выдача дубликатов этих документов проводится на платной основе по заявлению студента.

1.21 К грубым нарушениям правил поведения и внутреннего распорядка в Институте относятся:

- курение в аудиториях и на территории Института;
- употребление жевательной резинки во время и после занятий на территории Института;
- употребление (или наличие при себе) спиртных напитков в Институте;
- нахождение в помещениях Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употребление и распространение наркотических, психотропных и тому подобных веществ;
- преднамеренные порча имущества и оборудования, причинение ущерба материально-технической базе Института (в том числе библиотечному фонду);

- выяснение отношений между собой или с преподавателем в грубой форме, использование нецензурной лексики.

Внимание! Мобильные телефоны во время аудиторных занятий должны быть выключены.

## **2. Основные обязанности и права студентов**

### **2.1. Студенты Института обязаны:**

- овладевать знаниями, приобретать умения и практические навыки, выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами, проходить все виды учебного контроля в соответствии с правилами, установленными локальными актами Института;

- повышать свой научный уровень;

- приобретать навыки организации воспитательной работы на производстве;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- выполнять Правила внутреннего распорядка института и студенческого общежития;

- при неявке на занятия, учебные сборы, практику и другие предусмотренные планом мероприятия, поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в институт представить документы, оправдывающие пропуск занятий. В случае болезни студенты представляют справку, выданную студенческой поликлиникой;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях на началах самообслуживания по установленному распорядку совместно с техническим персоналом;

- вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей института и факультета;

- быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и на улице и в общественных местах.

- выполнять требования Устава Института, приказов и распоряжений администрации Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- беречь имущество Института, книжный фонд, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях общего пользования и на территории Института;

- своевременно возвращать полученную в Институте литературу. В противном случае Институт оставляет за собой право не выдавать документы об образовании;
- своевременно производить оплату обучения в Институте, хранить и в случае необходимости, по требованию Института, представлять документы, подтверждающие оплату обучения;
- выбирать специализацию (профиль) в соответствии с учебным планом и в порядке, определенном локальными актами Института.

## **2.2. Студенты Института имеют право:**

- бесплатно пользоваться услугами библиотеки, учебных, научных и других подразделений Института в соответствии с установленными правилами.
- принимать участие в научно-исследовательской работе.
- получать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные учебным планом Института, за отдельную плату, с закреплением предоставления услуг дополнительным соглашением по согласованию с деканом факультета.
- расторгнуть договор по собственному желанию, юридически оформив расторжение договора.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- предоставлять свои работы для публикации;
- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Института;
- на академический отпуск.

Академический отпуск может быть предоставлен по медицинским показаниям и в других исключительных случаях. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Института. Основанием для издания приказа является: по медицинским показаниям — личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения; в других исключительных случаях — личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины. На последнем выпускном курсе академический отпуск предоставляется только по медицинским показаниям.

### **3. Основные обязанности и права администрации**

#### **3.1. Администрация Института обязана:**

- создавать условия для улучшения качества подготовки студентов с учетом требований современного производства;
- организовывать внедрение передовых методов обучения;
- осуществлять воспитательную работу со студентами;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, осуществлять работу, направленную на ее укрепление;
- соблюдать законодательство об образовании;
- улучшать условия обучения студентов;
- проводить инструктаж и контролировать соблюдение студентами всех требований по технике безопасности и противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды студентов.

#### **3.2. Администрация имеет право:**

- управлять Институтом и принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий;
- заключать и расторгать договоры со студентами на оказание образовательных услуг;
- поощрять за успехи в учебе, применять дисциплинарные взыскания за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка на территории Института;
- на осуществление иных правомочий в соответствии с законодательством, уставом Института, настоящими правилами, изданными в соответствии с ними локальными актами Института.

### **4. Организация и порядок проведения учебных занятий**

4.1. Для проведения учебных занятий в Институте составляется учебное расписание. Для студентов устанавливаются зимние и летние каникулы.

4.2. Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, устанавливаются сессии для сдачи экзаменов и зачетов, выполнения лабораторных и экспериментальных работ, участия в практических и семинарских занятиях и других видах аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом.

4.3. Учебные занятия в Института проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут.

4.5. Вход студентов в аудиторию после звонка запрещается. По решению преподавателя вход студентов в аудиторию после звонка может быть разрешен.

4.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.7. При опоздании преподавателя к началу занятия в течение 20 минут учащиеся обязаны, находится в аудитории и готовиться к занятию. При неявке преподавателя к 20 минутам занятия староста группы обязан сообщить об этом в администрацию, а группа имеет право не присутствовать на данном занятии.

4.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

4.9. Староста группы подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, деканам факультета Института, проводит в своей группе все их распоряжения и указания.

