



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении основных профессиональных
образовательных программ образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский
гуманитарный институт»

Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по направлениям подготовки определяет структуру, содержание и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт), реализуемой на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.3. К основным образовательным программам высшего образования относятся программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, фонд оценочных средств, календарный (модулей), программы практик, фонд оценочных средств, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Институте по формам обучения, установленным соответствующим ФГОС ВО. Для всех форм получения образования в пределах конкретного направления действует один ФГОС ВО, требования которого должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющим образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 29.01.2015 № ДЛ-1/05 вн.
- Уставом и иными локальными нормативными актами ДГИ.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения.

– **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

– **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

– **Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

– **Учебный план (УП)** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

– **Рабочая программа дисциплины (РПД)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к компетенциям обучающихся, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующих требованиям ФГОС ВО и учитывающих специфику подготовки обучающихся по избранному профилю. Рабочая программа дисциплины (модуля) является обязательной составной частью ОПОП и разрабатывается преподавателем.

– **Трудоемкость (объем учебной нагрузки)** – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, включая, в том числе контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу.

– **Содержание учебной дисциплины** – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

– **Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

– **Самостоятельная работа студентов (обучающихся) (СРС)** – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися за пределами аудиторных занятий (в значительной степени самостоятельно) с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

– **Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине** – совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

- **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Паспорт компетенции** – это обоснованная совокупность требований к уровню сформированности компетенции по окончании освоения образовательной программы, развернутая характеристика требований к результатам образования в части конкретной компетенции.
- **Зачетная единица (ЗЕТ)** – мера трудоемкости образовательной программы (36 академических часов).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные задачи ОПОП

ОПОП является ключевым элементом системы образовательного процесса в Институте, с помощью которого реализуются следующие задачи:

- формирование общих положений о цели, сроках освоения, общей трудоемкости и требованиях к уровню подготовки абитуриентов;
- определение характеристик профессиональной деятельности выпускника;
- определение компетенций выпускника, формируемых по итогам освоения ОПОП;
- разработка основных документов, регламентирующих образовательный процесс при реализации ОПОП;
- характеристика ресурсного обеспечения образовательного процесса, среды вуза;
- создание нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП.

3.2. Разработка ОПОП

3.2.1. ОПОП по направлению подготовки (профилю, программе) представляет собой комплект нормативных учебно-методических документов, разрабатываемых Институту, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

3.2.2. ОПОП разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления, магистерской программе.

3.2.3. Общие подходы к разработке различных основных образовательных программ высшего образования в рамках одного направления по Институту в целом формирует методический совет Института.

3.2.4. Общие подходы к разработке конкретной основной образовательной программы высшего образования, реализуемой на факультете по направлению, профилю (специализации) или магистерской программе в рамках одного направления, формирует декан факультета совместно с методической комиссией факультета и выпускающей кафедрой.

3.2.5. Непосредственными исполнителями (разработчиками) отдельных элементов комплекта документов ОПОП является профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр под руководством заведующих и декан факультета.

3.2.6. Согласование ОПОП осуществляется с начальником учебно-методического отдела и проректором по учебной работе Института.

3.2.7. Работа по получению рецензии или заключения независимых экспертов на ОПОП закреплена за заведующим выпускающей кафедрой (или руководителем магистерской программы для ОПОП магистратуры).

3.2.8. Ответственность за разработку, формирование, утверждение и хранение

всего комплекта документов, входящих в основную образовательную программу высшего образования, несёт декан факультета.

3.2.9. ОПОП подлежит рассмотрению на заседаниях ученого совета и методической комиссии факультета.

3.2.10. ОПОП готовится к утверждению в одном экземпляре.

3.2.11. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждается ректором Института.

3.3. Внесение изменений, обновление ОПОП

3.3.1. После первоначального утверждения ОПОП ежегодно подлежит пересмотру на заседании выпускающей кафедры. При переработке ОПОП следует учитывать мнения работодателей. В соответствии с нормами ФГОС ВО обязательному обновлению подлежит раздел «Учебно-методический обеспечение».

3.3.2. Полное обновление ОПОП производится в случае существенных изменений ФГОС ВО, при утверждении новых учебных планов.

3.3.3. Ответственность за ежегодное обновление ОПОП в части, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по конкретному направлению, несут декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

3.3.4. Устаревшие версии ОПОП хранятся в течение 3-х лет в деканате факультета.

3.4. Хранение и доступность ОПОП

3.4.1. ОПОП создается на бумажном носителе в двух экземплярах:
– первый экземпляр (оригинал) после его утверждения передается в деканат факультета вместе с электронной копией;

– второй экземпляр хранится на выпускающей кафедре.

3.4.2. Электронный вариант ОПОП хранится в электронной базе данных на сервере Института и размещается на сайте Института без приложений.

3.4.3. Деканат несет ответственность за идентичность электронного варианта печатному экземпляру.

3.4.4. Ответственность за своевременное размещение на сайте Института актуальной версии документа несут деканы факультетов и администратор сайта.

3.4.5. Периодическая проверка ОПОП включает в себя:

– наличие и сохранность документа у пользователей в соответствии с п. 3.4.1;

– своевременность внесения изменений.

3.4.6. Периодическую проверку осуществляют сотрудники учебнометодического отдела при проведении внутренних проверок.

3.4.7. Выявленные несоответствия, касающиеся документации, проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный учебно-методическим отделом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура ОПОП по направлению подготовки (профилю, программе) включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

8. Особенности реализации ОПОП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Приложения.

4.2. Основные правила разработки содержания ОПОП составлены в виде комментариев к ее структуре по пунктам, на которые при разработке ОПОП необходимо обратить особое внимание. Макет ОПОП представлен в приложении 1.

1. Титульный лист

На титульном листе указываются:

- наименование учредителя – Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестан»;
- полное официальное в соответствии с Уставом наименование Института: Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (сокращенное – ОУ ВО «ДГИ»);
- гриф утверждения ректором Института;
- название документа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- направление подготовки – код и полное наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) подготовки;
- наименование присваиваемой квалификации – «бакалавр» или «магистр» в соответствии с ФГОС ВО;
- место разработки документа – Махачкала;
- год утверждения.

2. Общие положения

ОПОП, реализуемая в Институте по направлению подготовки и профилю подготовки, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанных на основе ФГОС ВО с учетом рекомендаций и нормативно-методических документов Минобрнауки РФ, учебно-методических объединений вузов по конкретному направлению (в том числе примерных программ и учебных планов), научных школ Института и требований рынка труда.

В составе общих положений необходимо указать следующие элементы:

2.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки (профилю, программе), т.е. перечень документации, необходимой для разработки ОПОП, в соответствии с п.1.5.

2.2. Общую характеристику вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки, которая представляет собой цель данной основной образовательной программы, ее миссию, задачи конкретной программы в области воспитания и обучения, а также срок получения образования и объем ОПОП:

– ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей имеющихся в Институте научной школы и потребностей рынка труда;

– Срок получения образования по ОПОП указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (профилю, программе);

– Объем ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (профилю, программе) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП;

2.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП:

- Для освоения ОПОП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании;
- Для освоения ОПОП подготовки магистров поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем образовании;
- Лица, имеющие диплом о высшем образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Институтом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В разделе формируется характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по данной ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, или магистерской программы, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации или магистерской программы) и потребностями рынка труда.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (особенностями конкретной магистерской программы) и потребностями рынка труда.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки и профилю подготовки (магистерской программы) на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом научных школ и традиций Института и потребностями рынка труда.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессионально-специализированными или профильно-специализированными компетенциями (при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями ОПОП.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется годовым календарным учебным графиком (график учебного процесса); учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, курсов, предметов (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график (график учебного процесса) – обязательный компонент ОПОП, позволяющий распределить все виды учебной работы студента в

учебном году на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. В календарном графике продолжительность каждого учебного года позволяет установить бюджет времени освоения студентом ОПОП, часовой эквивалент зачетной единицы при соблюдении нормы ФГОС в части максимальной недельной учебной нагрузки студента. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана.

5.2. Учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения структурных блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик, аттестационных испытаний), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, НИР указываются виды учебной работы (лекции, практики или семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, и другие виды занятий, определенные конкретной ОПОП) и формы промежуточной аттестации.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплины. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о подготовке рабочей программы дисциплины (модуля). Рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин, модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины, прилагаются к ОПОП.

5.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся. Программы практик разрабатываются исходя из требований ФГОС ВО, в соответствии с которыми раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся. Данный раздел включается в ОПОП подготовки бакалавров в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (далее – НИР).

Для магистерских программ в соответствии с ФГОС ВО НИР является обязательным разделом ОПОП и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с целями данной программы.

В ОПОП подготовки аспирантов педагогическая практика является обязательной.

Разработка программ практик должна осуществляться в соответствии с нормативными документами о практике обучающихся высших учебных заведений и собственным Положением Института об организации практики обучающихся, реализуемой в рамках образовательных программ высшего образования по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования. Программы практик размещаются в приложениях к ОПОП.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативно-правовой базой.

Ресурсное обеспечение ОПОП Института определяется по следующим разделам.

6.1. Кадровое обеспечение. При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал из числа профессорско-преподавательского состава, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового

потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

6.2. Учебно-методический и информационное обеспечение. При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже уровня, предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.3. Материально-техническое обеспечение. При разработке ОПОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В разделе указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Института, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы или сделаны на них ссылки. Например, на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация студентов (текущий контроль) – форма оценки качества освоения студентами основных образовательных программ высшего образования, проводимая в форме контрольных мероприятий, осуществляемых преподавателем, преподающим дисциплину в соответствии с кафедральным распределением учебной нагрузки в период семестрового обучения, как правило, на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и др.).

Промежуточная аттестация студентов – форма оценки качества освоения студентами основных образовательных программ высшего образования, осуществляемая в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и графиками учебного процесса в форме экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам и курсовым

работам (проектам) в период экзаменационных сессий.

Итоговая аттестация – оценка соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки.

В данном разделе должны быть отражены:

8.1. Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями кафедр создаются фонды оценочных средств по учебной дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС по учебной дисциплине разрабатывается кафедрой, за которой она закреплена, и является отдельным элементом ОПОП.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится в государственную итоговую аттестацию в обязательном порядке, если это предусмотрено ФГОС ВО, в противном случае, вводится по решению ученого совета Института в соответствии с требованиями учебно-методических объединений вузов по соответствующему направлению подготовки.

Программу государственной итоговой аттестации по ОПОП разрабатывает выпускающая кафедра на основе нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений и собственного Положения Института о государственной итоговой аттестации.

Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

Фонды оценочных средств и программы государственной итоговой аттестации размещаются в приложениях к ОПОП.

9. Особенности реализации ОПОП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разрабатывается на основании ФГОС ВО и Положения об инклюзивном образовании.

10. Приложения

В данный раздел включаются документы и материалы, раскрывающие содержание предыдущих разделов ОПОП:

- Учебный план, включая Календарный учебный график (график учебного процесса);
- Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации);
- Программы практик;
- Фонды оценочных средств;
- Программы государственной итоговой аттестации;
- Кадровое обеспечение;
- Учебно-методическое обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение;
- Другие по усмотрению разработчика.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета ДГИ.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения учёного совета ДГИ и утверждаются ректором Института.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов	Номер распорядительного документа	Подп ись	Дата	Срок введе ния изме нени й
	заменен ных	новых	аннулир ованных					

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дагестанский гуманитарный институт»

ПРИНЯТА
решением ученого совета ДГИ
Протокол №1
от «25» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ П. А. Магомедова
«25» октября 2018 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Квалификация _____

**Махачкала
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки
- 1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки
 - 1.2.1. Цель (миссия) ОПОП
 - 1.2.2. Срок получения образования по ОПОП
 - 1.2.3. Объем ОПОП
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методический и информационное обеспечение
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Приложение 1. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО

Приложение 2. Учебный план ОПОП

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (аннотации)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Учебно-методический обеспечение ОПОП

Приложение 6. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Приложение 7. Фонды оценочных средств

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа, реализуемая в ОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт» по направлению подготовки _____ профилю _____, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (профилю, магистерской программе) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки _____ профилю (магистерской программе)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки высшего образования (ВО);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ОУ ВО «ДГИ»;

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП

Цели образовательной программы сформулированы с учетом требований ФГОС ВО, критериев аккредитации и запросов работодателей.

Миссией ОПОП является создание и развитие современной системы обеспечения качества образования и подготовка высококвалифицированных кадров для экономики страны в интересах экономического и социального развития государства в условиях вступления России в ВТО.

Основной целью ОПОП является формирование гармонично развитой личности выпускника, обладающего высокой профессиональной квалификацией, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Задачами ОПОП являются:

- формирование личностных качеств: личной ответственности, самоотдела, мотивации освоения знаний;

- формирование общекультурных компетенций и нормативно-этических установок;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование практической ориентации на результат.

В области обучения целью ОПОП по направлению подготовки _____ профилю _____ является подготовка в области гуманитарных, социальных, математических и профессиональных знаний, предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

1.2.2. Срок получения образования по ОПОП

Срок освоения ОПОП _____ года для очной формы обучения, _____ года для заочной формы обучения.

1.2.3. Объем ОПОП

Объем ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет _____ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Указывается предшествующий уровень образования и наименование документа об образовании, который необходимо иметь абитуриенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: _____

Привести перечень в зависимости от направления подготовки, профиля, программы и квалификации (степени).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

Привести перечень в зависимости от направления подготовки, профиля, программы и квалификации (степени).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Студент по направлению подготовки _____ готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Привести перечень видов деятельности выпускника в зависимости от направления подготовки, профиля, программы и квалификации (степени).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Студент по направлению подготовки _____ должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП и видами профессиональной деятельности:

Привести перечень задач в зависимости от направления подготовки, профиля, программы и квалификации (степени) и видов профессиональной деятельности выпускника (например, в разрезе производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, научно-педагогической деятельности).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК): _____

Привести перечень общекультурных компетенций в зависимости от направления подготовки, профиля, программы и квалификации (степени) и видов профессиональной деятельности выпускника

общепрофессиональными компетенциями (ОПК): _____

Привести перечень общепрофессиональных компетенций в зависимости от направления подготовки, профиля, программы и квалификации (степени) и видов профессиональной деятельности выпускника

профессиональными компетенциями (ПК): _____

Привести перечень профессиональных компетенций в зависимости от направления подготовки, профиля, программы и квалификации (степени) и видов профессиональной деятельности выпускника (например, в разрезе производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, научно-педагогической деятельности).

Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ профилю, магистерской программе _____ представлена в Приложении.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП по направлению подготовки _____ профилю, магистерской программе _____ по _____ годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем и учебном плане (Приложение).

4.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки _____ профилю, магистерской программе _____ является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане в академических часах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся. Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, практики в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

ОПОП _____ состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институтом определен самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки.

Блок «Дисциплины (модули)» имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и владений, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре для ОПОП бакалавра и (или) обучения в аспирантуре для ОПОП специалиста или магистра.

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «_____».

Учебный план ОПОП по направлению подготовки _____ профилю _____ прилагается (Приложение).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав ОПОП входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) прилагаются в виде аннотаций (Приложение).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

При реализации ОПОП по направлению подготовки _____ профилю _____ предусмотрены (учебные, производственные, научно-исследовательские, педагогические и др.) практики по окончании _____ семестров, продолжительность которых в соответствии с учебным планом составляет по недели.

Сформулировать цели учебной (производственной и др.) практики, перечислить возможные места прохождения практики студентов, кем они определяются (наименование выпускающей кафедры) с учетом договоров о долгосрочном сотрудничестве с организациями и предприятиями города и региона в целом и порядок утверждения. Содержание каждой практики определяется соответствующей программой.

Кратко раскрыть организацию прохождения практик:

– Руководство практикой осуществляется соответствующими кафедрами (наименование кафедр);

– Преподаватели кафедр, назначенные в качестве руководителей практики от Института, контролируют прохождение программы практики студентами, оказывают им помощь в организации правильного ее выполнения на предприятии, дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты по практике студентов и дают заключение о работе каждого из них;

– Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и с учетом отзывов руководителей практики;

– Предприятия – базы практики студентов представлены в таблице и т.д.

– Программы учебных, производственных и других практик прилагаются

(Приложение).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки _____ профилю _____.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Сведения о качественном составе ППС по ОПОП и общий состав ППС кафедр факультета _____ представлен в приложении.

5.2. Учебно-методический и информационное обеспечение

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и в виде аннотаций.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП может быть представлено в тексте данного раздела в виде описания его содержания в соответствующем Приложении.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для успешной реализации ОПОП по направлению подготовки, проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом Институт располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам. Материально-техническая база включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО представлено в приложении.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Одним из важных направлений деятельности высшей школы является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникативностью; умением работать в команде и т.д. Современному выпускнику вуза необходимы кроме профессиональных компетенций социально-личностные компетенции, входящие в группу общекультурных компетенций.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ и оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также действующими нормативными документами Института.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств прилагаются (Приложение).

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственной итоговой аттестацией является государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению _____ подготовки _____ профилю, программе _____ прилагаются (Приложение).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННОГО ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

от Института:

Заведующий кафедрой _____
ученое звание, _____ Ф.И.О., _____
подпись

Декан факультета _____
ученое звание, _____ Ф.И.О., _____
подпись

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Проректор по учебной работе _____
ученое звание, _____ Ф.И.О., _____
подпись

Начальник учебно-методического отдела _____
ученое звание, _____ Ф.И.О., _____
подпись

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменени	Номера листов (стр.)			Всего	Номер распорядитель ного документа	Подпи сь	Дат а	Срок введени я изменен ий
	заменн ых	новы х	аннулирован ных					



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основной профессиональной образовательной
программы высшего образования в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами высшего
образования ФГОС 3++

Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Порядок) предназначен для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП, образовательная программа) бакалавриата и магистратуры, реализуемых в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт).

1.2. Предусмотренный настоящим Порядком уровень учебно-методической обеспеченности ОПОП по каждому направлению подготовки является одним из условий, позволяющих достичь необходимое качество профессиональной подготовки обучающихся по очной и заочной формам обучения.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует основные характеристики, структуру, содержание, процедуру разработки и контроля качества ОПОП в Институте.

1.4. ОПОП представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов, методических и учебно-методических материалов на различных носителях, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам. Каждая из разрабатываемых ОПОП включает в себя совокупность образовательных ресурсов, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

1.5. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Федерального закона от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, устава Института, других федеральных и локальных нормативных документов.

