



Образовательное учреждение  
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ»

Утверждено  
Ректор ОУ п.ВО «ДГИ»

И.А. Магомедов  
« 27 » 09 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Махачкала  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО); Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОУ ВО ДГИ и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок осуществления контроля качества освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися ОУ ВО «ДГИ».

## **2. Текущая задолженность**

2.1 Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение периода времени, отведенного на это занятие расписанием. Опоздание обучающегося в течение 10 минут и более от времени, установленного расписанием данного курса, факультета, на практическое занятие приравнивается к пропуску занятия.

2.2. Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных занятий и учета выполнения дополнительной учебной нагрузки преподавателями является повышение ответственности у студентов всех форм обучения к соблюдению учебной дисциплины.

2.3. Студенты, пропустившие учебные занятия (лекции, практические, лабораторные, семинарские), отрабатывают их по графику, утвержденному на кафедре.

### **2.1. Основания возникновения и учет текущей задолженности**

2.1.1. Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных

мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий) как по уважительной, так и по неуважительной причине.

2.1.2. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком или взрослым членом семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения ректора, проректоров, деканов факультетов на основании ходатайств структурных подразделений ДГИ;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

2.1.3. Обучающийся, имеющий пропуск практического занятия, допускается к занятиям по письменному разрешению деканата с указанием причины пропуска. При отсутствии у обучающегося письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения деканата на следующий день.

2.1.4. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Положением в течение месяца с даты ее образования, но не позднее начала зачетно-экзаменационной сессии. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена кафедрами до обучающихся до начала учебных занятий на кафедре и отражена на информационном стенде кафедры. На информационном стенде кафедры должны быть также отражены формы ликвидации текущей задолженности по

дисциплине — тестирование, опрос, место проведения, формы отработки пропущенных лекций.

2.1.5. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат соответствующего факультета ежемесячно (к 5-му числу каждого месяца) на бумажном носителе по форме, представленной в приложении 1.

В период экзаменационной сессии сведения предоставляются в деканат еженедельно.

## 2.2. Порядок ликвидации текущей задолженности

2.2.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину.

2.2.2. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору кафедры).

2.2.3. Порядок ликвидации текущих задолженностей обучающихся включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению приема текущей задолженности и подготовку обучающегося к ликвидации текущей задолженности по теме занятия.

2.2.4. Подготовка кафедры и прием кафедрой ликвидации текущей задолженности включает в себя *составление графика приема текущих задолженностей* с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения и оборудования. Для регулирования количества обучающихся на приеме текущей задолженности и оптимизации их проведения кафедрам рекомендовано ввести *предварительную запись обучающихся и журнал ликвидации текущих задолженностей*.

На прием текущей задолженности к одному преподавателю может быть записано не более 10 обучающихся.

График приема текущей задолженности должен представляться кафедрами в учебно-методическое управление и деканаты до начала каждого семестра и вывешиваться на информационном стенде кафедры.

Прием текущей задолженности проводится на кафедрах по утвержденному заведующим кафедрой графику, не реже 1 раза в неделю, в свободное от занятий обучающихся время. Контроль над выполнением приема текущей задолженности согласно графика возлагается на заведующих кафедрами и деканаты.

Прием текущей задолженности проводится в свободное от учебных занятий время, и за один раз обучающийся может сдать не более трех пропущенных тем с учетом объема материала и уровня подготовленности обучающегося.

В ходе приема текущей задолженности дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение обучающимся практических работ (различные виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию). При успешном выполнении (положительная оценка) обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной (зачтенной), о чем делается отметка «отработано» в журнале учета посещаемости занятий.

При пропуске практического занятия по уважительной причине допускается только отработка практических умений по теме пропущенного занятия. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заведующего кафедрой.

2.2.5. При подготовке к процедуре ликвидации текущей задолженности обучающемуся следует:

- обратиться в деканат для оформления направления установленного образца об определении объема пропущенных занятий (лист регистрации предварительной записи, приложение 2);

- подтвердить в деканате объем пропущенных занятий по уважительной причине;

- запись на кафедре на прием текущей задолженности (не позднее, чем за 2 дня в межсессионный период и накануне во время сессии обучающийся записывается на кафедре на прием текущей задолженности, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой, указывает тему пропущенного занятия). На прием текущей задолженности к одному преподавателю может быть записано не более 12-15 обучающихся;

- сдать оформленное направление старосте группы.

