



Образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

Махачкала
2014

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом ДГУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является структурным подразделением института, осуществляющим административную, учебную, методическую и научно-исследовательскую работу и финансово-хозяйственную деятельность в рамках подготовки студентов, повышения квалификации работников системы образования и других отраслей хозяйства.

1.2. Факультет осуществляет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

1.3. Факультет объединяет кафедры и учебную и научную лаборатории, относящиеся к специальности, по которой ведется обучение на факультете, обеспечивает руководство учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедр.

1.4. Факультет организуется приказом ректора ДГИ в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности института теологии и международных отношений.

Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ДГИ, законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета ДГИ, приказами ректора и распоряжениями проректора.

1.5. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом или факультета (или Ученым советом института, после обсуждения и представления кандидатуры на замещение должности декана факультета Советом факультета) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, входящих в штатный состав института и имеющих ученую степень или звание. После избрания с деканом заключается контракт сроком до пяти лет, и его кандидатура утверждается приказом ректора. В необходимых случаях, до проведения выборов ректор имеет право назначать декана своим приказом.

1.6. Декан факультета отчетывается в своей деятельности и работе факультета перед ученым советом института, Советом факультета, ректором института и проректорами.

1.7. Оперативное управление факультетом, рассмотрение текущих вопросов учебной, научной, производственной деятельности, контроль за исполнением решений ученого совета, осуществление взаимодействия кафедр и других подразделений факультета и института обеспечиваются деканатом факультета. В состав деканата также входит методист.

1.8. Структура и штаты факультета утверждаются ректором института по представлению декана факультета и проректоров в соответствии с задачами, стоящими перед факультетом.

1.9. Показатели оценки деятельности факультета.

Основными показателями деятельности факультета являются:

- численность обучающихся студентов по имеющимся формам обучения;

- численность магистрантов, аспирантов и докторантов;
- суммарная часовая нагрузка преподавателей факультета;
- численность преподавателей;
- численность учебно-вспомогательного персонала;
- фонд оплаты труда преподавательского персонала;
- надбавки (дополнительные) в процентах для ППС;
- фонд оплаты учебно-вспомогательного персонала;
- выполнение плана выпуска обучаемых;
- объем выполняемых научных исследований.

Расчетными показателями, привлекаемыми для сравнительной оценки деятельности факультета, являются:

- численность преподавателей по отношению к численности учащихся;

- часовая норма нагрузки на одного преподавателя;
- норма численности УВП на одного преподавателя;
- объем выполняемых научно-исследовательских работ;
- средний размер надбавок на одного преподавателя;
- количество опубликованных работ (монографий, учебников, пособий, статей и т. п.);

- оснащенность и использование вычислительной техники;
- заполнение штатного расписания по ППС (с учетом внутривузовского и внешнего совместительства);
- квалификационный состав преподавателей;
- заполнение штатного расписания по персоналу категории УВП;
- занимаемые площади для учебных и вспомогательных помещений;
- привлекаемый объем внебюджетных средств (образовательные услуги, научные исследования, гранты, международные контракты).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В области учебной, методической и воспитательной работы основными задачами факультета являются:

- планирование, организация и постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-методической деятельности кафедр факультета;
- координация работы кафедр и других подразделений факультета и института, обеспечивающих учебный процесс;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки специалистов;
- организация, учет и контроль за выполнением учебных поручений преподавателей, работающих на факультете, а также и за качеством их выполнения;
- планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности студентов факультета, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента студентов;
- планирование и организация воспитательной работы со студентами, координация проведения воспитательной работы кафедрами, подразделениями и общественными организациями факультета.

2.2. В области научно-исследовательской работы основными задачами факультета являются:

- планирование, организация и постоянное совершенствование научной работы кафедр и научных лабораторий факультета;
- планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета;
- организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах факультета;
- планирование и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

2.3. В области финансово-хозяйственной деятельности основными задачами факультета являются:

- контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых факультетом для организации учебной и научной деятельности;

■ контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на факультете.

3. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Представительным и высшим управленческим органом управления факультетом является Совет факультета. Совет факультета осуществляет общее руководство факультетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и положением о факультете.

3.2. В состав совета входят декан, его заместители, заведующие специальными кафедрами, другие преподаватели, сотрудники и студенты факультета. Состав Совета факультета утверждается приказом ректора по представлению декана.

3.3. Председателем Совета факультета является декан факультета, секретарем - один из ведущих преподавателей или научных работников факультета. В состав совета входит заместитель председателя, который руководит деятельностью Совета во время отсутствия декана.

