Подписан: ОАНО ВО "ДГИ" ОАНО ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"
Дата: 2022-03-14 14:59:37

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
«30» августа 2021 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ М. З. Гаджидадаев
«01» сентября 2021 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должностям, относящимся к научным работникам образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

Махачкала
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Квалификационные требования к должностям, относящимся к научным работникам образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Требования), разработаны на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014).

1.2. Настоящие Требования действуют внутри Института и распространяются на научных работников. К научным работникам в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт) относятся: руководитель (заместитель руководителя, ректора, заведующего, начальника) Института, центра, отделения, находящегося в структуре Института; заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (научной лаборатории); главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник (инженер-исследователь).

1.3. Настоящие Требования распространяются на штатных сотрудников и совместителей Института и служат основой для:

– заключения трудовых договоров с научными работниками;

– подбора и расстановки научных кадров в Институте;

– осуществления оценки (самооценки) квалификации и служебного (профессионального) роста научных работников в Институте;

– аттестации научных работников Института, а также проведения конкурсного отбора на указанные должности.

1.4. Настоящие Требования определяют характер и особенности трудовых функций, выполняемых научным работником в соответствии с заданиями индивидуального плана, а также его уровень квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.

1.5. Руководители научных подразделений при планировании работы работника в течение срока трудовых договоров обязаны предусматривать возможность подтверждения и роста их квалификации для выполнения работ, относимых настоящими Требованиями к соответствующим должностям научных работников.

1.6. По истечении срока трудового договора научный работник представляет отчет о работе.

1.7. Научное подразделение дает заключение о соответствии научного работника настоящим Требованиям к занимаемой им должности.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, РЕКТОРА, ЗАВЕДУЮЩЕГО, НАЧАЛЬНИКА) ИНСТИТУТА, ЦЕНТРА, ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Требования к квалификации. На должность руководителя (заместителя руководителя, директора, заведующего, начальника) научного подразделения назначается лицо, прошедшее конкурсный отбор, и имеющее ученую степень доктора (кандидата) наук и научный стаж не менее 5 (пяти) лет и при наличии за последние 5 (пять) лет:

2.1.1. не менее 10 (десяти) научных трудов (монографий, статей в индексируемых международных и российских рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

2.1.2. руководства исследованиями по самостоятельным темам в Институте, российским и международным программам и/или грантам, в том числе грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, федеральным про-

граммам и программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения Республики Дагестан, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

2.1.3. докладов на общероссийских, республиканских, зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

2.1.4. подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

2.1.5. прохождения повышения квалификации (участие в работе научных школ и совещаний-семинаров, ознакомление с организацией научной работы в других учреждениях науки и вузах), включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

3. ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ)

3.1. Требования к квалификации. На должность заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (научной лабораторией) назначается лицо, прошедшее конкурсный отбор и имеющее ученую степень доктора (кандидата) наук и научный стаж не менее 5 (пяти) лет и при наличии за последние 5 (пять) лет:

3.1.1. не менее 7 (семи) научных трудов (монографий, статей в индексируемых международных и российских рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

3.1.2. руководства исследованиями по самостоятельным темам в Институте, российским и международным программам и/или грантам, в том числе грантам РНФ, РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, федеральным программам и программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения Республики Дагестан, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

3.1.3. докладов на общероссийских, республиканских, зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

3.1.4. подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук или участие в обучении аспирантов);

3.1.5. прохождения повышения квалификации по специальности, включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

4. ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

4.1. Требования к квалификации. На должность главного научного сотрудника назначается лицо, прошедшее конкурсный отбор и имеющее ученую степень доктора наук, научный стаж не менее 5 (пяти) лет и при наличии за последние 5 (пять) лет:

4.1.1. не менее 10 (десяти) научных трудов (статей в индексируемых международных и российских рецензируемых журналах, монографий, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

4.1.2. руководства исследованиями по грантам РНФ, РФФИ или другим научных грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, федеральным программам и программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения Республики Дагестан, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

4.1.3. докладов на общероссийских, республиканских, зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

