

# **УСТАВ**

Образовательного учреждения высшего образования

**"ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"**

Махачкала – 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение высшего образования "Дагестанский гуманитарный институт" именуемая в дальнейшем "Институт", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования.

1.3. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Института.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Института: Образовательное учреждение высшего образования "Дагестанский гуманитарный институт".

Сокращенное наименование Института на русском языке: ОУ ВО «ДГИ»,

Полное наименование Института на английском языке: Institution of higher education "Dagestan Institute of Humanities",

Сокращенное наименование Института на английском языке: IHE DIN.

1.5. Местонахождение и место хранения документов Института: 367000, РД,

г. Махачкала, ул. Дахадаева, д. 136.

1.6. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.8. Учредителем Института является:

Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестан».

Место нахождения учредителя: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А. Алиева, 2.

1.9. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются ректором Института и действуют на основании выданной доверенности.

1.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.13. Имущество, переданное Институту его учредителем, находится у Института на праве оперативного управления, и его правовой режим определяется в соответствии с гражданским законодательством.

1.14. Институт получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне и направленности образования Институт получает с момента его государственной аккредитации.

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по направлениям подготовки специалистов, институты (на правах факультетов), кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (институты, лаборатории, бюро), творческие площадки для практик и стажировок (агентства, школы, бюро, центры), аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения основного общего, среднего (полного) общего образования, начального, среднего, высшего профессионального образования, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, гостиницы, медицинские и клинические базы, рекламные, издательские,

полиграфические, общественного питания, транспортные, ремонтно-строительные; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

1.17. Институт вправе реализовывать образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); осуществлять подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

1.18. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.19. Для реализации уставных целей институт вправе осуществлять любые не запрещенные действующим законодательством РФ виды деятельности, в том числе медицинскую по оказанию первичной помощи, профилактике заболеваний среди обучающихся и сотрудников института, транспортную, издательскую деятельность и иные виды деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Предметом деятельности Института является образование, наука и воспитание, а также достижение уставных целей и задач Института.

2.2. Основные цели и задачи Института:

2.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования.

2.2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции.

2.2.3. Реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней.

2.2.4. Обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет

использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными учреждениями и организациями в России и за рубежом, обеспечение консолидации и преемственности передового научного и учебно-методического опыта, направленного на повышение эффективности деятельности Института.

2.2.5. Создание современной материально-технической, лабораторной и экспериментальной базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной, научной, воспитательной и инновационной деятельности.

2.2.6. Усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, нравственности; накопление, сохранение и приумножение общечеловеческих ценностей, развитие и пропаганда идей толерантности и международного сотрудничества.

2.2.7. Повышение роли Института в обеспечении устойчивого развития России, ее интеграции в мировое сообщество.

### **3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ**

3.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Институт и его филиалы в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и правилами приема, определенными общим собранием Института и закрепленными в настоящем Уставе.

3.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Институт знакомит абитуриента с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института по каждому направлению подготовки (специальности) Института (при наличии), дающим право на выдачу документа государственного образца, основными образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

3.3. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом, в соответствии с правилами приема в Институт. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

3.4. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Институт устанавливаются правилами приема в Институт.

3.5. Вступительные испытания для абитуриентов в Институт проводятся на русском языке.

3.6. Организация приема граждан и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией Института.

3.7. В аспирантуру Института принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

3.8. В докторантуру Института принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

3.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

4.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

4.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Институт вправе реализовывать программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по направлениям подготовки (специальностям) по соответствующим уровням и ступеням высшего образования или непрерывно, на основе их взаимосвязи и преемственности. Сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

4.4. Учебный год в Институте для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам, начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки

(специальности).

4.5. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.6. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий. Вид учебных занятий по форме обучения "экстернат" определяется индивидуальными учебными планами студентов.

4.7. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий определяется правилами внутреннего распорядка Института.

4.8. Учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики лицам, обучающимся в Институте.