3.4. Срок полномочий Совета факультета не превышает срока полномочий декана. В необходимых случаях ректор может своим приказом изменить состав Совета факультета или приостановить его деятельность.

3.5. Совет факультета в пределах своих полномочий:

■ разрабатывает предложения и необходимую документацию по направлениям подготовки и переподготовки специалистов;

■ рассматривает и утверждает планы работы факультета по всем направлениям его деятельности;

■ рассматривает проекты новых учебных планов и программ специальностей, по которым ведется подготовка студентов и повышение квалификации слушателей факультета, и выносит на утверждение ученого совета института свои рекомендации по ним;

■ утверждает тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;

■ рассматривает текущую организацию и состояние учебного процесса на факультете, принимает соответствующие решения;

■ рассматривает и утверждает планы научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедр факультета, контролирует их выполнение и утверждает отчеты об их выполнении;

■ проводит конкурсный отбор на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, работающих на факультете (*решения совета факультета по вопросам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава вступают в силу после их утверждения ректором*), представляет на ученый совет Института предложения по присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий;

■ рассматривает вопросы организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета, обсуждает и утверждает отчеты об их выполнении;

■ утверждает и контролирует выполнение планов воспитательной работы со студентами;

■ утверждает и контролирует выполнение планов профориентационной работы на факультете, обсуждает итоги работы отборочной комиссии факультета и выполнение плана приема, рассматривает и предлагает условия приема на факультет, утверждаемых ученым советом ДГИ;

■ заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты декана факультета и руководителей структурных подразделений факультета по итогам их деятельности;

■ подводит итоги педагогической деятельности, учебных и производственных практик студентов;

■ заслушивает и обсуждает отчеты председателей Итоговых аттестационных комиссий;

■ заслушивает и утверждает предложения декана факультета по планированию финансовой деятельности факультета, а также утверждает отчеты о его выполнении;

■ рассматривает программы и технико-экономическое обоснование планируемых госбюджетных и хоздоговорных работ;

■ избирает декана или обсуждает и представляет Совету института кандидатуры на замещение должности декана факультета;

■ избирает или обсуждает и представляет Совету института кандидатуры на замещение вакантных должностей и соискателей ученых званий.

3.6. Ученый совет института может делегировать часть своих полномочий Совету факультета. В этом случае на Совете института принимается соответствующее решение и на его основе издается приказ по институту.

3.7. Для предварительной проработки и обсуждения вопросов управления качеством образовательной и научной деятельности, выносимых

на рассмотрение Совета факультета, а также для принятия по ним конкретных рекомендаций формируется **комиссия по качеству образовательной и научной деятельности** в составе заведующих кафедрами, заместителей декана и председателя учебно-методической комиссии факультета. Возглавляется комиссия деканом факультета.

Комиссия по качеству образовательной и научной деятельности призвана:

- осуществлять системную оценку всех факторов, оказывающих воздействие на учебный процесс;
- определять стратегию факультета в сфере управления качеством образования и совершенствования его содержания;
- выработать планы конкретных мероприятий и направлений деятельности, нацеленных на реализацию стратегических образовательных задач факультета.

3.8. Заседания Совета факультета проводятся в соответствии с планом работы и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов плюс один голос. Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета факультета, определяется самим Ученым советом, кроме случаев, которые предусматриваются Уставом института, действующими законами и подзаконными актами. В необходимых случаях заседания Ученого совета являются закрытыми, на них присутствуют только члены Ученого совета.

3.9. Решения Совета факультета вступают в силу после подписания деканом - председателем Ученого совета и обязательны для исполнения всеми подразделениями и руководством факультета и кафедр, а также всеми преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.

3.10. Решения Ученого совета являются информационной собственностью института и могут быть опубликованы или представлены для ознакомления посторонним лицам только с разрешения ректора института. В случае необходимости секретарь готовит выписки из решений ученого совета.

Заседания Совета факультета оформляются протоколом.

4. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Общие положения

4.1.1. Декан факультета, в соответствии с Уставом ДГИ, осуществляет непосредственное управление деятельностью факультета.

4.1.2. Должность декана является выборной. Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников института, имеющих ученую степень и звание, педагогический стаж не менее 5 лет, ведущих активную научную и учебную деятельность, пользующихся авторитетом в коллективе.

4.1.3. Декан факультета избирается тайным голосованием на заседании ученого совета Института на срок 5 лет и утверждается в должности приказом ректора.