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

2.2. Обеспечение непрерывности повышения качества теоретической и практической подготовки обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

2.3. Систематизация и оптимизация учебно-методического обеспечения по направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

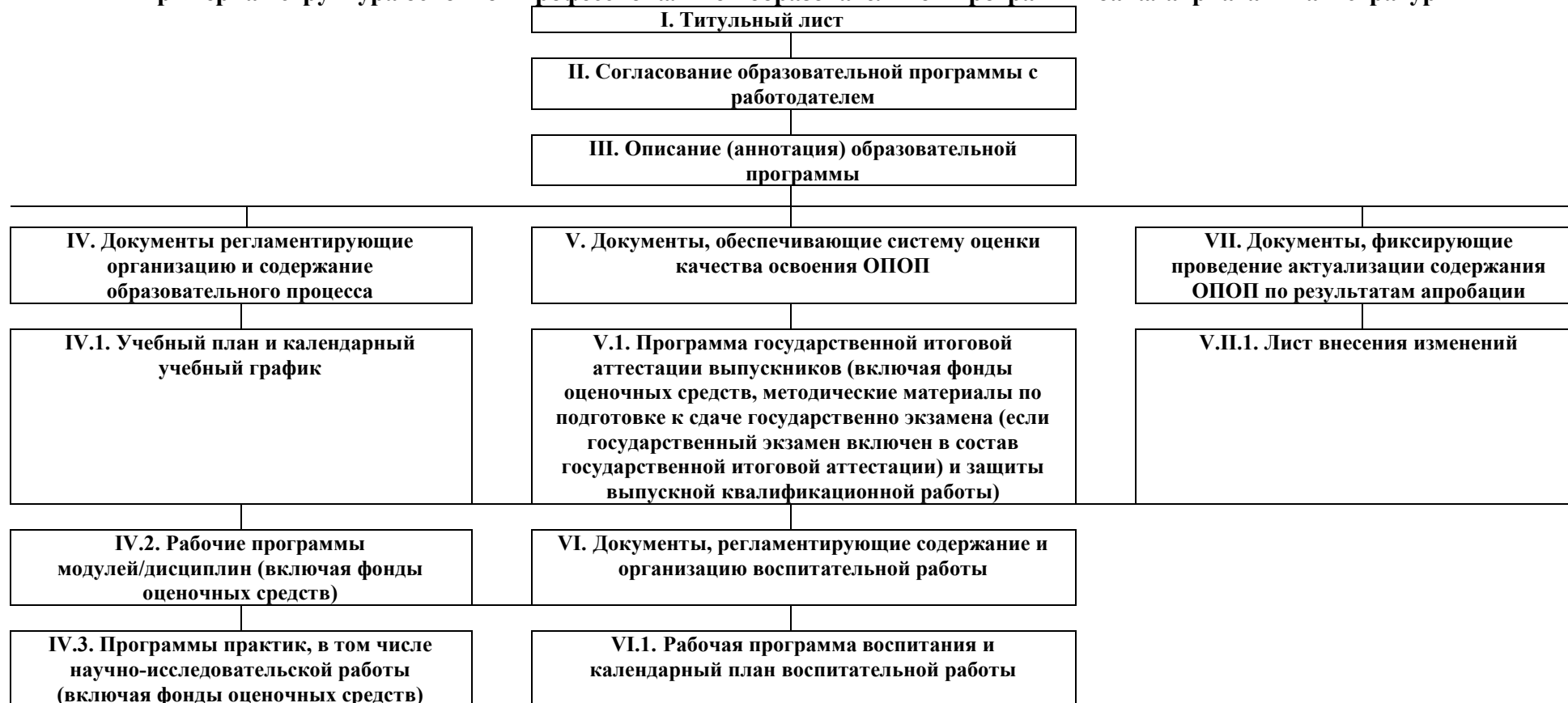
2.4. Унификация подходов к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в Институте.

2.5. Создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию образовательного процесса.

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает шесть основных разделов: «Титульный лист», «Согласование образовательной программы с работодателем», «Описание (аннотация) образовательной программы», «Документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса», «Документы, обеспечивающие систему оценки качества освоения ОПОП» и «Документы, фиксирующие проведение актуализации содержания ОПОП по результатам апробации». Все разделы структуры ОПОП являются обязательными для выполнения при разработке основной профессиональной образовательной программы.

Примерная структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и магистратуры



1. Титульный лист заполняется для основной профессиональной образовательной программы в строгом соответствии с реестром ОПОП в Институте, в котором указаны коды и наименования направлений подготовки и профилей.

2. Согласование образовательной программы с работодателем. Комплект документов по каждой ОПОП должен содержать не менее одного согласования данной программы с работодателем.

3. Описание (аннотация) образовательной программы – общая характеристика образовательной программы, ориентирующая в её структуре и содержании базовой и вариативной частей, практик и требованиях к результатам их освоения

4. Документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса являются основной частью образовательной программы по формированию образовательной траектории обучающегося, разрабатываются на основе соответствующего образовательного стандарта, требований к результатам освоения программы, требований ФЗ «Об образовании в РФ» в части организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований профессиональных стандартов.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план включает перечень модулей, дисциплин базовой части (обязательной для освоения в рамках направления подготовки, вне зависимости от направленности (профиля) конкретной программы), вариативной части (направленной на расширение и углубление компетенций, в соответствии с профилем программы), элективных дисциплин, факультативных дисциплин (не обязательных для изучения при освоении программы), различных видов и типов практик, видов научных исследований и государственную итоговую аттестацию, состоящую из подготовки и сдачи государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации) и представления (защиты) выпускной квалификационной работы. Учебный план составляется на основе действующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов, с учетом мнения работодателей и других заинтересованных сторон.

Учебный план определяет трудоемкость, распределение по семестрам, форму промежуточной аттестации модулей, дисциплин, практик и видов научных исследований. Кроме того, учебный план определяет календарный учебный график на весь период обучения, на основании которого составляется календарный учебный график на каждый год обучения.

4.2. Рабочие программы модулей/дисциплин представляют собой совокупность взаимосвязанных организационно-методических документов и дидактических материалов (в соответствии с утвержденными формами рабочей программы модуля и рабочей программы дисциплины, далее – РПМ и РПД соответственно) на различных носителях, определяющих цели, содержание каждой рабочей программы модуля или дисциплины соответствующей ОПОП. Каждая из разрабатываемых РПД и РПМ включает в себя перечень образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы по соответствующей учебной дисциплине при консультационной поддержке Института. Обязательным элементом РПД и РПМ является фонд оценочных средств (далее — ФОС), формируемый в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств в Институте.

4.3. Рабочие программы практик (далее – РПП) представляют собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов на различных носителях (в соответствии с утвержденной формой рабочей программы практики), включая фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. В РПП определяются цели, содержание, порядок организации и оценивание результатов для каждого типа

практики, в том числе научно-исследовательской работы для программ бакалавриата и программ магистратуры. Обязательным элементом РПП является ФОС, формируемый в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств в Институте.

5. Документы, обеспечивающие систему оценки качества освоения ОПОП

Данный раздел представляет совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих требования к результатам освоения программ, содержанию и организации государственной итоговой аттестации выпускников. Документы разработаны в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными актами, указанными в пункте 1.5. настоящего Порядка.

5.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации) и представления (защиты) основных результатов выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА состоит из:

– Программы государственного экзамена, включающей в себя методические материалы и фонд оценочных средств для государственного экзамена. Методические материалы по подготовке к сдаче государственного экзамена содержат методические рекомендации и определяют процедуру подготовки и проведения государственного экзамена, а также критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена. Фонд оценочных средств для государственного экзамена представлен комплектом методических и оценочных материалов (билетов, различных заданий, задач для государственного экзамена и др., предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене) для оценки результатов освоения программы через установление соответствия (или несоответствия) качества подготовки выпускников уровню требований соответствующего ФГОС ВО, профессиональных стандартов, иных требований;

– Методических материалов по подготовке к защите выпускной квалификационной работы или представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы, содержащих методические рекомендации и устанавливающих формы, объем, структуру, требования к содержанию, оформлению ВКР, процедуре их защиты (представления) и критериям оценки.

Программа ГИА разрабатывается выпускающими кафедрами.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы

6.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 2) разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ), примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие совет студентов Института, советы родителей (при наличии), иные представительные органы обучающихся (при

их наличии). Формы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утверждаются ректором Института.

7. Документы, фиксирующие проведение актуализации содержания ОПОП по результатам апробации

Основные профессиональные образовательные программы актуализируются ежегодно в апреле-мае, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, а также с учётом мнения работодателей и других заинтересованных сторон. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр и учебно-методических советов направлений подготовки (далее УМС)) проводятся обсуждения предложений по внесению изменений и дополнений в содержание ОПОП.

7.1. Лист внесения изменений

Каждая запись в листе внесения изменений отражает информацию о характере внесенных изменений и их месте в структуре ОПОП. Актуализированная ОПОП рассматривается на заседании выпускающей кафедры, одобряется на заседании УМС и утверждается на заседании ученого совета.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП

4.1. Отдельные материалы ОПОП разрабатываются коллективом преподавателей кафедр, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в соответствии с учебным планом. Кафедры, разрабатывающие материалы для ОПОП, являются ответственными за их качественную подготовку, соответствие требованиям ФГОС ВО и требованиям, принятым в Институте, за методический, литературное и материально-техническое обеспечение дисциплин, модулей, практик и различных видов научных исследований, предусмотренных учебным планом.

Учебные и методические материалы, включаемые в состав ОПОП, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическое и последовательное изложение содержания модулей и дисциплин, включенных в учебный план, использование современных методов и технических средств интенсификации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Выпускающие кафедры систематизируют материалы ОПОП и готовят полный комплект документов к утверждению.

4.2. Разработка ОПОП включает в себя следующие этапы:

– создание рабочей группы по разработке комплекта документов ОПОП из числа преподавателей выпускающих кафедр, специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, по возможности, выпускников данной или схожей по направленности ОПОП и ведущих специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса;

– определение наименования образовательной программы, которое формулируется разработчиками с указанием наименования направления подготовки и направленности (профиля) образовательной программы. В том случае, если направленность образовательной программы совпадает с наименованием направления подготовки, то после направленности указывается «программа широкого профиля»;

– определение перечня и объема учета профессиональных стандартов (далее – ПС) в образовательной программе, на обеспечение требований которых она направлена;

– соотнесение требований ПС, требований ФГОС ВО и направленности (профиля) образовательной программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, в том числе фундаментальными и

ключевыми компетенциями. Материалы данного этапа разработки впоследствии будут перенесены в описание (аннотацию) ОПОП;

- анализ перечня обобщенных трудовых функций ПС, отобранных для разработки образовательной программы, в результате чего выбираются наиболее значимые обобщенные трудовые функции и соотносятся с задачами профессиональной деятельности в ФГОС ВО;

- разработка компетентностной модели выпускника как цели и результатов освоения программы с учетом направленности (профиля) программы, то есть для программ бакалавриата и программ магистратуры, в том числе компетенций ее вариативной части;

- выбор образовательной технологии системного уровня, в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике их освоения (развития), набору дисциплин/модулей/практик, для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах;

- создание подходящей системы обеспечения качества и оценки формируемых компетенций, сфокусированной на обеспечение логичности всей образовательной программы и функционирования элементов обратной связи;

- подготовка рекомендаций для кафедр, ответственных за разработку рабочих программ дисциплин/модулей/практик;

- подготовка документов по обеспечению условий реализации ОПОП;

- разработка материалов, обеспечивающих содержание (РПМ, РПД, РПП и т.д.) образовательного процесса;

- разработка ФОС и методических материалов для ГИА с учетом ПС;

- согласование полного комплекта документов ОПОП с УМС;

- согласование ОПОП с работодателем.

Документы ОПОП после обсуждения на заседании выпускающей(-их) кафедре(-ах), одобрения УМС выставляются преподавателем(-ями) разработчиком(-ками) в электронную библиотечную систему Института в соответствующую образовательную программу и годы набора в электронном виде в формате pdf. (Описание (общая характеристика) ОПОП в электронном виде называется «Аннотация образовательной программы»).

Документы, подтверждающие согласование ОПОП с работодателями, в электронном виде называются «Согласование образовательной программы с работодателем». ОПОП в электронном виде в формате doc или в формате odt хранится в документах образовательной программы выпускающей(-их) кафедре(-ах).

ОПОП в бумажном варианте с подписями ректора, заведующих кафедрами, председателя УМС хранится в соответствии с номенклатурой дел на выпускающей(-их) кафедре(-ах).

4.3. Срок разработки материалов устанавливается УМС и фиксируется протоколом заседания. Подготовка разделов ОПОП включается в планы работы кафедр и индивидуальные планы методической работы преподавателей.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

5.1. ОПОП обсуждается на заседании выпускающей кафедры, о чем делается отметка в протоколе. Эта информация вносится в оборотную сторону титульного листа.

5.2. После обсуждения на заседании выпускающей кафедры ОПОП должна быть одобрена на заседании УМС. Указанная информация вносится в оборотную сторону титульного листа.

5.3. После одобрения УМС начальник учебно-методического отдела

представляет ОПОП на заседании ученого совета Института, где данная программа принимается/не принимается.

5.4. Принятая на ученом совете Института ОПОП утверждается ректором и заверяется печатью.

5.5. Внесение изменений в ОПОП возможно только в том же порядке, что и утверждение.

5.6. Апробация материалов ОПОП проводится на первом наборе обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу. Основная задача апробации оценка усвоения обучающимися содержания образовательной программы, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

5.7. По результатам апробации материалов ОПОП разработчики критически оценивают качество реализации образовательной программы и вносят необходимые изменения в её содержание.

5.8. При последующей реализации образовательной программы кафедры в установленном порядке вносят изменения в материалы ОПОП с целью улучшения качества преподавания и более полного отражения современного знания в рамках образовательного процесса.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП И ВНОСИМЫХ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Титульный лист ОПОП заполняется, в соответствии с рекомендуемыми формами (Приложение 1).

6.2. Оформление согласования образовательной программы с работодателем (работодателями) осуществляется в свободной форме с обязательным наличием подписи руководителя (представителя руководителя) организации-работодателя, заверенной печатью.

6.3. Оформление описания (аннотации) образовательной программы необходимо выполнять в соответствии с рекомендованными формами с рекомендуемыми формами (Приложение 1).

6.4. Оформление документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса, необходимо выполнять в соответствии с утвержденными формами РПМ, РПД, РПП.

6.5. При решении вопросов оформления документов ОПОП, которые не регламентированы настоящим Порядком и другими локальными документами, следует руководствоваться действующими нормативными документами по вопросам делопроизводства.

6.6. Изменения и дополнения, вносимые в ОПОП по итогам его рассмотрения на УМС и утверждения в установленном порядке, указываются в специальном приложении, составляемом согласно рекомендуемой форме с рекомендуемыми формами (Приложение 1).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАЗРАБОТКИ И КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ ОПОП

Контроль разработки и качества содержания ОПОП возлагается на выпускающие кафедры, учебно-методические советы направлений подготовки.

7.1. Учебно-методические советы направлений подготовки осуществляют текущий контроль качества подготовки ОПОП. С этой целью в УМС:

7.1.1. На этапе подготовки ОПОП:

1) разрабатывается и утверждается план подготовки ОПОП по

соответствующей образовательной программе, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов. План подготовки на текущий год отражается в планах работы кафедр-разработчиков и в индивидуальных планах преподавателей. Выполнение индивидуальных планов преподавателей контролируют заведующие кафедрами, деканы факультетов, а также право осуществлять контроль имеет учебно-методический отдел и проректор учебной работе.

- 2) осуществляется контроль за:
 - наличием и качеством подготовки общих документов по ОПОП;
 - содержанием и качеством подготовки РПМ, РПД, РПП по отдельным модулям, дисциплинам и практикам и материалов по видам научных исследований, входящих в учебные планы;
- 3) рассматриваются, одобряются и утверждаются готовые ОПОП;
- 4) обеспечивается контроль за своевременностью:
 - заказов основной и дополнительной учебной, учебно-методической научной литературы в научной библиотеке Института;
 - заказов необходимого специализированного и лабораторного оборудования для реализации образовательной программы;
 - заключения договоров с учреждениями, организациями о прохождении различных видов практик;
- 5) регулярно оценивается готовность ОПОП к использованию в учебном процессе, принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки ОПОП.

7.1.2. На этапе апробации ОПОП на заседаниях выпускающих кафедр и УМС обсуждаются итоги реализации образовательной программы согласно учебному плану с целью оценки соответствия требований ФГОС ВО и результатов освоения обучающимися образовательной программы.

7.1.3. Председатель УМС осуществляет ежегодный контроль соответствия ОПОП современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса. В случае необходимости внесения изменений соответствующая информация передается кафедрам-разработчикам ОПОП для внесения изменений в порядке, установленном настоящим документом.

- 7.2. Кафедры, разрабатывающие материалы для ОПОП
- своевременно разрабатывают, обсуждают и передают для рассмотрения в УМС учебные и учебно-методические материалы;
 - при апробации отдельных материалов ОПОП в образовательном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит анализ реализации основных видов учебной и научной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с целью оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО. Результаты обсуждаются с преподавателями, выводы о необходимости корректирующих мероприятий доводятся заведующим кафедрой до председателя УМС;
 - на этапе корректировки (актуализации) материалов ОПОП своевременно, согласно утвержденному плану, вносят необходимые изменения и дополнения.

7.3. Учебно-методический совет Института организует обсуждение актуальности и содержания впервые открываемых ОПОП и может анализировать итоги апробации реализуемых программ. С этой целью:

- в повестку дня заседаний УМС вносятся вопросы по обсуждению актуальности и содержания новых ОПОП, планируемых к реализации в следующем учебном году;
- по результатам апробации оценивается содержание и качество подготовки ОПОП, принимается решение о внесении необходимых изменений и даются рекомендации по улучшению программы.

Макет примерной основной образовательной программы высшего образования



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, аудит и анализ
Квалификация	Бакалавр
Образовательный стандарт	ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Экономика, приказ №954 от 12.08.2020 Минобрнауки
Профессиональный стандарт	1. Бухгалтер, приказ №103н от 21.02.2019 Минтруда РФ 2. Внутренний аудитор, приказ №398н от 24.06.2015 Минтруда РФ
Примерная основная образовательная программа	Проект ПООП Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по УГСН «Политические науки и регионоведение»

**Махачкала
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Перечень сокращений
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
- 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3. Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 5.1. Результаты обучения
 - 5.2. Учебный план
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.3.1. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
 - 5.4. Программы практик
 - 5.4.1. Аннотации программ практик
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
 - 5.5.1. Аннотация программы государственной итоговой аттестации
 - 5.6. Рабочая программа воспитания
 - 5.6.1. Аннотация рабочей программы воспитания
- 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**
 7. **Приложения**
 - 7.1. **Учебный план**
 - 7.2. **Рабочие программы дисциплин (модулей)**
 - 7.3. **Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**
 - 7.4. **Программы практик**
 - 7.5. **Аннотации программ практик**
 - 7.6. **Программа государственной итоговой аттестации**
 - 7.7. **Аннотация программы государственной итоговой аттестации**
 - 7.8. **Рабочая программа воспитания**
 - 7.9. **Аннотация рабочей программы воспитания**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – «Бухгалтерский учет, аудит и анализ» представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных кадров в сфере экономики, обладающих конкурентными преимуществами на рынке труда, способных в полной мере обеспечивать потребности субъектов национальной экономики Российской Федерации в принятии, обосновании и оценке разрабатываемых вариантов управленческих решений по совершенствованию их деятельности, посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, в том числе профессиональных компетенций профиля, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, приказ №954 от 12.08.2020;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- З.Е. – зачетная единица
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- ТФ – трудовая функция
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФЗ – Федеральный закон
- ФОС – фонд оценочных средств
- ФУМО – федеральное учебно-методический объединение

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая отдел финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: аналитический; расчетно-экономический, финансовый.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: выпускник может работать в экономических и исследовательских подразделениях коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе органов государственного и муниципального отдела, общественных организаций.

2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251	В. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов и действий;	экономические и исследовательские подразделения коммерческих и некоммерчески

расчетно - экономический	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы; разработка бюджетов, экономических разделов планов организаций; подготовка экономической (финансовой) отчетности.	х организаций, в том числе органов государственного и муниципального отдела, общественных организаций.
финансовый	разработка бюджетов, экономических разделов планов организаций; подготовка экономической (финансовой) отчетности.	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Бухгалтерский учет, аудит и анализ

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр.