4.10. В функции старосты группы входят:

- обеспечивать постоянную связь между администрацией факультета и учебной группой;
- информировать деканат о состоянии учебной работы в группе;
- выполнять все распоряжения декана и заместителя декана факультета, связанные с учебным процессом;
- вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий; вести установленную учебным заведением документацию; контролировать своевременность оплаты за обучение студентами группы;
- через три дня после начала сессии представлять декану факультета списки студентов, прибывших на сессию, а также списки отсутствующих студентов, с указанием причины неявки на сессию;
- в случае отсутствия преподавателя на занятиях сообщать об этом в деканат факультета;
- в конце сессии собирать справки-подтверждения у студентов группы и отмечать их в деканате;
- за три дня до окончания экзаменационной сессии представлять в деканат сведения о студентах, нуждающихся в жилье на следующую сессию;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

4.10.1. Староста группы имеет право:

- представлять интересы группы на Советах Института;
- ходатайствовать перед деканатом факультета о поощрении студентов группы;
- получать у руководства факультета необходимую для группы информацию.

4.10.2. Ответственность старосты учебной группы:

- староста учебной группы несет ответственность за невыполнение или недобросовестное выполнение своих обязанностей;
- староста учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности за низкую результативность своей работы.

4.11. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.12. В случае отчисления студента по академической задолженности, студенту предоставляется право восстановиться в Институте. Для этого необходимо:

- написать заявление с просьбой восстановиться в Институт на имя Ректора Института;
- пройти собеседование;
- в случае успешно пройденного собеседования заплатить за восстановление в Институт. Стоимость оплаты за восстановление студента устанавливается приказом ректора.

4.13. При утере студенческого билета, зачетной книжки, диплома, приложения к диплому для их восстановления студент обязан:

- написать заявление с просьбой выдачи утерянного документа на имя Ректора Института;
- заплатить в бухгалтерию Института за повторную выдачу дубликата документа. Стоимость оплаты зачетной книжки, студенческого билета, диплома, приложения к диплому устанавливается приказом Ректора.

## **5. Порядок в помещениях**

5.1. В помещениях Института воспрещается:



- нахождение в верхней одежде;
- ношение головных уборов (кроме тубетеек) для юношей;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение во всех помещениях;
- внос, хранение и распитие спиртных напитков;
- появление в нетрезвом состоянии;
- сквернословие.

5.2. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

5.3. Ключи от помещения учебного здания, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у дежурного работника охраны учебного заведения и выдаваться по списку, установленному ректором Института.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. Студенты Института обязаны соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка, добросовестно выполнять свои обязанности студента, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость.

6.2. За нарушение студентом учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, невыполнение локальных актов администрация Института применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института (расторжение в одностороннем порядке договора на оказание образовательных услуг).

6.3. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом Ректора.

6.4. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается.

6.5. Отчисление из Института (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за грубые нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка. К таким нарушениям относятся:

- появление в помещениях Института в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- совершение умышленной порчи или хищения (в том числе мелкого) имущества Института, установленных вступившим в законную

силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

- нарушение студентом правил техники безопасности, которое повлекло тяжкие последствия, включая травмы и аварии;
- употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков в помещениях Института;
- невыполнение локальных актов администрации Института;
- грубое поведение в отношении студентов, сотрудников Института;
- несвоевременная ликвидация задолженности по сдаче экзаменов и зачетов в установленные сроки;
- нарушение сроков оплаты за обучение.

6.6. Отчисление студента из Института может производиться в случае совершения им уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению администрации Института, совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу Института.

6.7. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, а также академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

6.8. Невыполнение студентом его обязанностей является нарушением трудовой, учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка лишь в случае, если он действовал умышленно или по неосторожности.

6.9. Меры дисциплинарного взыскания применяются с учетом личности студента, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых было совершено нарушение.

6.10. Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом, в том числе ранее примененных мер дисциплинарного взыскания. Не является обязательным применение мер дисциплинарных взысканий в последовательности, указанной в пункте 6.2. настоящих правил.

6.11. В случае совершения студентом нарушения, подлежащего обязательной регистрации (появление в нетрезвом состоянии, нанесение имущественного ущерба и др.), составляется акт о нарушении учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка. Акт оформляется в порядке и по форме, установленным администрацией Института.

6.12. До применения дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от представления

письменного объяснения оформляется актом. Отказ не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.13. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента или пребывания его на каникулах.

6.14. Днем обнаружения проступка считается день, когда администрации Института стало известно о совершении проступка.

6.15. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.16. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе администрации. По решению ректора Института полномочия по изданию приказов о наложении дисциплинарных взысканий могут быть делегированы руководителям структурных подразделений Института. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) студенту, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения студентов Института.

6.17. Наложение на студента дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на него обязанности возместить администрации реальный ущерб, причиненный виновными действиями студента; применения к студенту других мер (материального или морального) воздействия.

6.18. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его руководителем до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству группы, в которой обучается подвергнутый дисциплинарному взысканию студент, если он не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный студент.

Дисциплинарные взыскания, снятые в том или ином порядке, не могут учитываться при решении вопроса об отчислении из Института, указываться в характеристиках и т.д.

## **7. Прочие условия**

7.1. С правилами внутреннего распорядка студенты знакомятся ежегодно в начале учебного года под расписку.