4.1.4. Квалификационные требования к личной, научно-исследовательской и педагогической работе декана факультета соответствуют требованиям, предъявляемым к занимаемой им преподавательской должности (годовой объем учебной нагрузки не должен превышать 450-500 часов). Квалификация декана должна быть достаточно высокой, чтобы в соответствии с задачами факультета и планами развития института совместно с Советом факультета решать существующие проблемы.

4.1.5. Обязанности декана являются дополнительными по отношению к преподавательской должности, которая замещается по отдельному конкурсу. Декан факультета является штатным преподавателем вуза. Декан факультета заключает с руководителем вуза дополнение к основному контракту.

4.1.6. Ректор может назначить временно исполняющего обязанности декана до объявления конкурса и прохождения выборов специальным приказом с указанием срока и условий работы. При временном отсутствии декана распоряжением по вузу назначается временно исполняющий его обязанности с указанием срока и условий работы.

4.1.7. Для вновь образованных факультетов исполняющий обязанности декана назначается приказом по вузу, до образования совета факультета и проведения процедуры выборов.

4.1.8. Декан факультета, в структуре которого не предусмотрены кафедры и совет, утверждается в должности приказом ректора.

4.1.9. Замещение должности декана осуществляется на основании выборов на срок до 5 лет, порядок которых регламентируется Уставом вуза.

4.1.10. Должность декана факультета замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет. *(При представлении Ученого совета вуза ректор вправе продлить срок замещения должности декана конкретному лицу до семидесяти лет).*

4.1.11. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством, подзаконными актами, Уставом вуза, а также приказами и обязанностями, возложенными на него руководством вуза.

4.1.12. В своей деятельности декан факультета подотчетен Ученому Совету института и факультета, ректору и проректору по учебной и научной работе.

4.1.13. Декан руководит всей организационной, учебной, методической и научной деятельностью факультета и несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета перед ректоратом и ученым советом вуза.

4.1.14. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся на факультете. В своей деятельности декан руководствуется Законодательством Российской Федерации, Уставом института, приказами ректора и распоряжениями проректоров, правилами, инструкциями и положениями, регламентирующими деятельность института.

4.2. Права и обязанности декана факультета

4.2.1. Права декана

Декан пользуется всеми правами руководителя основного структурного подразделения, сформулированными в Уставе вуза, в том числе следующими:

- отдавать обязательные для исполнения на факультете указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления,

- распоряжаться финансовыми средствами факультетских фондов и выделенными лимитами средств госбюджетного финансирования,

- организовывать использование помещений, закрепленных за факультетом,

- требовать от сотрудников факультета и обучаемых выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины,

- вносить руководству представления на поощрение и административное наказание сотрудников факультета и обучаемых.

Декан имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или заведующих кафедрами;

■ разрабатывать организационную структуру факультета и выносить ее на утверждение Совета факультета и вуза;

■ предлагать на утверждение проректору по учебной и научной работе форму организации и стимулирования труда на факультете, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального и производственного потенциала коллектива;

■ предлагать проректору по учебной и научной работе изменение штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующими законодательными правилами оплаты труда в высшей школе и ресурсами, выделенными факультету;

■ согласовывать передачу с баланса на баланс кафедрами оборудования, приборов и установок, представлять оборудование к списанию;

■ организовывать в установленном порядке творческие коллективы из числа сотрудников факультета для выполнения научных и учебных услуг гражданам и предприятиям;

■ выносить предложения об изменении лимита финансовых и материальных ресурсов, выделяемых факультету, и правил расчета их величины;

■ заказывать за счет выделенных вузу или кафедрами средств и общефакультетского фонда необходимое оборудование, материальные ресурсы или оплачивать услуги других организаций (при соблюдении принятых в вузе правил приобретения и оформления материальных ценностей);

■ вступать от имени факультета в кооперацию с другими организациями;

■ заключать договоры от имени факультета на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами, если это не затрагивает и не противоречит интересам других подразделений вуза;

■ опротестовывать решения должностных лиц руководства института, если они ущемляют интересы коллектива факультета;

■ выносить спорные решения администрации для рассмотрения на заседании ученого совета вуза.

Для выполнения должностных обязанностей декану со стороны руководства института создаются необходимые условия. Администрация вуза не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы факультета, без предварительного информирования декана.

