



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о процедуре выборов декана факультета образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гу-
манитарный институт»**

**Махачкала
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре выборов декана факультета образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) определяет порядок организации и процедуру выборов и (или) назначения декана факультета образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, Уставом ДГИ.

1.3. Декан факультета избирается ученым советом Института путем тайного голосования на срок не более 5 лет.

1.4. На должность декана факультета может быть избрано лицо, способное на уровне современных требований решать вопросы организации подготовки специалистов и развития научных исследований на факультете, обеспечивать развитие факультета, а также не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Требования к квалификации кандидата: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.6. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается приём на работу (перевод) на должность декана факультета без избрания в следующих случаях:

- при открытии вакансии декана факультета;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу;

- при реорганизации факультета.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Перед началом выборов декана факультета ректор издает приказ с указанием срока, формы и ответственного за проведение выборов.

2.2. Объявление о выборах декана факультета с указанием даты ученого совета Института размещается на официальном сайте ДГИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 30 дней до выборов. Прием документов заканчивается за 20 дней до выборов.

2.3. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться членами ученого совета вуза, факультета, профсоюзной организацией, кафедрами, отдельными преподавателями и научными сотрудниками факультета. Возможно и самовыдвижение. Выдвижение кандидатур заканчивается за 20 дней до даты заседания ученого совета Института. Письменное заявление кандидата на имя ректора Института вместе с комплектом документов в соответствии с Приложением 1 или Приложением 2 к настоящему Положению, после регистрации в управлении делами, подается в ученый совет вуза.

Кандидат на должность декана факультета представляет в установленные сроки следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность декана, согласно Приложению 1 или Приложению 2;
- личный листок по учету кадров;
- рекомендацию структурного подразделения вуза или сотрудников, выдвинувших кандидатуру;
- автобиографию;
- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени или ученом звании кандидата;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- действующее заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н);
- список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета Института и заведующим кафедрой (Приложение 3);
- отчет о работе декана факультета за прошедший период (Приложение 4)
- программу развития факультета на 5 лет (Приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);
- выписку из протокола заседания ученого совета/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета о рекомендации на должность (пред-

ставляется после проведения заседания ученого совета/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета) (Приложение 7);

– дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность декана факультета.

Кандидат на должность декана факультета, не являющийся работником Института, кроме вышеперечисленных документов представляет нотариально заверенные копии документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания, копию трудовой книжки.

2.4. На любом этапе процедуры избрания ректор или проректор по учебной работе могут потребовать от претендентов дополнительные документы.

2.5. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет документы, перечисленные в п. 2.3. настоящего Положения, за исключением рекомендации структурного подразделения вуза или сотрудников, выдвинувших кандидатуру.

2.6. Кандидат на должность декана факультета несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

2.7. Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

2.8. Проректор по учебной работе может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности факультета в предшествующий период. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на ученом совете/общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета под председательством проректора по учебной работе. Кандидаты излагают свои программы, на заседании ученый совет/общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся выносит рекомендации по каждой кандидатуре. Если претендентов 2 и более – голосование тайное. Положительной считается рекомендация, если претендент получил более 50% голосов от 2/3 членов ученого совета.

2.9. Выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета рассматриваются на заседании конкурсно-квалификационной комиссии ДГИ, которая выносит свое рекомендательное решение.

2.10. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается в Институте за 7 дней до заседания ученого совета Института.

2.11. Кандидат на должность декана факультета может снять свою кандидатуру. Решение о самоотводе кандидата принимается на ученом совете Института открытым голосованием. Все кандидатуры на должность декана факультета, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение 8).

2.12. Для подсчета голосов ученый совет Института перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в количестве 3 человек.

2.13. Бюллетень выдается членам ученого совета Института под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

2.14. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

2.15. По окончании голосования счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит в протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Института открытым голосованием и приобщается к материалам выборов.

2.16. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но

не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава ученого совета Института.

2.17. Если никто из кандидатов не будет избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

2.18. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов ученого совета Института, принявших участие в голосовании, если голоса разделились поровну или в голосовании участвовало менее 50 % присутствующих, то выборы считаются несостоявшимися.

2.19. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор Института приказом назначает и. о. декана на срок до 1 года до проведения повторных выборов.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ ИЗБРАННОГО ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Избрание декана факультета ученым советом Института является окончательным и объявляется по Институту приказом ректора.

3.2. Декан факультета ежегодно отчитывается на заседании ученого совета/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета (вуза) об учебной, научной и воспитательной работе.

3.3. С деканом, не избранным на новый срок, прекращается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Ректор Института может поставить вопрос перед ученым советом Института об отмене результатов выборов декана факультета при нарушении настоящего Положения.

