



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

---

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З.Р.

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета ДГИ  
«   » августа 2023 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГИ  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Бахмудкадиев  
«01» сентября 2023 г.

**СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  
**образовательной автономной некоммерческой организации высшего**  
**образования «Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала**  
**2023**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>Ученый совет ДГИ</b>			
01-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности ОАНО ВО «ДГИ». Копии		ДМН Ст.12-б ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
01-02	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
01-03	Постановления заседаний ученого совета института		Постоянно Ст.18-д ТП 2019	
01-04	Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и документы к протоколам		Постоянно Ст. 437-б ТП 2019	
01-05	Устав института. Копии		Постоянно Ст.28 ТП 2019	Оригинал в деле 02-01
01-06	Положения об ученом совете института. Копии		ДЗН Ст.33-б ТП 2019	Оригинал в деле 15-12 юридическом отделе
01-07	Годовой план работы ученого совета		1 год Ст. 202 ТП 2019	
01-08	Годовой отчет о работе ученого совета		1 год Ст. 215 ТП 2019	При отсутствии годовых отчетов организации – Постоянно
01-09	Список членов ученого совета, изменения и уточнения списка		Постоянно Ст.462-а ТП 2019	
01-10	Документы о представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых степеней и званий (характеристики, списки трудов, заключения)		5 лет Ст. 500-б ТП 2019	
01-11	Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по		5 лет Ст. 439 ТП 2019	

	формированию кадрового резерва организации			
01-12	Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании) лиц, принятых на работу		1 год Ст. 438 ТП 2019	После проведения конкурса на замещение вакантных должностей
01-13	Журнал регистрации документов, лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей в институте		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
01-14	Номенклатура дел ученого совета		Постоянно Ст.157 ТП 2019	Структурных подразделений – 3 года
01-15	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
01-16	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	Акты об утрате и утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
01-17				
01-18				
01-19				
<b>02</b>	<b>Руководство вуза</b>			
02-01	Законы, нормативные акты (указы, постановления) распоряжения правительства Республики Дагестан		ДМН Ст. 3-б ТП 2019	Относящиеся к деятельности конкретной организации – Постоянно
02-02	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности ОАНО ВО «ДГИ». Копии		ДМН Ст. 12-б ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН

02-03	Протоколы рабочих совещаний у ректора института		Постоянно Ст. 18-е ТП 2019	По оперативным вопросам – 5 лет
02-04	Положения о структурных подразделениях и представительствах организации		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
02-05	Приказы ректора по основной деятельности института. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов – До ликвидации организации
02-06	Постановления заседаний ученого совета института		Постоянно Ст. 18-д ТП 2019	
02-07	Устав института и документы по его изменению и дополнению.		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	
02-08	Должностные инструкции работников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
02-09	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		5 лет Ст. 55 ТП 2019	После прекращения действия лицензии
02-10	Свидетельство о государственной аккредитации		Ст. 61 ТП 2019	До ликвидации организации
02-11	Договор (контракт) безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним		10 лет Ст. 94-а ТП 2019	По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом – 15 лет ЭПК
02-12	Документы (положение, расчет стоимости, справки, переписка) об организации платных образовательных услуг		5 лет ЭПК Ст. 256, 290 ТП 2019	
02-13	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год Ст. 381	После замены новыми

			ТП 2019	
02-14	Журнал регистрации входящих документов		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
02-15	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
02-16	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
02-17	Описи на дела, переданные в архив Института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
02-18	Номенклатура дел организации		Постоянно Ст.157 ТП 2019	Структурных подразделений – 3 года
02-19				
02-20				
02-21				
<b>03</b>	<b>Проректора</b>			
<b>03/1</b>	<b>Первый проректор</b>			
03/1-01	Протоколы заседаний ученого совета и документы к ним		Постоянно Ст.18-д ТП 2019	
03/1-02	Распоряжения первого проректора		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/1-03	Приказы и письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности института. Копии		ДМН Ст. 2-б ТП 2019	
03/1-04	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/1-05	График проведения аттестации работников		1 год Ст.490 ТП 2019	
03/1-06	Протоколы заседаний аттестационной комиссии		10 лет Ст. 485 ТП 2019	
03/1-07	Устав института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	Оригинал в деле 02-11
03/1-08	Годовой план работы		1 год Ст. 202 ТП 2019	
03/1-09	Должностная инструкция первого проректора. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
03/1-10	Положение о проректоре. Копии		ДМН Ст. 33-б	

			ТП 2019	
03/1-11	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации		5 лет Ст. 58 ТП 2019	После прекращения действия аккредитации. Протоколы, решения – Постоянно
03/1-12	Свидетельство о государственной аккредитации. Копии		Ст. 61 ТП 2019	До ликвидации организации
03/1-13	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	После уничтожения дел
03/1-14	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
03/1-15	Номенклатура дел проректора по учебной работе		3 года Ст.157 ТП 2019	
03/1-16				
03/1-17				
03/1-18				
<b>03/2</b>	<b>Проректор по учебной работе</b>			
03/2-01	Протоколы заседаний ученого совета и документы к ним		Постоянно Ст.18-д ТП 2019	
03/2-02	Распоряжения проректора института по учебной работе		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/2-03	Приказы и письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности института по вопросам учебной работы.Копии		ДМН Ст. 2-б ТП 2019	
03/2-04	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/2-05	График проведения аттестации работников		1 год Ст.490	