4.9. В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку не проставляются.

4.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в каждом семестре. При этом досрочная промежуточная аттестация допускается с разрешения ректора Института (проректоров) или декана факультета и при наличии уважительных причин.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) и (или) иные в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

4.11. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института. Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной

квалификационной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями.

4.12. По реализуемым Институтом аккредитованным образовательным программам итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, по неаккредитованным образовательным программам - итоговой аттестационной комиссией.

4.13. Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора Института о его отчислении.

4.14. Институт выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации с официальной символикой Российской Федерации, заверяемые гербовой печатью Института.

4.15. Институт, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным образовательным программам, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма которых определяется Институтом. Указанные документы заверяются печатью Института.

4.16. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой государственной аттестации по аккредитованным образовательным программам или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Институте.

4.17. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающиеся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

4.18. В Институте все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

4.19. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



## 5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

5.2.1. Проведение научных исследований, позволяющих совершенствовать, повышать социальную и экономическую эффективность деятельности Института на основе использования национального и мирового опыта и достижений.

5.2.2. Становление и развитие научных школ.

5.2.3. Проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по научным направлениям.

5.2.4. Решение социально-экономических, межкультурных, образовательных проблем России, в том числе через организацию и проведение научно-практических конференций.

5.2.5. Активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс Института, его партнеров.

5.2.6. Привлечение студентов, аспирантов, докторантов к выполнению научно-исследовательских работ.

5.2.7. Интеграция научной и учебной работы путем использования в учебном процессе результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов; выполнение выпускных и курсовых работ, внедрение в учебный процесс ситуаций, деловых игр с использованием результатов научных исследований.

5.2.8. Распространение и пропаганда научных знаний среди преподавателей, обучающихся, населения путем научных публикаций, организации и проведения конференций всех уровней.

5.2.9. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава путем подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

5.2.10. Эффективное использование научного потенциала.

5.2.11. Расширение международного сотрудничества в области научной деятельности с учебными заведениями родственного профиля зарубежных стран.

5.2.12. Широкое использование компьютерных технологий при

проведении научно-исследовательской работы.

5.3. Научная деятельность в Институте проводится на кафедрах, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач. К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты Института и необходимые специалисты других организаций.

5.4. Финансирование научных исследований в Институте может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

5.4.1. Бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов и правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам.

5.4.2. Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки.

5.4.3. Меценатской и спонсорской помощи.

5.4.4. Собственных средств Института.

5.4.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

6.2. Для решения наиболее важных вопросов функционирования Института созывается общее собрание научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся (далее - "общее собрание"). При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

6.3.1. Утверждение Устава Института, а также вносимые в него изменения и дополнения,

6.3.2. Принятие решения о создании, переименовании и ликвидации Института, филиалов, представительств, институтских округов,

6.3.3. Выполнение контрольных функций в отношении Института и его филиалов,

6.3.4. Определение принципов формирования и использования имущества,

6.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Института,

6.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава его делегатов.

Решения общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

**Решения общего собрания вступают в силу только после их утверждения учредителем института.**

6.5. Общее руководство учебной, научной, воспитательной, кадровой, организационной деятельностью Института осуществляет Ученый совет Института.

6.6. В состав Ученого совета входят ректор (председатель Ученого совета), проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами института.

6.7. Персональный состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

6.8. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

6.9. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.10. К компетенции Ученого совета Института относится следующее:

6.10.1. Решение всех вопросов организации и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой деятельности.

6.10.2. Рассмотрение основных направлений развития Института, планов мероприятий по реализации задач Института, планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работ и других видов деятельности Института.

6.10.3. Рассмотрение правил внутреннего распорядка, правил пользования общежитием (при его наличии), правил приема в Институт, положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов), положения о государственной итоговой аттестации выпускников, положения о порядке назначения на выборные должности и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института.