4.2.1. *Функции декана*

- руководит работой Совета факультета;
- непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете, реализацией учебных планов и программ;
- развивает формы самоуправления среди студентов факультета, поддерживает связи с общественными организациями,
- проводит работу по содействию трудоустройству выпускников вуза, организует поддержку связей с выпускниками,
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий и межсессионных контрольных мероприятий, осуществляет контроль за их исполнением;
- организует контроль за самостоятельной работой студентов, переводит студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче сессий, прохождению практик, итоговой государственной аттестации;
- осуществляет контроль за отчислением, переводом и восстановлением студентов факультета;
- руководит назначением стипендии студентам факультета в соответствии с действующим положением;
- координирует и осуществляет общее руководство научно-исследовательской и учебно-методической работой кафедр факультета, подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам, читаемых на кафедрах факультета;
- контролирует подготовку магистров, аспирантов, прикрепленных к кафедрам факультета;
- контролирует работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет общее руководство международной деятельностью кафедр, входящих в состав факультета;
- организует и проводит межкафедральные, научные и научно-методические совещания и конференции;
- осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах;
- организует связь с выпускниками факультета, изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- организует и координирует профориентационную работу, проводимую на факультете, работу с базовыми школами;

- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью учебно-вспомогательного персонала факультета;
- участвует в работе всех структур института при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности факультета;
- планирует и контролирует расходование бюджетных и внебюджетных средств факультета.

1. Декан факультета выполняет следующие функции:

- организует исполнение распоряжений администрации вуза и контролирует ход их выполнения,
- организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения,
- руководит составлением расписания учебных занятий и контролирует его исполнение,
- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения,
- управляет приемом на первый курс, формирует академические группы,
- организует целевое и контрактное (платное) обучение студентов,
- организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче итоговых экзаменов и защите дипломных проектов (работ),
- представляет студентов к назначению на стипендию и надбавок к ней, на академический отпуск, на индивидуальный график обучения, представляет на отчисление из института,
- контролирует выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, качество их выполнения, использование их результатов для совершенствования учебного процесса, распределяет бюджетные средства по научной тематике,
- определяет контингент аспирантов, организует работу государственных аттестационных и экзаменационных комиссий, представляет состав диссертационных советов, контролирует качество подготовки аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей,
- развивает формы самоуправления среди студентов факультета, поддерживает связи с общественными организациями,
- проводит работу по содействию трудоустройству выпускников вуза, организует поддержку связей с выпускниками,

- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала,

- проводит конкурсные избрания преподавателей и научных сотрудников, организует аттестацию персонала,

- контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения,

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах,

- издает указания и распоряжения по факультету.

4.1.5. Декан факультета может быть членом Итоговой экзаменационной комиссии, членом приемной комиссии института и комиссии по распределению молодых специалистов.

4.1.6. В помощь декану факультета устанавливаются штатные должности заместителей декана. Декан представляет ректорату кандидатуры своих заместителей, организует и контролирует их работу. Заместители декана утверждаются приказом ректора института. Должностные обязанности заместителей декана определяются деканом факультета и утверждаются ректором института.

4.3. Порядок выборов декана факультета

4.2.1. Декан избирается тайным голосованием на Ученом совете института сроком до пяти лет.

4.2.2. Дату избрания декана факультета устанавливает ректор института.

4.2.3. Избранию предшествует процедура выдвижения и обсуждения кандидатуры декана на Совете факультета. Правом выдвижения кандидатур на должность декана обладают кафедры и ректорат института. Как правило, выдвигаются опытные, квалифицированные сотрудники факультета, имеющие ученую степень и звание. Кандидат подает заявление на имя ректора института с просьбой допустить его к участию в конкурсе на замещение должности декана.

4.2.4. Выдвижение кандидатур заканчивается за 10 дней до заседания Совета факультета. Списки кандидатов с указанием необходимых данных доводятся до сведения всех преподавателей, сотрудников, студентов, факультета.

4.2.5. Обсуждение кандидатуры декана факультета на Совете факультета осуществляется под председательством ректора или проректора. В этом случае заседание Совета факультета является открытым.

3. Декан несет ответственность за следующие виды деятельности вуза:

- своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации вуза,
- организацию учебного процесса, научно-методическую, научно-исследовательскую деятельность на вверенном факультете,
- качество подготовки выпускников,
- методическое обеспечение учебного процесса,
- подбор руководителей подразделений факультета,
- квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников факультета,
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых факультету,
- сохранность имущества факультета, состояние и развитие материальной базы факультета, своевременность инвентаризационного учета,
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками факультета, преподавателями, студентами, аспирантами, стажерами,
- создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях факультета,
- организацию деятельности деканата, состояние и качество работы по делопроизводству на факультете, своевременность подготовки факультетской плановой, отчетной и аттестационной документации.

