



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**об организации образовательной деятельности по образовательным
программам при сочетании различных форм обучения, при
использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении
в образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала
2023**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (далее – ОП) высшего образования (далее – ВО) при сочетании различных форм обучения, сетевой форме реализации ОП (далее – сетевая форма), ускоренном обучении в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт).

1.2. Требования Положения являются обязательными для применения всеми работниками Института и обучающимися в ДГИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Письмом Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. «АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными программами высшего образования, реализуемыми в Институте;
- Уставом ДГИ;
- иными локальными нормативными актами ДГИ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. В ДГИ реализуются очная и заочная формы обучения.
- 3.2. Формы обучения по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими ФГОС.
- 3.3. Решение о реализации ОП в очной, очно-заочной или заочной формах обучения принимается ученым советом Института в соответствии с ФГОС.
- 3.4. Также образование в Институте может быть получено с сочетанием различных форм обучения.
- 3.5. ДГИ может использовать сетевую форму реализации ОП.
- 3.6. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися ОП ВО и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных ОП (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее вместе – организации).
- 3.7. Ускоренное обучение – процесс освоения ОП в сокращенный срок (по сравнению с нормативным сроком освоения ОП) на основе индивидуального учебного плана (далее – ИУП) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.8. Объем ОП и сроки получения ВО по ОП по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС.
- 3.9. Объем ОП не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательных программ, обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ СОЧЕТАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Сочетание различных форм обучения в ДГИ осуществляется посредством:
- одновременного освоения обучающимся нескольких ОП по различным формам обучения;
 - перевода на обучение с одной формы на другую форму в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт».
- 4.2. Обучающийся имеет право на освоение ОП при сочетании различных форм обучения на любом этапе обучения.
- 4.3. При одновременном освоении нескольких ОП по разным формам обучения обучающиеся обязаны добросовестно осваивать каждую ОП и в полном объеме выполнять соответствующий учебный план и (или) индивидуальный учебный план.
- 4.4. В случае изменения формы обучения зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, полученных при прежней форме обучения, осуществляется в общем порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и Положением о порядке зачета образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.5. Объем ОП не зависит от сочетания различных форм обучения.
- При изменении формы обучения в пределах отдельной ОП возможно изменение срока обучения в соответствии с ФГОС.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме) (Приложение 1).

Форма договора установлена в соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391. По согласованию сторон договор может быть дополнен иными условиями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.2. Сторонами договора о сетевой форме являются:

– базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

– организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее – организация, обладающая ресурсами).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

5.3. Образовательная организация-участник (за исключением иностранных образовательных организаций) реализует часть сетевой образовательной программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования, по уровню образования, по профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования, к которым относится соответствующая часть сетевой образовательной программы.

5.4. Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей, включая программы дополнительного образования.

Включение в сетевую образовательную программу высшего образования частей (курсов, дисциплин (модулей), практик), предусмотренных программой дополнительного образования, реализуемой организацией-участником, в том числе в виде массовых открытых онлайн-курсов, допускается при условии соответствия структуры и содержания включаемых компонентов программы требованиям, установленным ФГОС по направлению (специальности) сетевой образовательной программы.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

6.1. Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также фонды оценочных средств и другие методические материалы.

Рабочие программы реализуемых иностранной образовательной организацией частей сетевой образовательной программы включаются в нее на соответствующем языке обучения.

6.2. Части образовательной программы, реализуемые каждой из сторон, их объем и содержание определяются образовательной программой и договором о сетевой форме. Часть образовательной программы, реализуемая базовой организацией, должна составлять не менее 50% от общего объема сетевой образовательной программы.

6.3. Использование сетевой формы предусматривается образовательной программой, на которую осуществляется прием на обучение обучающихся, либо осуществляется переход к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы с внесением изменений в образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами базовой организации.

6.4. Решение об открытии сетевой образовательной программы согласовывается с учебно-методической комиссией по представлению руководителя образовательного подразделения и утверждается ученым советом ДГИ.

6.5. Использование сетевой формы реализации образовательных программ допускается по всем формам обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, за исключением случаев, когда это запрещается требованиями ФГОС и иных федеральных нормативных документов.

