




Образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Утверждено
Ректор ОУ ВО «ДГИ»


М.Ю. Магомедов
« 20 » 11 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Махачкала
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее — институт).

1.2 Положение об апелляционной комиссии института разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 839 (ред. от 30.07.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год".

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях полной открытости процедуры приема абитуриентов в ДГИ, обеспечения соблюдения единых требований, повышения объективности оценки способностей поступающих, разрешения спорных вопросов и обеспечения соблюдения прав личности при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы института (далее — вступительные испытания).

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт»;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- - Настоящим положением.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора института.

2.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных ДГИ.

3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.7. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, лично подает в Приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя Апелляционной комиссии (см. Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

4.8. Апелляция подается абитуриентом в течение рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ДГИ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.9. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после ознакомления с результатами вступительных испытаний и экзаменационными работами в часы работы Приемной комиссии.

4.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.11. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.12. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.13. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.14. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.15. Решения комиссии оформляются протоколами см. (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.16. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование согласно п. 3.2. настоящего Положения.

4.17. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

4.18. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.19. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением Ученого совета ДГИ.

Приложение 1. Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ОУ ВО «ДГИ»

(ф.и.о. председателя)
абитуриента

(ф.и.о. полностью)
направление (специальность)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по «_____» в связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

«___» _____ 20___ г.

(подпись абитуриента)

*Приложение 1. Протокол решения
Апелляционной комиссии*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА**

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

« ___ » _____ 20.. г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____

(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену _____

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: _____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)