4. Декан факультета контролирует условия проживания иногородних студентов в общежитии вуза, содействует дирекции студенческого городка и администрации вуза в поддержании порядка в корпусах, закрепленных за студентами факультета.

5. Декан факультета представляет совету факультета перспективный и годовой планы деятельности и развития факультета в целом и отдельных его подразделений; отчет о состоянии и достижениях коллектива факультета.

6. Декан факультета координирует работу подразделений факультета и несет ответственность за соблюдение и их деятельности требований законодательства, правил и принципов работы вуза, приказов руководителей вуза.

7. Декан обеспечивает координацию деятельности факультета с другими подразделениями вуза, поддерживает творческие связи с

родственными факультетами других вузов, развивает сотрудничество с родственными предприятиями и организациями.

8. Декан создает дополнительные формы обучения и организует дополнительные образовательные услуги на факультете.

9. Декан ведет активную личную научную, методическую и учебную деятельность.

Подготовка выборов декана

1. При появлении вакантной должности или окончании срока предшествующего назначения руководством вуза (не менее, чем за месяц) принимается решение о выборах декана.

2. Приказом по вузу создается комиссия из числа членов ученого совета вуза и назначается ее председатель для организации подготовки и проведения выборов декана. На факультете вывешивается соответствующее объявление.

3. Декан факультета, слагающий полномочия, представляет справку о деятельности факультета за отчетный период. В справке указываются: состав преподавателей и сотрудников, контингент обучаемых, материальная база, основные опубликованные труды, рост квалификации преподавателей и сотрудников, научная и исследовательская работа факультета, развитие факультета за отчетный период, и другие сведения, характеризующие состояние и достижения коллектива.

При отсутствии декана первый проректор поручает подготовку отчетной справки заместителю или исполняющему обязанности декана.

Справка представляется президенту и в последующем сдается в архив вуза для бессрочного хранения.

4. Ректор может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности факультета в предшествующий период.

5. Совет факультета вправе заслушать предварительно (в период подготовки выборов) отчет декана за предшествующий период.

Процедура избрания декана

1. Выдвижение кандидатов может осуществляться на заседаниях коллективов кафедр факультета (открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих), письменной рекомендацией группы профессоров факультета (не менее трех), членами совета факультета. Каждая рекомендация содержит, как правило, одну кандидатуру.

2. Самовыдвижение на должность декана не допускается.

3. Через месяц после объявления выборов начинается процедура избрания. Она должна быть завершена в период не более 1 месяца.

4. Председатель комиссии должен получить письменное согласие или отказ от каждого выдвинутого претендента на участие в конкурсе (после выдвижения, но до заседания ученого совета факультета).

5. Первоначальное рассмотрение поступивших рекомендаций (протоколов заседаний коллективов кафедр, рекомендаций групп профессоров факультета) осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

5. В случае отсутствия рекомендованных лиц или согласия претендентов комиссия выносит на совет факультета предложение о признании конкурса несостоявшимся.

6. Заседание Совета факультета по избранию декана ведет председатель конкурсной комиссии или ректор. Ректор может поручить ведение заседания заместителю. Протокол заседания совета ведет его ученый секретарь.

7. На заседании могут присутствовать (без права участвовать в голосовании) руководители администрации, главный ученый секретарь, члены коллектива факультета, студенты.

8. На заседании Совета факультета заслушиваются информация комиссии о полученных и рассмотренных материалах.

Претендентам на должность декана может быть предложено доложить свою программу по руководству факультетом, ответить на вопросы членов совета. В ходе обсуждения кандидатур могут выступать члены Совета факультета и присутствующие.

9. Лица, допущенные к участию в избрании, имеют право присутствовать на заседании совета факультета.

10. Решение Совета факультета по выборам декана принимается тайным голосованием присутствующих членов совета факультета.

11. Тайное голосование осуществляется на основании бюллетеней, в которых указываются фамилия, имя, отчество кандидатов, должность, факультет. Мнение члена совета реализуется вычеркиванием или оставлением фамилии кандидата в бюллетене. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует. Решение совета считается принятым, если одна из кандидатур набирает больше 50% голосов от числа присутствующих членов ученого совета факультета. При наличии более двух претендентов может происходить голосование в два тура. В этом случае из первого тура голосования отбираются два претендента, набравших наибольшее число

положительных голосов. При отсутствии необходимого числа положительных голосов хотя бы у одного кандидата на этом же заседании Совета факультета организуется повторное голосование.

12. Если повторным голосованием декан факультета не будет избран, то ректор может назначить временно исполняющего обязанности и объявить повторные выборы декана.