6.10.4. Рассмотрение вопросов развития студенческого самоуправления, соблюдения требований охраны труда студентами и сотрудниками Института при проведении учебно-воспитательного, научного и производственного процессов, определение мер по их совершенствованию; обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе.

6.10.5. Вынесение решений об открытии новых специальностей, специализаций или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям или специализациям.

6.10.6. Рассмотрение в установленном порядке дел соискателей ученых званий профессора, доцента от всех структурных подразделений Института, и представление их к утверждению в этих званиях.

6.10.7. Утверждение тем докторских диссертаций, рассмотрение вопросов о предоставлении творческих отпусков, депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей, рекомендация кандидатуры для зачисления в докторантуру.

6.10.8. Принятие решения об учреждении и присуждении премий, стипендий Института.

6.10.9. Принятие решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий.

6.10.10. Рассмотрение и представление кандидатур сотрудников Института, а также поддержание ходатайств других вузов и научных учреждений для избрания в члены академий наук, почетные научные общества, для представления к государственным наградам Российской Федерации.

6.10.11. Обсуждение вопросов, связанных с духовно-нравственным, морально-этическим и физическим воспитанием студентов, мероприятий, направленных на улучшение их здоровья.

6.11. Ученый совет Института имеет право делегировать часть своих полномочий Ученым советам институтов (филиалов), институтов (факультетов), филиалов.

6.12. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции исключительно Ученого совета, решение считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета и за принятие решения высказалось более 50% голосовавших.

6.13. Непосредственное управление образовательной и научной деятельностью Института осуществляет ректор.

6.14. К компетенции ректора относится решение текущих вопросов руководства образовательной, научной и иной деятельностью Института. Ректор несет полную ответственность за результаты работы Института.

**6.15. Ректор Института назначается и освобождается от должности учредителем института на срок до пяти лет. После избрания с ректором заключается трудовой договор на срок до пяти лет. В качестве работодателя трудовой договор с ректором подписывает учредитель института.**

6.16. Ректор, в рамках определенных настоящим Уставом полномочий,

без доверенности представляет Институт во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом.

6.17. Ректор осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

6.18. Ректор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Института.

6.19. К компетенции ректора относится:

6.19.1. Утверждение организационной структуры и структуры управления Институтom.

6.19.2. Утверждение штатного расписания Института.

6.19.3. Утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Института.

6.19.4. Решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

6.19.5. Заключение договоров, в том числе трудовых.

6.19.6. Выдача доверенностей, в том числе доверенностей руководителям структурных подразделений.

6.19.7. Открытие расчетных и других счетов в организациях банка и иных кредитных организациях.

6.19.8. В пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Института, наложение взысканий.

6.19.9. Составление и представление на утверждение Ученому совету ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

6.19.10. Подписание коллективного договора от имени Института (работодателя),

6.19.11. Утверждение правил внутреннего распорядка работников, студентов и иных обучающихся в институте.

6.20. Ректор несет полную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Института.

6.21. Ректор утверждает Положения о структурных подразделениях Института, организует работу ректората, других органов управления Института; принимает решения о поощрении работников и обучающихся в Институте по результатам деятельности Института, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

6.22. Ректор в установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников Института, заключает трудовые договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся, студентов, слушателей, аспирантов, соискателей и докторантов, реализует меры по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Института, укреплению научного и нравственного авторитета.

6.23. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Института, исполнение законодательства Российской Федерации.

6.24. При ректоре для решения текущих вопросов деятельности Института может быть создан ректорат, полномочия которого утверждаются Ученым советом Института.

6.25. Проректоры Института назначаются ректором Института из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт организаторской, руководящей и (или) научной, учебной работы в вузах. С проректорами Института заключаются трудовые договоры, при этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срока окончания полномочий ректора.

6.26. Главный бухгалтер Института назначается ректором Института.

6.27. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, положения о факультете и иных локальных актов Института.

6.28. Руководство факультетом осуществляет декан. В Институте должность декана штатная, его должностные обязанности определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

6.29. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения.

