



Образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Утверждено
Ректор ОУ ВО «ДГИ»

Ш.А. Магомедов

« 24 »

2017г.



**Порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе
ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или
высшее образование**

Махачкала
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО); Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОУ ВО ДГИ и другими нормативно-правовыми актами.

Положение определяет условия и порядок ускоренного освоения образовательной программы обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также освоения образовательной программы обучающимися, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС.

1.2. Индивидуальный план, в том числе план ускоренного обучения, может быть разработан Институтом в целях реализации прав обучающихся (далее – студентов) на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по индивидуальным учебным планам. Согласно п.23 ст.2 Федеральный закон №273-ФЗ, индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Применительно к студентам, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным курсам, дисциплинам (модулям), по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

2. Порядок перевода студентов на обучение по ИУП

2.1. ИУП студента Института представляет собой документ, регламентирующий организацию образовательного процесса, при котором часть учебных курсов, дисциплин (модулей) осваивается студентом самостоятельно. ИУП

включает перечень учебных курсов, дисциплин (модулей), практик с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом направления подготовки в конкретном учебном году.

2.2. При обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей и практик, зачтенных в соответствии с п. 6.5 настоящего Порядка) и может быть различной для каждого учебного года.

2.3. Студент, обучающийся по ИУП, при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

2.4. Перевод студента на обучение по ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу учебных курсов, дисциплин (модулей), практик учебного плана.

2.5. ИУП позволяет студенту выполнять программные требования по освоению учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.6. На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории студентов. ИУП оформляется

- при переводе студента с одной основной образовательной программы высшего образования Института на другую основную образовательную программу высшего образования Института;

- при восстановлении ранее отчисленного студента на обучение в Институте;

- при переводе студента иной образовательной организации высшего образования в Институт, включая перевод с одной основной образовательной программы высшего образования на другую;

- при переводе студента на ускоренное обучение;

- студентам выпускных курсов в случае трудоустройства в соответствии с направлением подготовки;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с учетом индивидуальных достижений студента.

2.7. Студент может быть переведен на обучение по ИУП на основании представления декана факультета и в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.8. ИУП предоставляется студенту на один учебный год, либо на иной срок по решению Института.

2.9. В случае невыполнения студентом утвержденного ИУП деканат факультета вправе рассмотреть вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения по ИУП

3.1. Обучение по ИУП устанавливается распорядительным актом (приказом) ректора (проректора по учебной работе) Института. Представление с предложением о переводе студента на обучение по ИУП вносит декан факультета на основании личного заявления студента. Форма заявления приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3.2. Декана факультета совместно с преподавателями учебных курсов, дисциплин (модулей), руководителями практик, куратором академической группы, в которой обучается подавший заявление студент, на основании учебного плана основной образовательной программы высшего образования Института соответствующего направления (специальности) подготовки составляют ИУП, в котором приводится перечень учебных курсов, дисциплин (модулей), практик с указанием сроков изучения и форм аттестации и осуществляют контроль его выполнения.

3.3. На первом этапе работы со студентом осуществляется выявление уровня и качества фактической подготовленности по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) путем выполнения контрольно-проверочных заданий в различных формах (собеседование, тестирование, контрольная работа и др.).

3.4. По согласованию со студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, текущей и промежуточной аттестации, и составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.5. ИУП и самостоятельная работа студента может уточняться и корректироваться по мере проведения занятий.

3.6. Первое занятие носит установочный характер, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебному курсу, дисциплине (модулю), практике, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание текущей и промежуточной аттестации.

3.7. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебного курса, дисциплины (модуля) разделам и (или) проблемам.

4. Обязанности студентов, обучающихся по ИУП

4.1. Студент, обучающийся по ИУП, обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП в установленные сроки, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять требования, установленные ч.1 ст.43 Федерального закона №273-ФЗ, Уставом Института, договором об оказании образовательных услуг.

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы высшего образования в полном объеме.

4.3. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы высшего образования Института соответствующего направления (специальности) подготовки.

4.4. Студент несет личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения.

4.5. Невыполнение ИУП в установленные сроки приравнивается к неудовлетворительному освоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения по ИУП

5.1. Обучение студента по ИУП осуществляется в групповой форме или индивидуально.

5.2. Консультирование студента, проверку контрольных заданий, курсовых работ, проверку результатов самостоятельной работы студента, прохождения практик, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля), руководитель практики, ведущий занятия в академической группе. Консультирование проводится согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации студент, обучающийся по ИУП, допускается на основании приказа.