Оформление итогов выборов декана

1. Решение Совета факультета может быть обжаловано ректору лишь в случае нарушения настоящего Положения.

Ректор вправе назначить повторное рассмотрение вопроса на заседании Совета факультета при нарушении процедуры подготовки или проведения заседания ученого совета факультета.

3. Кандидатура, избранная на заседании ученого совета факультета, назначается на должность декана приказом ректора по вузу на срок до 5 лет, если конкретный срок не был оговорен при объявлении выборов.

2. В трудовой книжке делается запись: «Назначен на должность декана на срок ... по результатам выборов».

3. Избранный декан факультета представляется ректором ученому совету института и вводится в его состав.

4. Председатель комиссии по подготовке выборов декана сдает протокол решения Совета факультета и отчет об организации и проведении выборов декана ректору.

5. Оплачивается работа на должности декана надбавкой к основному окладу, устанавливаемой приказом по вузу. Приказом ректора декану могут быть назначены надбавки за дополнительные обязанности, выполнение разовых ответственных заданий или высокое качество работы.

6. Декан, избранный на должность впервые, проходит стажировку в деканатах других факультетов вуза и в деканатах родственных факультетов других вузов.

Освобождение от должности декана

1. Если срок назначения декана истек, и новые выборы не были объявлены, то приказом по вузу назначается исполняющий обязанности с указанием срока и условий работы.

2. Досрочное освобождение от должности декана осуществляется приказом по вузу в случаях ликвидации факультета или объединения факультетов, по личному заявлению, при нарушении положений Устава вуза или законодательства России, при действиях, не совместимых со

статусом преподавателя высшей школы, при избрании (освобождении) по основной преподавательской должности

3. Досрочное освобождение декана от должности осуществляется при согласии ученого совета факультета.

Действующий декан не позднее двух месяцев до истечения пятилетнего срока работы в этой должности отчитывается перед ученым советом Института и по результатам отчета тайным голосованием избирается на новый срок работы. Декан считается избранным, если за него проголосовало более половины членов ученого совета Института, присутствовавших на заседании. Если декан при тайном голосовании не набрал более половины голосов членов ученого совета, присутствовавших на заседании, а также при наличии вакансии, выборы декана факультета назначаются на конкурсной основе. Выборы на вакантную должность декана объявляются приказом ректора. Процедура избрания декана на вакантную должность определяется положением, утверждаемым ученым советом Института.

Ректору института предоставляется право выносить на решение Совета института вопрос о досрочном освобождении (до истечения пятилетнего срока) декана факультета в случае нарушения законодательства Российской Федерации, Устава Института, а также неудовлетворительного выполнения им возложенных обязанностей, длительной болезни или командировки и по другим причинам. Досрочные перевыборы декана могут быть проведены также при подаче им заявления об освобождении от этих обязанностей по собственному желанию.

Должности ректора, проректоров, деканов факультетов и директоров филиалов и институтов Института могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к этим должностям. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся на иные должности, согласованные с ними и соответствующие их квалификации.

В Институте должности ректора, проректоров, деканов факультетов институтов замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения контрактов.

По представлению ученого совета Института учредитель вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста семидесяти лет.

Для проректоров, деканов факультетов и директоров филиалов и институтов индивидуальный срок может устанавливать ректор по представлению ученого совета Института.

5. Требования к должности декана факультета

Квалификация декана должна быть достаточно высокой, чтобы в соответствии с задачами факультета и планами развития института совместно с ученым советом факультета решать следующие проблемы:

Разрабатывать и обеспечивать реализацию концепции и программы развития факультета, включая вопросы учебного, научного, научно-методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва.

Определять и развивать учебные и научные структуры факультета и систему его управления, открывать, реорганизовывать, упразднять кафедры, лаборатории и другие подразделения факультета.

Организовывать учебно-воспитательный процесс по подготовке студентов в соответствии с государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами и планами специализаций, определять направления и уровни подготовки специалистов на факультете, структуру их подготовки, содержание образования, сроки и формы контроля знаний, правила приема абитуриентов.

Развивать функции факультета в системе многоуровневого непрерывного образования по соответствующим направлениям (специальностям), включая профориентационную работу и довузовскую подготовку (кружки, воскресные школы, подготовительные курсы, поддержка обучения в ассоциированных с институтом школах, лицеях, гимназиях, подготовка и проведение олимпиад, конференций и т.д.), подготовку бакалавров, специалистов и магистров, обучение в аспирантуре, послевузовское образование, переподготовку кадров и другие образовательные услуги.