6.30. Декан факультета избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета Института на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

6.31. Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Института и Ученым советом Института за результаты работы факультета. О своей работе декан отчитывается на Ученом совете Института, а также по решению ректора - на ректорате.

6.32. Руководство кафедрами осуществляют заведующие, которые несут полную ответственность за организацию учебной и учебно-методической

работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную, просветительскую работу.

6.33. Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Заведующий кафедрой может выполнять в Институте дополнительно оплачиваемую педагогическую работу. Условия выполнения педагогической работы заведующим кафедрой определяются Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

6.34. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы, ученую степень и (или) ученое звание.

6.35. Руководитель филиала назначается ректором с заключением трудового договора на срок до пяти лет в соответствии с Положением о филиале.

6.36. Руководитель представительства назначается ректором с заключением трудового договора на срок до пяти лет в соответствии с Положением о представительстве.

## **7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, аспиранты, соискатели и другие категории обучающихся.

7.2. Студентами Института являются лица, в установленном порядке зачисленные в Институт для обучения. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.3. Студенты Института имеют право:

7.3.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

7.3.2. Получать дополнительные образовательные услуги, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой.

7.3.3. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Института и

физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

7.3.4. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

7.3.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

7.3.6. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.3.7. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.

7.3.8. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института.

7.3.9. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.10. Получать от руководства Института информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

7.3.11. Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

7.3.12. Совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.3.13. Переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.3.14. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, на восстановление в Институте после отчисления из него.

7.4. Выпускники Института обладают равными правами с выпускниками других образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего



уровня.

7.5. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод из другого учебного заведения в Институт и из Института в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами Института.

7.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.7. Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются отвечающим санитарным нормам и правилам жилым помещением в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Института. С лицами, проживающими в общежитии Института, заключается договор найма жилого помещения.

7.8. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности Института студенты могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Института.

7.9. Институт в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе назначает в зависимости от материального положения и академических успехов студентов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

7.10. Студенты Института обязаны:

7.10.1. Овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия.

7.10.2. Выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы профессионального образования по избранному направлению (специальности).

7.10.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального образования.

7.10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

7.10.5. Постоянно стремиться к повышению общей культуры.

7.10.6. Бережно относиться к имуществу Института.

7.10.7. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности,

иные локальные акты Института и договор на оказание платных образовательных услуг.

7.11. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Института, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Студент подлежит отчислению из Института в связи с получением образования (завершением обучения в Институте), подтвержденного выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.13. Студент может быть отчислен из Института:

7.13.1. По инициативе студента (законных представителей):

7.13.1.1. По собственному желанию.

7.13.1.2. В связи с переводом в другие учебные заведения.

7.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента (законных представителей) и Института:

7.13.2.1. По состоянию здоровья.

7.13.2.2. Призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.13.2.3. Осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

7.13.2.4. Смерть студента.

7.13.2.5. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13.2.6. По иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.13.3. По инициативе Института:

7.13.3.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки.

7.13.3.2. За утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени).

7.13.3.3. За нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка в Институте, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института.

7.13.3.4. В связи с невыходом из академического отпуска.

7.13.3.5. За совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Институте.

7.13.3.6. За представление поддельных документов, связанных с обучением в Институте.

7.13.3.7. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.

7.13.3.8. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.14. Порядок отчисления из Института, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Института.

7.16. Слушатели Института:

7.16.1. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования, а также получающие параллельно второе высшее (среднее) профессиональное образование и являющиеся студентами Института или другого вуза.

7.16.2. Зачисление лиц в число слушателей Института осуществляется приказом ректора Института.

7.16.3. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7.17. Докторанты, аспиранты и соискатели Института:

7.17.1. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

7.17.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.17.3. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, - для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Прикрепление соискателей

производится приказом ректора Института в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

7.17.4. Аспирант, докторант работают по индивидуальному плану подготовки диссертации, утвержденному приказом ректора Института.