6.6. При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе. Обучающийся должен быть извещен о реализации образовательной программы в сетевой форме до подачи документов для поступления в Институт. Зачисление обучающегося на сетевую образовательную программу осуществляется с письменного согласия обучающегося.

6.7. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

6.8. Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

6.9. Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике – также обучающимися указанной организации.

На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

6.10. Выплата обучающимся по сетевой образовательной программе стипендий и других денежных выплат, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством об образовании, осуществляется базовой организацией в течение всего срока реализации сетевой образовательной программы.

По решению организации-участника обучающимся может быть назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных стипендий или иных денежных выплат (внутривузовских

грантов), предоставление дополнительных мер социальной поддержки не является основанием для отмены либо приостановления базовой организацией выплаты стипендий, иных денежных выплат или предоставления установленных мер социальной поддержки.

6.11. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

6.12. По завершению освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

В случае, если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся совместно базовой организацией и образовательной организацией-участником, отчисление обучающихся осуществляется после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.13. Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – выпускники), базовой организацией выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника.

6.14. Выдача документов об обучении по сетевым образовательным программам, не предусматривающим проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

6.15. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

6.16. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

7.1. Реализация образовательных программ в сетевой форме может осуществляться:

- за счет средств федерального бюджета на выполнение государственного

задания;

- за счет средств от приносящей доход деятельности;
- за счет финансирования проектов и программ, полученного Институтом;
- за счет личных средств обучающихся.

7.2. Порядок и источники финансирования программ, реализуемых в сетевой форме, определяются договором реализации образовательных программ в сетевой форме.

7.3. Организации-участники не вправе взимать плату с обучающихся за реализацию части сетевой образовательной программы и (или) предоставление ресурсов для ее реализации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

8.1. Обучающимся в Институте по программам высшего образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном данным Положением;

- выбор факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом в учебных планах, реализуемых ОПОП ВО;

- зачет Институтом в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных (пройденных) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, может осуществляться по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, если такая форма реализуется Институтом.

8.3. Объем образовательной программы определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (федеральными государственными требованиями) и не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

8.4. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС ВО

8.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), а также действующего учебного плана.

8.6. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся:

- при освоении образовательной программы обучающимся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития,

позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ДГИ в соответствии с ФГОС ВО;

- при переводе из другой образовательной организации высшего образования (научной организации) при наличии разницы в ОПОП ВО;
- при переводе на ту же образовательную программу высшего образования или на другую образовательную программу в рамках того же направления подготовки (специальности), в том числе с изменением формы обучения;
- при восстановлении в Институт при наличии разницы в учебных планах ОПОП;
- при стажировке и (или) обучении за границей и в других образовательных организациях;
- при чрезвычайных обстоятельствах, подтверждённых документально (болезнь, исключая возможность посещать учебные занятия по утверждённому расписанию; уход за тяжелобольным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трёх лет);
- при проявлении способностей к научно-исследовательской деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- при выходе из академического отпуска и других видов отпусков;
- обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся, осуществляющий уход за больным членом семьи;
- для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- для студентов-спортсменов, членов сборных команд Института, имеющих звание кандидата в мастера спорта или мастера спорта России, либо мастера спорта России международного класса, в связи с подготовкой к городским, региональным, всероссийским и международным соревнованиям;
- в иных случаях.

8.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

9.1. Прием в Институт лиц, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется на соответствующую образовательную программу с нормативным (полным) сроком получения образования на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Институт.

9.2. Для приёма документов и проведения процедуры перевода лиц на обучение по индивидуальному учебному плану в ДГИ приказом ректора создается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является начальник учебно-методического отдела (начальник отдела лицензирования, мониторинга и аккредитации). В состав аттестационной комиссии могут входить декан, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр ДГИ.

9.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2), которое предоставляется в деканат факультета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

9.4. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, может быть подано:

- сразу после зачисления в число обучающихся – лицами, имеющими

соответствующее п.3.1. образование либо обучающимися (обучавшимися) по соответствующей п.3.1. основной профессиональной образовательной программе;

– не ранее, чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации – лицами, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО, а также лицами, имеющими дополнительное образование, либо обучающимися (обучавшимися) по программам дополнительного образования.

9.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении.

9.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

9.7. Обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, с указанием срока получения образования, приказом ректора Института на основании решения ученого совета Института, которое принимается по рекомендации аттестационной комиссии Института (Приложение 5).