3.3. Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	4 года
заочная	5 лет

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

ие	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций. УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей отдела своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению. УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
Инклюзивна	УК-9. Способен	УК-9.1. Оперировать понятиями инклюзивной

я компетентность	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых Институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения. УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для отдела личными финансами (личным бюджетом).
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

4.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне)	ОПК-1.1. Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки.

экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.2. Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Способен использовать экономические законы и методы при решении прикладных задач.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач, а также применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач.</p>
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1. Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне, а также тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне и на этой основе раскрывать природу экономических процессов на макро- и микроуровнях.</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки использования инструментов анализа, планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов, а также владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения.</p> <p>ОПК-4.3. Способен управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Имеет навык использования для решения аналитических и исследовательских задач современных</p>

	технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
--	---

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Таблица 7
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы; разработка бюджетов, экономических разделов планов организаций; подготовка экономической (финансовой) отчетности	Экономические и исследовательские подразделения коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе органов государственного и муниципального отдела, общественных организаций.	ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПС 08.002
		ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-2.1 Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств	ПС 08.010
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				

Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов и действий	Экономические и исследовательские подразделения коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе органов государственного и муниципального отдела, общественных организаций.	ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПС 08.002
		ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-2.2 Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности	ПС 08.010
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Разработка бюджетов, экономических разделов планов организаций; подготовка экономической (финансовой) отчетности	Экономические и исследовательские подразделения коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе органов государственного и муниципального отдела, общественных организаций.	ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и отдел денежными потоками	ПС 08.002
		ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-2.3 Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.	ПС 08.010

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

- универсальные компетенции (УК-1 – УК-11);
- общепрофессиональные компетенции (ОПК-1 – ОПК-5);
- профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1 – ПК-3.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2. Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план (Приложение 1), включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

Примерный учебный план

Примерный учебный план (Таблица 1) разработан на основе Примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей «Политические науки и регионоведение» (41.00.00) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, приказ №954 от 12.08.2020).

Учебный план распределяет учебное время, используемое для усвоения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в процессе организованной образовательной деятельности по основным дисциплинам (обязательная часть) и образовательной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений. Продолжительность одного занятия – академический час (45 минут). Цикл обучения в бакалавриате рассчитан на четыре года и разделен на восемь семестров.

В соответствии с п. 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245) осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

В учебном плане установлено соотношение между обязательной частью и частью, формируемой образовательным учреждением: обязательная часть составляет не менее 30

процентов от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика.

Для каждой дисциплины и вида образовательной деятельности определено место в ОПОП по семестрам, трудоемкость в З.Е., форма итоговой аттестации, перечень компетенций, формируемых в ходе образовательной деятельности.

Таблица 1

Инд екс	Наименован ие	Форма контроля					з.е Факт	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		- Компетенции
		Экз а мен	Зач ет	Зач ет с оц.	К Р	Кон тр.		Семе стр 1	Семе стр 2	Семе стр 3	Семе стр 4	Семе стр 5	Семе стр 6	Семе стр 7	Семе стр 8	
Блок 1.Дисциплины (модули)							219	30	30	28.5	28.5	30	30	24	18	
Обязательная часть							142	30	25	22.5	21.5	21	14	6	2	
Б1.О.01	Модуль 1. социально-культурные дисциплины	112 444 7	111 222 333 346 67			133 455	57	18	9	10.5	10.5	2	3	4		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2
Б1.О.01.01	История	1					3	3								УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.02	Русский язык и культура речи	1					4	4								УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.01.03	Введение в профессию		1				2	2								УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.01.04	Физическая культура и спорт		1				2	2								УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2								УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.01.06	Иностранный язык	2				1	10	5	5							УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.01.07	Информатика и информационные технологии		2				2	2								УК-1.2
Б1.О.01.08	Основы научных исследований		2				2	2								УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.01.09	Право		3				2		2							УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.01.10	Социология		3				2		2							УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.01.11	Основы экономической безопасности		3				2		2							УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.01.12	Межкультурная коммуникация		3				2		2							УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.01.13	Психология	4					2			2						УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.01.14	Философия	4					3			3						УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.01.15	История Дагестана		4				2			2						УК-5.2
Б1.О.01.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту		267			345										УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.01.17	Арабский язык (профессионально-ориентированное)	47	6			35	15			2.5	3.5	2	3	4		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Б1.0.02	изучение) Модуль 2. Религиоведение		123 456						12	2	2	2	2	2	2			УК-5.1
Б1.0.02.0 1	Мировые религии		1						2	2								УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02.0 2	Рецитация Корана (Экономические аспекты Корана)		2						2		2							УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02.0 3	Религиозные нравственно-этические нормы		3						2			2						УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.3
Б1.0.02.0 4	Духовно-нравственное развитие личности		4						2				2					УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02.0 5	Исламское право		5						2					2				УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02.0 6	Жизнеописание Пророков		6						2						2			УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.03	Модуль 3. Математические основы экономики	113 46	245 5						29	7	4	4	6	5	3			
Б1.0.03.0 1	Линейная алгебра	1							4	4								ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.03.0 2	Дискретная математика	1							3	3								ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.03.0 3	Математический анализ	3	2						8		4	4						ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.03.0 4	Теория вероятностей и математическая статистика		4						2				2					ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.03.0 5	Статистика	4							4				4					ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.03.0 6	Методы оптимальных решений		5						3					3				ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.03.0 7	Математические методы в экономике		5						2					2				ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.03.0 8	Эконометрика	6							3						3			ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.04	Модуль 4. Теория экономики	122 345 556 6	223 578						44	3	10	6	3	12	6	2	2	
Б1.0.04.0 1	Микроэкономика	1							3	3								УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.04.0 2	Теория бухгалтерского учета		3						2			2						ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.0.04.0 3	Макроэкономика	2							3		3							УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.04.0 4	Экономика предприятия	2							3		3							УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.04.0 5	Региональная экономика		2						2		2							УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.04.0 6	Экономическая история		2						2		2							ОПК-1.1
Б1.0.04.0 7	Государственное регулирование экономики	3							4			4						УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.04.0 8	Менеджмент	4							3				3					УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.04.0 9	Маркетинг	5							4					4				УК-2.1; УК-2.2; УК-

	ы по выбору Б1.В.ДВ.9																	1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Б1.В.ДВ.09.01	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	7	6				4								2	2		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Б1.В.ДВ.09.02	Учет и анализ на предприятиях в условиях антикризисного отдела	7	6				4								2	2		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		7				3									3		ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Б1.В.ДВ.10.01	Практикум по 1С: Бухгалтерия		7				3									3		ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Б1.В.ДВ.10.02	Цифровизация бухгалтерского учета		7				3									3		ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11		8				2									2		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Б1.В.ДВ.11.01	Специальные налоговые режимы		8				2									2		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Б1.В.ДВ.11.02	Право в бухгалтерском учете		8				2									2		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
Блок 2. Практика							15				1.5	1.5				6	6		
Обязательная часть							15				1.5	1.5					6	6	
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика		34				3				1.5	1.5						УК-1-УК-11; ОПК-1-ОПК-5	
Б2.О.02(П)	Производственная (технологическая) практика			7			6									6		УК-1-УК-11; ОПК-1-ОПК-5; ПК-1; ПК-2	
Б2.О.03(П)	Производственная (преддипломная) практика			8			6									6		УК-1-УК-11; ОПК-1-ОПК-5; ПК-1; ПК-2	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							6										6		
Б3.01(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	8					6										6	УК-1-УК-11; ОПК-1-ОПК-5; ПК-1; ПК-2	
ФТД. Факультативные дисциплины							2										2		
ФТД.01	История ислама		8				2										2	УК-5.2; УК-5.3	

образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.4.1. Аннотации программ практик

Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

– подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой (Приложение 6) аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

– требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

– фонд оценочных средств.

5.5.1. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 8) разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ), примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие совет студентов Института, советы родителей (при наличии), иные представительные органы обучающихся (при их наличии). Формы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утверждаются ректором Института.

5.6.1. Аннотация рабочей программы воспитания

Аннотация программы воспитания представлена в Приложении 9.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровыми финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности вузом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№ п.п	Ф.И.О	Должность
1.	Гаджиев Гаджи Гаджиibraгимович	Заведующий кафедрой экономики и информационных технологий
2.		
3.		
4.		
5.		

ПРИЛОЖЕНИЯ

К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА)

1. Приложение 1. Учебный план
2. Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)
3. Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
4. Приложение 4. Программы практик
5. Приложение 5. Аннотации программ практик
6. Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
7. Приложение 7. Аннотация программы государственной итоговой аттестации
8. Приложение 8. Рабочая программа воспитания
9. Приложение 9. Аннотация рабочей программы воспитания

Учебный план

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 2.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Программы практик

Аннотации программ практик

Аннотация программы государственной итоговой аттестации



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
на 2023/2024 учебный год**

**Махачкала
2023**

Содержание

Введение.....
1. Основные положения.....
2. Основные направления воспитательной работы.....
3. Критерии оценки воспитательной работы.....
4. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.....
5. Календарный план воспитательной работы с обучающимися Института на 2023/2024 учебный год.....
6. Заключение.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Цель воспитательной деятельности Института – создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников вуза, формирование необходимых профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Задачи воспитательной деятельности Института:

- создание в Институте единой комплексной системы воспитания студентов и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- создание корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностей, которая объединяет студентов, преподавателей и сотрудников ДГИ в достижении общих целей, в реализации миссии Института;
- сохранение и приумножение лучших традиций, существующих в Институте, в российском студенчестве, направленных на формирование преемственности поколений студентов, воспитание чувства Институтской солидарности, представлений о престижности высшего образования, выбранного ими вуза и получаемой профессии;
- создание благоприятного климата внутривузовского коллектива, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития и профессионального становления обучающихся;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи: преданности Отечеству, родному краю, семье, близким людям; бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга студентов Института, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у обучающихся потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального и саморазрушающего поведения студенческой молодёжи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение их воспитательного потенциала в учебном процессе и общественной деятельности Института; организация обучения студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников вуза;
- создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов, развитие студенческого волонтерского, правоохранительного и стройотрядовского движения;
- развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие студентов;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;
- организация социально-психологической и психолого-педагогической помощи и поддержки студентов, совершенствование работы по адаптации студентов-первокурсников к учебно-воспитательному процессу в вузе;
- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.

Исходя из вышеизложенного, модель личности выпускника Института представляется в виде необходимых универсальных компетенций и социально-личностных качеств.

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой вуза:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций).
- Гражданственность.
- Толерантность.
- Патриотизм.
- Инициативность.
- Уверенность в себе.
- Коммуникабельность.
- Креативность, способность к творчеству.
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие).
- Способность вести за собой других, быть лидером.
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость).
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности.
- Способность к непрерывному саморазвитию.
- Трудолюбие.
- Способность к непрерывному профессиональному росту.
- Стрессоустойчивость и другие.

Формирование данной компетентностной модели личности выпускника Института предполагает следующие базовые компоненты воспитания:

- **воспитание духовно-нравственной личности** – это формирование духовности, как фундаментального качества выпускника вуза, нравственной позицией которого являются честность, порядочность, милосердие, доброта, способность к

состраданию, сопереживанию, терпимость, доброжелательность, готовность оказывать помощь другим, стремление к миру и добрососедству.

Приобщение к основам, ценностям и традициям ислама в их культурно-историческом и нравственно-этическом аспектах; соблюдение норм нравственного поведения; осознание ценности человеческой жизни, уважение к другому человеку, к его образу мышления, обычаям и верованиям, уважение к человеку труда и старшему поколению;

– **воспитание гражданина и патриота** – предполагает формирование патриотических качеств и чувств у студенческой молодежи: любви к своей Родине, народу, осознание сопричастности со своим Отечеством, гражданской готовности отдать свои профессиональные знания и умения для его дальнейшего развития, почитание национальных символов, святынь и героев, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа, природе и окружающей среде, уважение к закону и правопорядку;

– **воспитание самостоятельной и социально-активной личности** – это развитие инновационного стиля мышления, формирование высокого уровня самосознания, чести и чувства собственного достоинства, как нравственных регуляторов жизненного и профессионального самоопределения личности; самодисциплины, самостоятельности в принятии решений и ответственности за свои дела и поступки. Гармоничное соединение в жизни обучающегося личностного и коллективистского начал. Развитие организаторских и коммуникативных способностей, лидерского потенциала, овладение опытом коллегиальной работы, участия в общественных делах и социально-значимых акциях;

– **воспитание творческой личности** нацелено на всестороннее развитие творческих и индивидуальных задатков и способностей студентов; реализацию потребности студенческой молодежи в самореализации и преобразующей деятельности; овладение обучающимися креативными формами самовыражения, творческим отношением к миру, людям и себе;

– **воспитание практико-ориентированной личности** направлено прежде всего на формирование в выпускнике вуза созидательного и активного начала как основы жизнедеятельности и участия в современном бизнесе; сочетания профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в новой экономической и социокультурной ситуации.

Таким образом, воспитательная миссия преподавателя заключается в создании необходимых условий для формирования профессиональных и общекультурных компетенций студентов, их духовно-нравственного и гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, в содействии социальной и творческой самореализации обучающихся, приобщении их к здоровому образу жизни.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).

- Государственная программа Республики Дагестан «Реализация государственной культурной политики Российской Федерации в Республике Дагестан на период 2017-2025 годов».
- Устав Дагестанского гуманитарного института.
- Стратегия развития Дагестанского гуманитарного института.
- Концепция воспитательной работы Дагестанского гуманитарного института.
- Локальные нормативные правовые акты Дагестанского гуманитарного института (далее – Институт).

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции Института осуществляется в единстве учебной деятельности (на занятиях, во внеучебной деятельности по изучаемым дисциплинам) и внеучебной воспитательной работы в вузе, что предполагает:

1. В учебном процессе:

- осуществление воспитания студентов в контексте целей, задач и содержания профессионального образования; отбор содержания воспитательной деятельности при опоре на основные образовательные программы;
- определение в учебных и рабочих программах изучаемых дисциплин формируемых компетенций обучающихся;
- широкое использование в учебном процессе вуза активных форм обучения (деловые, ролевые игры, дискуссии, тренинги, презентации, конкурсы и т.д.), творческих заданий и социальных проектов студентов;
- воспитание своим примером, личностью преподавателя.

2. Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по изучаемым дисциплинам.

Данное направление деятельности организуется преподавателями конкретных учебных курсов. Эта работа проводится после занятий. Формы ее разнообразны: тематические вечера, конкурсы, просмотр кино и видео фильмов, участие студентов в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, чтениях, клубах и объединениях, проведение недель кафедр, встреч с практическими работниками и т. д.

Координируют и направляют эту работу заведующие кафедрами. Конкретные формы, методику определяют сами преподаватели с учетом специфики Дагестанского гуманитарного института, направления подготовки, учебной группы, возраста и индивидуальных особенностей студентов.

Внеучебная воспитательная деятельность, организуемая кафедрами, открывает широкие возможности для интегративности, активного использования междисциплинарных связей, при которых отдельные мероприятия могут проводиться несколькими преподавателями родственных дисциплин.

3. Внеучебная воспитательная деятельность

Внеучебная воспитательная деятельность включает в себя все подразделения Института, ведется путем использования различных форм через творческий союз преподавателей и студентов на основе Календарного плана воспитательной работы с обучающимися, разрабатываемого на учебный год.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в Институте кооперации посредством следующих направлений деятельности:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профессиональное воспитание;

- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- развитие органов студенческого самоуправления; – психолого-консультационная работа и социальная поддержка студентов;
- организация работы кураторов студенческих академических групп;

В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов Института все эти направления тесно взаимосвязаны, переплетены и обуславливают друг друга.

С методологической точки зрения воспитательная работа в Институте строится как целостный процесс создания социокультурной и интеллектуальной среды для мотивированного выбора студентами общественной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, научной и других сфер деятельности, определяемых их потребностями и интересами, и способствующих развитию социально-личностных и профессиональных качеств выпускников вуза.

Формы воспитательной работы со студентами:

- учебные занятия (олимпиады, проблемные лекции, викторины, семинары, тренинги);
- культурно-массовые и культурно-просветительские мероприятия (праздники, вечера, концерты, фестивали, конкурсы, встречи и т.д.);
- спортивно-массовые мероприятия (походы, экскурсии, соревнования, Дни здоровья и др.);
- студенческие клубные и иные общественные объединения;
- гражданско-патриотические мероприятия и акции (митинги, шествия, возложения и др.);
- творческие коллективы студентов;
- волонтерские акции;
- тренинги и консультации;
- кураторские часы;
- научно-практические конференции, чтения, семинары-совещания, круглые столы;
- тематические декады и месячники;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов и многие другие.

Проводимые в Институте мероприятия воспитательной направленности подразделяются на:

- массовые мероприятия (общеевропейские и факультетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);
- групповые мероприятия (коллективные творческие дела в студенческих учебных группах, кураторские часы, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, кооперативных организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- индивидуальные, лично-ориентированные мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с одаренными студентами, со студентами «группы риска» и т.д.).

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Духовно-нравственное воспитание студентов

Духовно-нравственное воспитание студенческой молодежи является приоритетным во всей образовательной системе Института.

Цель данного направления воспитания заключается в создании в вузе гуманистически ориентированной, научно прогнозируемой системы духовно-нравственного воспитания студенчества на основе комплексного подхода, согласования и своевременной координации этой деятельности, обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и иных условий для её реализации.

Работа по духовно-нравственному воспитанию студентов направлена на решение следующих задач:

- повышение статуса духовно-нравственного воспитания в учебно-воспитательном процессе, создание единого социокультурного воспитательного пространства вуза;
- формирование у выпускников вуза духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств;
- формирование у студентов вуза осознания неразрывной связи с предыдущими поколениями, верности историческим, духовным и культурным традициям Отечества;
- предупреждение возникновения межнациональных и межконфессиональных конфликтов в студенческой среде;
- распространение среди студентов знаний о нравственных традициях российского народа, воспитание этических и эстетических вкусов и идеалов;
- формирование у студентов представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к Институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;
- реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтерского движения в вузе;
- развитие различных форм сотрудничества Института с государственными, муниципальными, молодежными структурами, общественными объединениями, Централизованной исламской религиозной организацией «Муфтият Республики Дагестан» в укреплении духовности, нравственности и моральных основ у студенческой молодежи.

Принципы организации духовно-нравственного воспитания и развития студентов вуза.

Реализация Программы предполагает создание социально открытого пространства, в котором каждый преподаватель, сотрудник вуза, куратор учебной группы, а также сами обучающиеся и их родители разделяют ключевые смыслы духовных и нравственных идеалов и ценностей, положенных в основание данной Программы и готовы к их реализации в различных сферах деятельности:

- в содержании и построении учебных занятий;
- в способах организации совместной деятельности в учебной и внеучебной работе, в характере общения и сотрудничества;
- в опыте организации индивидуальной, групповой, коллективной деятельности;
- в специальных мероприятиях, спроектированных с учетом духовно-нравственных ценностей;
- в личном примере жизнедеятельности.

Для организации такого воспитательного пространства и его полноценного функционирования требуются согласованные усилия профессорско-преподавательского

состава, всех социальных субъектов-участников воспитания студенческой молодежи Института.

