



Образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Утверждено
Ректор ОУ ВО «ДГИ»

И.А. Магомедов

« 27 » 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Махачкала
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (Институт),

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, определяющих условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению выпускающей кафедры и деканата.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г. N 301;

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

- Устава ОУ ВО «ДГИ».

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплексный проект образовательного процесса в институте, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

2. Содержание и структура основной профессиональной образовательной программы

В основной профессиональной образовательной программе отражаются следующие сведения:

2.1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение);

2.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО;

2.1.3. Характеристика ОПОП, включающая:

- наименование ОПОП;
- направление подготовки;
- цель ОПОП;
- срок освоения ОПОП;
- трудоемкость ОПОП;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО;
- квалификация выпускника.

2.1.4. Квалификационная характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

2.1.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), аннотации;
- программы практик и научно-исследовательской работы;
- стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников.

2.1.6. Ресурсное обеспечение образовательного процесса ОПОП ВО:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение

2.1.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

2.1.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО.

2.1.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

3. Порядок проектирования и утверждения ОПОП ВО

3.1. Перед началом разработки ОПОП ВО методическая комиссия по направлению подготовки определяет миссию программы, цели ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Далее методическая комиссия по направлению подготовки разрабатывает документ «Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО», содержащий: перечень дисциплин (модулей), практик с кратким содержанием; перечень дисциплин (модулей), практик, на содержание которых опирается данная дисциплина; перечень дисциплин, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как опора. Данный документ используется при согласовании рабочих программ дисциплин и разработки учебного плана.

На уровне факультета разрабатываются: характеристика ОПОП ВО; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с

календарным учебным графиком; ресурсное обеспечение ОПОП ВО; документы по итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

На уровне кафедр разрабатываются: РП дисциплин (модулей) ОПОП ВО; программы практик; образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

3.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО.

3.3. ОПОП ВО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому направлению. ОПОП ВО подготовки магистра разрабатывается по каждой магистерской программе.

3.4. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также на основе согласования целей и содержания ОПОП с работодателями. Переутверждение ОПОП осуществляется ежегодно, о чем делается соответствующая запись на листе переутверждения ОПОП.

3.5. ОПОП ВО размещаются на сайте Института, в раздел «Образование», а также в информационно-образовательную среду Института «Образовательный портал ДГИ».

3.6. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является деканат. После согласования и одобрения на уровне кафедры и факультета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе, образовательная программа передается на рассмотрение Ученого совета ДГИ.

3.7. Решение о реализации ОПОП ВО принимается Ученым советом ДГИ, утверждается ректором института.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете института.

Приложения

Приложение 1. Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принято решением
Ученого совета ДГИ
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю
Ректор ДГИ

«__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА (Профиль «Теория и история журналистики»)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр
Нормативный срок освоения программы – 4 года
Форма обучения – очная

Махачкала 20__

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (бакалавриата/магистратуры) реализуется вузом по направлению подготовки _____ (указать наименование и профиль (направленность)) и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом рекомендованной примерной образовательной программы и требований рынка труда.

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению вуза.

Вуз разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается вузом.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ДГИ в сети "Интернет".

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- - Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки _____ высшего образования (ВПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 200__ г. № _____;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г. N 301;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ОУ ВО «ДГИ».

3. Общая характеристика ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки _____ имеет своей целью развитие у студентов

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки _____ является:.....

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки _____ является:.....

(Указывается, что ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей вуза и потребностей рынка труда).

3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО -

(Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и решения Ученого совета института.).

3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет _____ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании для зачисления на направления уровня бакалавриата.

Лица, имеющие диплом о высшем образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются институтом с целью установ-

ления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

(Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ОПОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

4. Квалификационная характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки _____ является

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки ВО входят: _____ (Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки ВПО).

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки _____ в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются: _____ (Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки и потребностями рынка труда).

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки _____ подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: _____ (Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая и др.)

