



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре исторических исследований в образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Махачкала
2023

1. Общие положения

1.1. Центр исторических исследований (далее – Центр) – структурное подразделение кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета института.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом института и настоящим положением.

1.4. Центр непосредственно подчиняется ректору.

1.5. Руководство Центром осуществляет руководитель, утверждённый приказом ректора института.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цели Центра: популяризация истории, повышения эффективности исторических исследований, повышения качества подготовки научных кадров в области истории, исследования проблем истории Дагестана и всеобщей исламской истории, повышения роли и престижа исторического образования, формирования гражданского, патриотического сознания.

2.2. Задачи Центра:

- проведение научно-исследовательских работ по изучению истории Дагестана и всеобщей исламской истории;

- организация и проведение работы по редактированию и подготовке к печати результатов научно-исторических исследований, осуществляемых в рамках работы Центра;

- проведение социологических исследований в области истории;

- создание площадки для общественных дискуссий, в рамках которой будут организовываться публичные лекции, семинары, круглые столы с представителями науки, общественных и религиозных деятелей;

- проведение курсов повышения квалификации для обучающихся религиозных и теологических образовательных организаций Республики Дагестан;

- подготовка видеоматериалов и других медийных продуктов, затрагивающих проблематику истории и исторической науки;

- организация и проведение экспедиционных работ по проблематикам истории и исторической науки.

3. Планирование и организации деятельности Центра

3.1. Центр планирует свою деятельность в соответствии с внутренним положением Центра и научно-исследовательскими планами института в области

истории. Планы составляются на календарный год и утверждаются ректором института.

3.2. В план работы включаются мероприятия, направленные на решение задач Центра, предусмотренные данным положением и основными направлениями научной работы института в области истории.

3.3. Научные сотрудники Центра составляют индивидуальные планы, утверждённые ректором института.

3.4. Руководитель Центра представляет ректору отчёт по научной деятельности Центра за календарный год.

4. Руководство Центра

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

4.2. Руководитель Центра принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- представлять на рассмотрение учёного совета института и руководства института планы по научной деятельности Центра и отчёты о её результативности;

- осуществлять непосредственное руководство сотрудниками Центра;

- контролировать качество работ, выполняемых специалистами Центра;

- определять потребности Центра в материально-технической базе и других ресурсах, необходимых для проведения работ, принимать меры по обеспечению Центра этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

- участвовать в подборе кадров, проводить работу по повышению квалификации работников, вносить предложения по оплате труда и материальному стимулированию сотрудников с учётом личного вклада в общие результаты работы Центра.

4.4. Руководитель Центра имеет право:

- представлять на рассмотрение учёного совета института и руководства института предложения о направлениях научной деятельности Центра;

- использовать в установленном порядке ресурсы, закреплённые за Центром;

- по согласованию с руководством института привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений института и сторонних организаций;

- по вопросам деятельности Центра представлять институт во внешних организациях по согласованию с руководством;

- пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом института;

4.5. Руководитель Центра несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Взаимосвязи Центра

5.1. В рамках решения своих задач Центра в пределах своей компетенции взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-исследовательскими институтами, органами государственной и муниципальной власти, физическими лицами.

5.2. Порядок взаимодействия определяется регламентами работы, приказами ректора, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором института.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением учёного совета института и отражаются в листе регистрации изменений.

Согласовано с:

Проектором по науке и образованию

Х.Г. Магомедсалихов



Зав. кафедрой теологии и социально-гуманитарных дисциплин

М.С. Беркиханов