5.4. Проведенные со студентом, обучающимся по ИУП, консультации, экзамены, зачеты учитываются в ведомости для каждого студента.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин студент, обучающийся по ИУП, не допускается к дальнейшим этапам промежуточной аттестации. При наличии документально подтвержденной уважительной причины, студент допускается к дальнейшим этапам промежуточной аттестации в данный или последующий аттестационный период.

5.6. После прохождения студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче зачета (в том числе дифференцированного) или экзамена (в том числе квалификационного) в зачетную книжку студента.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академическую задолженность и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования Института.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение представляет собой процесс освоения основной образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом особенностей, образовательных потребностей и индивидуальных возможностей конкретного студента в соответствии с ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения основной образовательной программы высшего образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускоренное обучение может быть реализовано при освоении образовательной программы высшего образования студентом, имеющим ранее полученное среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющим способности и (или) уровень индивидуального развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным соответствующей образовательной программой высшего образования Института в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.4. Ускорение темпа освоения образовательной программы высшего образования осуществляется с учетом предшествующей подготовки студента.

6.5. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с «Положением о порядке перевода (перехода), отчисления и восстановления студентов ОУ ВО «ДГИ»» посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении предшествующего среднего профессионального и (или) высшего образования (по иному направлению подготовки), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов предыдущего обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

6.6. Прием в Институт студентов, изъявивших желание ускоренного обучения по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с ежегодными правилами приема в Институт.

6.7. Представление с предложением о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП вносит декан факультета на основании личного заявления студента. Форма заявления приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

ку.

6.8. Основанием для перевода студента, обучающегося по ускоренной программе, на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Зачет результатов предыдущего обучения студенту осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или справки о периоде обучения), в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.10. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Ученым советом Института. На основании аттестационного листа, ведомости аттестации по отдельным учебным курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным при получении предшествующего профессионального образования, протокола заседания аттестационной комиссии факультета, и положительного решения Ученого совета Института издается распорядительный акт (приказ) ректора (проректора по учебной работе) Института о переводе студента на ускоренное обучение. Формы документов приведены в Приложениях №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего Порядка.

6.11. Студент на любом этапе получения образования может отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы в обычном режиме.

6.12. Форма ИУП приведена в Приложении №9 к настоящему Порядку.

Приложение №1

форма

Ректору ДГИ

И.О.Фамилия

студента __ курса _____ фа-
культета, обучающегося по направлению подготовки
бакалавриата (магистратуры)

_____ формы обучения,

Фамилия Имя и Отчество

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе меня на индивидуальный план обучения в связи с освоением следующих учебных курсов, дисциплин (модулей), практик в процессе получения предыдущего среднего профессионального образования (высшего образования):

	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Объем (час., ЗЕТ)	Полученная оценка
1.			
2.			
3.	...		

К настоящему заявлению прилагаю копию диплома о среднем профессиональном образовании (высшем образовании) с приложениями, выданного _____ «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ (И.О.Фамилия)

Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета
от «__» _____ 20__ года № _____

Председатель: М.М.Магомедов, ректор;
Ученый секретарь: И.О.Фамилия;
По списку членов Ученого совета _____ человек;
Присутствовали _____ человек.

Повестка дня:

О проведении аттестации для студентов, имеющих среднее профессиональное образование (высшее образование).

Слушали:

_____, проректора по учебной работе: О заявлениях, поступивших от студентов, имеющих среднее профессиональное образование (высшее образование). Предлагается провести аттестацию указанных студентов с учетом уровня и профиля предшествующего образования по представлению аттестационной комиссии.

Решили:

1. Аттестационной комиссии провести сравнительный анализ сведений, содержащихся в приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании (высшем образовании), и учебных планов соответствующих образовательных программ высшего образования Института. Результаты анализа оформить в срок до «__» _____ 20__ года в форме аттестационного листа.
2. Провести аттестацию учебных курсов, дисциплин (модулей), практик для указанных студентов в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года. Результаты аттестации оформить в ведомости по аттестации.
3. Деканатам по итогам аттестации сформировать и представить на утверждение индивидуальные учебные планы студентов.

Голосовали:

«за» - _____ человек;
«против» - _____ человек;
воздержалось - _____ человек.