			ТП 2019	
03/2-06	Протоколы заседаний аттестационной комиссии		10 лет Ст. 485 ТП 2019	
03/2-07	Устав института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	Оригинал в деле 02-11
03/2-08	Годовой план работы		1 год Ст. 202 ТП 2019	
03/2-09	Должностная инструкция проректора по учебной работе. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
03/2-10	Положение о проректоре. Копии		ДМН Ст. 33-6 ТП 2019	
03/2-11	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации		5 лет Ст. 58 ТП 2019	После прекращения действия аккредитации. Протоколы, решения – Постоянно
03/2-12	Свидетельство о государственной аккредитации. Копии		Ст. 61 ТП 2019	До ликвидации организации
03/2-13	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	После уничтожения дел
03/2-14	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
03/2-15	Номенклатура дел проректора по учебной работе		3 года Ст.157 ТП 2019	
03/1-16				
03/1-17				
03/1-18				
<b>03/3</b>	<b>Проректор по развитию</b>			
03/3-01	Постановления заседаний ученого совета института и документы к ним. Копии		Постоянно Ст.18-д ТП 2019	

03/3-02	Распоряжения проректора по развитию		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/3-03	Приказы и письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности института по вопросам развития института. Копии		ДМН Ст. 2-б ТП 2019	
03/3-04	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/3-05	График проведения аттестации работников		1 год Ст.490 ТП 2019	
03/3-06	Протоколы заседаний аттестационной комиссии		10 лет Ст. 485 ТП 2019	
03/3-08	Устав Института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	Оригинал в деле 02-11
03/3-9	Годовой план работы проректора по развитию		1 год Ст. 202 ТП 2019	
03/3-10	Должностная инструкция проректора по развитию. Копия		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
03/3-11	Положение о проректоре. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
03/3-12	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации		5 лет Ст. 58 ТП 2019	После прекращения действия аккредитации. Протоколы, решения – Постоянно
03/3-13	Свидетельство о государственной аккредитации. Копии		Ст. 61 ТП 2019	До ликвидации организации
03/3-15	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	После уничтожения дел

03/3-15	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
03/3-16	Номенклатура дел проректора по развитию		3 года Ст.157 ТП 2019	
03/3-17				
03/3-18				
03/3-19				
<b>03/4</b>	<b>Проректор по дополнительному образованию</b>			
03/4-01	Постановления заседаний ученого совета института и документы к ним. Копии		Постоянно Ст.18-д ТП 2019	
03/4-02	Распоряжения проректора по дополнительному образованию		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/4-03	Приказы и письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности института по вопросам учебной. Копии		ДМН Ст. 2-б ТП 2019	
03/4-04	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/4-05	График проведения аттестации работников		1 год Ст.490 ТП 2019	
03/4-06	Протоколы заседаний аттестационной комиссии		10 лет Ст. 485 ТП 2019	
03/4-07	Устав Института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	Оригинал в деле 02-11
03/4-8	Годовой план работы		1 год Ст. 202 ТП 2019	
03/4-09	Должностная инструкция проректора по дополнительному образованию. Копия		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
03/4-10	Положение о проректоре по дополнительному образованию. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
03/4-11	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии		5 лет Ст. 58 ТП 2019	После прекращения действия аккредитации.

	учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации			Протоколы, решения – Постоянно
03/4-12	Свидетельство о государственной аккредитации. Копии		Ст. 61 ТП 2019	До ликвидации организации
03/4-13	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	После уничтожения дел
03/4-14	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
03/4-15	Номенклатура дел проректора по дополнительному образованию		3 года Ст.157 ТП 2019	
03/4-16				
03/4-17				
03/4-18				
<b>03/5</b>	<b>Проректор по науке и инновациям</b>			
03/5-01	Постановления заседаний ученого совета института и документы к ним. Копии		Постоянно Ст.18-д ТП 2019	
03/5-02	Распоряжения проректора по науке и инновациям		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/5-03	Приказы и письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности института по вопросам научной деятельности. Копии		ДМН Ст. 2-б ТП 2019	
03/5-04	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
03/5-05	График проведения аттестации работников		1 год Ст.490 ТП 2019	
03/5-06	Протоколы заседаний аттестационной комиссии		10 лет Ст. 485 ТП 2019	
03/5-07	Устав Института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	Оригинал в деле 02-11

03/5-8	Годовой план работы проректора по науке и инновациям		1 год Ст. 202 ТП 2019	
03/5-09	Должностная инструкция проректора по науке и инновациям по науке и инновациям. Копия		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
03/5-10	Положение о проректоре по науке и инновациям. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
03/5-11	Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации		5 лет Ст. 58 ТП 2019	После прекращения действия аккредитации. Протоколы, решения – Постоянно
03/5-12	Свидетельство о государственной аккредитации. Копии		Ст. 61 ТП 2019	До ликвидации организации
03/5-13	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	После уничтожения дел
03/5-14	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
03/5-15	Номенклатура дел по науке и инновациям		3 года Ст.157 ТП 2019	
03/5-16				
03/5-17				
03/5-18				
<b>04</b>	<b>Приемная комиссия</b>			
04-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, отраслевых министерств и ведомств по вопросам приема студентов в институт. Копии		ДМН Ст. 2-б ТП 2019	
04-02	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН

04-03	Протоколы заседаний приемной комиссии по приему студентов в институт		5 лет	После окончания вуза или выбытия из него
04-04	Протоколы заседаний апелляционной и предметной комиссии и отчеты, предусмотренные предметной комиссии		5 лет	
04-05	Положение о приемной комиссии. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
04-06	Должностная инструкция ответственного секретаря приемной комиссии. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
04-07	Годовой план работы приемной комиссии		1 год Ст. 202 ТП 2019	
04-08	Отчет о работе комиссии и приеме в институт		1 год Ст.215 ТП 2019	
04-09	Документы (докладные записки, справки, сводки, сведения) о ходе приема абитуриентов в институт		5 лет Ст.47 ЭПК ТП 2019	
04-10	Отчеты о проведении вступительных экзаменов в вуз		10 лет ПМН 99	
04-11	Экзаменационные билеты по дисциплинам		1 год ПМН 99	
04-12	Расписание вступительных экзаменов		1 год Ст.495 ТП 2019	
04-13	Экзаменационные ведомости: а) абитуриентов, не прошедших по конкурсу б) абитуриентов, не прошедших по конкурсу		1 год 6 месяцев ПМН 99	
04-14	Журнал регистрации документов абитуриентов, поступающих в Институт		1 год Ст.527 ПМН 99	
04-15	Списки абитуриентов, поступающих в Институт.		1 год Ст.514ж ПМН 99	
04-16	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
04-17	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года Ст. 172-в ТП 2019	

04-18	Акты передачи личных дел абитуриентов в отдел по работе со студенческим контингентом		5 лет ПМН 99	
04-19	Номенклатура дел приемной комиссии. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
04-20				
04-21				
04-22				
<b>05</b>	<b>Отдел кадров</b>			
05-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам работы с кадрами. Копии		ДМН Ст.12-б ТП 2019	
05-02	Устав института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	
05-03	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год Ст. 381 ТП 2019	После замены новыми
05-03	Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв: а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей; б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; в) конкурсные бюллетени		Ст. 437 ТП 2019  15 лет  5 лет  5 лет	
05-04	Должностные инструкции сотрудников.		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
05-05	Положение об отделе кадров. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
05-06	Номенклатура дел отдела кадров. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
05-07	Списки профессорско-преподавательского состава, научных работников и административно-управленческого персонала		50 лет Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ	
05-08	Приказы ректора по личному составу сотрудников		50/75 лет ЭПК Ст.434 – а ТП 2019	

05-09	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности института		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения - до минования надобности
05-10	Приказы ректора об оплачиваемых отпусках		5 лет Ст. 434-б ТП 2019	
05-11	Графики предоставления отпусков		3 года Ст. 453 ТП 2019	
05-12	Личные дела профессорско-преподавательского состава		50/75 лет ЭПК Ст.445 ТП 2019	
05-13	Личные дела учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала		50/75 лет ЭПК Ст.445 ТП 2019	
05-14	Личные карточки учета всех работников (форма Т 2)		50/75 лет ЭПК Ст.444 ТП 2019	
05-15	Журнал учета личных дел		50/75 лет Ст. 463-б ТП 2019	
05-16	Книга регистрации трудовых договоров		50/75 лет Ст. 463-б ТП 2019	
05-17	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		50/75 лет Ст. 463-в ТП 2019	
05-18	Журнал учета справок		50/75 лет Ст. 463-д ТП 2019	
05-19	Штатное расписание и изменения к нему		Постоянно Ст. 40-а ТП 2019	В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов – До ликвидации организации
05-20	Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)		Ст.449 ТП 2019	До востребования
05-21	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	После уничтожения дел

05-22	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	Акты об утрате и утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
05-23	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
05-24	Журнал регистрации исходящей документации		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
05-25				
05-26				
05-27				
<b>06</b>	<b>Учебно-методическое управление</b>			
06-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, касающиеся учебно-методического отделения. Копии		ДМН Ст.12-б ТП 2019	
06-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности вуза. Выписки заседаний ученого совета по деятельности отдела		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	
06-03	Устав института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	
06-04	Положение об отделе. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
06-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
06-06	Документы по лицензированию		5 лет Ст. 54 ТП 2019	
06-07	Документы по аккредитации		5 лет Ст. 59 ТП 2019	
06-08	Документы (справки, сводки, письма) по учебно-методическим вопросам,		10 л. ЭПК Ст. 579 ПНД 1999	

	направляемые в Минобрнауки РФ			
06-09	Утвержденные учебные планы и рабочие учебные планы (очная, заочная формы обучения)		5 лет Ст. 478 ТП 2019	
06-11	Государственные и федеральные образовательные стандарты профессиональных образовательных программ		1 год Ст. 8-б ТП 2019	
06-12	Годовой план работы управления		1 год Ст. 202 ТП 2019	
06-13	Годовой отчет о работе управления		1 год Ст. 215 ТП 2019	
06-14	Документы (планы, справки, отчеты и др.) по обследованию и изучению учебно-методической работы на факультетах и кафедрах		5 лет Ст. 140 ТП 2019	
06-15	Индивидуальные планы работы преподавателей		1 год Ст.203 ТП 2019	
06-16	Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом		5 лет 07-14 ПНД 1999	
06-17	Отчеты председателей о работе Государственных/Итоговых аттестационных комиссий по факультетам		Постоянно 07-11 ПНД 1999	
06-18	Расчеты учебных часов и распределение нагрузки по кафедрам		75 лет 07-15 ПНД 1999	
06-19	Приказы, относящиеся к основной деятельности по практикам. Копии		Постоянно Ст.19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
06-20	Договоры с предприятиями, организациями и учреждениями о проведении практик студентов. Копии		5 лет Ст.497 ТП 2019	
06-21	Списки студентов с указанием баз прохождения практики		5 лет Ст.606а ПНД 1999	
06-22	Списки баз производственной практики студентов		ДЗН Ст.612 ПНД 1999	
06-23	Сводные отчеты по факультетам об итогах прохождения всех видов практик студентами		Постоянно Ст.575а ПНД 1999	
06-24	Приказы ректора по личному составу студентов		50/75 лет ЭПК Ст.434 – а	