9.8. Решение о переводе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих соответствующее п. 3.1 образование либо обучающихся (обучавшихся) по соответствующей п. 3.1 основной профессиональной образовательной программе принимается, как правило, до окончания установочной сессии (для заочной формы обучения) либо в течение 1-го месяца обучения (для очной формы обучения).

9.9. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих дополнительное образование, либо обучающихся (обучавшихся) по программам дополнительного образования, а также лиц, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО, возможен после прохождения обучающимися промежуточной аттестации только на оценки «отлично», «хорошо».

9.10. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания предпоследнего семестра по учебному плану ОПОП ВО, которую данные лица осваивали.

9.11. Аттестационная комиссия выносит решение о возможности перевода лица на обучение по индивидуальному учебному плану, определяет курс и семестр, срок обучения для заключения дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг (при наличии договора). Аттестационная комиссия вправе отказать гражданину в переводе на этапе рассмотрения заявления.

9.12. В случае несогласия лица, подавшего заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в ДГИ, с результатами работы аттестационной комиссии, он имеет право обратиться к ректору (проректору по учебной работе) с заявлением о пересмотре решения аттестационной комиссии с указанием причин запрашиваемого пересмотра.

9.13. При положительном решении аттестационной комиссии о переводе гражданина на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется протокол аттестационной комиссии о рекомендации перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3) и деканом факультета совместно с учебно-методическим отделом составляется проект индивидуального учебного плана

обучающегося, который согласовывается с проректором по учебной работе.

9.14. Декан факультета вместе с выпиской из протокола аттестационной комиссии передаёт проект индивидуального учебного плана обучающегося, на утверждение учёного совета ДГИ (проекты индивидуальных учебных планов, обучающихся остаются на хранении в ученом совете ДГИ).

9.15. Индивидуальные учебные планы обучающихся (Приложение 4) утверждаются ректором на основании решения учёного совета ДГИ (с последующим оформлением дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг).

9.16. В течение недели после утверждения на учёном совете ДГИ и последующего утверждения ректором индивидуальные учебные планы вместе с докладной запиской председателя аттестационной комиссии на имя ректора ДГИ и личными заявлениями обучающихся передаются в деканат для формирования проекта приказа о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и приобщаются к личным делам обучающихся.

9.17. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося позволяет ему выполнять требования ОПОП в индивидуально установленные сроки:

– для обучающихся по индивидуальному учебному плану – в рамках графика учебной работы;

– для обучающихся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения – в более короткие сроки в рамках графика учебной работы.

При этом студент должен посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и ОПОП, кроме учебных занятий, определённых индивидуальным учебным планом (графиком учебной работы), утверждённым в установленном порядке, и изучаемых студентом самостоятельно.

9.18. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляется деканом факультета.

9.19. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации и при условии отсутствия академических задолженностей.

9.20. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана (в том числе индивидуального графика учебной работы) обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Институтом.

10. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ПРИ НАЛИЧИИ) И (ИЛИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЛИБО ПО ИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по ОПОП ВО может реализовываться в ДГИ для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование (при наличии), и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объёме ОПОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ДГИ в соответствии с ФГОС ВО.

10.2. Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее

образование различных уровней, а также дополнительное профессиональное образование (при наличии), и (или) лица, обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, имеют право написать заявление об освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

10.3. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

Соответственно для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 1, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2 - 4, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

Институт может устанавливать наличие выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры – диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения

образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата целесообразно также учитывать особенности получения обучающимися среднего общего образования.

10.4. Под **перезачетом** понимается признание учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Институте. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

10.5. Перезачёт возможен по дисциплинам (практике) учебных планов образовательных программ, аккредитованных на момент их освоения по образовательным стандартам, действующим на время перезачета, в базовой и вариативной части, в том числе дисциплинам по выбору, формирующим одинаковые или сопоставимые компетенции, различающиеся по содержанию или объёму по сравнению с ранее изученными дисциплинами (практике), онлайн-курсу не более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося.