В соответствии с запросами рынка труда выпускник с профилем подготовки _____ подготовлен к ... (Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены вузом совместно с заинтересованными работодателями).

4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки _____ (по профилю _____) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО: (Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и ПООП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей рынка труда).

4.5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными, в том числе **профильно-специализированными компетенциями** (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями основной образовательной программы.

На этапе проектирования ОПОП ВО рекомендуется разработать структурную матрицу формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВПО. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, приведенный в приложении Б).

На этапе проектирования ОПОП ВО разрабатывается документ, определяющий содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО и структурную матрицу формирования компетенций ОПОП ВО.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график прилагается.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана.

5.2. Учебный план

Учебный план прилагается.

По каждой образовательной программе разрабатывается учебный план, в котором отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций, также общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в академических часах и зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость итоговой (государственной итоговой) аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ОПОП ВО подготовки бакалавра и магистра предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базово-

вых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре для ОПОП ВО бакалавриата и (или) обучения в аспирантуре для ОПОП ВО магистра.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный методической комиссией перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учетом рекомендации ПООП.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации рабочей программы дисциплин, курсов, предметов прилагаются.

Аннотация рабочей программы дисциплины включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем и трудоёмкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

- образовательные технологии;
- краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

Аннотация программы практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике.

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) прилагаются.

5.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

5.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик: _____

(Указывается вид учебной практики и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в вузе, перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научного потенциала.

Разрабатывается в соответствии с Положением о практике.)

Программа учебных практик прилагается.

5.4.2. Программы производственных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды производственных практик: _____

(Указываются местоположение и время прохождения практик, цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, а также формы отчетности по практике. Указывается перечень учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры).

Программы производственных практик прилагаются.

5.4.3. Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы прилагается.

(Данный раздел включается в ОПОП ВО подготовки бакалавра в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой. В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие.

Например:

- изучить специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;*
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;*
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);*
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*
- выступить с докладом на конференции и т. д.*

Для магистерских программ в соответствии с ФГОС ВО НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и

направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

(В ОПОП ВО подготовки магистров перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы НИР, формы контроля хода ее выполнения).

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки).

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки _____ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы..

.....
(Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП ВО вуза формируется на основе требований к условиям ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПООП ВО).

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы, вуз может дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО института определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

6.1. Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;

- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для программ магистерского уровня:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет;

- для штатного научно-педагогического работника института, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой;

- непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами;

- руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, иметь публикации в отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ОПОП ВО должны быть определены электронные учебно-методические и информационные ресурсы, включая электронные учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения допускается иметь учебную и учебно-методическую литературу, учебно-методические материалы в электронном виде.

6.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов,

предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у института на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП ВО с учетом профиля подготовки;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик;

- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;

- других материально-технических ресурсов.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Институте создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

.....

(Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами института.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:.....

Фонды оценочных средств прилагаются.

(В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации). Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рекомендуется на основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПООП ВО по соответствующему направлению подготовки разработать:

- *структурную матрицу формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Рекомендуемый шаблон матрицы дан в приложении Б);*
- *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО (заданий для контрольных работ, во-*

просов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

(Рекомендуется на основе Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения итогового экзамена).

Кафедры института по конкретному направлению подготовки в рамках ОПОП ВО разрабатывают программу итоговой аттестации на основе нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений. Программа должна определять требования к процедуре защиты, содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например:

- *Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

- *Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов (в случае ее применения);*

- *Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.*

Основная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВПО/ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « » _____ 20__ г. № _____

ОПОП рассмотрена и одобрена на заседании:

кафедры _____
(протокол № ____ от _____)

Совета факультета _____
(протокол № ____ от _____)

Согласовано:

Начальник отдела кадров: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Юрисконсульт: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по учебной и научной работе: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Работодатель: _____

(полное юридическое название организации, ФИО представителя работодателя, должность)
М.П.

Работодатель: _____

(полное юридическое название организации, ФИО представителя работодателя, должность)
М.П.