Обеспечивать информированность студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении трудовых договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Проводить анализ и оценку всех подразделений факультета, контролировать соответствие индивидуальных поручений преподавателей кафедр типовым квалификационным требованиям к должностям профессорско-преподавательского состава ДГИ, принимать активное участие в первичной экспертизе по делам о присвоении ученых званий профессора и доцента, представляя материалы для заключения на ученый совет института, в выдвижении кандидатов на соискание премий, направлении преподавателей в докторантуру.

На основе прямых договоров, соглашений и контрактов с предприятиями (учреждениями) определять направления различных видов совместной деятельности: подготовка кадров, обмен специалистами, научное, культурно-просветительское, производственное и иное сотрудничество.

Обеспечивать высокий уровень и реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, проводимых на факультете, разработку и производство на их основе наукоемкой конкурентоспособной продукции, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс и производство.

Подготавливать для Совета факультета отчеты и информацию по вопросам экономического и социального развития, штатов и финансирования факультета, планам научной работы.

Создавать на факультете обстановку товарищеского сотрудничества, поиска, высокой требовательности к уровню научно-образовательной и воспитательной работы, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать невмешательство в деятельность факультета и пропаганду идей любых политических партий и религиозных объединений; поддерживать и укреплять научный и нравственный авторитет факультета.

Содействовать работе диссертационного совета по направлениям научной работы факультета.

Способствовать развитию навыков самоуправления в студенческом коллективе факультета, функционированию каналов и механизмов обратной связи.

Активно участвовать в работе ученого совета ДГИ, других советов и комиссий по выработке стратегии и планов развития института.

Обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований техники безопасности, ведение плановой, отчетной и другой документации факультета, осуществлять контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, учетом и сохранностью материальных ценностей на факультете.

Осуществлять контроль за выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава факультета.

Методист факультета

Административно методист факультета подчинен декану факультета. Методист факультета должен иметь высшее образование и опыт учебно-методической работы.

Методист обязан:

- знать структуру и содержание действующих на факультете типовых рабочих учебных планов и на этой основе корректировать деятельность кафедр по учебно-методическому обеспечению отдельных дисциплин и планов в целом;
- координировать учебно-методическую работу на кафедрах факультета (выпуск кафедрами учебно-методической литературы, участие в научно-методических конференциях, обмен опытом преподавания дисциплин, контроль знаний и т.п.);
- готовить необходимые материалы для проведения факультетских и институтских научно- и учебно-методических конференций, участвовать в организации и проведении конференций;
- оказывать необходимую техническую помощь при издании факультетских методических разработок и указаний;
- подбирать учебно-методическую литературу в помощь преподавателям факультета, организовывать выставки учебно-методической литературы;
- участвовать в подготовке учебных вопросов на совет факультета;
- помогать заместителю декана по учебной работе при составлении расписания занятий;
- осуществлять деловые контакты по вопросам преподавания с руководством и преподавателями общеинститутских кафедр и других факультетов;
- контролировать учебно-методическое обеспечение учебно-образовательного процесса по системе многоуровневой подготовки;
- вести сессионную документацию (экзаменационные ведомости, сводные ведомости); сверять сводные ведомости на ВЦ;
- организовывать совместно с заместителем декана по учебной работе учебные аттестации в межсессионный период;
- сверять учебные планы, оформлять, выдавать академические справки, направления на передачу экзаменов и зачетов;
- составлять проекты приказов на дипломные и курсовые работы;
- составлять проекты приказов на восстановление, отчисление, перевод студентов;
- вести личные карточки студентов;
- вести учебные карточки студентов;
- оформлять студенческие билеты и зачетные книжки;
- выполнять разовые поручения декана и заместителя декана по учебной работе.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТОВ

Учебно-методический комиссии факультетов (УМК) является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы педагогического коллектива института внедрению их результатов в практику. Учебно-методические комиссии факультетов (УМК) рассматриваются как постоянно действующие органы, создаваемые на факультетах, задачами которых является организация и совершенствование методической работы факультетов.

Методическая деятельность включает научно-методическую учебно-методическую и организационно-методическую работу. Основными задачами научно-методической работы являются разработка научных основ (педагогическая концепция) подготовки специалистов на основе многоуровневой системы обучения, исследование и внедрение форм и методов интенсификации и индивидуализации процесса обучения, организация и проведение научно-педагогических исследований различных аспектов учебного процесса, психолого-педагогический анализ их эффективности на факультетах и по отдельным дисциплинам.