- предоставить преподавателю оформленный бланк направления и отработать пропущенные занятия по графику, утвержденному на кафедре;

- самостоятельную подготовку к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия включает изучение соответствующей учебной литературы и методических указаний для выполнения практических учебных заданий;

- сдача текущей задолженности должна проводиться в свободное от учебных занятий время и за один раз обучающийся может сдать не более трех пропущенных тем с учетом объема материала и уровня подготовленности обучающегося.

2.2.6. При наличии пропущенных лекций, возможными формами отработки могут быть:

- оформление конспекта лекции;
- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка презентации (слайдов) по теме пропущенной лекции;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.

Определение формы ликвидации задолженности по пропущенным лекциям принадлежит кафедре, преподающей данную дисциплину, форма ликвидации текущей задолженности должна быть представлена на информационном стенде кафедры до начала чтения лекций.

2.2.7. Обязательной передаче подлежат только темы, установленные действующей рабочей программой дисциплины ООП ФГОС по направлению подготовки (специальности).

2.2.8. Случаи повторных пропусков без уважительной причины обсуждаются на кафедральных заседаниях и своевременно доводятся до сведения деканатов. К обучающемуся, имеющему текущие задолженности по трем и более учебным дисциплинам, могут применяться меры дисциплинарного взыскания за невыполнение графика учебного процесса (замечание, выговор).

2.2.9. Разницы образовательных программ (при восстановлении, переводе обучающегося) должна быть ликвидирована в установленные деканатом сроки.

2.2.10. Студенты, пропустившие занятия по уважительной причине, также отрабатывают их по графику, утвержденному на кафедре.

2.2.11. Если студент не отработал пропущенные без уважительной причины занятия, которые составляют 70 часов и более заведующий кафедрой подает в деканат представление о недопуске студента к сдаче зачета либо экзамена по данной дисциплине за 2-3 дня до начала зачетно-экзаменационной сессии.

### **3. Академическая задолженность**

#### **3.1. Основание возникновения и учета академической задолженности**

3.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

3.1.2. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным Положением. Информация о сроках ликвидации академической задолженности должна быть доведена деканатом до обучающихся до начала экзаменационной сессии и отражена на информационном стенде деканата и кафедры.

3.1.4. Информация об обучающихся, имеющих академическую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат соответствующего факультета не позднее следующего дня за днем экзамена.

#### **3.2. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.2.1. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, либо не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине распорядительным актом деканат устанавливает график прохождения соответствующего испытания. График ликвидации академической

задолженности по дисциплине является обязательным для всех обучающихся соответствующего курса, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине.

3.2.2. Обучающийся имеет право повторно пройти соответствующее испытание промежуточной аттестации.

3.2.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

3.2.5. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (п.4.2), то ему устанавливается индивидуальный график.

3.2.6. Деканат в соответствии с графиком может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

3.2.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

3.2.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.2.9. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается в экзаменационном листе словами «не явился». Неявка без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.



3.2.10. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

3.2.11. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшуюся по результатам зимней экзаменационной сессии, считаются обучающимися данного курса и продолжают обучение в соответствии с учебным планом данного курса; по результатам летней экзаменационной сессии приказом ректора переводятся на следующий курс.

3.2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся в ДГИ.

Приложение 1

Декану \_\_\_\_\_ ф-та

Проф. (доц.) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ сообщает

сведения о студентах, имеющих текущую задолженность на

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Студент ФИО	Курс, группа	Пропущ. лекции/з анятия	Н еудовл ет. оцен ки	Дата пропуска/ неуд. оц енки

Зав.кафедрой проф.(доц.) \_\_\_\_\_



График приема текущей задолженности  
Кафедры \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - \_\_ учебного года

Дата	Время	Преподаватель

Зав.кафедрой проф.(доц.) \_\_\_\_\_