			ТП 2019	
06-25	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации		Постоянно Ст. 293а ПНД 1999	
06-26	Отчеты по статистике (ВПО-1)		Постоянно Ст.335 – а ТП 2019	
06-27	Номенклатура дел учебно-методического отдела. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
06-28	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06-29	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06-30	Книга регистрации бланков справок об обучении		5 лет Ст. 177 ПНД 1999	
06-31	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
06-32	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
06-33				
06-34				
06-35				
<b>06/1</b>	<b>Отдел лицензирования, мониторинга и аккредитации</b>			
06/1-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, касающиеся учебно-методического отдела. Копии		ДМН Ст.12-б ТП 2019	
06/1-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности вуза. Выписки заседаний ученого совета по деятельности отдела.		ДМН Ст. 2-б ТП 2019	
06/1-03	Устав института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	
06/1-04	Положение об отделе. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
06/1-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	

06/1-06	Уставные документы (лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации) (Копии)		ДМН Ст.55, 61 ТП 2019	
06/1-07	Документы по аккредитации		5 лет Ст. 59 ТП 2019	
06/1-08	Годовой план работы отдела		1 год Ст. 202 ТП 2019	
06/1-09	Годовой отчет о работе отдела		1 год Ст. 215 ТП 2019	
06/1-10	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации		Постоянно Ст. 293а ПНД 1999	
06/1-11	Номенклатура дел отдела лицензирования, мониторинга и аккредитации. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
06/1-12	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06/1-13	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06/1-14	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
06/1-15	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
06/1-16				
06/1-17				
06/1-18				
<b>06/2</b>	<b>Отдел организации учебного процесса</b>			
06/2-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, касающиеся учебного процесса. Копии		ДМН Ст.12-б ТП 2019	
06/2-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности вуза. Выписки заседаний ученого совета по деятельности отдела		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	
06/2-03	Устав института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	
06/2-04	Положение об отделе. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	

06/2-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
06/2-06	Документы (справки, сводки, письма) по учебно-методическим вопросам, направляемые в Минобрнауки РФ		10 л. ЭПК Ст. 579 ПНД 1999	
06/2-07	Утвержденные учебные планы и рабочие учебные планы (очная, заочная формы обучения)		5 лет Ст. 478 ТП 2019	
06/2-08	Документы проверок факультетов (деканатов), кафедр		5 лет Ст. 140 ТП 2019	
06/2-09	Государственные и федеральные образовательные стандарты профессиональных образовательных программ		1 год Ст. 8-б ТП 2019	
06/2-10	Годовой план работы отдела		1 год Ст. 202 ТП 2019	
06/2-11	Годовой отчет о работе отдела		1 год Ст. 215 ТП 2019	
06/2-12	Документы (планы, справки, отчеты и др.) по обследованию и изучению учебно-методической работы на факультетах и кафедрах		5 лет Ст. 140 ТП 2019	
06/2-13	Индивидуальные планы работы преподавателей		1 год Ст.203 ТП 2019	
06/2-14	Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом		5 лет 07-14 ПНД 1999	
06/2-15	Отчеты председателей о работе Государственных/Итоговых аттестационных комиссий по факультетам		Постоянно 07-11 ПНД 1999	
06/2-16	Расчеты учебных часов и распределение нагрузки по кафедрам		75 лет 07-15 ПНД 1999	
06/2-17	Приказы, относящиеся к основной деятельности по практикам. Копии		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
06/2-18	Договоры с предприятиями, организациями и учреждениями о проведении практик студентов. Копии		5 лет Ст.497 ТП 2019	
06/2-19	Списки студентов с указанием баз прохождения практики		5 лет Ст.606а	

			ПНД 1999	
06/2-20	Списки баз производственной практики студентов		ДЗН Ст.612 ПНД 1999	
06/2-21	Сводные отчеты по факультетам об итогах прохождения всех видов практик студентами		Постоянно Ст.575а ПНД 1999	
06/2-22	Приказы ректора по личному составу студентов		50/75 лет ЭПК Ст.434 – а ТП 2019	
06/2-23	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации		Постоянно Ст. 293а ПНД 1999	
06/2-24	Отчеты по статистике (ВПО-1)		Постоянно Ст.335 – а ТП 2019	
06/2-25	Номенклатура дел отдела организации учебного процесса. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
06/2-26	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06/2-27	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06/2-28	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года  Ст. 172-в ТП 2019	
06/2-29	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
06/2-30				
06/2-31				
06/2-32				
<b>06/3</b>	<b>Отдел студенческого делопроизводства</b>			
06/3-01	Устав института. Копии		Постоянно Ст. 28 ТП 2019	
06/3-02	Положение об отделе. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
06/3-03	Должностные инструкции начальника отдела. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
06/3-04	Годовой план работы отдела		1 год Ст. 202 ТП 2019	
06/3-05	Годовой отчет о работе отдела		1 год Ст. 215 ТП 2019	

06/3-06	Номенклатура дел отдела студенческого делопроизводства. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
06/3-07	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
06/3-08	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, по учебно-методическим вопросам. Копии		ДМН Ст.12-б ТП 2019	
06/3-09	Приказы ректора по личному составу студентов		50/75 лет ЭПК Ст.434 – а ТП 2019	
06/3-10	Журнал регистрации приказов по личному составу студентов		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06/3-11	Списки студентов (по учебным группам)		10 лет Ст.514е ПНД 1999	
06/3-12	Личные дела студентов		50/75 лет	
06/3-13	Журнал учета выдачи справок в УВМ МВД по РД		Постоянно ПНД 1999	
06/3-14	Журнал учета справок в военный комиссариат		Постоянно ПНД 1999	
06/3-15	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06/3-16	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
06/3-17	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
06/3-18	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
06/3-19				
06/3-20				
06/3-21				
<b>07</b>	<b>Факультеты</b>			
<b>07/1</b>	<b>Гуманитарно-экономический факультет</b>			
07/1-01	Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии		75 лет	
07/1-02	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, по учебно-методическим вопросам. Копии		ДМН Ст.12-б ТП 2019	