10.6. Перезачет учебных дисциплин, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- учебные дисциплины входят в учебные планы Института;
- названия учебных дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин либо совпадает содержание учебной дисциплины;
- количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане в Институте;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- соответствия формы промежуточной аттестации дисциплин, практик, результаты освоения которых подлежат перезачёту, формам промежуточной аттестации учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

10.7. При перезачёте переносятся те же виды отчетности по дисциплине (практике), или части дисциплины (практике) в объёме семестра, онлайн-курсу и оценки (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося или соответствующем сертификате.

10.8. Если в предоставленном обучающимся документе об образовании по дисциплине, практике формой промежуточной аттестации является экзамен, а в учебном плане основной образовательной программы высшего образования указан зачёт, то дисциплина может быть перезачтена.

10.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет», «экзамен») по дисциплине, практике данная дисциплина, практика могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (в зависимости от объёма) по желанию обучающегося. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

10.10. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

10.11. В качестве дисциплин по выбору могут быть перезачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения при соответствии по объёму и форме промежуточной аттестации.

10.12. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

10.13. Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном

заведении, могут быть перезачтены по решению аттестационной комиссии Института при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку обучающегося.

10.14. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации перезачтены быть не могут.

10.15. **Под переаттестацией** понимается оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов, процедура проводимая для подтверждения сформированности компетенций и их составляющих у обучающихся по дисциплинам и практикам по осваиваемой образовательной программе в соответствии с основной образовательной программой, на основе оценки результатов обучения по другим образовательным программам или онлайн-курсам в части осваиваемой дисциплины (практики), реализуемой в Институте (далее – переаттестация).

10.16. Переаттестация возможна по дисциплинам (практикам) учебных планов образовательных программ разных уровней в базовой и вариативной части, в том числе дисциплинам по выбору, дисциплинам, изученным по неаккредитованной образовательной программе, различающимся по содержанию или объему по сравнению с дисциплинами осваиваемой образовательной программы не более, чем на 50% или в части объёма дисциплины (практики), формирующими одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося.

10.17. Дисциплины (модули) и отдельные практики, по которым совпадение, как по содержанию, так и по объёму менее 50% с учебными планами Института, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Института.

10.18. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

10.19. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по дисциплине и или практике.

10.20. Разрешается переаттестация практики обучающимся по образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании, а также дополнительном образовании соответствующего профиля подготовки.

10.21. Зачёт результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

10.22. Процедура перезачёта или переаттестации осуществляется аттестационной комиссией.

10.23. Перечень дисциплин, подлежащих перезачёту или переаттестации, а также формы переаттестации определяются совместно с кафедрами ДГИ.

10.24. При частичном перезачёте или переаттестации результаты фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии. Данный протокол подписывается председателем аттестационной комиссии.

10.25. При полном перезачёте или переаттестации результаты фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии. Данный протокол подписывается председателем аттестационной комиссии. На основании протокола оформляется экзаменационная (зачётная) ведомость с записью результатов проведённого перезачёта или переаттестации и одновременно результаты перезачёта или переаттестации заносятся в зачётную книжку обучающегося.

10.26. На основании перезачётённых учебных дисциплин (модулей) и практик

деканатом факультета (совместно с УМО) для обучающегося определяется срок обучения, составляется индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план может быть составлен для отдельного обучающегося или группы обучающихся.

10.27. В нём указываются перечень и объёмы переаттестованных или перезачтённых дисциплин (модулей) и практик с оценкой или зачётом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ДГИ по соответствующей ОПОП ВО с полным сроком обучения).

10.28. Общая трудоёмкость образовательной программы по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении должна соответствовать трудоёмкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах при ускоренном обучении наименование дисциплин (модулей) и их группирование по блокам (циклам) должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения; объём учебного времени на дисциплины по выбору обучающегося должен предусматриваться в объёме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности); должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику; должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных ОПОП ВО Института.

10.29. В качестве программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

10.30. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении годовой объём программы устанавливается в ДГИ в размере не более 75 зачётных единиц и может различаться для каждого учебного года.

10.31. Зачтённая трудоёмкость дисциплин (модулей) и практик при реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объёма программы.

10.32. По окончании обучения при оформлении приложения к диплому в разделе «Дополнительные сведения» по желанию обучающегося указываются сведения об освоении ОПОП посредством ускоренного обучения. Если часть ОПОП ВО освоена выпускником в другой образовательной организации – эти сведения указываются при оформлении приложения к диплому в соответствии с «Порядком заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

10.33. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения ОПОП ВО записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении.