4.1.4. подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

4.1.5. прохождения повышения квалификации по специальности, включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

5. ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

5.1. Требования к квалификации. На должность ведущего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее конкурсный отбор и имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научный стаж не менее 5 (пяти) лет и при наличии за последние 5 (пять) лет:

5.1.1. не менее 7 (семи) научных трудов (статей в индексируемых международных и российских рецензируемых журналах, монографий, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

5.1.2. руководства исследованиями по грантам РНФ, РФФИ или другим научных грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, федеральным программам и программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения Республики Дагестан, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) или участие в выполнении не менее чем в 2 (двух) таких исследованиях;

5.1.3. докладов на общероссийских, республиканских, зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

5.1.4. руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

5.1.5. прохождения повышения квалификации по специальности, включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

6. СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

6.1. Требования к квалификации. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее конкурсный отбор и имеющее ученую степень или высшее профессиональное образование, опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу научной работы, а также при наличии за последние 5 (пять) лет:

6.1.1. не менее 5 (пяти) научных трудов (монографий, статей в индексируемых международных или российских рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

6.1.2. участия в качестве ответственного исполнителя работ по грантам РНФ, РФФИ или другим научных грантам, разделам программ фундаментальных исследований РАН или ее отделений, федеральным программам и программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения Республики Дагестан, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

6.1.3. докладов на общероссийских, республиканских, зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

6.1.4. руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

6.1.5. прохождения повышения квалификации по специальности, включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

7. НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

7.1. Требования к квалификации. На должность научного сотрудника назначается лицо, прошедшее конкурсный отбор и имеющее ученую степень кандидата наук без предъявления требований к стажу научной работы или высшее профессиональное образование

(по программе специалиста или магистра) и стажа работы по специальности не менее 5 (пяти) лет при наличии за последние 5 (пять) лет: не менее 3 (трех) научных трудов (монографий, статей в индексируемых международных или российских рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

7.2. участия в качестве исполнителя работ по грантам РНФ, РФФИ или другим научных грантам, разделам программ фундаментальных исследований РАН или ее отделений, федеральным программам и программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения Республики Дагестан, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

7.3. участия в числе авторов докладов на общероссийских, республиканских, зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

7.4. руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

7.5. прохождения повышения квалификации по специальности, включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности.

8. МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

8.1. Требования к квалификации. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее конкурсный отбор и имеющее высшее профессиональное образование (по программе специалиста или магистра) и опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 (трех) лет. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций ученого совета института (факультета) на должность младшего научного работника могут быть назначены выпускники высших учебных заведений (по программе специалиста или магистра), получившие опыт работы в период обучения. Обязательными требованиями являются наличие:

8.1.1. не менее 1 (одной) публикации в научном журнале за последний год;

8.1.2. участие в числе авторов или соавторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях общероссийского, регионального или институтского масштаба.

Примечание: при несоответствии показателям одного из пунктов настоящих Требований, но, если имеется соответствие с требованиями, изложенными в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014)), ректор вправе допустить лицо к конкурсному отбору.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящие Требования могут быть изменены или дополнены решением ученого совета Института.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					

СОСТАВИЛ:

Проректор по учебной работе	_____	Халунов А. Н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию	_____	Хайбулаев М. Х.
Проректор по науке и инновациям	_____	Магомедсалихов Х. Г.
Первый помощник ректора	_____	Гамидуллаев Б. Н.
Директор по персоналу	_____	Гаджиева Е. А.
Начальник отдела лицензирования, мониторинга и аккредитации	_____	Сайпудинов Р. М.
Начальник отдела организации учебного процесса	_____	Гаджиева Е. А.
Начальник отдела студенческого делопроизводства	_____	Магомедова М. А.
Начальник отдела по социальной и воспитательной работе	_____	Магомедов З. А.
Начальник юридического отдела	_____	Асильдарова Х. Р.
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____	Девлетмурзаева У. Д.
Главный бухгалтер	_____	Сулейманова А. А.
Студенческий ректор	_____	Абдуразаков С. М.