Учебно-методическая работа направлена, прежде всего, на методическое обеспечение учебного процесса в целом и процесса обучения по каждой конкретной учебной дисциплине, внедрение технических средств обучения и вычислительной техники. Ее основные задачи – трансформация научно-методических идей, общей педагогической концепции многоуровневого институтского образования в учебный процесс на факультетах во всех формах его организации (лекции, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.д.), вплоть до педагогической деятельности каждого преподавателя.

Организационно-методическая работа включает планирование и организацию научно - и учебно-методической работы института, факультетов, кафедр, разработку основных нормативных документов, работу по контролю качества учебной деятельности, диагностирование учебного процесса и рекомендации по его корректировке.

Различные формы методической работы органически взаимосвязаны и взаимообусловлены и преследуют единую цель — психолого-педагогическое, дидактическое и методическое обеспечение учебного процесса по реализации задач формирования личности современного специалиста.

Задачи учебно-методических комиссий факультетов:

1. Координация деятельности по разработке педагогической концепции многоуровневой системы построения учебного процесса на факультете,

непосредственное участие в указанной разработке, помощь учебным подразделениям в реализации концепции.

2. Координация работы кафедр по разработке факультетских моделей многоуровневой системы организации учебного процесса и их методического обеспечения; консультационно-педагогическое обслуживание работы кафедр.

3. Изучение, анализ и распространение передового педагогического опыта и достижений современной дидактики высшей школы и научно-методических исследований, разработка и реализация программ их внедрения.

4. Изучение, обобщение и распространение опыта организации учебного процесса на факультетах, работы отдельных преподавателей.

5. Организация экспериментальной апробации и внедрения новых педагогических технологий, активных форм и методов обучения.

б. Организация работы факультетов по освоению компьютерной технологии обучения во всех сферах внедрения - на аудиторных занятиях, в организации НИРС.

7. Организация системы повышения педагогической компетентности и профессионального мастерства преподавателей института научно-методические семинары, общеинститутские организационно-деятельные и ролевые игры и другие формы работы.

8. Организация и проведение общеинститутских научно-методических конференций, участие в межвузовских и республиканских научно-практических конференциях.

9. Оказание помощи в учебно-методической работе кафедр и контроль за их работой.

10. Поддержание творческих контактов с Дагестанским научным центром РАН, с ДГУ, и другими вузами и научно-исследовательскими институтами.

11. Разработка квалификационных требований к специальностям и моделей специалистов по профилям подготовки данного факультета.

2. Совершенствование учебных планов специальностей, согласование рабочих программ для дневной и заочной форм обучения; согласование календарных планов аудиторных и внеаудиторных занятий.

3. Организация и координация методической работы кафедр факультета.

4. Контроль за сроками и качеством подготовки и выпуска учебников и учебно-методических пособий на факультете.

5. Анализ работы преподавателей факультета, изучение и распространение передового педагогического опыта; выработка рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов; изучение бюджета времени преподавателей и студентов.

б. Анализ обеспеченности дисциплин учебного плана, учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, ТСО и ЭВМ.

Обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирование организации и проведения экспериментальной научно-методической работы преподавателей факультета по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения, организация самостоятельной работы студентов, контроля знаний и др.

7. Участие в аттестации кафедр факультета, организация и проведение опросов студентов о качестве преподавания и воспитательной работы на факультете.

8. Организация и проведение научно-практических факультетских конференций, участие в общеинститутских, межвузовских и республиканских конференциях.

Основные направления работы УМК реализуются через деятельность методических групп, формируемых на кафедрах факультета. Методические группы объединяют сотрудников кафедры, ведущих преподавателей по циклу родственных дисциплин. Содержание их работы заключается в разработке и совершенствовании рабочих программ и календарных планов по соответствующим дисциплинам, подготовке методических рекомендаций для студентов и преподавателей, выполнении исследований по тематике научно-методической работы кафедры, анализе обеспеченности дисциплины кафедры учебниками, учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, ТСО и ЭВМ, изучении и использовании положительного опыта работы родственных кафедр других вузов, организации научно-методических семинаров, обеспечении участия преподавателей кафедры в факультетских, общеинститутских и других научно-практических конференциях.

Учебно-методические комиссии формируются из числа наиболее опытных преподавателей факультета (2-3 преподавателя от каждой кафедры) и преподавателей межфакультетских кафедр (как и кафедр других факультетов), осуществляющих подготовку студентов данного факультета.

Деятельность УМК факультетов строится в соответствии с годовыми планами работы ученых советов факультетов. Председатель УМК регулярно

отчитывается о работе комиссии на заседаниях Совета факультета и УМС института.