10.34. Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, по согласованию с деканом факультета предоставляется право посещения занятий по дисциплинам индивидуального учебного плана, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

10.35. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

10.36. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ДГИ в соответствии с ФГОС ВО, то он имеет право (при успешном выполнении индивидуального учебного плана) по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Институте.

11. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ СПОСОБНОСТИ И (ИЛИ) УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОСВОИТЬ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ОПОП В БОЛЕЕ КОРОТКИЙ СРОК ПО СРАВНЕНИЮ СО СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, УСТАНОВЛЕННЫМ ДГИ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО

11.1. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану посредством ускоренного обучения за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.

11.2. Для перевода на индивидуальный учебный план по ускоренному обучению по итогам промежуточной(ых) аттестации(й) обучающийся должен иметь не менее 75% оценок «отлично» и «хорошо» (и (или) письменную рекомендацию выпускающей кафедры (или научного руководителя) – для обучающихся по ОПОП магистратуры).

11.3. Для перевода на индивидуальный учебный план по ускоренному обучению обучающийся пишет заявление на имя ректора и передаёт заявление в деканат факультета.

11.4. Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для лиц, способных освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок, соответствует п. 2.1. - 2.8.

11.5. По личному письменному заявлению обучающегося на имя ректора обучающийся может быть вновь переведён на обучение по ОПОП ВО, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации и при условии отсутствия академических задолженностей. За невыполнение индивидуального учебного плана обучающийся отчисляется из Института.

11.6. Срок реализации обучения по индивидуальным учебным планам по ускоренному обучению для обучающихся устанавливается в соответствии с их индивидуальным учебным планом.

12. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при наличии соответствующих документов, подтверждающих такие потребности).

12.2. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода).

12.3. При составлении индивидуального учебного плана необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в Институте (в учебной группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-СПОРТСМЕНОВ, ЧЛЕНОВ СБОРНЫХ КОМАНД ИНСТИТУТА, ЗВАНИЕ КАНДИДАТА В МАСТЕРА СПОРТА ИЛИ МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ, ЛИБО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА В СВЯЗИ С ПОДГОТОВКОЙ И УЧАСТИЕМ В ГОРОДСКИХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

13.1. Индивидуальный учебный план обучения предоставляется обучающимся-спортсменам, членам сборных команд Института, имеющим звание кандидата в мастера спорта, мастера спорта России, мастера спорта России международного класса, в связи с подготовкой к городским, областным, всероссийским и международным соревнованиям.

13.2. Для перевода на индивидуальный учебный план обучающийся-спортсмен, член сборной команды Института, имеющий звание кандидата в мастера спорта, мастера спорта России, мастера спорта России международного класса в связи с подготовкой и участием в городских, региональных, всероссийских и международных соревнованиях, пишет заявление на имя ректора и передаёт заявление в деканат факультета.

13.3. Индивидуальный учебный план обучения даёт право обучающемуся-спортсмену на досрочную сдачу промежуточной аттестации, а при необходимости – на индивидуальный учебный график. К индивидуальному плану обучающегося-спортсмена прилагается индивидуальный план учебно-тренировочной работы и участия в соревнованиях обучающегося-спортсмена.

13.4. При сдаче промежуточной аттестации в срок по утверждённому индивидуальному учебному плану обучающийся-спортсмен считается успевающим обучающимся.

13.5. Контроль за учебной деятельностью обучающегося-спортсмена возлагается на декана факультета и начальника отдела по воспитательной и социальной работе ДГИ.

13.6. Индивидуальный учебный план обучения заполняется в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в деканате факультета, второй экземпляр выдаётся обучающемуся-спортсмену.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

14.1. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам в Институте с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – с применением ЭО и ДОТ) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Института и настоящим Положением.

14.2. При реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ Институт обеспечивает условия для освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся, а именно: функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и прочее.

14.3. Ответственность за реализацию ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, образовательной программы несёт руководитель Учебного подразделения, в котором обучается или в чьём ведении находится обучающийся.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Института.