Исходя из этого организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания выпускников вуза, формирования нравственного уклада жизни обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- государственной политики в области образования в части светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании;
- научности и целостности (единства) обучения и воспитания студенческой молодежи;
- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества, взаимодействия и взаимоуважения преподавателя и студента, профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества;
- профессионализма, организованности, ответственности, дисциплины и самодисциплины, компетентности всех участников воспитательного процесса вуза;
- признания особой роли ислама в истории России, становлении и развитии ее духовности и культуры, сохранении системы национальных ценностей и нравственно-этических понятий;
- сохранения исторической преемственности поколений, почитания памяти предков, прививавших потомкам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость;
- нравственного примера членов профессорско-преподавательского состава Института и их солидарной ответственности за духовно-нравственное становление выпускников вуза; воспитания граждан, обладающих позитивными социальноличностными качествами и компетенциями, способных проявить их в созидательной деятельности и труде в интересах Республики Дагестан и России;
- социально-педагогического партнерства в организации различных форм духовно-нравственного воспитания и развития студенческой молодежи;
- дифференцированного подхода к различным категориям студенчества (учет возрастных особенностей, социального, семейного положения, национальности, вероисповедания и т.п. при организации воспитательной деятельности);
- индивидуально-личностного развития выпускников вуза посредством деятельностного, возрастного, личностно-ориентированного подходов и комплексной воспитательной деятельности вуза (педагогическая поддержка самоопределения личности, развития её способностей, таланта, передача ей системных научных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной социализации);
- взаимосвязи воспитания и самовоспитания студентов вуза, объективности, толерантности и гуманизма как основы взаимодействия со студенческой молодежью Института;
- вариативности технологий воспитательной деятельности;
- интегративности Программы духовно-нравственного воспитания студентов – интеграции духовно-нравственного развития и воспитания в основные виды деятельности обучающихся: учебную, внеурочную, научную, воспитательную, общественно-полезную;
- социальной востребованности воспитания – соединения духовно-нравственного развития и воспитания с жизнью, реальными социальными проблемами, которые необходимо решать выпускникам вуза на основе их морального выбора.

Применительно к педагогическому коллективу Института важнейшим из перечисленных выше принципов является нравственный пример преподавателя, куратора, руководителя структурного подразделения вуза. Моральные нормы, которыми руководствуется каждый представитель профессорско-преподавательского состава в своей профессиональной, общественной и личной жизни, его отношение к своему труду,

студентам, коллегам, Отечеству – все это имеет первостепенное значение для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. Никакие воспитательные программы и новые технологии не будут эффективны, если преподаватель, как личность, не является собой для студентов пример нравственного и гражданского поведения.

Направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию студентов Института:

- Работа секции научного кружка «Научные маяки Корана», Теологического Дискуссионного клуба «Территория мысли», Дискуссионного клуба «Точка зрения», Читательского клуба «Возрождение»;
- Разработка «Нравственного кодекса студента Дагестанского гуманитарного института»;
- Участие преподавателей и студентов Института в ежегодных Международных научно-практических конференциях;
- Участие студентов вуза в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей;
- Кураторские часы, направленные на формирование духовно-нравственных и семейных ценностей, этических норм поведения студентов вуза;
- Социологические исследования по изучению динамики ценностных ориентаций студенческой молодежи, вуза, нравственно-этических позиций, духовных интересов и устремлений выпускников Института;
- Создание фото и видеотеки, видео-презентаций морально-этической и духовной направленности;
- Организация библиотекой Института встреч, бесед, книжных выставок, литературных обзоров, читательских конференций и других форм работы, пропагандирующих духовные, нравственные, семейные ценности, достижения отечественной духовной культуры;
- Участие в городских конкурсах;
- Подготовка выпусков студенческой газеты, посвященных ценностным ориентациям студенческой молодежи;
- Развитие волонтерского движения в вузе. Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам;
- Участие студентов вуза в Днях донора;
- Участие волонтеров вуза в республиканских конкурсах»
- Благотворительные выступления творческих коллективов Института в детских домах и школах-интернатах Республики Дагестан;
- Встречи студентов Института с представителями Муфтията Республики Дагестан по проблемам духовного и нравственного становления молодежи;
- Участие студентов, преподавателей вуза в круглых столах, исламских гостиних, встречах с учеными-богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи;
- Тематические экскурсии студентов в Духовный Центр имени пророка Исы, посещение святых и исторических мест;
- Организация и проведение тематического месячника духовно-нравственной направленности в вузе.

3.2. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся

Целью гражданско-патриотического воспитания является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.

Данное направление воспитательной деятельности предполагает, что патриотическое воспитание может быть эффективным в том случае, если оно представляет собой триединое целое:

1) национально-патриотическое, основанное на постижении национальных особенностей жизни и духовного мира предков, отношения ислама к Родине («Любовь к родине – часть веры»), почитания предков, уважения к старшим, верности данному слову, высочайшему понятию чести;

2) военно-патриотическое воспитание, ориентированное на формирование у молодежи стремления служить Отечеству, готовности защищать его, сохранять и приумножать великие воинские традиции своего народа;

3) героико-патриотическое воспитание, направленное на пропаганду и изучение знаменательных дат и событий, героических и исторических личностей, оставивших важный след в истории нашей Родины, воспитание гордости за героическое прошлое своего Отечества.

Гражданское воспитание, осуществляемое в вузе, представляет собой систему и процесс, включающий в себя обучение (передачу политических и правовых знаний об обществе и государстве), развитие гражданских качеств (свободы выбора, ответственности, патриотизма, толерантности и др.), формирование социальных умений (защищать свои права, участвовать в выборах, помогать нуждающимся и т.п.) и морально-волевой настроенности на созидательное преобразование социальной среды.

Реализация целей гражданско-патриотического воспитания предполагает решение целого комплекса взаимосвязанных задач, таких как:

– формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания; любви к своей Родине, чувства общности со своим народом; уважения к истории России и Республики Дагестан, готовности к защите Отечества и труду на его благо;

– формирование лучших черт национального характера, национальной гордости и национального достоинства; чувства солидарности и единства с различными народами, населяющими Российскую Федерацию;

– почитание студенческой молодежью национальных символов, святынь и героев; уважение к заслугам перед Родиной старшего поколения;

– осознание студенческой молодежью личной ответственности за сохранение и приумножение духовного, национального, культурного и экономического потенциала своего Отечества;

– знание обучающимися своих гражданских прав и добросовестное выполнение гражданских обязанностей; формирование электоральной и социальной активности будущих специалистов;

– формирование уважительного отношения к представителям других национальностей и конфессий, их традициям и обычаям;

– формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

Направления и формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию студенчества вуза включают в себя:

– Экскурсии по г. Махачкала.

– Вечера, кураторские часы, встречи, посвященные памятным датам и событиям истории России.

– Групповые и индивидуальные беседы, кураторские часы по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций, проблемам национальных и общечеловеческих ценностей и др.

- Участие в республиканских конкурсах студенческих исследовательских работ, посвященных героическому прошлому Дагестана.
- Участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.
- Проведение в учебных группах мероприятий по изучению государственных, общенациональных и региональных символов России и Республики Дагестан.
- Организация экскурсий для студентов всех курсов в Дагестанский музей изобразительных искусств, Национальный музей Республики Дагестан им. Алибека Тахо-Годи, Музей истории города Махачкалы, Музей Боевой Славы, Исторический парк «Россия-моя история».
- Разработка и создание тематических фотогазет, освещающих мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию студентов.
- Участие в мероприятиях, посвященных Дням памяти великих полководцев, военачальников и Дням воинской славы России.
- Организация социологических исследований по проблемам сформированности патриотических чувств и гражданских позиций студенческой молодёжи Института.
- Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню флага Российской Федерации.
- Организация и проведение героико-патриотических месячников в Институте, посвященных Дню защитников отечества.

3.3. Правовое воспитание студентов

Подготовка современных кадров помимо профессиональной составляющей предполагает проведение целенаправленной деятельности по их социально-личностному становлению, включая формирование правосознания и правовой культуры выпускников вуза.

Правовое воспитание связано с решением следующих задач:

- осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности;
- воспитание у выпускников вуза чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- приобщение студентов к активной правовой и общественной деятельности;
- использование широких возможностей Закона для проявления инициативы, творческой активности студентов в различных сферах, включая противодействие антиобщественным и экстремистским проявлениям;
- воспитание непримиримости студентов ко всем формам нарушений правопорядка;
- включенность студенческого актива и органов студенческого самоуправления в преодоление асоциальных проявлений и правонарушений в среде студенческой молодежи Института.

Правовое воспитание студентов Дагестанского гуманитарного института направлено на формирование у студенческой молодежи правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к Закону, как к таковому, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав

и обязанностей студента вуза в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми, в отношении к природе, культурному и историческому наследию и т.д.

Направления и формы работы по правовому воспитанию студентов вуза:

– Ознакомление студентов с Уставом Дагестанского гуманитарного института, правилами внутреннего распорядка вуза, правами и обязанностями студентов, другими локальными нормативно-правовыми актами вуза.

– Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов. Разъяснение конституционных прав и обязанностей граждан России, правового статуса студента вуза.

– Проведение Дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания.

– Организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.

– Проведение социологических исследований по проблемам правосознания и правовой культуры студенческой молодежи Института.

– Организация дежурства преподавателей в Институте.

– Организация встреч и бесед сотрудников МВД со студентами вуза по вопросам противодействия экстремизму в молодежной среде.

– Проведение тематических кураторских часов в студенческих учебных группах по проблемам гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, национализма и экстремизма в студенческой среде.

– Проведение круглых столов, диспутов, дискуссий на факультетах Института по проблемам молодежной субкультуры, межэтнического согласия и духовной безопасности молодёжи.

– Организация индивидуальной и групповой работы с иностранными студентами, обучающимися в Институте, направленной на их интеграцию в студенческий социум и обеспечение безопасности их жизнедеятельности.

– Организация просмотра студентами видеofilьмов, раскрывающих преступную сущность религиозного и национального экстремизма.

– Организация тематических книжных выставок библиотекой Института правовой направленности.

– Изучение и использование в практической деятельности вуза передового опыта по правовому воспитанию студентов, формированию толерантного сознания и поведения выпускников вуза.

– Организация профилактической работы деканов, кураторов учебных групп со студентами «группы риска» и их родителями.

3.4. Профессиональное воспитание обучающихся

Профессиональное воспитание нацелено на формирование у студентов творческого отношения к получению знаний, готовности работать по избранной профессии, осознания выпускниками вуза необходимости быть конкурентоспособными на рынке труда, изучать передовой профессиональный опыт для дальнейшего его переосмысления и творческого применения, стремления к повышению профессионального уровня на протяжении всей жизни.

Отсюда вытекают задачи профессионального воспитания, которые заключаются в том, чтобы активно способствовать обеспечению единства в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников вуза, в организации знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы по изучаемым дисциплинам; проводить все мероприятия со студентами с чётко определенными профессионально-значимыми целями,

повышать эффективность деятельности клубов и других объединений профессиональной направленности.

Стратегия профессионального воспитания студентов предусматривает три аспекта:

- социальный: идентификация с социокультурным и профессиональным окружением, принятие его ценностей;
- индивидуальный: выделение себя из окружающей среды, самоопределение, самостановление, самореализация, развитие своей индивидуальности;
- коммуникативный: взаимодействие со средой, не только принятие ценностей профессиональной среды, но и утверждение в ней своих взглядов, своего значения.

В этой связи коллектив Института призван сконцентрировать свои усилия на том, чтобы сформировать у будущих выпускников:

- активный интерес к избранной профессии;
- систему глубоких профессиональных знаний;
- высокую нравственность и этику трудовой, профессиональной деятельности;
- всестороннее интеллектуальное и личностное развитие;
- осознанное отношение к своим достижениям по изучаемой специальности, стремление к самосовершенствованию и повышению профессионального уровня;
- индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

Направления и формы работы по профессиональному воспитанию студентов:

- Создание в вузе социокультурной среды, в которой обучающиеся могут реализовать свой личностный потенциал во взаимодействии с социумом.
- Обеспечение условий для максимального и всестороннего самовыражения студентов в учебном и внеучебном процессах, где бы они могли проявить свою индивидуальность.
- Стимулирование разноуровневого взаимодействия преподавателей и студентов в различных видах совместной конструктивной деятельности.
- Организация работы со студентами нового набора по адаптации к вузовской системе обучения и студенческой жизни.
- Издание методического сборника «Памятка первокурснику» для студентов нового набора по вопросам организации учебы, досуга, правилам поведения в вузе.
- Проведение «Дня знаний» и «Посвящения» в студенты Дагестанского гуманитарного института.
- Проведение анкетирования в группах нового набора по адаптации к студенческой жизни.
- Организация и проведение «Вечеров первокурсника» на факультетах.
- Проведение факультетских конкурсов стенных газет среди студенческих групп первого курса «Знакомьтесь с нами» и других.
- Организация работы клубов профессиональной направленности на кафедрах и факультетах Института.
- Организация деятельности клуба выпускников Института.
- Развитие научно-исследовательского творчества студентов по получаемым специальностям, направлениям подготовки и изучаемым дисциплинам.
- Проведение тематических вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, деловых и ролевых игр профессиональной направленности.
- Организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой Института.
- Подготовка и проведение «Недель кафедр» и «Недель факультетов».
- Организация конкурсов профессионального мастерства студентов.
- Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии с направлениями подготовки).

- Проведение Дней открытых дверей Института.
- Организация вечеров встреч с выпускниками вуза.

3.5. Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов

Культурно-эстетическое воспитание предполагает формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, организацию позитивного досуга.

Реализация данных целей связана с решением целого комплекса задач:

- создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта в Институте, благоприятных условий для гармоничного развития выпускников вуза;
- раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;
- развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи;
- оказание помощи студентам в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;
- изучение талантов, способностей и интересов студентов, активное вовлечение их в творческие коллективы Института;
- создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений студентов;
- развитие художественной самодеятельности Института, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- осуществление морального и материального стимулирования активных участников художественной самодеятельности Института;
- развитие движения КВН;
- поиск новых, активных форм организации позитивного досуга студенческой молодежи;
- формирование, сохранение и приумножение Институтских корпоративных традиций, воспитывающих у студентов чувство единения, сопричастности с делами вуза, осознание значимости и социального статуса студента и выпускника ДГИ;
- проведение различных конкурсов, фестивалей, ревью, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений и т.п.;
- участие в культурно-досуговой жизни региона, городских, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;
- привлечение студентов, преподавателей и сотрудников к эстетическому оформлению учебных корпусов, кабинетов, аудиторий, территории, к созданию эстетического внешнего облика Института.

Направления и формы работы по культурно-эстетическому воспитанию студентов, развитию творческого потенциала выпускников вуза:

- Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза.
- Праздник «День знаний».
- Церемония торжественного посвящения первокурсников в студенты Института «Посвящение в студенты».
- Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза.
- Подготовка и проведение конкурса талантов первокурсников.
- Праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя.
- Праздничная конкурсno-игровая программа, приуроченная к Международному Дню студентов.

- Выпуск студенческой газеты, посвященный Международному дню студентов.
- Концерты для студентов и преподавателей вуза.
- Фестиваль патриотической песни «России славные сыны», посвященный Дню защитника Отечества.
- Отчетные концерты творческих коллективов Института.
- Участие творческих коллективов Института в конкурсе «Студенческая весна».
- Торжественное вручение дипломов студентам Института.
- Организация экскурсий, посещения экспозиций и выставок музеев.
- Организация посещения кинотеатров г. Махачкала.
- Организация посещения выставок, экспозиций, культурно-исторических мест Республики Дагестан.
- Проведение собраний в студенческих группах и на факультетах по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде.
- Приобщение студентов к проведению литературных гостиных и других подобных мероприятий, проводимых на базе библиотеки Института.

3.6. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

Целью физического воспитания в Институте является формирование физической культуры студента как системного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры выпускника вуза, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, приобщение к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов предполагают решение следующих задач:

- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и развитию организма, и поддержанию высокой работоспособности студенческой молодежи;
- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;
- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- воспитание морально-волевых качеств, самоконтроля у будущих специалистов;
- организацию активного отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;
- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства студентов-спортсменов.

Работа по приобщению студенчества Института к здоровому образу жизни строится по следующим направлениям:

- организация лечебно-профилактических и санитарно-профилактических мероприятий;
- эффективное проведение учебных занятий по физической культуре;

- организация самостоятельных занятий физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и группах Института, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах Института по различным видам спорта;
- проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время;
- организация пространства свободного времени студентов;
- профилактика вредных привычек и саморазрушающих видов поведения в студенческой среде.

Важнейшие задачи физического воспитания студентов – формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства – решаются посредством использования различных форм внеучебной деятельности:

- привлечение студентов к активным занятиям в спортивных секциях и группах Института;
- проведение общеИнститутских, межфакультетских спартакиад, соревнований по различным видам спорта;
- участие студентов в межвузовских спортивных, туристических и других оздоровительных мероприятиях;
- проведение Дней здоровья и туристических походов;
- проведение встреч со знаменитыми спортсменами; – проведение цикла лекций, посвященных здоровому образу жизни;
- проведение спортивных праздников, конкурсов и т.д.

3.7. Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде

Цели профилактической работы: формирование у студентов своего рода «моды» на здоровый образ жизни как залога успешной личной жизни и профессиональной деятельности; создание условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, спортивной, досуговой и т.п.); формирование у студентов умений и навыков активной психологической защиты от давления асоциальной группы, и осознания ответственности за свое противоправное поведение. Основные задачи профилактической работы включают в себя:

- формирование в студенческой среде ценностей здорового образа жизни, направленных на искоренение социально опасных привычек;
- осуществление антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи Института;
- осуществление мониторинга потребления наркотических и психоактивных веществ (ПАВ) студентами вуза;
- создание и развитие в вузе студенческого волонтерского движения по профилактике саморазрушающих видов поведения (наркомании, табакокурения, потребления алкоголя);
- совершенствование форм информационно-методического обеспечения системы профилактики саморазрушающих видов поведения студенческой молодежи в вузе;
- приобщение студентов к занятиям физической культурой и спортом, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- совершенствование форм организации досуга студенческой молодежи;
- создание условий для реализации творческого потенциала студентов Института вовлечение их в деятельность творческих коллективов, клубов, объединений, в движение КВН, волонтерское и экологическое движение;

– организация вторичной занятости студентов в течение учебного года и деятельности студенческих трудовых отрядов в летний период.

Принципы профилактической деятельности:

– комплексность – привлечение к проведению профилактической работы специалистов различного профиля (социологов, медиков, наркологов, юристов, представителей правоохранительных органов и госнаркоконтроля, молодежных и общественных организаций);

– системность – единство учебной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-досуговой, спортивной и общественной деятельности;

– приоритет первичной профилактики – упор на превентивную работу со здоровыми молодыми людьми, не подверженными саморазрушающим видам поведения;

– социальное партнерство – привлечение к профилактике наркомании и других зависимостей студентов, прошедших специальную подготовку и обучение, – будущих психологов, социальных работников, юристов, волонтеров;

– обратная связь – осуществление мониторинга наркоситуации, потребления алкоголя и табакокурения в студенческой среде, оценка эффективности проводимых профилактических мероприятий, исследование динамических характеристик распространенности саморазрушающих видов поведения среди обучающихся;

– индивидуальная работа – учет индивидуальных особенностей, склонностей, талантов студентов с целью их интеграции в студенческую жизнь вуза, оказание необходимой социально-психологической поддержки.