7.18. Аспиранты и докторанты Института имеют право:

7.18.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

7.18.2. Пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Института для проведения работ по избранной теме научных исследований.

7.18.3. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п., представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Института.

7.18.4. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18.5. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.19. Аспиранты Института за время обучения в аспирантуре обязаны:

7.19.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные локальные акты Института.

7.19.2. Овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, аспиранты очной аспирантуры - пройти педагогическую практику.

7.19.3. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании кафедры.

7.19.4. Сдать кандидатские экзамены.

7.19.5. Завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

7.19.6. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.20. Докторанты Института за время обучения в докторантуре обязаны:

7.20.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института.

7.20.2. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании Ученого совета Института.

7.20.3. Представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

7.20.4. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.21. Аспирант, докторант, соискатель подлежат отчислению из Института приказом ректора Института в связи с окончанием обучения, а также в связи с успешной защитой диссертации. Аспирант, докторант, соискатель могут быть отчислены из Института приказом ректора Института за невыполнение в установленные сроки индивидуального плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным [пунктом 7.13](#) настоящего Устава.

7.22. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуры Института устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Института.

7.23. Работники Института:

7.23.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.23.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.23.3. К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского центра, института, отдела, другого научного подразделения Института, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.24. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

7.25. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.26. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность

научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.27. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

7.28. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

7.29. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.30. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

7.31. Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Института в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

7.32. Научно-педагогические работники Института имеют право:

7.32.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института, ученые советы факультетов.

7.32.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института.

7.32.3. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

7.32.4. Определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7.32.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно

отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.32.6. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.32.7. Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.32.8. Участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний. Научные работники Института имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.33. Научно-педагогические работники Института обязаны:

7.33.1. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

7.33.2. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Института.

7.33.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

7.33.4. Принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.33.5. Осуществлять учебно-методическую работу.

7.33.6. Вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся.

7.33.7. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.33.8. Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института.

7.33.9. Не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

7.34. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института, трудовым договором.

7.35. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка

Института, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института или лицом, уполномоченным ректором Института.

7.36. Все работники Института обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Института, иные локальные акты Института.

7.37. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.38. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.49. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными актами Института.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ИНСТИТУТЕ**

8.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

8.3. Контроль деятельности Института, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими государственными органами, службой внутреннего аудита Института.

8.4. Целью деятельности службы внутреннего аудита Института является предоставление независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института. Служба внутреннего аудита формируется Ученым советом и подотчетна только ему.



## **9. ИМУЩЕСТВО И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Института, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Институту на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Институт задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель вправе передать Институту недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

9.3. Институт может иметь земельные участки, иное имущество в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Институт может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

9.5. Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Институт имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.7. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

9.8. Стоимость обучения в Институте, в том числе в его филиалах, а

также размер оплаты предоставляемых Институтом, в том числе его филиалами, иных услуг определяется ректором Института. Ректор Института вправе предоставлять льготы по оплате за обучение, а также льготы при оказании иных услуг в порядке, установленном локальными актами Института.

9.9. Институт вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом.

9.10. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Института являются:

9.10.1. Единовременные поступления от учредителя.

9.10.2. Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

9.10.3. Средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

9.10.5. Доходы, получаемые от собственности Института.

9.10.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.10.7. Кредиты банков и иных организаций.

9.10.8. Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.

9.10.9. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество.

9.10.10. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

10.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется общим собранием Института.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**

11.1. Институт может быть реорганизован и ликвидирован по решению общего собрания Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты

собственности, принадлежащие ему на праве собственности, иных правах, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Устав утвержден Общим собранием научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся учреждения  
Протокол конференции от 03.03.2016 года



Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан

«14» марта - 2016 г.

Начальник Управления

А. А. Гусейнаев



Сведения о государственной регистрации внесены УФНС РФ по РД

«22» марта - 2016 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1020502631973

на 18 листах

Прошнуровано, пронумеровано