



Образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Утверждено
Ректор ОУ ВО «ДГИ»

Ш.А. Магомедов
«27» июня 2017г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Махачкала
2017

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Положение также определяет виды учебных занятий, формы организации и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, порядок расчета объема контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — бакалавриата и магистратуры в Институте.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Дагестанского гуманитарного института;
- локальные нормативные акты институт, регулирующие организацию образовательной деятельности.

Контактная работа - работа обучающегося во взаимодействии с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Цель организации контактной работы — обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Положения обязательно для применения всеми структурными подразделениями, осуществляющими формирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования — бакалавриата и магистратуры, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся.

1.6. Объем образовательной программы (ее составной части)

определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.7. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

1.8. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

1.9. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.10. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО) и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

2. Виды учебных занятий, формы и порядок реализации контактной работы в институте

2.1. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.2. Контактная работа включает в себя:

- при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям)

1) занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, ВКР);

2) иную контактную работу (при необходимости),

предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях:

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), направленности в целом, мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов, в том числе проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- обзорные лекции к ГИА (ИА) (при наличии государственного (итогового) экзамена по направлению подготовки);
- аттестационные испытания - текущий контроль, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся (итоговый (государственный итоговый) экзамен и защиту ВКР).

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в РПД, РПП.

2.3. Качество освоения студентами ОПОП оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации (сдачи зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

3. Требования к условиям организации и реализации контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях института (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

3.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной образовательной программе или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки в зависимости от количества обучающихся и наличия соответствующих лекционных аудиторий.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным образовательным программам и (или) направлениям подготовки.

3.3. При осуществлении контактной работы обучающихся с преподавателем необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной образовательной программе или специальности, направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным образовательным программам и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту по видам секций формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При необходимости для проведения практических занятий по иностранному языку для образовательных программ, связанных с изучением двух и более языков, формируются учебные подгруппы численностью не более 15 человек.

3.4. Кафедры института при проведении учебных занятий обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий в институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.6. Деканат до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Расписание консультаций преподавателей составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций

преподавателей составляется на один триместр и помещается на информационных стендах кафедр института.

4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1. Объем программ бакалавриата и магистратуры определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО), а также настоящим Положением и иными локальными актами Института.

4.2. Объем программ бакалавриата и магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, для заочной формы обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

4.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных учебных занятий) при организации образовательного процесса в институте, в случае если он не установлен в федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС ВО), устанавливается:

очная форма обучения:

- по программам бакалавриата не менее 23 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры не менее 14 академических часов в неделю;

заочная форма обучения:

- по программам бакалавриата и магистратуры не менее 160 академических часов в год и (или) не менее 80 часов за одну экзаменационную сессию.

4.3. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных учебных занятий) при организации образовательного процесса в институте, в случае если он не установлен в федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС ВО), устанавливается:

очная форма обучения:

- по программам бакалавриата не более 27 академических часов в неделю, не включая часы, предусмотренные для занятий по дисциплине (модулю) «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;

- по программам магистратуры не более 22 академических часов в неделю;

заочная форма обучения:

- по программам бакалавриата и магистратуры не более 240 академических часов в год.

4.4. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется кафедрой, реализующей ОПОП.

4.5. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

5. Правила расчета объема контактной работы

5.1. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по основной профессиональной образовательной программе в академических часах на основе утвержденного учебного плана и утвержденными в институте нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

5.2. Объем контактной работы по дисциплине (модулю), практике устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики

5.3. Объем часов контактной работы включает в себя:

Часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы.

5.4. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на следующие виды учебной работы:

- руководство практикой обучающегося;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (прием зачетов, экзаменов);
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации (работа государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы).

5.5. Расчет общего объема контактной работы по основной профессиональной образовательной программе производится отдельно по формам обучения с учетом количества обучающихся по данной образовательной программе.

При планировании и распределении учебной нагрузки кафедры в обязательном порядке производят расчет общего объема контактной работы по основной профессиональной образовательной программе для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) в части кадровых условий реализации программ.

Объем фактического выполнения запланированных видов контактной работы обучающихся с преподавателем заносится в индивидуальный план работы преподавателя, рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и/или дополнения настоящего Положения производятся по решению учебно-методического совета Института.

Начальник учебно-методического отдела

М.Г. Махмудова

Начальник отдела кадров

Х.С. Ильясова

Проректор по учебной и научной работе

Р.М. Сайпудинов