Направления и формы работы по профилактике наркомании и других видов зависимости:

– Соблюдение в вузе ограничивающих мер по противодействию табакокурению студентов.

– Корректировка и реализация целевой вузовской программы «Профилактика наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, правонарушений и потребления алкоголя в студенческой среде.

– Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов – врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами Института.

– Взаимодействие с отделом службы по контролю за оборотом наркотиков в осуществлении комплексной антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения студентов.

– Выпуск студенческих газет по проблемам наркомании и других саморазрушающих видов поведения в молодежной среде.

– Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения и оценке, проводимой профилактической антинаркотической работы в вузе.

– Организация конкурсов социальной рекламы (стенгазет, плакатов, слоганов, частушек и т.п.), направленных против наркомании, табакокурения и потребления алкоголя.

– Проведение Дней правовых знаний по проблемам наркомании и асоциального поведения молодежи.

– Проведение кураторских часов и бесед о вреде курения, курительных смесей, потребления алкоголя и наркомании, о необходимости здорового образа жизни.

– Организация диспутов, круглых столов, конкурсов, викторин, выступлений студенческой агитбригады, студенческих ревю: «Мы – за здоровый образ жизни!».

– Подготовка библиотекой Института тематических обзоров литературы, бесед, книжных выставок, читательских конференций профилактической направленности.

- Создание и размещение в Институте стендов с информацией антинаркотического содержания, с телефонами доверия госнаркоконтроля.
- Сотрудничество Института с общественными организациями и объединениями в организации чтения лекций и распространении полиграфической продукции антитабачной и антинаркотической направленности.
- Проведение социально-психологической поддержки студентов вуза психологических тренингов как методов профилактики асоциального поведения студентов.
- Организация взаимодействия со всеми органами и учреждениями системы профилактики с целью выявления и проведения профилактической работы с лицами, потребляющими алкоголь и наркотики, осуществляющими другие асоциальные действия.

3.8. Развитие студенческого самоуправления в Дагестанском гуманитарном институте

Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов вуза, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников Института. Основными задачами деятельности студенческого самоуправления Института являются:

- содействие студентам в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с профессиональной подготовкой обучающихся, формированием их профессиональных и общекультурных компетенций;
- создание условий для формирования активной жизненной позиции и социальной ответственности студенческой молодежи, участия её в общественной жизни, в решении актуальных проблем Института, региона и российского общества;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам самоуправления вуза в решении образовательных и научных задач, организации образовательного и воспитательного процесса, а также досуга и быта студентов;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов;
- усиление роли студенческих общественных объединений в патриотическом и духовно-нравственном воспитании студентов, в формировании их мировоззрения и социальной активности;
- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, научной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся лидерских качеств и навыков самоуправления государственными и общественными делами;
- воспитание у студентов уважения к российским законам, нормам нравственности;
- поиск и организация эффективных форм самостоятельной и самодеятельной работы студентов;
- организация позитивного досуга студентов, содействие разностороннему развитию их личности и приобщению к здоровому образу жизни;
- проведение работы, направленной на профилактику асоциальных проявлений в студенческой среде, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу вуза;

- обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через Институтские средства печати и другие СМИ;
- укрепление межвузовских и межрегиональных связей

Основные направления деятельности органов студенческого самоотдела Института:

- разработка основных направлений деятельности студенческого совета студентов Института, студенческих советов факультетов, органов штаба студенческих трудовых отрядов и других объединений студентов;
- формирование и обучение студенческого актива Института;
- поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов;
- представление и защита прав и интересов студентов на всех уровнях;
- содействие руководству Института в проводимых мероприятиях и во всех вопросах жизнедеятельности вуза;
- развитие творческих инициатив студентов в учебно-познавательной, научно-профессиональной и культурной жизни Института;
- анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения;
- организация внеаудиторных форм воспитательной работы, студенческих общественных мероприятий, конференций, круглых столов, встреч и т.д.;
- совершенствование форм организации досуга и отдыха студентов;
- содействие вторичной занятости студентов, формирование трудовых студенческих отрядов;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества вуза, развитие студенческого волонтерского движения;
- приобщение студентов к здоровому образу жизни, вовлечение в работу спортивных секций и групп;
- участие в решении социальных, бытовых и других проблем студентов;
- разработка и реализация собственных социально-значимых программ и проектов;
- выработка предложений по оказанию морального поощрения и материальной помощи студентам;
- поддержка студенческих семей;
- взаимодействие с органами студенческого самоотдела других вузов региона.

Принципами деятельности органов студенческого самоотдела являются:

- рассмотрение студенческого самоотдела как одного из важных компонентов воспитательной деятельности и молодежной политики Института;
- разнообразие форм студенческого самоотдела на всех уровнях;
- взаимодействие всех органов студенческого самоотдела Института в сочетании с четким разграничением их функций;
- принцип равноправия, уважения интересов, достоинства и мнения каждого участника студенческих общественных объединений;
- принцип самостоятельности, выборности и добровольности участия в деятельности органов студенческого самоотдела;
- принцип гласности, демократизма и учета общественного мнения в работе органов студенческого самоотдела;
- принцип коллегиальности в принятии решений; – принцип единства прав и обязанностей в деятельности студенческого самоотдела;
- принцип личной и коллективной ответственности за работу органов студенческого самоотдела;
- принцип периодической отчетности о проводимой работе перед студентами Института.

В своей деятельности органы студенческого самоотдела основываются на Конституции РФ, федеральном и местном законодательстве, Уставе и других локальных нормативных актах головного вуза и филиала.

Формы деятельности органов студенческого самоотдела вуза:

- Проведение декады «Студенческий лидер», формирование состава Студенческого совета Института, студенческого профкома, актива студенческих учебных групп и других объединений, планирование их деятельности.
- Привлечение студентов вуза в творческие коллективы, спортивные секции, клубные объединения вуза.
- Проведение с участием педагога-психолога со студентами первых курсов деловых игр по выявлению студенческих лидеров.
- Проведение конкурсной программы для студенческого актива Института, посвященной Международному Дню студента.
- Создание штаба СТО и формирование студенческих трудовых отрядов. Заключение договоров с подрядными организациями о сотрудничестве и организации работы студенческих трудовых отрядов Института в период летнего трудового семестра.
- Участие студентов Института в городском и республиканском слетах студенческих трудовых отрядов.
- Организация деятельности студенческих волонтерских отрядов факультетов, вовлечение их в добровольческие акции.
- Участие студенческого актива в городском чемпионате по интеллектуальным играм.
- Участие студентов Института в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и республики.

3.9. Деятельность кураторов студенческих академических групп Института

Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного, профессионального и общекультурного развития обучающихся, организация студентов учебной группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное решение учебных, научных и воспитательных задач.

Основные задачи куратора в работе с учебной группой:

- оказывать помощь обучающимся в адаптации к студенческой жизни и учебно-воспитательному процессу в Институте;
- воспитывать у студентов ответственное и творческое отношение к учебе, науке и будущей профессиональной деятельности;
- обеспечивать выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, содействие в реализации их интересов в разнообразных сферах деятельности и общения;
- содействовать становлению социальной зрелости и гражданской активности студентов: развитию их способности к объективной самооценке и саморегуляции, самостоятельности, инициативности, участию в органах студенческого самоотдела, гражданско-патриотических акциях, различных общественно-значимых делах факультета, вуза и региона;
- создавать условия для приобщения студентов к этическим нормам, духовно-нравственным и культурным ценностям;
- способствовать повышению общей и речевой культуры студентов, искоренению сквернословия в их среде;
- содействовать развитию потребности студентов в здоровом образе жизни, осуществлять профилактическую работу, направленную на противодействие распространению табакокурения, наркомании, асоциального поведения, любых проявлений экстремизма в студенческой среде.

Основные направления деятельности кураторского корпуса вуза:

- ознакомление студентов с организацией учебно-воспитательного процесса и традициями Института, основными положениями Устава Института, Правил внутреннего Института и другими локальными нормативными актами, касающимися обучающихся;
- содействие в адаптации студентов к новым условиям обучения и жизнедеятельности, ориентации в правах и обязанностях, в установлении доброжелательных отношений между студентами и преподавателями;
- всестороннее изучение и сплочение студентов группы, оказание им помощи в формировании актива группы;
- планирование совместно со студенческим активом учебно-воспитательной работы в академической группе на учебный год (с учетом факультетского плана и мероприятий комплексного плана воспитательной работы со студентами Института на учебный год);
- содействие вовлечению студентов в деятельность органов студенческого самоуправления, в работу различных клубов, научных кружков, коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций и общественных объединений Института;
- осуществление контроля успеваемости и посещаемости занятий студентами группы;
- реализация индивидуального подхода к студентам на основе знания их интересов, поведения, быта, личностных особенностей, состояния здоровья и т.п.
- систематическое проведение в группе воспитательных мероприятий и кураторских часов, направленных на формирование профессиональных и общекультурных компетенций, гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностных ориентаций обучающихся;
- привлечение студентов к участию в факультетских, Институтских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях;
- проведение собраний и мероприятий со студентами группы по вопросам бережного отношения к имуществу Института, повышения дисциплины, выполнения Устава вуза, правил внутреннего распорядка в Институте;
- проведение в группе мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, первичной профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкогольных напитков, различных правонарушений и экстремистских проявлений в студенческой среде;
- проведение работы, направленной на повышение уровня общей и речевой культуры студентов;
- систематическое информирование декана и заместителя декана факультета об успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, об их запросах, нуждах и проблемах.

Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

- Назначение кураторов и старост учебных групп деканами факультетов.
- Систематическое ведение журналов учета работы куратора.
- Проведение собраний с кураторами учебных групп по проблемам воспитательной работы со студентами и формированию их универсальных компетенций.
- Осуществление со стороны кураторов контроля успеваемости и посещаемости занятий студентами групп.
- Содействие кураторов в вовлечении студентов в работу различных клубов, научных кружков, коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, общественных объединений факультетов и Института.

- Организация кураторами культпоходов, экскурсий, посещения музеев, выставок и других мероприятий, направленных на повышение культурного уровня студентов.
- Систематическое проведение кураторских часов в группах.
- Привлечение студентов к участию в факультетских, Институтских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях.
- Проведение кураторами собраний и мероприятий со студентами группы по вопросам повышения дисциплины, выполнения Устава Института, Правил внутреннего распорядка Института.
- Проведение кураторами учебных групп мероприятий по первичной профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя и пива, различных правонарушений и экстремистских проявлений в студенческой среде.
- Заслушивание отчетов кураторов о проводимой воспитательной работе на заседаниях кафедр.
- Заслушивание на ученом совете Института отчетов заведующих и заместителей, заведующих кафедрами, кураторов по проблемам организации кураторским корпусом воспитательной и социокультурной деятельности в студенческих группах.
- Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший куратор студенческой учебной группы Института».
- Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов».
- Привлечение кураторов Института к участию в конференциях, круглых столах, совещаниях разного уровня по проблемам кураторства и воспитательной деятельности в вузе.
- Информационное и методическое обеспечение деятельности кураторов учебных групп по различным направлениям воспитательной работы.

3.10. Организация социально-психологической поддержки студентов. Социальная поддержка студентов вуза

Социальная поддержка студентов представляет собой комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи Института. Данная работа опирается на соответствующую материальную базу вуза и включает ряд направлений и форм деятельности:

- Организация деятельности социально-психологической поддержки студентов Института, проведение индивидуальных и групповых бесед, занятий с элементами социально-психологического тренинга, обучающих семинаров, ролевых игр и т.п.
- Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к обучению в вузе: изучение особенностей адаптации, выявление причин нарушений в обучении и развитии, социальной адаптации.
- Проведение семинаров-тренингов, направленных на предупреждение возможных осложнений у студентов в адаптации к новым условиям деятельности в вузе.
- Оказание помощи студентам Института в формировании адекватных межличностных отношений в студенческих группах (изучение межличностных отношений и психологического климата в группах, проведение занятий по формированию благоприятного психологического климата в учебных группах).
- Оказание помощи кураторам в улучшении социально-психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов путем проведения индивидуальных консультаций, и занятий.

– Проведение тематических семинаров для студентов и кураторов по актуальным психологическим проблемам студенчества, вопросам профессионального и личностного развития выпускников вуза.

– Оказание индивидуальной психологической помощи обратившимся студентам, родителям, преподавателям и сотрудникам в осознании природы затруднений, анализе и решении психологических проблем.

– Оказание дополнительных услуг студентам по ксерокопированию, сканированию, распечатке файлов, продаже учебной литературы и канцтоваров.

Психологическая поддержка студентов Института.

Психологическая поддержка студентов осуществляется посредством решения следующих задач:

– создание и поддержание в вузе условий, способствующих эффективному взаимодействию всех участников учебно-воспитательного процесса;

– содействие полноценному профессиональному, интеллектуальному, личностному развитию студентов с учетом их возрастных, социальных и психологических особенностей; формирование у обучающихся способностей к самовоспитанию, саморазвитию и самокоррекции;

– изучение трудностей в адаптации студентов к вузовской жизни, оказание необходимой помощи в их преодолении, создании условий, способствующих успешной адаптации студентов младших курсов к учебному и внеучебному процессам в вузе, а студентам-выпускникам – в адаптации к условиям современного рынка труда;

– развитие у студентов навыков позитивной коммуникации и бесконфликтного поведения, направленных на создание благоприятного психологического климата в учебных группах;

– раннее выявление и оказание своевременной помощи социальнонезащищенным категориям обучающихся и студентам, нуждающимся в психологической поддержке;

– профилактика и преодоление отклонений в поведении студентов и их личностном развитии, содействие в приобретении знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни;

– укрепление информационно-методических и функциональных связей с высококвалифицированными специалистами для оказания необходимой социально-психологической помощи студентам;

– использование, разработка и применение различных методов и средств психодиагностики развития личности, осуществление методического обеспечения социально-психологической деятельности в Институте;

– исследование проблем употребления студентами психоактивных веществ, использования других форм саморазрушающего поведения с целью разработки рекомендаций по преодолению обучающимися разных видов зависимостей и девиаций;

– обеспечение системы психолого-педагогического консультирования заместителей деканов и кураторов студенческих академических групп, преподавателей и родителей студентов;

– установление контактов (при необходимости) с медицинскими учреждениями, правоохранительными органами, госнарконтролем, наркологическим диспансером и другими структурами, деятельность которых направлена на профилактику потребления психоактивных веществ и борьбу с асоциальными проявлениями в молодежной среде;

– проведение просветительской работы со студентами и кураторским корпусом по наиболее актуальным проблемам обучения, воспитания и взаимодействия; – организация стипендиального обеспечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основные направления оказания психологической помощи студентам:

- личностно-профессиональное развитие студентов;
- психологическая диагностика;
- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика и психологическая коррекционная деятельность;
- психологическое консультирование;
- участие в разработке и реализации (включая мониторинг эффективности) актуальных для Института программ (адаптации первокурсников, развития творческого потенциала студентов, профилактики асоциального поведения обучающихся и т.д.);
- участие в повышении социально-психологической компетентности кураторов студенческих академических групп и других категорий преподавателей и сотрудников вуза;
- методическое обеспечение социально-психологической работы в Институте.

Формы организации работы по психологической поддержке студентов:

- анкетирование, опросы, собеседования, направленные на выявление интересов, способностей и склонностей студентов для обеспечения их оптимальной адаптации в Институте, полноценного личностного и профессионального развития;
- индивидуальная работа со студентами, направленная на выявление причин нарушений в обучении, развитии и поведении, определение мер по их устранению и интеграции данных студентов в общественную, культурную и спортивную жизнь вуза;
- психологические тренинги и ролевые игры, направленные на получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и оказание им психологической помощи;
- социологические и психологические исследования, проводимые с целью оперативного анализа актуальных проблем в студенческой среде;
- разработка и реализация различных социально-психологических программ и методов психокоррекционной работы;
- разработка рекомендаций студентам-первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в Институте и условиям жизнедеятельности в нем;
- индивидуальные и групповые консультации с целью психологической помощи и поддержки студентов в сложной, конфликтной ситуации;
- психологические консультации и тренинги со студентами по широкому кругу вопросов, связанных с обучением, развитием, личностным самоопределением, профессиональным выбором, взаимоотношениями с родителями и т.д.;
- практические занятия, семинары для кураторов студенческих академических групп;
- беседы, лекции, презентации, деловые игры, направленные на приобщение студентов к психологическим знаниям, формирование у них потребности в самопознании, саморазвитии и самокоррекции;
- просветительская деятельность с целью пропаганды здорового образа жизни (беседы, лекции, Дни здоровья, встречи с выдающимися спортсменами и т.п.); –
- Дни правовых знаний, антинаркотические и антитабачные месячники, акции, беседы и встречи со специалистами, врачами-наркологами, конкурсы тематических плакатов, слоганов, видеофильмов и т.п., направленные на профилактику употребления психоактивных веществ и девиантного поведения студентов и другие.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
воспитательной работы с обучающимися образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный
институт» на 2021/2022 учебный год

Направления работы	Форма реализации	Периодичность работы (сроки)
1 курс		
1.1. Изучение индивидуальных особенностей, способностей, увлечений, интересов каждого студента	Анкетирование, индивидуальная работа	Сентябрь -октябрь
1.2. Помощь в социально-психологической адаптации, в определении затруднений в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т. д.	Анкетирование, индивидуальная работа, консультирование, тренинги	Сентябрь -октябрь
1.3. Формирование коллектива групп и курсов, определение лидеров, развитие умения работать в команде; включение в жизнь факультета, Института	Собрания студентов групп, студактива курсов, факультетов, студенческого совета студентов Института	Сентябрь -октябрь
1.4. Помощь в развитии творческих возможностей, личностной самореализации; привитие навыков самостоятельной жизни, развитие умения самостоятельно мыслить	Включение в творческие коллективы, клубы, спортивные секции, работу школы актива	Сентябрь -октябрь
1.6. Осуществление духовно-нравственного воспитания студентов, привитие им ценностей добра, милосердия, сострадания	Преподавание дисциплин духовной направленности, вовлечение в работу кружков и клубов, экскурсии по святым местам, встречи со священнослужителями, кураторские часы	В течение учебного года
1.7. Формирование гражданственности, толерантности, уважения к законности и правопорядку.	Заседание клубов, патриотические акции, Дни правовых знаний, тематические месячники и т.п.	В течение учебного года
1.8. Формирование научного мировоззрения, уважительного отношения к людям другой национальности, привитие норм этикета	Конференции, семинары, круглые столы, заседания клубов и научных кружков	В течение учебного года
1.9. Привитие любви к Отечеству, проживающим в нем народам, малой Родине, городу, Институту через систему межпредметных связей, в курсах общенаучных дисциплин, в разнообразной внеаудиторной деятельности	Лекции, семинары, диспуты, научно-практические конференции, заседания клубов, встречи, акции	В течение учебного года
2. Адаптация студентов к учебе и жизнедеятельности в вузе		