15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Института.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ ,
осуществляющ____ образовательную деятельность на основании лицензии на
осуществление образовательной деятельности от _____ г. N
_____, выданной _____, именуем____ в дальнейшем «Базовая
организация», в лице _____, действующ____ на основании
_____, с одной стороны, и
_____, осуществляющ____
образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной
деятельности от _____ г. N _____, выданной
_____, именуем____ в дальнейшем «Организация-участник», в лице
_____, действующ____ на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили
настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы / части образовательной программы _____

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой) с использованием сетевой формы (далее соответственно – сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией / Базовой организацией совместно с Организацией-участником.

1.3. Образовательная программа реализуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям _____

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, утвержденный в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или федеральные государственные требования)

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет ____ человек / «от» - «до» ____ человек.

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее – Список), направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно. Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору. / Расписание занятий по реализации

Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией / проводится Сторонами совместно.

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией выдается / Базовой организацией и Организацией-участником, выдаются _____.

(указывается вид документа об образовании и (или) о квалификации)

2.9. Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией-участником, выдаются _____.

(указывается вид (виды) документов об обучении)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

3. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программыб

3.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

3.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы (далее – Ресурсы) _____

(указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы)

3.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору.

3.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет __ человек/ «от» - «до» __ человек.

Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.5. Организация-участник не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

4. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

4.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора / Финансовое обеспечения реализации Образовательной программы осуществляется на основании заключенных Сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы. / Базовая организация оплачивает использование Ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.
5.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

6.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения

6.6. и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. 5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение N - _____; приложение N _____.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Организация-участник:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

Образец заявления о переводе на индивидуальный план при ускоренном обучении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование (при наличии), и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования

Ректору ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

студента ___ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____,

профиль – « _____ »

_____ факультета ДГИ,
обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг,

(Ф.И.О. полностью)

тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и п. 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301, прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки и перезачесть (переаттестовать) дисциплины (разделы) и практики на основании документа об образовании (Диплом: серия _____ номер _____, регистрационный номер _____, дата выдачи).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану в ускоренные сроки ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка об обучении/Копия зачетной книжки.
2. Копия документа об образовании.

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

Согласен/не согласен

Зав. кафедрой

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

Представление декана факультета:

Перевести _____, студента ___ курса

очной формы обучения _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки _____, профиль – « _____ » с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану в ускоренные сроки студент _____ ознакомлен.

Академической задолженности не имеет. Финансовой задолженности не имеет.

Индивидуальный учебный план прилагается.

Основание:

1. Личное заявление студента с визой заведующего кафедрой
2. Решение аттестационной комиссии (Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___)

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

№ _____

от «___» _____ 201_____

Рассмотрев заявление студента _____ курса _____ группы очной/заочной формы обучения
(Направление подготовки
бакалавров/магистров «_____», профиль/магистерская программа –
«_____»)

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и детального анализа представленных обучающимся документов о предыдущем образовании решено:

1. Перезачесть/переаттестовать в полном объёме нижеуказанные дисциплины (практики), оформить зачетно-экзаменационную ведомость и занести результаты в зачётную книжку:

№ п/п	Учебный план ДГИ			Сведения из предыдущих документов об образовании				
	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
		з.ед.	часы			з.ед.	часы	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

2. Перезачесть/переаттестовать в частичном объёме нижеуказанные дисциплины (практики), оформить зачетно-экзаменационную ведомость и занести результаты в зачётную книжку:

№ п/п	Учебный план ДГИ			Сведения из предыдущих документов об образовании				
	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
		з.ед.	часы			з.ед.	часы	
1.								
2.								
3.								

4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных часах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№п/п	Учебный план ДГИ			Примечание (часы, часть курса)
	Наименование дисциплины(модуля), практики	Грудоемкость дисциплины (модуля), практики		
		з.ед.	часы	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

4. Установить следующие сроки ликвидации разницы в учебных планах:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. Рекомендовать перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки по основной профессиональной образовательной программе со сроком освоения _____ года _____ месяцев.

Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах, обучающихся (копии в деканате).

- 1) _____ _____ Начальник ОЛМА – председатель Комиссии
- 2) _____ _____ Ответственный секретарь приемной комиссии – секретарь Комиссии
- 3) _____ _____ Декан факультета _____
- 4) _____ _____ Заведующий кафедрой _____
- 5) _____ _____ Начальник юридического отдела

Приложение 4

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

_____ .

Юрисконсульт

Главный бухгалтер

=====

Директор по персоналу

=====