07/1-03	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
07/1-04	Документы (выписки из приказов, представления, заявления, справки) по назначению стипендий студентам		5 лет Ст.615 ПНД 1999	Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получивших именные стипендии – Постоянно
07/1-05	Положение о факультете. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
07/1-06	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
07/1-07	Годовой план работы факультета по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе		1 год Ст. 202 ТП 2019	
07/1-08	Годовой отчет факультета по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе		1 год Ст. 215 ТП 2019	
07/1-09	Распоряжения деканата		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
07/1-10	Рабочие учебные планы		5 лет Ст. 478 ТП 2019	
07/1-11	График учебного процесса		1 год Ст. 495 ТП 2019	
07/1-12	Документы (положение, инструктивные письма, методические указания) об организации учебной практики		5 лет Ст. 497 ТП 2019	
07/1-13	Отчеты руководителей о прохождении производственной практики студентов		5 лет Ст. 160 ПНД 1999	
07/1-14	Отчеты студентов о производственной практике		3 г. Ст. 614	
07/1-15	Списки студентов (по учебным группам)		10 лет Ст.514е ПНД 1999	
07/1-16	Расписание учебных занятий		1 год Ст. 495	

			ТП 2019	
07/1-17	Расписание экзаменов, перечень зачетов и экзаменов		1 год Ст. 495 ТП 2019	
07/1-18	Ведомости промежуточных (межсессионных) аттестаций студентов. Модульно-рейтинговая система обучения		5 лет Ст. 487 ТП 2019	
07/1-19	Зачетные и экзаменационные ведомости		5 лет Ст. 597 ПНД 1999	
07/1-20	Заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы		1 год Ст. 607 ПНД 1999	
07/1-21	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета		5 лет Ст. 28 ПНД 1999	
07/1-22	Журнал учета посещаемости студентов		5 лет Ст. 605 ПНД 1999	
07/1-23	Журнал учета успеваемости студентов		5 лет Ст. 605 ПНД 1999	Сводные ведомости успеваемости – не менее 25
07/1-24	Журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек		5 лет	
07/1-25	Сведения о курсовых и выпускных квалификационных работах		2 года Ст. 590 ПНД 1999	
07/1-26	Журнал учета выдачи справок о периоде обучения		Постоянно ПНД 1999	
07/1-27	Журнал учета справок об обучении		75 лет.	
07/1-28	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
07/1-29	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
07/1-30	Номенклатура дел факультета. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
07/1-31	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
07/1-32	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	

07/1-33	Учебные карточки студентов		75 лет ЭПК Ст.499а ПНД 1999	Хранятся в личных делах студентов
07/1-34	Индивидуальные графики обучения студентов		1 год Ст. 495 ТП 2019	
07/1-35	Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии		5 лет Ст. 593 ПНД 1999	
07/1-36	Протоколы заседаний совета факультета		Постоянно Ст. 571 ПНД 1999	
07/1-37				
07/1-38				
07/1-39				
<b>08</b>	<b>Кафедры</b>			
<b>08/1</b>	<b>Кафедра экономики и информационных технологий</b>			
08/1-01	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно Ст.571 ПНД 1999	
08/1-02	Протоколы научно- методических конференций		Постоянно ПНД 1999	
08/1-03	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
08/1-04	Положение о кафедре. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
08/1-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
08/1-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно Ст.572а ПНД 1999	
08/1-07	План научно-исследовательской работы кафедры на учебный год		Постоянно ПНД 1999	
08/1-08	Планы повышения квалификации ППС		ДМН ПНД 1999	
08/1-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей		5 лет Ст. 574 ПНД 1999	
08/1-10	Рабочие учебные планы на учебный год и график учебного процесса		1 год Ст.602 ПНД 1999	
08/1-11	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно Ст.575а ПНД 1999	
08/1-12	Годовой отчет о научно- исследовательской работе кафедры		Постоянно ст. 1284	

08/1-13	Отчеты студентов о практике		3 года Ст. 611 ПНД 1999	
08/1-14	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год		5 лет ПНД 1999	
08/1-16	Рабочие программы (РП) по дисциплинам кафедры		5 лет Ст. 477-а ТП 2019	
08/1-17	Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, заявления студентов на выбор темы дипломной работы		2 года ст. 590 ТП	
08/1-18	Экзаменационные билеты по лекционным курсам		1 год Ст. 566 ПНД 1999	
08/1-20	Кафедраальный журнал		1 год	
08/1-21	Курсовые работы студентов		2 года Ст. 590 ПНД 1999	
08/1-22	Выпускные квалификационные работы. Отзывы на них		5 лет Ст. 591 ПНД 1999	Работы, отмеченные на конкурсах – Постоянно Отзывы известных лиц – Постоянно
08/1-23	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
08/1-24	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
08/1-25	Номенклатура дел кафедры. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
08/1-26	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
08/1-27	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
08/1-28				
08/1-29				
08/1-30				
<b>08/2</b>	<b>Кафедра лингвистики и журналистики</b>			
08/2-01	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно Ст.571 ПНД 1999	
08/2-02	Протоколы научно-методических конференций		Постоянно ПНД 1999	