2.1. Проведение анкетирования, тестирования, бесед в группах нового набора по адаптации к студенческой жизни: по выявлению проблем в учебной деятельности, межличностном общении и социально-бытовой сфере; по выявлению творческих, спортивных и иных интересов и способностей студентов	Анкетирование, тестирование, индивидуальные и групповые беседы	Сентябрь -октябрь
2.2. Знакомство с историей факультета, Института. Факультетские собрания с первокурсниками «Введение в профессию», групповые собрания «Давайте познакомимся»	Кураторские часы: «Мы студенты ДГИ», «Расскажи нам о себе», «Учеба – главный труд студента», «Права и обязанности студента ДГИ», «Требования профессии к будущему специалисту»	Сентябрь -октябрь
2.3. Участие в посвящении в студенты Института	Культурно-массовое мероприятие	Сентябрь
2.4. Индивидуальный подход куратора (преподавателя) к студентам в группе	Кураторские часы, беседы, родительские собрания	В течение учебного года
2.5. Разработка «Памятки первокурсника»	Методический пособие	Август
2.6. Организация и проведение «Вечеров первокурсника» на факультетах	Культурно-массовые мероприятия	Сентябрь -октябрь
3. Духовно-нравственное воспитание студентов		
3.1. Проведение кураторских часов и бесед духовно-нравственной направленности	Кураторские часы	В течение учебного года
3.2. Организация встреч с представителями ЦИРО «Муфтият Республики Дагестан»	Встречи, беседы, круглые столы	В течение учебного года
3.3. Организация экскурсий по святым и историческим местам, посещение мечетей, медресе, исламских вузов.	Экскурсии	В течение учебного года
3.4. Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях и движении милосердия	Волонтёрское движение	В течение учебного года
3.5. Привлечение студентов к деятельности кружков	Заседания кружка	В течение учебного года
3.6. Организация для студентов нового набора бесед, обзоров литературы, книжных выставок по духовно-нравственной тематике	Беседы, обзоры, выставки	В течение учебного года
4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание студентов		
4.1. Организация для студентов первого курса экскурсии по г. Махачкала «Узнай свой город»	Экскурсии	Сентябрь -октябрь
4.2. Вовлечение студентов в работу клубов гражданской, патриотической и правовой направленности	Различные формы заседаний клубов	В течение учебного года
4.3. Проведение бесед в студенческих группах об Уставе и Правилах внутреннего распорядка в Институте	Кураторские часы	Сентябрь

4.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России	Культурно-массовые мероприятия, встречи, круглые столы, кураторские часы	В течение учебного года
4.5. Проведение в учебных группах мероприятий по изучению государственных, общенациональных и региональных символов России и Республики Дагестан	Кураторские часы, беседы, встречи, обзоры	В течение учебного года
4.6. Привлечение студентов к участию в общеинститутских, городских и республиканских патриотических конкурсах, акциях, мероприятиях, тематических месячниках	Культурно-массовые, спортивные мероприятия, патриотические акции, конкурсы	В течение учебного года
5. Профессиональное воспитание будущих специалистов		
5.1. Торжественное посвящение в студенты; ознакомление с историей и традициями Института	Культурно-массовые мероприятия, кураторские часы, беседы, экскурсии	Сентябрь -октябрь
5.2. Беседы в группах «Почему я выбрал эту профессию?», «Что я знаю о будущей профессии? »	Кураторские часы, беседы	В течение учебного года
5.3. Участие в празднованиях Дня факультета (по планам воспитательной работы Института и факультетов)	Культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года
5.4. Участие в мероприятиях в рамках Недель факультетов и Недель кафедр	Культурно-массовые, научные мероприятия	В соответствии с планами факультетов и кафедр
5.5. Привлечение студентов к участию в работе клубов профессиональной направленности	Заседания клубов	В течение учебного года
5.6. Участие в мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии с профилем подготовки)	Культурно-массовые мероприятия, встречи	В течение учебного года
5.7. Обсуждение со студенческим активом и анализ итогов текущей успеваемости и экзаменационной сессии	Кураторские часы	Январь, июнь
5.8. Проведение бесед о самостоятельной работе студентов в Институте и научной организации умственного труда, изучение литературы о культуре умственного труда	Беседы, лекции, обзоры литературы, книжные выставки	В течение учебного года
5.9. Проведение бесед и кураторских часов в студенческих группах: «Известные люди моей профессии», «Я профессионал или как я выбирал профессию»	Беседы, кураторские часы	В течение учебного года
6. Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов		
6.1. Вовлечение студентов нового набора в творческие коллективы Института	Беседы, презентации, прослушивание	Сентябрь

6.2. Организация творческой встречи коллективов художественной самодеятельности Института с первокурсниками	Творческие концерты	Сентябрь
6.3. Организация и проведение для первокурсников конкурса «Алло, мы ищем таланты»	Конкурс самодеятельных талантов	В течение учебного года
6.4. Организация посещения студентами музеев, выставок, экспозиций, театров, концертов	Экскурсии, просмотры	В течение учебного года
6.5. Вовлечение студентов в работу клубов и объединений культурно-эстетической направленности	Заседания	В течение учебного года
6.6. Привлечение студентов к участию в культурно-массовых мероприятиях в рамках Института, факультета, студенческой группы	Культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года
7. Физическое воспитание, формирование здорового образа жизни		
7.1. Проведение бесед о здоровом образе жизни со студентами первого курса	Беседы	В течение учебного года
7.2. Проведение медосмотра студентов нового набора для определения физкультурной группы	Медосмотр	Сентябрь
7.3. Вовлечение студентов в спортивные секции и группы Института	Беседы, спортивные занятия	В течение учебного года
7.4. Организация Дней здоровья для студентов-первокурсников	Дни здоровья	Сентябрь -октябрь
7.5. Организация туристических походов со студентами первого курса	Турпоходы	Май-июнь
7.6. Вовлечение студентов в проводимые мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, вичинфекции, потребления алкоголя	Лекции, беседы, встречи со специалистами, просмотр видеофильмов	В течение учебного года
7.7. Проведение родительских собраний профилактической направленности с выступлениями педагога-психолога, врача нарколога, представителей правоохранительных органов	Родительские собрания	В течение учебного года
7.8. Проведение профилактических бесед в студенческих группах об ответственности за потребление пива и алкоголесодержащих напитков, наркотиков и незаконные операции с ними	Беседы	В течение учебного года
7.9. Привлечение студентов к участию в месячнике «Профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции в студенческой среде», в конкурсе плакатов и слоганов антинаркотической, антитабачной и антиалкогольной направленности	Тематический месячник, конкурс социальной рекламы	В течение учебного года
8. Развитие студенческой инициативы, самодеятельности и самоотдела		

8.1. Формирование актива студенческих групп, органов студенческого самоуправления на курсах и факультетах	Студсоветы, старостат	Сентябрь
8.2. Вовлечение студентов-первокурсников в работу студенческого профкома	Студенческий профком	Сентябрь-октябрь
8.3. Организация самообслуживания в учебных корпусах; шефство учебных групп над аудиториями, кабинетами	Самообслуживание, индивидуальные уборки, рейды	В течение учебного года
8.4. Привлечение студентов к работе в студенческих трудовых отрядах в летний период	Собеседования, инструктаж, медкомиссия	Март-апрель-май
II курс		
1. Воспитательные задачи		
1.1. Расширение социальных ролей студентов с целью обогащения их жизненного опыта	Кураторские часы, заседания студсоветов, старостат	В течение учебного года
1.2. Продолжение работы по формированию коллектива студенческих групп, укреплению традиций	Кураторские часы, студенческие мероприятия	В течение учебного года
1.3. Развитие умений работать в команде, отстаивать свою точку зрения	Собрания студентов групп, коллективные творческие дела, тренинги	В течение учебного года
1.4. Создание условий для личностной самореализации, этико-эстетического проявления индивидуальности в общении, творческой деятельности	Собрания студентов групп, коллективные творческие дела, участие в художественной	В течение учебного года
1.5. Развитие форм самовыражения студентов через самоотдел, самодеятельность	Собрания студентов групп, коллективные творческие дела	В течение учебного года
1.6. Приобщение к научной работе	Лекции, семинары, научные кружки	В течение учебного года
1.7. Формирование гражданской ответственности, патриотического сознания, уважительного отношения к истории и традициям своего народа, правовой культуры	Беседы, кураторские часы, мероприятия и акции гражданской и патриотической направленности, заседания клубов	В течение учебного года
1.8. Помощь в выборе направлений дополнительного образования	Консультации	В течение учебного года
2. Духовно-нравственное воспитание студентов		
2.1. Организация диспутов, дискуссий на темы нравственности и духовности	Диспуты, дискуссии	В течение учебного года
2.2. Привлечение студентов к волонтерскому движению, акциям милосердия и благотворительности	Волонтерское движение	В течение учебного года
2.3. Организация встреч с представителями ЦИРО «Муфтият Республики Дагестан»	Встречи, беседы, круглые столы	В течение учебного года

2.4. Проведение кураторских часов и бесед на темы духовности и нравственности	Кураторские часы, беседы	В течение учебного года
2.5. Посещение мечетей, медресе, исламских вузов. Экскурсии по святым и историческим местам	Экскурсии	В течение учебного года
2.6. Участие в Институтских мероприятиях, акциях духовной направленности	Месячник, встречи, конкурсы, экскурсии	
3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание		
3.1. Организация экскурсий в музеи, к памятникам истории	Экскурсии	В течение учебного года
3.2. Участие в круглых столах	Круглые столы, летопись факультета	В течение учебного года
3.3. Участие в работе клубов и объединений патриотической, гражданской и правовой направленности	Заседания клубов	В течение учебного года
3.4. Участие в Институтских патриотических месячниках, акциях, конкурсах, фестивалях	Культурно-массовые и спортивные мероприятия, фестивали, акции, конкурсы	В течение учебного года
3.5. Организация встреч студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных войн и международных конфликтов	Культурно-массовые мероприятия, встречи	Февраль, май
3.6. Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов	Круглые столы, беседы, консультации	В течение учебного года
4. Профессиональное воспитание будущих специалистов		
4.1. Предметные олимпиады, конкурсы, викторины	Доклады, рефераты, моделирование, конкурсы	В течение учебного года
4.2. Участие в кружках научного общества по учебным предметам; под- подготовка сообщений, докладов, рефератов	Конференции, семинары, доклады, рефераты	В течение учебного года
4.3. Встречи с ведущими учёными и почётными профессорами Института	Беседы, дискуссии, круглые столы	В течение учебного года
4.4. Участие в обзорах литературы по избранной профессии	Беседы, обзоры	В течение учебного года
4.5. Участие в мероприятиях Недель кафедр и факультетов	Неделя кафедры, Неделя факультета	По планам кафедр, факультетов
4.6. Участие в работе клубов профессиональной направленности	Заседания клубов	В течение учебного года

4.7. Организация встреч с практическими работниками системы потребительской кооперации и других отраслей (в соответствии с профилем кафедр и факультетов)	Встречи, беседы, круглые столы	В течение учебного года
5. Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов		
5.1. Организация участия студентов в художественной самодеятельности Института, в работе творческих коллективов вузов	Беседы, прослушивания, консультации	В течение учебного года
5.2. Организация праздничных вечеров в группах и на факультетах	Праздники, вечера	В течение учебного года
5.3. Посещение выставок, вернисажей театра, музеев	Культпоходы	В течение учебного года
5.4. Организация прогулок выходного дня (в различное время года) с целью привития любви к природе, умения видеть красоту	Выезды за город	В течение учебного года
5.5. Участие в мероприятиях и акциях по преодолению сквернословия в студенческой среде	Конкурс плакатов, слоганов, частушек	В течение учебного года
5.6. Участие в традиционных Институтских культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях	Культурно массовые мероприятия	В течение учебного года
6. Физическое воспитание, формирование здорового образа жизни		
6.1. Совершенствование спортивного мастерства в конкретном виде спорта, участие в спортивных соревнованиях курса, факультета, Института	Спортивные соревнования	В течение учебного года
6.2. Беседы по вопросам личной и общественной санитарии и гигиены	Доклады, беседы	В течение учебного года
6.3. Встречи с мастерами спорта, со студентами-разрядниками	Встречи	В течение учебного года
6.4. Участие в акциях против наркотиков и табакокурения, в тематическом месячнике «Профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции в студенческой среде»	Беседы, кураторские часы, круглые столы, диспуты	Ноябрь-декабрь, в течение учебного года
6.5. Организация бесед и встреч со специалистами антиалкогольной, антинаркотической и антиникотиновой направленности	Беседы, лекции, видеофильмы	В течение учебного года
7. Развитие студенческой инициативы, самодеятельности и самоотдела		
7.1. Участие в студенческих органах самоотдела в группах, на курсе, факультете, Институте	Организационно-воспитательная работа	В течение учебного года
7.2. Участие в подготовке и проведении научных конференций студентов, в основных сферах деятельности факультета, Института	Заседания, доклады, акции	В течение учебного года

7.3. Участие в создании социальных проектов на тему «Организационные формы студенческого самоуправления»	Социальные проекты, доклады	В течение учебного года
7.4. Участие в самообслуживании в учебных корпусах, в субботниках по благоустройству Института	Организационно-воспитательная работа	В течение учебного года
7.5. Участие в субботниках по благоустройству города	Организационно-воспитательная работа	В течение учебного года
III курс		
1. Воспитательные задачи		
1.1. Создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности	Тесты, экскурсии	В течение учебного года
1.2. Использование возможностей коллектива курса в активной жизни факультета	Организационно-воспитательная работа	В течение учебного года
1.3. Продолжение работы по развитию умений и навыков научного исследования	Доклады, НИР	В течение учебного года
1.4. Формирование гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства	Организационно-воспитательная работа	В течение учебного года
1.5. Содействие временной трудовой занятости студентов	Организационно-воспитательная работа	В течение учебного года
1.6. Вовлечение студентов в движение студенческих трудовых отрядов	Студенческие трудовые отряды	Летний трудовой семестр
2. Духовно-нравственное воспитание студентов		
2.1. Организация в группах и на факультетах вечеров вопросов и ответов на этические темы	Диспуты, дискуссии	В течение учебного года
2.2. Проведение на курсах и факультетах круглых столов «Добро и зло», «Честь и совесть», «Проблемы нетерпимости и насилия в обществе и семье»	Круглые столы	В течение учебного года
2.3. Книжные выставки, литературные обзоры по проблемам самовоспитания и саморегуляции, духовности и нравственности	Книжные выставки, обзоры литературы	В течение учебного года
2.4. Кураторские часы «Этика и эстетика поведения, внешнего вида будущего специалиста»	Кураторские часы	В течение учебного года
2.5. Привлечение студентов к участию в Институтских тематических месячниках, акциях, праздниках и конкурсах духовно-нравственной направленности	Культурно-массовые мероприятия, благотворительные мероприятия	В течение учебного года
2.6. Вовлечение студентов в волонтерское движение, акции милосердия и благотворительности	Акции милосердия, кружечные сборы	В течение учебного года

	добровольных пожертвований, сбор вещей, книг, игрушек	
2.7. Экскурсии по святым местам Республики Дагестан. Посещение мечетей и исламских образовательных организаций	Экскурсии	В течение учебного года
3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание		
3.1. Организация и проведение мероприятий в группах и на факультетах, посвященных памятным и юбилейным датам России	Вечера, кураторские часы, культурно массовые мероприятия	В течение учебного года
3.2. Организация дискуссий «Права и обязанности гражданина: история и современность»	Дискуссии	В течение учебного года
3.3. Привлечение студентов к участию в конкурсах студенческих исследовательских работ, посвященных героическому прошлому Республики Дагестан	Научно-исследовательская работа студентов	В течение учебного года
3.4. Организация участия студентов в гражданско-патриотических акциях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам	Митинги, шествия, акции, возложения венков и цветов, Культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года
3.5. Организация экскурсий в музеи	Экскурсии, клубы на базе музеев, музейные выставки	В течение учебного года
4. Профессиональное воспитание будущих специалистов		
4.1. Работа в кружках СНО по изучаемым дисциплинам, подготовка рефератов, докладов, статей	Доклады, рефераты, научные работы	В течение учебного года
4.2. Участие в научно-практических конференциях, подготовка научных публикаций	Научные работы	В течение учебного года
4.3. Участие в обсуждении литературы по избранной профессии	Диспуты, беседы, консультации	В течение учебного года
4.4. Участие в подготовке и проведении в Институте олимпиад, конкурсов, викторин по изучаемым дисциплинам	Конкурсы, викторины, олимпиады	В течение учебного года
4.5. Участие в работе кафедральных и факультетских клубов профессиональной направленности	Заседания клубов	В течение учебного года
4.6. Участие в мероприятиях в рамках Недель кафедр и факультетов	Конкурсы, викторины, тематические вечера, брейн-ринги, олимпиады	В течение учебного года
4.7. Организация экскурсий на предприятия системы потребительской кооперации, других отраслей народного хозяйства	Выездные экскурсии	В течение учебного года

4.8. Привлечение студентов к участию в выездных профориентационных встречах и концертах для выпускников школ, учреждений начального и среднего профессионального образования	Беседы, концерты, встречи, консультации	В течение учебного года
4.9. Привлечение студентов к организации и проведению мероприятий на факультетах и в группах, посвященных профессиональным праздникам	Культурно массовые мероприятия	В течение учебного года
5. Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов		
5.1. Организация участия студентов в художественной самодеятельности, в работе творческих коллективов вузов	Творческие коллективы Института	В течение учебного года
5.2. Организация студентами культурно-досуговых мероприятий в группах и на факультетах	Культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года
5.3. Участие в работе клубов эстетической направленности	Культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года
5.4. Участие студентов в Институтских праздниках, конкурсах, фестивалях, концертах	Праздники, конкурсы, фестивали, концерты	В течение учебного года
5.5. Посещение театров, выставок, вернисажей, филармонии, музеев	Культпоходы, просмотры	В течение учебного года
5.6. Привлечение студентов к освещению культурно-досуговых мероприятий в студенческой газете	Статьи, заметки, стихи	В течение учебного года
5.7. Организация встреч студентов с деятелями культуры, искусства	Встречи, круглые столы, литературные гостиные	В течение учебного года
6. Физическое воспитание, формирование здорового образа жизни		
6.1. Совершенствование физической и спортивной подготовки студентов в соответствующих секциях, кружках; участие в соревнованиях на курсе, факультете	Секции, кружки	В течение учебного года
6.2. Участие в городских и республиканских соревнованиях	Спортивные соревнования	В течение учебного года
6.3. Участие в Институтских и городских акциях против наркомании, табакокурения, девиантного поведения, экстремистских движений	Организационно-воспитательная, профилактическая работа	В течение учебного года
6.4. Посещение спортивных матчей и соревнований, проводимых в г. Махачкала	Просмотр	В течение учебного года
6.5. Участие во встречах с мастерами спорта, знаменитыми спортсменами	Встречи	В течение учебного года