Выписка верна:

Ученый секретарь

И.О.Фамилия

Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Утверждаю
Проректор по учебной работе

И.О.Фамилия
«__» _____ 20__
г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента Фамилия, имя и отчество (при наличии)

направление/специальность _____

факультет _____

форма обучения _____

	Наименование курса, дисциплины (модуля), практики	По учебному плану Института		По диплому студента		Решение об аттестации	
		Объем (час., ЗЕТ)	Форма аттестации	Объем (час., ЗЕТ)	Форма аттестации	Объем (час., ЗЕТ)	Форма аттестации
1.							
2.							
3. ...							

Председатель аттестационной комиссии

И.О.Фамилия

Члены комиссии:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Факультет _____

Кафедра _____

ВЕДОМОСТЬ

аттестации по отдельным учебным курсам, дисциплинам (модулям) и
(или) отдельным практикам, освоенным при получении предшествующего профессионального образования

направление/специальность _____
профиль _____

Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики

Трудоемкость: _____ акад. час.; _____ ЗЕТ.

Преподаватель (и) _____

	ФИО студента	№ зачетной книжки	Трудоемкость дисциплины по предыдущему образованию (в час.)	Сведения из диплома о предшествующем образовании		Данные после аттестации		Дата	Подпись
				Отметка о зачете	Оценка	Отметка о зачете	Оценка		
1.									
2.									
3. ...									

Декан факультета

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ года

**Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г.Махачкала

О сроках заседаний аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования, в Образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт», утвержденным приказом от ХХ.ХХ.20ХХ №_____, и в целях организации процедуры аттестации по отдельным учебным курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (далее – аттестация) студентов 1 курса по направлению подготовки бакалавриата (специальности) _____ **приказываю:**

1. Назначить дату (ы) проведения заседания аттестационной комиссии ХХ.ХХ.20ХХ.
2. Председателю аттестационной комиссии в срок до ХХ.ХХ.20ХХ оформить и представить протокол (ы) заседания аттестационной комиссии.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения (приказа) оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

И.О.Фамилия

(Ректор

_____)

И.О.Фамилия

Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

факультета _____
от « ___ » _____ 20 __ года № _____

Председатель: И.О.Фамилия;

Секретарь: И.О.Фамилия;

Присутствовали:

Повестка дня:

Об аттестации по отдельным учебным курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (далее – аттестация) студентов 1 курса по направлению подготовки бакалавриата (специальности) _____, _____ формы обучения.

Слушали:

_____, _____ : _____

_____.

Решили:

1. Аттестовать следующих студентов 1 курса по направлению подготовки бакалавриата (специальности) _____, _____ формы обучения по следующим учебным курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам с результатами:

	ФИО студента	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик				
		AAA	BBB	CCC	DDD	...
1.						
2.						
3.	...					

Председатель комиссии

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета
от «___» _____ 20__ года № _____

Председатель: М.М.Магомедов, ректор;
Ученый секретарь: И.О.Фамилия;
По списку членов Ученого совета _____ человек;
Присутствовали _____ человек.

Повестка дня:

О возможности перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану.

Слушали:

_____, проректора по учебной работе: Об итогах аттестации студентов, имеющих среднее профессиональное образование (высшее образование) и решениях аттестационных комиссий.

Предлагается:

1) Признать, согласно протоколам заседания аттестационных комиссий факультета _____ от XX.XX.20XX №_____, прошедшими аттестацию следующих студентов:

- ...;
- ...
- ...

2) Утвердить индивидуальные учебные планы для указанных студентов.

Решили: Утвердить:

- 1) решение об аттестации студентов факультета _____.
- 2) индивидуальные учебные планы для указанных студентов.

Голосовали: «за» - _____ человек;
«против» - _____ человек;
воздержалось - _____ человек.

Выписка верна:

Ученый секретарь

И.О.Фамилия

Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г.Махачкала

**О переводе студентов на обучение
по индивидуальному учебному плану**

На основании решения Ученого совета (протокол от XX.XX.20XX №____) **приказываю:**

1. Перевести следующих студентов, поступивших на 1 курс в 20XX году, на обучение по индивидуальному учебному плану:

**Направление бакалавриата _____,
_____ форма обучения**

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

**Направление бакалавриата _____,
_____ форма обучения**

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

2. Установить студентам, указанным в п.1 настоящего приказа, срок обучения в _____ года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

М.Ю. Магомедов

Проект приказа вносит декан факультета, согласует проректор по учебной работе.

2.														
3.	...													

Ознакомлен, возражений не имею, копию получил

И.О.Фамилия студента

«__» _____ 20__ г.