



Образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Утверждено
Ректор ОУ ВО «ДГИ»
Ш.А. Магомедов
«27» 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ в ОУ ВО «ДГИ»**

Махачкала

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования Образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Уставом вуза.

Положение определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования Образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт).

1.2. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП). Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (далее – образовательный стандарт).

1.4. Программы практики разрабатываются в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением, и утверждаются Институтом самостоятельно. Программы практики являются частью ОПОП.

1.5. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по про-

фессиям рабочих, служащих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

1.6. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма прохождения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей индивидуальных возможностей, психофизического развития и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы их организации

2.1. Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная, производственная (преддипломная) практики.

2.2. Учебные практики могут быть реализованы в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению Института.

2.3. Производственные, в том числе преддипломные, практики могут быть реализованы в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению Института и в соответствии с образовательными стандартами.

2.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.

2.5. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

2.6. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Института или в организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

2.7. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом.

2.8. Для проведения практик формируются учебные группы обучающихся численностью не более 15 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются образовательным стандартом и ОПОП Института.

3.2. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с

требованиями к уровню подготовки выпускника, определенными образовательным стандартом.

3.3. Учебная, производственная и преддипломная практики организуются в организациях (учреждениях, предприятиях) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

3.4. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Институте (его структурных подразделениях).

3.5. Сроки проведения практик устанавливаются Институтом в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП, с учетом требований образовательного стандарта.

3.6. Практики могут осуществляться:

непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП);

дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренных ОПОП);

путем чередования практики с теоретическим обучением по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик, трудоемкость одной недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры Института.

3.8. Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначаются руководитель (руководители) практики от Института и руководитель (руководители) практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика.

3.9. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики организуются в учреждениях (предприятиях, организациях) организуются на основании договоров между Институтом и указанными организациями (учреждениями, предприятиями) и заявок.

Примерная форма договора приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.10. Руководители практики от Института:

устанавливают связь с руководителями практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика, и совместно с ними определяют рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывают тематику индивидуальных занятий;

принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителями практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика, за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной (дипломной) работе;

оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.11. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от Института;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль над работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по учебным и производственным вопросам;

- обучает обучающихся безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

3.12. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и планом-заданием;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика.

3.13. При наличии в организации (учреждении, предприятии), на базе которого проводится практика, вакантных должностей обучающиеся могут быть приняты на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении, предприятии), на базе которого проводится практика.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации (учреждении, предприятии), расследуются и учитываются в соответствии со ст.227 Трудового кодекса.

Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику в организации (учреждении, предприятии), гражданско-правового договора (договора подряда или договора оказания услуг) без его зачисления в штат организации (учреждения, предприятия).

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (учреждении, предприятии), вправе проходить в этих организациях (учреждениях, предприятиях) учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных в организациях (учреждениях, предприятиях), соответствует целям практики.

3.15. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.16. При прохождении практик в организациях (учреждениях, предприятиях), работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).

3.17. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется Институтом с учетом требования образовательного стандарта.

39. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при

подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.16. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе прохождения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом норм Закона Российской Федерации от 21.06.1993 №5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения проверки.

4. Подведение итогов практики

4.1. В качестве основной формы и вида отчетности обучающегося о прохождении практики устанавливаются следующие документы:

дневник практики;

отчет обучающегося о прохождении практики;

характеристика руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика;

отзыв руководителя практики от Института.

Формы дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики, характеристики руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика, характеристики руководителя практики от Института приведены в Приложениях №2, 3, 4, 5 соответственно к настоящему Положению.

4.2. Обучающийся в течение пяти рабочих дней по окончании установленного срока прохождения практики составляет отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от Института. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются план-задание (копия), дневник практики, характеристика руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика.

Студенты, являющиеся штатными работниками профильных организаций и имеющих стаж работы, могут быть освобождены от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной), при предоставлении справки и профессиональной характеристики, подписанных руководителем и заверенных печатью организации.

4.3. Форма контроля прохождения практики устанавливается ОПОП, программой практики с учетом требований образовательного стандарта.

4.4. Итоги практики могут проходить обсуждение на научно-практических конференциях Института и факультетов, на производственных совещаниях факультетов Института, организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика, с участием представителей организации

(учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Материальное обеспечение

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными и распорядительными актами учредителя Института и руководства Института стипендии, меры материальной поддержки, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий и мер материальной поддержки.

5.2. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командированием работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере. Администрация Института обеспечивает обучающихся, отъезжающих на практику, билетами на проезд и денежными средствами.

5.3. В период прохождения всех видов стационарных практик, а также в случае, если выездная практика проводится по месту фактического проживания обучающегося, суточные не выплачиваются.

5.4. Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным наземными и водными путями с местом нахождения Института, оплачивается Институтом на основании предъявленных проездных документов.