6.6. Участие в региональных научно – практических конференциях и круглых столах по приобщению молодёжи к здоровому образу жизни	Доклады, статьи, выступления, дискуссии	В течение учебного года
6.7. Участие в волонтерском движении антинаркотической и антитабачной направленности	Лекции, демонстрация видеофильмов, беседы, консультации, кружечные сборы пожертвований	В течение учебного года
7. Развитие студенческой инициативы, самостоятельности и самоуправления		
7.1. Участие в студенческих органах самоуправления в группах, на курсе, факультете, Институте	Организационно-воспитательная работа	В течение учебного года
7.2. Участие в работе студенческого профкома	Организационно-воспитательная работа	В течение учебного года
7.3. Организация участия студентов в городских, региональных экологических акциях, благоустройстве территории Института и г. Махачкала	Трудесанты	В течение учебного года
7.4. Организация работы по привлечению студентов к работе в студенческих трудовых отрядах	Беседы, консультации, инструктажи, медосмотр	Летний трудовой семестр
7.5. Организация временного трудоустройства студентов во время учебного года и в летний период	Временное трудоустройство	В течение учебного года, июнь–июль–август
IV курс		
1. Воспитательные задачи		
1.1. Формирование активного интереса к избранной профессии, профессиональных знаний, умений и навыков в процессе выполнения профессиональных ролей	Экскурсии, консультирование, стажировки	В течение учебного года
1.2. Помощь в развитии самосознания: «Я – в своей будущей профессии», «Я – в своей будущей семье», «Я – в мире других людей»	Кураторские часы, беседы, встречи, круглые столы	В течение учебного года
1.3. Закрепление формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста	Тестирование	В течение учебного года
1.4. Участие в организации самоуправления на факультете	Встречи, вечера, праздники	В течение учебного года
1.5. Использование знаний и опыта старшего курса во всех формах студенческой жизни	Студенческие мероприятия	В течение учебного года
1.6. Развитие студенческих инициатив, привлечение студентов к различным формам социально-значимой деятельности	Волонтерское движение, СТО, студенческий оперативный отряд и т.д.	В течение учебного года

1.7. Помощь в определении научной, профессиональной деятельности	Консультации, заседания научных кружков, конференции, круглые столы	В течение учебного года
1.8. Формирование политической культуры, патриотическое воспитание	Заседания научных кружков	В течение учебного года
1.9. Формирование высокой нравственности и этики профессиональной деятельности, осознанного отношения к профессиональным требованиям	Беседы, кураторские часы, заседания клубов	В течение учебного года
2. Духовно-нравственное воспитание студентов		
2.1. Участие в диспутах о категориях общечеловеческих норм морали (долг, совесть, честь, достоинство и др.); изучение литературы об этике («Этика в отношениях человека, коллектива», «Этика в бизнесе» и др.)	Организационно-массовая работа, клубно-кружковая деятельность	В течение учебного года
2.2. Самостоятельное изучение: основ законодательства РФ о браке, семье, о правах и обязанностях членов семьи, родителей, детей и «Конвенции о правах ребенка»; особенностях делового этикета	Организационно – воспитательная работа	В течение учебного года
2.3. Привлечение студентов к участию в региональных образовательных чтениях духовно-нравственной направленности	Конференции, образовательные чтения	В течение учебного года
2.4. Привлечение студентов к участию в Международных молодёжных славянских встречах	Конференции, круглые столы	В течение учебного года
2.5. Организация студентами – старшекурсниками различных благотворительных акций для детских домов, социально-реабилитационных центров, храмов	Кружечные сборы, сбор игрушек, книг, вещей, выездные концерты в детские дома и реабилитационные центры	В течение учебного года
2.6. Изучение динамики ценностных ориентаций студентов, их нравственно – этических позиций, духовных интересов и устремлений	Анкетирование, письменные и устные опросы, сочинения – размышления	В течение учебного года
3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание		
3.1. Привлечение студентов к оказанию помощи студентам младших курсов в приобщении их к первому опыту участия в выборах в различные органы власти	Собеседование, консультирование	В течение учебного года
3.2. Организация олимпиад, диспутов, конкурсов, ролевых и деловых игр по правовым знаниям	Конкурсы, олимпиады, диспуты, деловые игры	В течение учебного года
3.3. Участие студентов в общеузовских мероприятиях, акциях, конкурсах гражданско-патриотической направленности	Экскурсии, походы, конкурсы, акции, концерты, митинги	В течение учебного года

3.4. Участие студентов в деятельности клубов гражданско-патриотической направленности	Различные формы клубных заседаний	В течение учебного года
3.5. Привлечение студентов старших курсов в лекторские волонтерские группы по профилактике наркомании, табакокурения и других девиаций	Собеседования, консультации, секции	В течение учебного года
4. Профессиональное воспитание будущих специалистов		
4.1. Работа в научных кружках, студенческом научном обществе; подготовка статей, сообщений, рефератов, выпускных работ	Заседания, доклады, рефераты, выпускные квалификационные работы	В течение учебного года
4.2. Обзоры о новинках литературы по избранной профессии по избранной профессии	Круглые столы, книжные выставки, обзоры литературы - выставки, обзоры литературы	В течение учебного года
4.3. Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики (с учетом специфики факультета)	Отчеты	Сентябрь
4.4. Работа с будущими абитуриентами при организации Дня открытых дверей	Консультации	В течение учебного года
4.5. Участие в работе Клуба выпускников	Заседания клуба, встречи, профориентационная работа	В течение учебного года
4.6. Участие в подготовке и проведении Недель факультетов и Недель кафедр	Конкурсы, концерты, вечера, встречи, олимпиады	В течение учебного года
4.7. Участие в организации и проведении встреч с выпускниками, работодателями, практическими работниками	Встречи с выпускниками, Дни Института, встречи с практическими работниками, встречи с руководителями предприятий и организаций	В течение учебного года
4.7. Участие в проводимых «Ярмарках вакансий», «Ярмарках рабочих мест»	Ярмарка вакансий	В течение учебного года
5. Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов		
5.1. Участие в творческих коллективах Института, в выездных профориентационных концертах и встречах	Концерты, встречи	В течение учебного года
5.2. Организация культурно-досуговых мероприятий в группах и на факультетах	Культурно массовые мероприятия	В течение учебного года
5.3. Выступление в качестве организаторов и ведущих Институтских культурно-массовых мероприятий, конкурсов и фестивалей	Культурно массовые мероприятия	В течение учебного года

5.4. Подготовка праздничных и специальных выпусков студенческой газеты	Выпуски газеты	В течение учебного года
5.5. Организация посещения музеев, выставок, экспозиций, театров, культурно-исторических мест Республики Дагестан и соседних регионов	Культпоходы	В течение учебного года
5.6. Подготовка выпускных факультетских вечеров	Смотр-конкурс выпускных вечеров	Май, июнь
6. Физическое воспитание, формирование здорового образа жизни		
6.1. Совершенствование спортивного мастерства; занятия в спортивных секциях и группах Института и вне его	Спортивные секции и группы	В течение учебного года
6.2. Участие в различных спортивных соревнованиях в составе сборных команд Института	Спортивные соревнования	В течение учебного года
6.3. Участие студентов в разработке просветительских программ, бесед и выступлений по формированию здорового образа жизни	Беседы, программы, выступления, встречи	В течение учебного года
6.4. Организация спортивных мероприятий в студенческих группах и на факультетах	Спортивные мероприятия	В течение учебного года
6.5. Посещение городских, республиканских и международных соревнований, проводимых в г. Махачкале	Спортивные матчи и соревнования	В течение учебного года
6.6. Организация встреч со знаменитыми спортсменами, студентами вуза, добившимися успехов в спорте	Встречи	В течение учебного года
7. Развитие студенческой инициативы, самостоятельности и самоотдела		
7.1. Участие в студенческих органах самоотдела, в группе, на курсе, факультете, Институте	Студенческое самоотдел	В течение учебного года
7.2. Организация встреч со студентами 1 курса «Наши традиции», «И мы были на 1-м»	Встречи	Сентябрь, октябрь
7.3. Помощь кураторам групп 1 курса в выявлении лидеров через организацию ролевых игр, квестов и т. д.	Тренинги, встречи	Сентябрь, октябрь
7.4. Участие в молодежном движении города, региона.	Молодёжное движение	В течение учебного года
7.5. Организация самообслуживания в учебных корпусах, шефства учебных групп над аудиториями и кабинетами	Смотры-конкурсы, рейды	В течение учебного года

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Воспитание личности будущего выпускника является наряду с обучением важнейшей функцией системы высшего образования. Модель личности выпускника Института строится с учетом современных потребностей российского общества в высококвалифицированных кадрах, высококвалифицированных кадрах, международных стандартов, определенных Болонским процессом, квалификационных требований,

предъявляемых работодателями.

Компетентностная модель личности выпускника Института описывается совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представленных в ФГОС ВО, и определяет задачи воспитательной работы, заключающиеся в формировании следующих компетенций:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- способность занимать активную гражданскую позицию;
- приверженность этическим ценностям и здоровому образу жизни;
- способность повышать свой общекультурный уровень;
- обладание культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- обладание высоким уровнем правосознания; знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- обладание навыками публичных социальных коммуникаций;
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; умение критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ РПВ

СОСТАВИЛИ:

Проректор по дополнительному образованию	_____	Хайбулаев М. Х.
Проректор по учебной работе	_____	Халунов А. Н.
Начальник отдела ЛМА	_____	Сайпудинов Р. М.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию	_____	Хайбулаев М. Х.
Проректор по науке и инновациям	_____	Магомедсалихов Х. Г.
Директор по персоналу	_____	Гаджиева Е. А.
Начальник отдела организации учебного процесса	_____	Гаджиева Е. А.
Начальник отдела студенческого делопроизводства	_____	Магомедова М. А.
Начальник отдела по социальной и воспитательной работе	_____	Магомедов З. А.
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____	Девлетмурзаева У. Д.
Начальник юридического отдела	_____	Асильдарова Х. Р.
Главный бухгалтер	_____	Сулейманова А. А.
Студенческий ректор	_____	Абдуразаков С. М.

Аннотация рабочей программы воспитания

Цель воспитательной деятельности Института – создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников вуза, формирование необходимых профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Задачи воспитательной деятельности Института:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Планируемые результаты

Всесторонне развитая социализированная личность специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающая социальной активностью, выполняющая обязанности гражданина Российской Федерации, характеризующаяся высокой общей культурой, традиционно присущей российскому интеллигенту.

Направления воспитательной работы

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания:

- Духовно-нравственное воспитание студентов;
- Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- Правовое воспитание студентов;
- Профессиональное воспитание обучающихся;
- Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- Развитие студенческого самоуправления в Дагестанском гуманитарном институте;
- Деятельность кураторов студенческих академических групп Института;
- Организация социально-психологической поддержки студентов. Социальная поддержка студентов вуза.

СОСТАВИЛИ:

Проректор по учебной работе

_____ Халунов А. Н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию

Хайбулаев М. Х.

Проректор по науке и инновациям

Магомедсалихов Х. Г.

Первый помощник ректора

_____ Гамидуллаев Б. Н.

Директор по персоналу

_____ Гаджиева Е. А.

Начальник отдела лицензирования,
мониторинга и аккредитации

_____ Сайпудинов Р. М.

Начальник отдела организации учебного
процесса

_____ Гаджиева Е. А.

Начальник отдела студенческого
делопроизводства

_____ Магомедова М. А.

Начальник отдела по социальной и
воспитательной работе

_____ Магомедов З. А.

Начальник юридического отдела

_____ Асильдарова Х. Р.

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ Девлетмурзаева У. Д.

Главный бухгалтер

_____ Сулейманова А. А.

Студенческий ректор

_____ Абдуразаков С. М.



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
«27» августа 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ П. А. Магомедов
«27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке рабочей программы дисциплины (модуля)

Махачкала
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт).

1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО), определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

Наличие РПД является обязательным условием, допускающим преподавание соответствующей дисциплины (модуля).

1.3. Настоящее Положение определяет состав РПД и требования к оформлению, устанавливает порядок разработки, актуализации, утверждения, хранения РПД, а также порядок организации контроля за соблюдением установленных правил и требований.

Положение направлено на установление единых требований к методическому обеспечению дисциплин (модулей), входящих в ОПОП, реализуемых в Институте в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

– **основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик по специальностям и направлениям подготовки (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом, форм аттестации. Основная образовательная программа состоит из учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. К основным образовательным программам относятся основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– **федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к среднему профессиональному и высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

– **направление подготовки** – комплекс знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки и необходимых для профессиональной деятельности;

- **профиль подготовки** – ориентация ОПОП на конкретные области знания и (или) виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП;
- **компетенция** – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной профессиональной деятельности в определенной области;
- **модуль** (по программам высшего образования) – совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин по ОПОП ВО, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;
- **рабочая программа дисциплины (модуля)** – учебно-методический документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации по дисциплине (модулю), имеющий в качестве приложения оценочные и методические материалы;
- **фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)** – комплект учебно-методических оценочных материалов, предназначенных для оценивания хода освоения дисциплины (модуля) (текущий контроль), промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю) (промежуточная аттестация);
- **учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)** – учебно-методические материалы по изучению дисциплины (модуля), в том числе по выполнению отдельных видов учебной работы обучающихся.

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.1. Основные задачи РПД:

- определение цели и планируемых результатов изучения дисциплины (модуля), места дисциплины (модуля) в ОПОП соответствующего направления подготовки;
- определение объема дисциплины и распределение часов, отведенных на ее изучение, между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся в зависимости от формы обучения и соответствующего направления подготовки ОПОП;
- определение формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- определение учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля).

2.2. РПД является обязательным структурным элементом ОПОП.

Дополнительно при необходимости представляются записи видеолекций и (или) печатные материалы к ним (тезисы, конспекты, презентации и т.д.). Факультативными приложениями в РПД являются:

- рабочие тетради;
- глоссарии;
- другие учебно-методические материалы.

Учебно-методические материалы, относящиеся к факультативным структурным элементам РПД, определяются решением ответственной кафедры по каждой дисциплине (модулю); указываются в протоколе изменений РПД, который составляется при актуализации РПД.

2.3. Карта обеспеченности литературой закрепляет перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.4. В перечень литературы, входящий в структуру рабочей программы учебной дисциплины (модуля), в раздел «Дополнительная литература», могут быть внесены все источники, которые использованы при разработке содержания программы преподавателем, реализующим эту рабочую программу учебной дисциплины или профессионального

модуля. В том числе, источники, отсутствующие в библиотеке образовательной организации.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная задача учебно-методических рекомендаций по изучению дисциплины (модуля) (далее – УМР) – организация выполнения обучающимися различных видов учебной работы, включая самостоятельную, в целях успешного освоения дисциплины (модуля). УМР объединяют:

- учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий;
- учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы;
- учебно-методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.2. Учебно-методические рекомендации могут быть как общие по ОПОП, так и отдельные по дисциплине (модулю).

3.3. Перечень информационных, в том числе электронных ресурсов Института, а также иных электронных ресурсов, необходимых для изучения дисциплины (модуля) подлежит ежегодному обновлению.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Целью создания фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) (далее – ФОС) является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций соответствующей дисциплины (модуля).

4.2. Основная задача ФОС – контроль и отдел процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности набора компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки; выделение положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

4.3. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и четко сформулированных критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности в достижении успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- максимальной объективности используемых процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов оценочных средств уровню и этапу обучения.

4.4. ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП, в том числе учебному плану направления подготовки;

– тематическому плану в рабочей программе дисциплины (т.е. каждый вопрос экзамена (зачёта) должен быть изучен в ходе занятий и (или) самостоятельной работы обучающегося).

4.5. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) входит в состав РПД и является обязательным структурным элементом РПД.

4.5.1. ФОС, применяемый для оценки уровня овладения обучающимися необходимыми компетенциями, может формироваться как из традиционных оценочных средств (вопросы к экзаменам, зачетам и т.д.), так и из инновационных оценочных средств (тесты, кейс-измерители и т.д.).

4.5.2. Оценочные средства для текущего контроля самостоятельной работы обучающихся определяются в учебно-методических рекомендациях по выполнению различных форм самостоятельной работы, входящих в учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля).

4.5.3. В ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) для каждого результата обучения кафедрой разрабатываются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.5.4. ФОС по модулю образовательной программы высшего образования состоит из ФОС по дисциплине и практике, входящим в модуль. ФОС по дисциплине должен соответствовать определяемой модулем задаче, по результатам решения которой возможно определить уровень сформированности компетенций.

4.5.5. Задания для зачетов/дифференцированных зачетов/экзаменов размещаются в ФОС не в полном объеме. Задания для зачетов/дифференцированных зачетов/экзаменов в полном объеме оформляется кафедрой отдельным документом/файлом и размещается в сетевой папке кафедры не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации для дальнейшей выгрузки в ЭИОС ДГИ.

При обучении в дистанционном формате содержание и объем заданий, а также порядок предоставления определяется отдельным локальным нормативным актом.

4.6. Разработчик оценочного средства несет ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И СРОКОВ ПОДГОТОВКИ

5.1. РПД разрабатывается в случае открытия новых образовательных программ; при введении в реализуемые ОПОП новых дисциплин (модулей) (в составе всех элементов); при существенном изменении содержания дисциплин (модулей), уже изучаемых в рамках ОПОП (в составе всех либо отдельных элементов); при дополнении состава РПД новым элементом.

По каждой дисциплине (модулю) разрабатывается одна РПД для всех форм обучения.

Если дисциплина (модуль) изучается в рамках нескольких ОПОП разных направлений подготовки, профилей бакалавриата или магистерских программ, допускается разработка РПД, единой для нескольких ОПОП, при одновременном соблюдении следующих условий:

- дисциплина (модуль) относится к одному блоку каждой ОПОП;
- дисциплина (модуль) осваивает компетенции, одинаковые для каждой ОПОП. Формулировка осваиваемых компетенций должна соответствовать требованиям ФГОС по каждой ОПОП;
- содержание дисциплины (модуля) идентично для каждой ОПОП.

5.2. РПД разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) по поручению ответственной кафедры в соответствии с планом работы кафедры на учебный год. После утверждения на заседании кафедры поручения вносятся в индивидуальный план работы преподавателя.

При разработке РПД педагогический работник (коллектив педагогических работников) вправе получить методическую помощь (консультацию) в учебно-методическом отделе.

Ответственная кафедра проводит процедуру обсуждения и одобрения РПД, оценивая содержание и правильность оформления.

5.3. После одобрения ответственной кафедрой РПД направляется заведующим кафедрой на рассмотрение в соответствующую методическую комиссию Института.

Рассмотрение РПД предполагает проведение экспертизы с целью оценки соответствия РПД характеристикам ОПОП (в том числе, соответствия планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) планируемым результатам освоения ОПОП), проверки содержания дисциплины (модуля) для выявления дублирования учебного материала (оценка качества РПД) с целью последующего устранения. Руководитель ОПОП вправе сделать замечания по РПД и довести их до методической/цикловой комиссии.

При необходимости в ходе экспертизы методическая комиссия на заседаниях вправе заслушивать педагогического работника (коллектив педагогических работников), разработавшего(-их) РПД, заведующего ответственной кафедрой и руководителя ОПОП.

Подготовленное по результатам экспертизы заключение утверждается протоколом методической комиссии и направляется на ответственную кафедру, а также руководителю ОПОП. При наличии замечаний заключение должно содержать рекомендации по их устранению.

5.4. Заведующий ответственной кафедрой обеспечивает устранение замечаний методической комиссии и приведение РПД в соответствие с установленными требованиями в течение 10 рабочих дней, после чего РПД размещается в сетевой папке кафедры. Дополнительно в сетевой папке размещается подписанный титульный лист в формате PDF.

Заведующий кафедрой уведомляет учебно-методический о размещении в сетевой папке кафедры РПД и подписанного титульного листа в формате PDF служебной запиской на имя начальника учебно-методического отдела.

5.5. Учебно-методический отдел в течение 7 рабочих дней после уведомления о размещении РПД в папке кафедры размещает РПД без проверки в ЭИОС ДГИ, после чего в течение 10-ти рабочих дней проверяет соответствие РПД учебным планам Института, требованиям настоящего Положения.

Проверка может быть проведена учебно-методическим отделом до размещения РПД в ЭИОС ДГИ.