Ректору ДГИ

занимаемая в данное время должность

уч. степень, уч. звание

фамилия, имя, отчество (в род. пад.)

Тел. _____

E-mail _____

Заявление

Я, _____

(занимаемая должность, место работы, Ф.И.О.)

в связи с выдвижением моей кандидатуры

(наименование подразделения)

даю согласие принять участие в выборах на должность декана факультета

(наименование факультета)

образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

Приложение:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) рекомендация структурного подразделения или сотрудников, выдвинувших кандидатуру;
- 3) автобиография;
- 4) копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени или ученом звании кандидата;
- 5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 6) справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 7) действующее заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н);
- 8) список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета Института и заведующим кафедрой;

- 9) отчет о работе декана факультета за прошедший период;
- 10) программа развития факультета;
- 11) согласие на обработку персональных данных;
- 12) выписка из протокола заседания ученого совета/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета о рекомендации на должность (представляется после проведения заседания ученого совета/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета).

(дата подписи заявления)

(личная подпись участника конкурса)

Ректору ДГИ

*фамилия, имя, отчество претендента (в род. пад.)*_____
(домашний адрес)

Тел. _____

Заявление

В связи с объявлением о проведении выборов декана _____ факультета образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» прошу допустить меня к участию в выборах.

Приложение:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) рекомендация структурного подразделения или сотрудников, выдвинувших кандидатуру;
- 3) автобиография;
- 4) копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени или ученом звании кандидата;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 7) справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) действующее заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н);
- 9) список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета Института и заведующим кафедрой;
- 10) отчет о работе декана факультета за прошедший период;
- 11) программа развития факультета;
- 12) согласие на обработку персональных данных;
- 13) выписка из протокола заседания ученого совета/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета о рекомендации на должность (представляется после проведения заседания ученого совета/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета).

(дата подписи заявления)_____
(личная подпись участника конкурса)

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя должности декана

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Соискатель

_____ (подпись)

_____ Фамилия и инициалы

Список верен:

Проректор по науке и инновациям

_____ (подпись)

_____ Фамилия и инициалы

Ученый секретарь ученого совета ДГИ

_____ (подпись)

_____ Фамилия и инициалы

(Гербовая печать)
(Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ОТЧЕТ

О РАБОТЕ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА _____
участвующего в выборах на должность декана факультета _____
(за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
 - 4.1. Организация учебно-методической работы.
 - 4.2. Организация научно-исследовательской работы.
 - 4.3. Организация воспитательной работы.
 - 4.4. Организация материально-технической базы факультета.
 - 4.5. Организация профориентационной работы.
 - 4.6. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.

дата

(подпись)

Фамилия и инициалы

Примечание: В отчете кандидата должны быть указаны общие достижения факультета и вклад в данную работу кандидата на должность.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА _____
кандидата на должность декана факультета _____

(Ф.И.О. кандидата)

1. Организация учебно-методической работы.
2. Организация научно-исследовательской работы.
3. Организация воспитательной работы.
4. Организация материально-технической базы факультета.
5. Организация профориентационной работы.
6. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
7. Иные положения.

дата

(подпись)

Фамилия и инициалы

Примечание: В отчете кандидата должны быть указаны общие достижения факультета и вклад в данную работу кандидата на должность.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. _____ кв. _____, паспорт № _____, выдан _____ Отделом УФМС России по Республике Дагестан в _____ районе г. Махачкалы, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей, в своем интересе и с целью участия в выборах даю согласие Дагестанскому гуманитарному Институту, расположенному по адресу: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, д. 136, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: персональные данные, содержащиеся в представленных документах.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г

(подпись)_____
(Фамилия и инициалы)

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания общего собрания (конференции) коллектива _____ факультета

_____ Дата заседания

_____ Номер протокола

Председатель – _____

Секретарь – _____

Членов коллектива (делегатов конференции) факультета по списку _____

Присутствовали: _____ членов коллектива (делегатов конференции)

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных в именительном падеже, должность)

Повестка дня:

1. Об обсуждении кандидатур на должность декана _____ факультета

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

РЕШИЛИ:

1. Выразить поддержку следующему кандидату на должность декана _____ факультета:

_____ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Результаты голосования:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

Председатель _____ Инициалы, фамилия

Секретарь _____ Инициалы, фамилия

Образец бюллетеня

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета Института

от «__» _____ 20__ г., протокол № __

по выборам на должность декана _____ факультета

№	Фамилия и инициалы кандидата

Инструкция по заполнению бюллетеня:

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания фамилий и оставления фамилии кандидата, за которого отдается голос.

2. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

Ученый секретарь ученого совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____