5.5. Оплата преподавателям, руководителям практик от Института, суточных, возмещение расходов на проезд до места проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики обучающихся
Образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

г. Махачкала

«___» _____ 20__ года

Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (лицензия на право ведения образовательной деятельности серия ХХЗХХ №ХХХХХХХХ, регистрационный №ХХХХХ, выданная ХХ.ХХ.20ХХ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации серия ХХЗХХ №ХХХХХХХХ, регистрационный №ХХХХХ, выданное ХХ.ХХ.20ХХ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Магомедова Магомеда Юсуповича, действующего на основании Устава Образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт», именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и _____

_____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____ именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение _____ практики обучающихся Института (далее – Студентов) по осваиваемой ими основной образовательной программе бакалавриата/магистратуры по направлению/специальности _____ в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных учебным (и) планом (ами): _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять Студентов по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Институтом заявками.

2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Провести обязательный инструктаж Студентов по охране труда и технике безопасности.

2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Организации, и уведомить Институт о его назначении и способах связи с ним.

2.1.5. Назначить каждому Студенту индивидуального руководителя, ответственного за прохождение Студентом практики.

2.1.6. Обеспечить каждому Студенту условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.7. Не привлекать Студентов к работе, не предусмотренной программой практики.

2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Студенту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Информировать Институт обо всех случаях нарушения Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут со Студентами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Студента в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практики от Института по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Институтом сокращения числа Студентов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Студентов условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Вносить свои предложения в Институт по улучшению организации проведения практики Студентов.

2.3. Институт обязан:

2.3.1. Не позднее, чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых Студентов путем подачи заявки (Прило-

жение к настоящему Договору). Заявка должна включать список Студентов с указанием наименования специальности или направления подготовки, по которому обучаются Студенты, сроки прохождения практики и план-задание на практику.

2.3.2. Выдавать каждому Студенту направление на практику (выписку из приказа о направлении на практику).

2.3.3. Инструктировать Студентов о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении об организации и порядке проведения практик студентов Института.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Института, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Организацию.

2.3.5. Направлять в Организацию положение о практике обучающихся Института, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 «Предмета Договора» настоящего Договора в целях, установленных в п.2.2.3. настоящего договора.

2.4. Институт имеет право:

2.4.1. Направлять Студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет договора» настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Студентов в согласованных с Организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со Студентами в Организации в период прохождения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4.2. В период практики на Студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Студентов, находящейся на стадии реализации, до её полного завершения.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация	Институт
_____	Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» Адрес: 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.Дахадаева, 136
Адрес: _____	
_____	Ректор _____ (_____)
(должность)	(подпись)
_____ / _____	(Ф.И.О.)
(подпись) (Ф.И.О.)	Контактное лицо:
Контактное лицо:	Должность _____
Должность _____	Фамилия имя и отчество (при наличии) _____
Фамилия имя и отчество (при наличии) _____	тел./факс: _____
тел./факс: _____	_____
_____	e-mail: _____
e-mail: _____	_____

Приложение к Договору
от XX.XX.2015 № _____

ЗАЯВКА
на организацию и проведение практики Студентов
в рамках Договора от XX.XX.2015 № _____

1. В соответствии с п. 2.4.1. Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных Студентов для прохождения практики в Организации

	ФИО студента	Специальность/направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по учебной работе

И.О.Фамилия

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

Согласовано

Утверждаю

М
П

Должность представителя Орга-
низации
И.О.Фамилия
XX.XX.20XX

М
П

Должность представителя Ин-
ститута
И.О.Фамилия
XX.XX.20XX

**План-задание прохождения _____ практики
студента академической группы
Фамилия, имя и отчество (при наличии)
направление/специальность _____**

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение Ор- ганизации
...

Подписи руководителей практики

от Организации

от Института

М
П

Должность руководителя
практики от Организации
И.О.Фамилия
XX.XX.20XX

М
П

Должность руководителя
практики от Института
И.О.Фамилия
XX.XX.20XX

С планом-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил XX.XX.20XX.

Студент

И.О.Фамилия

форма

Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
студента академической группы _____
Фамилия, имя и отчество (при наличии)
направление/специальность _____
на базе

_____ в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Дата	Рабочие записи	Отметки руко- водителя
...

Студент _____

И.О.Фамилия

Руководитель практики от Организации _____

И.О.Фамилия

Руководитель практики от Института _____

И.О.Фамилия

форма

**Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

Фамилия, имя и отчество (при наличии),

студента академической группы _____

направление/специальность _____

о прохождении _____ **практики**
на базе _____

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Я, Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент академической группы _____ направление _____, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил _____ практику на базе _____.

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

...

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

...

Считаю необходимым отметить, что:

...

К настоящему отчету прилагаю следующие документы:

- план-задание (копия),
- дневник практики,
- характеристика руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которого проводится практика.

Студент _____ **И.О.Фамилия**

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ **И.О.Фамилия**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество (при наличии),

студента академической группы _____

направление/специальность _____

проходившего _____ практику

на базе _____

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент академической группы _____ направление _____, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил _____ практику на базе _____.

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

...

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

...

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

...

Руководитель практики от Организации _____

И.О.Фамилия

МП

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики
Фамилия, имя и отчество (при наличии),
студента академической группы _____
направление/специальность _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент академической группы _____
направление _____,
в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил
_____ практику на базе _____.

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

...

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

...

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

...

В целях совершенствования подготовки студента Фамилия, имя и отчество (при наличии) рекомендуется:

...

По результатам практики необходимо отметить:

...

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Руководитель практики от Института _____ И.О.Фамилия