08/2-03	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
08/2-04	Положение о кафедре. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
08/2-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
08/2-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно Ст.572а ПНД 1999	
08/2-07	План научно-исследовательской работы кафедры на учебный год		Постоянно ПНД 1999	
08/2-08	Планы повышения квалификации ППС		ДМН ПНД 1999	
08/2-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей		5 лет Ст. 574 ПНД 1999	
08/2-10	Рабочие учебные планы на учебный год и график учебного процесса		1 год Ст.602 ПНД 1999	
08/2-11	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно Ст.575а ПНД 1999	
08/2-12	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры		Постоянно ст. 1284	
08/2-13	Отчеты студентов о практике		3 года Ст. 611 ПНД 1999	
08/2-14	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год		5 лет ПНД 1999	
08/2-16	Рабочие программы (РП) по дисциплинам кафедры		5 лет Ст. 477-а ТП 2019	
08/2-17	Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, заявления студентов на выбор темы дипломной работы		2 года ст. 590 ТП	
08/2-18	Экзаменационные билеты по лекционным курсам		1 год Ст. 566 ПНД 1999	
08/2-20	Кафедраальный журнал		1 год	
08/2-21	Курсовые работы студентов		2 года Ст. 590 ПНД 1999	
08/2-22	Выпускные квалификационные работы. Отзывы на них		5 лет Ст. 591 ПНД 1999	Работы, отмеченные на

				конкурсах Постоянно Отзывы известных лиц – Постоянно
08/2-23	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
08/2-24	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
08/2-25	Номенклатура дел кафедры. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
08/2-26	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
08/2-27	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
08/2-28				
08/2-29				
08/2-30				
<b>08/3</b>	<b>Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин</b>			
08/3-01	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно Ст.571 ПНД 1999	
08/3-02	Протоколы научно-методических конференций		Постоянно ПНД 1999	
08/3-03	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
08/3-04	Положение о кафедре. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
08/3-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
08/3-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно Ст.572а ПНД 1999	
08/3-07	План научно-исследовательской работы кафедры на учебный год		Постоянно ПНД 1999	
08/3-08	Планы повышения квалификации ППС		ДМН ПНД 1999	
08/3-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей		5 лет Ст. 574 ПНД 1999	
08/3-10	Рабочие учебные планы на учебный год и график учебного процесса		1 год Ст.602 ПНД 1999	

08/3-11	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно Ст.575а ПНД 1999	
08/3-12	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры		Постоянно ст. 1284	
08/3-13	Отчеты студентов о практике		3 года Ст. 611 ПНД 1999	
08/3-14	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год		5 лет ПНД 1999	
08/3-16	Рабочие программы (РП) по дисциплинам кафедры		5 лет Ст. 477-а ТП 2019	
08/3-17	Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, заявления студентов на выбор темы дипломной работы		2 года ст. 590 ТП	
08/3-18	Экзаменационные билеты по лекционным курсам		1 год Ст. 566 ПНД 1999	
08/3-20	Кафедраальный журнал		1 год	
08/3-21	Курсовые работы студентов		2 года Ст. 590 ПНД 1999	
08/3-22	Выпускные квалификационные работы. Отзывы на них		5 лет Ст. 591 ПНД 1999	Работы, отмеченные на конкурсах – Постоянно Отзывы известных лиц – Постоянно
08/3-23	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
08/3-24	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
08/3-25	Номенклатура дел кафедры. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
08/3-26	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
08/3-27	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
08/3-28				
08/3-29				
08/3-30				
<b>09</b>	<b>Библиотека</b>			

09-01	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
09-02	Положение о библиотеке. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
09-03	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
09-04	Годовой план работы библиотеки		1 год Ст. 202 ТП 2019	
09-05	Годовой отчет работы библиотеки		1 год Ст. 215 ТП 2019	
09-06	Правила пользования библиотечными фондами		До замены новыми Ст.21б ПНД 1999	
09-07	Документы (списки, отчеты) по оформлению годовой подписки на литературу		1 год Ст.818 ПНД 1999	После получения подписной литературы
09-08	Каталоги книг (систематические, алфавитные, предметные)		До ликвидации библиотеки Ст.836 ПНД 1999	
09-09	Книги суммарного и инвентарного учета библиотечного фонда		До ликвидации библиотеки Ст.820 ПНД 1999	
09-10	Номенклатура дел библиотеки. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
09-11	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
09-12	Акт на выделение дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
09-13				
09-14				
09-15				
<b>10</b>	<b>Отдел по социальной и воспитательной работе</b>			
10-01	Положение об отделе. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
10-02	Должностные инструкции сотрудников отдела. Копии		50/75 лет Ст. 443	

			ТП 2019	
10-03	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
10-04	Годовой план работы отдела		1 год Ст. 202 ТП 2019	
10-05	Годовой отчет о работе отдела		1 год Ст. 215 ТП 2019	
10-06	Номенклатура дел отдела по воспитательной работе. Копии		3 года Ст.157 ТП 2019	
10-07	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
10-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
10-09	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
10-10	Акты о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
10-11				
10-12				
10-13				
<b>11</b>	<b>Бухгалтерия</b>			
11-01	Законы РФ, нормативные документы, по вопросам планирования, финансирования оплаты труда. Копии		ДМН ПНД 1999	
11-02	Инструкция о безопасности труда отдела		5 лет	
11-03	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
11-04	Приказы ректора вуза по личному и студенческому составу. Выписки		50/75 лет ЭПК  Ст.434 – а ТП 2019	
11-05	Положение о бухгалтерии. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
11-06	Должностные инструкции сотрудников отдела. Копии		50/75 лет Ст. 443	

