



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

---

*Принят  
на заседании ученого совета ДГИ  
«30» августа 2017 г., протокол №1*

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор *Ш. А. Магомедов* Ш. А. Магомедов  
«30» августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте Дагестанского гуманитарного института**

**Махачкала, 2017**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Термины и определения**

– профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

– сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

– URL-адрес (Uniform Resource Locator) – Единый указатель ресурсов – единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса;

– раздел сайта – это группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием;

– страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

### **1.2. Назначение сайта**

Сайт предназначен для представления интересов ОУ «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт) в глобальной сети Интернет, для получения доступа пользователей Интернет к информационным ресурсам Института, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов.

Сайт призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа Института;
- оперативному и объективному представлению информации о наиболее значимых событиях, происходящих в высшем образовании;

- привлечению внимания общественности города, региона и страны;
- оперативному информированию всех участников образовательного пространства Института о происходящих событиях;
- решению задач и проблем высшего и среднего профессионального образования на основе информационных технологий.
- Определение понятия и состав сайта Института.

Сайт представляет собой единый информационный веб-портал, который состоит из разделов сайта Института, тематических страниц по отдельным сферам деятельности.

Размещенная на сайте официальная информация касается основных сфер деятельности Института и предназначена как для внешнего, так и для внутреннего пользователя, в том числе: новости и информация о событиях, а также ссылки на другие веб-ресурсы.

Разделы сайта предназначены для более подробного освещения деятельности подразделений и отдельных сфер Института.

Сайт Института зарегистрирован в российских и мировых поисковых системах. Ссылки на сайт размещаются на серверах других организаций на основе обмена.

Представление информации на веб-сайте осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" №2124-1 от 27 декабря 1991 года (в ред. от 24.11.2014), постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Сайт Института не может быть использован в политических целях. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

При цитировании ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

## **2. Информация размещаемая на сайте Института**

2.1. На сайте Института должна быть размещена следующая информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2.2. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы:

2.2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе;
- об учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии);
- о режиме;
- о графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их

наличии)).

2.2.3. Подраздел «Документы» содержит информацию:

- документы в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчёт о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний).

2.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- информация о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий

(при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)).

2.2.5. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы должны указать:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
- информацию о результатах приёма по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о данных перевода,



восстановления и отчисления.

2.2.6. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о копиях (при наличии) или гиперссылках на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

2.2.7. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

– информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его 11 заместителей;

– должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

2.2.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся).

2.2.9. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников).

2.2.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.2.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- объёме образовательной деятельности;
- финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.12. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц)).

2.3. Кроме того, обязательная к размещению на официальном сайте Института информация указана в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования и в иных локальных нормативных актах.

### **3. Регламент функционирования**

3.1. Общее руководство по разработке и функционированию сайта возлагается на заместителей директора Института.

3.2. Функционирование и информационная поддержка сайта осуществляется работниками в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.3. Осуществление деятельности, связанной с сайтом, должно производиться на основе:

3.1.1. Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» № 293-ФЗ от 8 ноября 2010 года.

3.1.2. Устава образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

3.1.3. Приказов ректора ДГИ.

3.2. Определение основных направлений информационного сопровождения и освещения жизни и деятельности Института на сайте осуществляется работниками Института.

3.3. Институт осуществляет следующие виды работ, связанных с эксплуатацией сайта:

- изменение дизайна и структуры сайта;
- размещение новой информации и удаление старой;
- разработка новых страниц веб-сайта;
- создание резервной копии содержимого сервера;
- консультации по рабочим вопросам со всеми лицами, ответственными за размещение информации на сайте, с целью проведения единой политики по представлению Института в информационном пространстве.

#### **4. Регламент подготовки, размещения и обновления информационных материалов на официальном сайте**

4.1. Обновление сайта состоит из планового обновления и внепланового обновления.

4.2. Плановое обновление осуществляется с 15 августа по 15 сентября каждого года. Работниками Института осуществляется подача информации в электронном виде с сопроводительной служебной запиской заместителю директора по данному направлению.

4.3. Если раздел не имеет новой информации или информация, размещенная на сайте, не требует уточнения, необходимо подать докладную записку.

4.4. Внеплановое обновление, в том числе и размещение материалов, осуществляется в течение всего года. Информация для размещения на официальном сайте представляется в электронном виде с сопроводительной служебной запиской заместителю директора по данному направлению.

4.5. Файлы представляются в формате Microsoft Word (любая версия). Информация может сопровождаться презентациями (Microsoft PowerPoint) и графическими файлами (для увязки с основным дизайном сайта форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются в рабочем порядке). Материалы не должны содержать грамматических ошибок и опечаток. Расположение рисунков и фотографий должно быть указано в тексте.

4.6. Информация, касающаяся конкретных лиц (работников Института, студентов и других лиц), может быть предоставлена только с их согласия, подтвержденного личной подписью. Основание – Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 7 июля 2006 года.

4.7. Информация о предстоящих конференциях, лекциях, семинарах, вебинарах, конкурсах и т.п. должна быть предоставлена не позднее двух рабочих дней до их проведения.

4.8. Конечный вид опубликованной информации определяется

администратором сайта.

4.9. Материал, представленный с нарушением выше упомянутых требований, на сайте не размещается.

Положение о сайте уточняется при изменении концепции и политики Института в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого совета и утверждается директором Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются директором Института.