			ТП 2019	
11-07	Документы (планы, отчеты, переписка) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности		5лет Ст.282 ТП 2019	
11-08	Журнал, базы данных учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами		5 лет Ст.292-е ТП 2019	
11-09	Документы по банку (платежные поручения)		5 лет Ст.277 ТП 2019	
11-10	Табели учета рабочего времени		5 лет Ст. 402 ТП 2019	При вредных и опасных условиях труда – 50/75 лет
11-11	Платежные ведомости по оплате труда		6 лет Ст. 295 ТП 2019	
11-12	Квартальные бухгалтерские отчеты и заключения по ним		5 лет Ст.268-б, 26-б ТП 2019	При отсутствии годовых – Постоянно
11-13	Листы нетрудоспособности		5 лет Ст.618 ТП 2019	
11-14	Журнал, базы данных учета расчетов с организациями		5 лет Ст.292-б ТП 2019	После проведения взаиморасчета
11-15	Счета-фактуры		5 лет Ст.317 ТП 2019	
11-16	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица		5 лет Ст. 279 ТП 2019	После увольнения (смены) материально ответственного лица
11-17	Авансовые отчеты		5 лет Ст.277 ТП 2019	При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
11-18	Главная книга		5 лет Ст.276 ТП 2019	
11-19	Кассовая книга		5 лет Ст. 277	При условии проведения

			ТП 2019	проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
11-20	Журнал учета доверенностей		5 лет Ст. 292-д ТП 2019	
11-21	Номенклатура дел бухгалтерии		3 года Ст.157 ТП 2019	
11-22	Журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	
11-23	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»			
11-24	Описи на дела, переданные в архив института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
11-25	Акт на выделение дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
11-26				
11-27				
11-28				
<b>12</b>	<b>Архив</b>			
12-01	Нормативные документы Федеральной Архивной службы России, органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации		ДЗН ПНД 1999	
12-02	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
12-03	Положения об архиве. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
12-04	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
12-05	Номенклатура дел архива. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
12-06	Документы (заявки, требования, служебные записки) структурных подразделений		3 года Ст.251	После возвращения документов

	института на выдачу дел из архива во временное пользование			
12-07	Описи на дела, переданные в архив Института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	После утверждения описей
12-08	Описи дел постоянного хранения		Постоянно Ст.172-а ТП 2019	
12-09	Описи дел временного хранения		3 года Ст. 172- в ТП 2019	
12-10	Описи личных дел профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих		50/75 лет Ст. 172-б ТП 2019	
12-11	Описи личных дел студентов		50/75 лет Ст. 172-б ТП 2019	
12-12	Журнал выдачи документов из архива		3 года Ст. 175 ТП 2019	После возвращения документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям – 5 лет
12-13	Журналы регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов		5 лет Ст. 177 ТП 2019	
12-14	Акты о выделении дел к уничтожению		Постоянно Ст.170 ТП 2019	Хранятся постоянно
12-15				
12-16				
12-17				
<b>13</b>	<b>Пресс-служба</b>			
13-01	Положение о Пресс-службе. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
13-02	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
13-03	Должностные инструкции работников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
13-04	Годовой план работы пресс-службы		1 год Ст.202	

			ТП 2019	
13-05	Информация о требованиях к формам представления и размещения информации на официальном сайте		3 года Ст.360 ТП 2019	
13-06	Журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	
13-07	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»			
13-08	Номенклатура дел отдела. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
13-09	Акт на выделение дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
13-10				
13-11				
13-12				
<b>14</b>	<b>Отдел информационных технологий</b>			
14-01	Нормативно-методические документы (положение об отделе, положение о мультимедийных аудиториях, положение о компьютерных классах). Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
14-02	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	
14-03	Должностные инструкции работников отдела. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
14-04	Номенклатура дел отдела информационных технологий. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
14-05	Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки, переписка) по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения		5 лет Ст. 186 ТП 2019	
14-06	Договоры, контракты, платежные документы. Копии		3 года	
14-07	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	

14-08	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»		3 года Ст. 613 ТП 2019	
14-09	Документы о проведении ремонтных, наладочных работ, технических средств (заявки структурных подразделений на заправку, ремонт и замену картриджей)		5 лет Ст. 520 ТП 2019	
14-10	Акт на выделение дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
14-11	Акты технической диагностики на списание		5 лет Ст. 520 ТП 2019	
14-12				
14-13				
14-14				
<b>15</b>	<b>Юридический отдел</b>			
15-01	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
15-02	Положение об отделе		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
15-03	Типовые должностные регламенты (инструкции)		3 года Ст. 442 ТП 2019	
15-04	Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии (2)		5 лет Ст. 143 ТП 2019	1) После принятия решения по делу (2) Подлинники хранятся в судебных делах
15-05	Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях		5 лет Ст. 145 ТП 2019	
15-06	Документы (уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения,		10 лет Ст.141-б ТП 2019	

	предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)			
15-07	Номенклатура дел юридического отдела. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
15-08	Журнал учета договоров, соглашений		5 лет Ст. 292-е ТП 2019	
15-09	Описи на дела, переданные в архив Института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
15-10	Сводная номенклатура дел Института		Постоянно Ст.157 ТП 2019	
15-11	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	
15-12	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»		3 года Ст. 613 ТП 2019	
15-13	Акт о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
15-14	Журнал учета доверенностей		5 лет Ст. 292-д ТП 2019	
15-15	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
15-16	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
15-17				
15-18				
15-19				
<b>16</b>	<b>Административно-хозяйственное подразделение</b>			
16-01	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
16-02	Положение об административно-хозяйственном отделе. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
16-03	Должностные инструкции работников отдела. Копии		ДЗН Ст.77	
16-04	Документы (заявки, акты, переписка) о содержании зданий, строений, сооружений,		3 года Ст. 539 ТП 2019	

	прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии			
16-06	Акты приема-передачи должностных, ответственных и материально ответственных лиц		15 лет Ст.44 ТП 2019	
16-08	Заявки на выделение автотранспорта		3 года Ст. 558 ТП 2019	
16-09	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	
16-10	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»		3 года Ст. 613 ТП 2019	
16-11	Номенклатура дел административно-хозяйственного отдела. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
16-12	Описи на дела, переданные в архив Института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
16-13	Акт о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно  Ст.170 ТП 2019	
16-14				
16-15				
16-16				
<b>17</b>	<b>Отдел международной деятельности</b>			
17-01	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
17-02	Положение об отделе международной деятельности. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
17-03	Документы (программы, планы проведения встреч, графики, заявки, приглашения, переписка) об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей		5 лет ЭПК Ст.349 ТП 2019	
17-04	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
17-05	Отчеты о реализации планов, программ международного сотрудничества		Постоянно Ст.345 ТП 2019	
17-06	Отчеты о командировках		5 лет ЭПК Ст. 452	

			ТП 201	
17-07	Сметы административно-хозяйственных расходов и отчеты о выполнении сметы расходов по приему иностранных делегаций		5 лет Ст. 243-а ТП 2019	
17-08	Списки иностранных студентов, аспирантов и стажеров		5 лет ПНД 1999	
17-09	Документы (программы, планы, переписка) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом		5 л. ЭПК Ст.352 ТП 2019	
17-10	Документы (договоры, соглашения) о сотрудничестве с международными и иностранными организациями		Постоянно Ст.341 ТП 2019	
17-11	Учебные карточки иностранных студентов		5 лет ПНД 1999	
17-12	Справочная картотека по личному составу иностранных учащихся		75 лет Ст.508 ПНД 1999	
17-13	Описи на дела, переданные в архив Института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
17-14	Акт о выделении дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
17-15	Акты приема-передачи дел и материальных ценностей при смене должностных лиц		15 лет Ст.44 ТП 2019	
17-16	Номенклатура дел. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
17-17	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	
17-18	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»		3 года Ст. 613 ТП 2019	
17-19				
17-20				
17-21				
<b>18</b>	<b>Центр дополнительного образования</b>			
18-01	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН

18-02	Положение о центре. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
18-03	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
18-04	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		5 лет Ст. 55 ТП 2019	
18-05	Устав Института. Копии		Постоянно Ст.28 ТП 2019	
18-06	Журнал учета выдачи удостоверений		50 лет Ст.489 ТП 2019	
18-07	Журнал учета выдачи свидетельств		50 лет Ст.489 ТП 2019	
18-08	Журнал учета выдачи дипломов		50 лет Ст.489 ТП 2019	
18-09	Программа центра		5 лет Ст.477 ТП 2019	
18-10	Выписки из приказов		10 лет Ст.489 ТП 2019	
18-11	Годовой план работы центра		1 год Ст. 202 ТП 2019	
18-12	Годовой отчет о работе центра		1 год Ст. 215 ТП 2019	
18-13	Расписание учебных занятий центра		1 год Ст. 495 ТП 2019	
18-14	Номенклатура дел Центра дополнительного образования. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
18-15	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	
18-16	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»		3 года Ст. 613 ТП 2019	
18-17	Акт на выделение дел к уничтожению. Копии		ДМН Ст. 246	
18-18				
18-19				
18-20				
<b>19</b>	<b>Отдел по науке и инновациям</b>			

19-01	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
19-02	Положение об отделе науки и инновации. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
19-03	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
19-04	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
19-05	Журнал исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
19-06	Годовой план работы отдела		1 год Ст.202 ТП 2019	
19-07	Годовой отчет работы отдела		1 год Ст. 215 ТП 2019	
19-08	Номенклатура дел отдела. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
19-09	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	
19-10	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»		3 года Ст. 613 ТП 2019	
19-10	Акт на выделение дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
19-11	Описи на дела, переданные в архив Института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
<b>20</b>	<b>Представительство ДГИ в Санкт-Петербурге</b>			
20-01	Приказы ректора по основной деятельности. Выписки заседаний ученого совета по основной деятельности. Выписки		Постоянно Ст. 19-а ТП 2019	Присланные для сведения – ДМН
20-02	Положение об отделе. Копии		ДМН Ст. 33-б ТП 2019	
20-03	Должностные инструкции сотрудников. Копии		50/75 лет Ст. 443 ТП 2019	
20-04	Годовой план работы отдела		1 год Ст.202	

			ТП 2019	
20-05	Годовой отчет о работе отдела		1 год Ст. 215 ТП 2019	
20-06	Номенклатура дел представительства ДГИ в Санкт- Петербурге. Выписка		3 года Ст.157 ТП 2019	
20-07	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
20-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182-г ТП 2019	
20-09	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет Ст. 423-а ТП 2019	
20-10	Журнал учета проведения инструктажа «О мерах пожарной безопасности»		3 года Ст. 613 ТП 2019	
20-11	Акт на выделение дел к уничтожению. Копии		Постоянно Ст.170 ТП 2019	
20-12	Описи на дела, переданные в архив Института		3 года Ст. 172-в ТП 2019	
20-13				
20-14				
20-15				

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ .

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Директор по персоналу \_\_\_\_\_