О выявленных нарушениях учебно-методический отдел информирует заведующего ответственной кафедрой.

Заведующий ответственной кафедрой обеспечивает устранение замечаний учебно-методического отдела и приведение РПД в соответствие с установленными требованиями в течение 10 рабочих дней, а также размещение РПД в сетевой папке кафедры. Дополнительно в сетевой папке размещается подписанный титульный лист в формате PDF.

Заведующий кафедрой уведомляет учебно-методический отдел о размещении в сетевой папке кафедры РПД и подписанного титульного листа в формате PDF служебной запиской на имя начальника учебно-методического. Учебно-методический отдел в течение 7 рабочих дней после уведомления о размещении размещает исправленный вариант РПД в ЭИОС ДГИ, и направляет на одобрение в учебно-методический совет Института.

5.6. РПД и подписанный титульный лист хранятся в цифровом формате на компьютере кафедры и в сетевой папке кафедры.

5.7. Разработка, экспертиза РПД, указанных в п. 5.1. осуществляется в специально установленные распоряжением ректора сроки, но не позднее 1 марта текущего учебного года на следующий учебный год.

При лицензировании новых образовательных программ все этапы должны быть завершены до подачи заявления на осуществление лицензионной экспертизы.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ РПД

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному обновлению, в том числе путем актуализации РПД.

Подготовка РПД производится для каждого нового набора обучающихся по программам ВО на основе учебных планов для данного набора.

Последующая актуализация РПД для каждого набора обучающихся осуществляется перед учебным годом, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (кроме дисциплин 1 курса).

Актуализация РПД осуществляется путем внесения необходимых изменений в РПД, а также оформления протокола изменений РПД.

При актуализации РПД педагогический работник (коллектив педагогических работников) вправе получить методическую помощь (консультацию) в учебно-методическом отделе.

Ответственная кафедра проводит процедуру обсуждения и одобрения актуализированных РПД, оценивая содержание и правильность оформления, после чего РПД размещается в сетевой папке кафедры.

Заведующий кафедрой уведомляет учебно-методический отдел о размещении в сетевой папке кафедры актуализированной РПД (с подписанными протоколом изменений и титульным листом в формате PDF) служебной запиской на имя начальника учебно-методического отдела.

6.2. Учебно-методический отдел в течение 7-ми рабочих дней после уведомления о размещении размещает актуализированную РПД (с подписанными протоколом изменений и титульным листом в формате PDF) без проверки в ЭИОС ДГИ, после чего в течение 10-ти рабочих дней проверяет соответствие РПД учебным планам Института, требованиям настоящего Положения.

Проверка может быть проведена учебно-методическим отделом до размещения РПД в ЭИОС ДГИ.

О выявленных нарушениях учебно-методический отдел информирует заведующего ответственной кафедрой.

Заведующий ответственной кафедрой обеспечивает устранение замечаний учебно-методического отдела и приведение РПД в соответствие с установленными требованиями в течение 10 рабочих дней, а также размещение актуализированной РПД (с подписанными протоколом изменений и титульным листом в формате PDF) в сетевой папке кафедры.

Заведующий кафедрой уведомляет учебно-методический отдел о размещении в сетевой папке кафедры актуализированной РПД (с подписанными протоколом изменений и титульным листом в формате PDF) служебной запиской на имя начальника учебно-методического отдела.

Учебно-методический отдел в течение 7 рабочих дней после уведомления о размещении размещает исправленный вариант актуализированной РПД (с подписанными протоколом изменений и титульным листом в формате PDF) в ЭИОС ДГИ, и направляет на одобрение в учебно-методический совет Института.

6.3. Актуализированные РПД не проходят экспертизу методических комиссий.

6.4. В случае утверждения новой формы отдельных элементов РПД производится актуализация РПД, если иное не будет предусмотрено локальными актами Института.

6.5. Актуализированные РПД, а также подписанные протокол изменений и титульный лист хранятся в цифровом формате на компьютере кафедры и в сетевой папке кафедры.

6.6. Подготовка РПД для нового набора обучающихся и актуализация РПД на следующий учебный год осуществляется в соответствии с установленными сроками.

Ответственная кафедра обязана разместить РПД в сетевой папке не позднее срока, установленного локальными нормативными актами Института, для проверки учебно-методическим отделом.

6.7. Ответственным за своевременную и качественную подготовку РПД является заведующий ответственной кафедрой. Контроль соблюдения сроков подготовки РПД осуществляет учебно-методическим отделом.

6.8. В целях обеспечения разработки и актуализации РПД библиотека Института обязана размещать актуальную информацию об информационных ресурсах Института на сайте не позднее 1 марта текущего учебного года.

6.9. Учебно-методическим отделом ежегодно до 31 августа предоставляет Председателю учебно-методического совета отчет о результатах работы кафедр по разработке и актуализации РПД.

Наличие и актуализация РПД по дисциплинам (модулям) подлежит проверке в процессе внутреннего аудита системы отдела качеством в соответствии с локальными актами Института.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РПД

7.1. РПД оформляется единым документом в соответствии с утвержденным макетом (приложение № 1.1 к настоящему Положению).

7.2. Текст РПД набирается в текстовом редакторе MS Word. Рабочая программа печатается на одной стороне листа. Стандартная страница текста – формат А4 (210 × 297 мм) с параметрами:

- размеры полей – левое 30 мм; правое 1,5 мм; верхнее 2 мм; нижнее 2 мм;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14;
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;
- форматирование текста – по ширине страницы;
- абзац – с отступом 1,25;
- сноски печатаются 10 шрифтом Times New Roman через одинарный интервал;
- нумерации страницы – внизу страницы по центру (Первая страница (титульный лист) не нумеруется);

7.3. Для выделения и структурирования текста допускается применять жирный шрифт, курсив, подчеркивания.

7.4. Не допускаются избыточные интервалы и большие пустые пространства между строками и другими элементами текста.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ РПВ

СОСТАВИЛИ:

Проректор по дополнительному образованию	_____	Хайбулаев М. Х.
Проректор по учебной работе	_____	Халунов А. Н.
Начальник отдела ЛМА	_____	Сайпудинов Р. М.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию	_____	Хайбулаев М. Х.
Проректор по науке и инновациям	_____	Магомедсалихов Х. Г.
Директор по персоналу	_____	Гаджиева Е. А.
Начальник отдела организации учебного процесса	_____	Гаджиева Е. А.
Начальник отдела студенческого делопроизводства	_____	Магомедова М. А.
Начальник отдела по социальной и воспитательной работе	_____	Магомедов З. А.
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____	Девлетмурзаева У. Д.
Начальник юридического отдела	_____	Асильдарова Х. Р.
Главный бухгалтер	_____	Сулейманова А. А.
Студенческий ректор	_____	Абдуразаков С. М.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о подготовке рабочей программы дисциплины (модуля)



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ А.Н. Халунов

«29» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.0.1.01. История

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки бакалавра	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Экзамен
Заочная	108	4	6	9	89	Экзамен

Махачкала, 2021

Беркиханов М.С., Хайбулаев М. Х., Халунов А. Н. Рабочая программа дисциплины «История». Махачкала: ДГИ, 2020. – 31 с.

Рецензенты: Магомедова З. М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ.

Магомедсалихов Х. Г., доктор исторических наук, профессор кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 3 от « 27 » 10 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З. М., к.и.н., доцент

27.10.2020

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 28 » 10 20 20 г.)

(Рег. № Т -20-01)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент

28.10.2020

© ДГИ, Махачкала, 2020 г.

© Беркиханов М. С., Махачкала, 2020 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование знаний обучаемых о движущих силах и закономерностях исторического процесса, места человека и социальных групп в историческом процессе и политической организации общества.

Задачи:

- развить способности анализировать и критически осмысливать исторические источники информации;
- научить осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи с позиций исторических закономерностей;
- сформировать представления о фактах, этапах, перспективах развития российской цивилизации;
- воспитать патриотизм, гражданственность, исторический оптимизм и нравственные качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «История» необходимо для освоения содержания дисциплины «Философия», «Социология», «История религий» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	108	108
Трудоемкость (з.е.)	3	3
Контактная работа (всего)	44	10
Из них:		
лекции	18	4
практические занятия	26	6
Промежуточный контроль (экзамен)		9
Самостоятельная работа	64	89
Итого	108	108

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.

	УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.
--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№	Раздел программы	Содержание
Модуль 1. Древняя история человечества и Средневековье		
	Методология истории	Методологические основы исторической науки. Многообразие концепций общественного развития (Л. Гумилев, К. Маркс, Н. Данилевский, Д. Белл А.Тоффлер и др.) Теории исторического развития. Источники исторической информации и их классификация. Методы изучения истории. Исторический путь России между Востоком и Западом.
	Древнейшая и древняя история человечества	Древний Египет. Города – государства Шумера. Вавилонское царство. Законы Хаммурапи. Восточное Средиземноморье в древности. Древнейшие цивилизации долины реки Инд. Зарождение древнекитайской цивилизации. Происхождение и расселение восточных славян. Становление древнерусского общества и государства.
	Средневековье как этап всемирной истории	Падение Рима. Византийская империя. Распространение христианства. Возрождение Европы. Рождение ислама и рост его влияния. Средневековая Индия. Средневековый Китай. Арабо-мусульманская цивилизация.
	Древняя Русь и история образования российского государства	Киевская Русь. Принятие христианства и ее значение для истории России. Формирование самостоятельных государственных образований на территории Древней Руси. Иноземные нашествия в XIII веке. Борьба Руси с ордынским игом. Образование московского государства и его возвышение. Россия в XV, XVI, XVII вв. Политика Ивана Грозного.
Модуль 2. История нового времени		
2.1.	Страны Европы в XVI-XIX вв.	Европа в эпоху феодализма. Возрождение. Первые буржуазные революции в Европе. Реформация. Политический переворот в Англии. Наполеоновские войны. Переход Европы к индустриальному обществу. Образование США.
2.2.	Российская империя в XVIII-I-ой половине XIX вв.	Государственно-административные, экономические, военные и церковные реформы Петра 1. Формирование сословной системы организации общества. Приобретение Россией статуса империи. Правление Екатерины II Отечественная война 1812 г. Внутренняя и внешняя политика России в 1-ой половине XIX века. Феодальные образования в Дагестане.
2.3.	Российская империя во 2-й половине XIX-в начале XX вв.	Реформы Александра II. Крымская и Кавказская войны. Правление Александра III. Общественные движения в России во 2-ой половине XIX века. Экономическая

		модернизация России на рубеже веков. Становление индустриального общества в России.
2.4.	Кризис Европейской цивилизации (войны и революции) и Россия в условиях войн и революции (1905-1922 гг.)	Тенденции исторического развития стран Запада и Востока. Международные отношения. Военные блоки. Причины возникновения Первой мировой войны. Революция 1905-1907 гг. в России и ее политические и экономические последствия. Россия в первой мировой войне. Февральская и Октябрьская революции. Гражданская война. Создание автономной республики Дагестан. Гражданская война в Дагестане. Становление советской государственности.
Модуль 3. Мир во второй половине XX и в начале XXI		
3.1.	Политическое и экономическое развитие СССР в 1922-1953 гг.	Образование СССР. Новая экономическая политика. Строительство социализма в СССР: индустриализация, коллективизация, культурное строительство. Политическая система СССР. Послевоенное развитие СССР. Строительство социализма в Дагестане.
3.2.	Вторая мировая (1939-1945) и Великая отечественная (1941-1945 гг.) войны.	Причины возникновения 2-й мировой войны. Военные блоки и их формирование. Укрепление Фашистской Германии и ее нападение на СССР. Основные этапы военных действий и их итоги. Поражение Японии. Послевоенное устройство мира. Возникновение социалистического лагеря. Победа в Китае коммунистических сил.
3.3.	Послевоенное восстановление и развитие стран Европы, Азии, США и России	Особенности послевоенного восстановления и развития Западной Европы, США, Японии, Китая, России. Холодная война ее итоги и последствия. Формирование постиндустриальной цивилизации. Противоречивые тенденции в развитии СССР. (1964-1985 гг.) Нарастание кризисных явлений в СССР. Кризис мировой социалистической системы.
3.4.	Распад СССР и становление Российской государственности.	Перестройка. Реформирование политической и экономической систем СССР. Формирование многопартийности. Неудачи перестройки и их причины. Распад СССР. События 1991 г. (СССР) и 1993 г. (РФ) Правление Ельцина и Путина. Переход к рыночной экономике. Конституция России 1993г. Глобализация и ее последствия. Дагестан в составе России после 1991 г.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Древняя история человечества и Средневековье										
1.1.	Методология истории	2	2	2				4	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

1.2.	Древнейшая и древняя история человечества	2		2	2			4	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
1.3.	Средневековье как этап всемирной истории			2	2			6	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
1.4.	Древняя Русь и история образования Российского государства	2		2				4	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Модуль 2. История Нового времени										
2.1.	Страны Европы в XVI-XIX вв.	2	2	2				4	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2.2.	Российская империя в XVIII первой половине XIX вв.	2		2	2			6	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2.3.	Российская империя во 2-й половине XIX в начале XX вв.			2				6	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2.4.	Кризис Европейской цивилизации (войны и революции) и Россия в условиях войн и революции (1905-1922 гг.)	2		2				6	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Модуль 3. Мир во второй половине XX и в начале XXI вв.										
3.1.	Политическое и экономическое развитие СССР в 1922-1953 гг.	2		2	2			6	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3.2.	Вторая мировая (1939-1945) и Великая Отечественная войны (1941-1945 гг.)	2		2	2			6	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3.3.	Послевоенное восстановление и развитие стран Европы, Азии, США и СССР			2				6	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3.4.	Распад СССР. Становление новой Российской государственности	2		4				6	9	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

Промежуточный контроль						9			
Итого:	18	4	26	6		9	64	89	

Таблица 4

5.3. Тематика практических занятий

№	Раздел программы	Темы практического занятия	Вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
Модуль 1. Древняя история человечества и Средневековье				
1.1.	Методология истории	Семинар № 1 Теории исторического развития	1. Источники исторической информации 2. Периодизации истории 3. Закономерности исторического развития общества 4. Концепции исторического развития 5. Историческая культура и ее составляющие	12
1.2.	Древнейшая и древняя история человечества	Семинар №2 Становление древнерусского общества и государства	1. Этногенез восточных славян 2. Историко-географические факторы формирования древнерусского общества и государства 3. Общественно-политический строй восточных славян 4. Экономика, верования, мифы восточных славян 5. Киевская Русь	1
1.3.	Средневековье как этап всемирной истории	Семинар №3 Европейское средневековье	Античные цивилизации: этапы развития и их наследие Периодизация Средневековья Становление и развитие европейских государств Арабо-мусульманская цивилизация Средневековья	14
1.4.	Древняя Русь и история образования российского государства	Семинар №4 Концепции возникновения Российской	Образование Московского государства	1

		государственно сти	Внутренняя и внешняя политика московских князей Царствование Ивана Грозного Правление Романовых (1613- 1689 гг.) Преобразования Петра I	
Модуль 2. История Нового времени				
2.1.	Страны Европы в XVI-XIX вв.	Семинар №5 Формирование индустриально го общества в Западной Европе, США	1. Страны Европы в XVI-XIX вв. 2. Образование США 3. Научно-техническая и промышленная революция 4. Становление и развитие индустриального общества	14
2.2.	Российская империя в XVIII первой половине XIX вв.	Семинар №6 Становление и развитие Российской империи	1. Цели, методы реформ Петра I 2. Приобретение статуса империи 3. Правление Екатерины II 4. Россия на рубеже XVIII- XIX вв. 5. Отечественная война 1812 г. 6. Внутренняя и внешняя политика России в первой половине XIX в.	1
2.3.	Российская империя во 2- й половине XIX начале XX вв.	Семинар №7 Внутренняя и внешняя политика России во 2-й половине XIX и начале XX вв.	Реформы Александра II и Александра III. Общественные движения в России во 2-й половине XIX в. Становление индустриального общества в России Внутренняя и внешняя политика России в конце XIX и в начале XX вв.	1
2.4.	Кризис Европейской цивилизации (войны и революции) и	Семинар №8 Индустриальна я цивилизация и ее кризис	1. Тенденции исторического развития стран Западной Европы, США и России	14

	Россия в условиях войн и революции (1905-1922 гг.)		<p>2. Войны и революции 1904-1922 гг.</p> <p>3. Общенациональный кризис в России 1917 г.</p> <p>4. Истоки и итоги Февральской и Октябрьской революции</p> <p>5. Россия в годы гражданской войны и интервенции</p>	
Модуль 3. Мир во второй половине XX и в начале XXI вв.				
3.1.	Политическое и экономическое развитие СССР в 1922-1953 гг.	Семинар №9 Политические и экономические реформы в СССР	<p>1. Образование СССР (1922г.)</p> <p>2. Строительство социализма в СССР</p> <p>3. Экономические преобразования в СССР</p> <p>4. Политическая система в СССР</p> <p>5. Триумф и трагедия И.В. Сталина.</p>	1
3.2.	Вторая мировая (1939-1945) и Великая отечественная (1941-1945 гг.) войны.	Семинар №10 Причины, основные этапы военных действий, итоги 2-й Мировой и Великой отечественной войны	<p>1. Причины и факторы Второй мировой и Великой отечественной войн.</p> <p>2. Основные этапы военных действий и итоги Великой Отечественной войны</p> <p>3. Послевоенное устройство мира.</p> <p>4. Образование социалистического лагеря.</p>	14
3.3.	Послевоенное восстановление и развитие стран Европы, Азии, США и России	Семинар № 11 Постиндустриальная цивилизация: сущность, признаки, перспективы	<p>Послевоенная политическая карта мира и динамика ее изменения в 1945-1960 гг.</p> <p>Становление постиндустриальной цивилизации в странах Европы, Америки и Азии.</p> <p>Военные блоки и конкуренция экономических систем</p> <p>Переход стран Восточной Европы на капиталистический путь развития.</p>	14

3.4.	Распад СССР и становление Российской государственности.	Семинар №12 Становление новой российской государственности (1992-н/в)	1. Общественно-политическое и социальное развитие СССР в 1953-1990 гг. 2. Нарастание кризисных явлений в СССР. 3. Реформирование политической и экономической систем СССР 4. Распад СССР; ее причины и последствия 5. Этапы становления Российской государственности 6. Геополитическая ситуация в мире в XXI в.	1
------	---	--	---	---

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение выставок и семинаров;
- подготовка к лекционным и семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
- подготовка рефератов и их защита;
- составление эссе, биографий исторических деятелей;
- рецензирование и аннотирование исторических публикаций;
- опрос участников исторических событий и оформление результата в виде аналитических записок, справок, документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «История». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

- посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:
 - неявка на занятие – 0 баллов;
 - посещение занятия – 1 балл;

– активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

– рубежный контроль – 1-20 баллов;

– самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего

обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ

1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки

исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Айсина Ф.О., Бородина С.Д. и др. История России: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 686 с. – Текст электронный – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/71152>.

2. Иванов Д.М., Каменская Н.Е. и др. История России для иностранных обучающихся. СПб, Университет ИТМО, 2016. – 117 с. – Текст электронный - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/66496>

3. Максименко Е.П., Мирзоев Е.Б., Песьяков С.А. История России IX – начала XX века: учебное пособие. М.: Издательский Дом МИСиС. 2016. – 108 с. – Текст электронный – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/11323.html>
4. Половинкина М.Л. История России. Даты, события, персоналии: учебное пособие для вузов. Липецк: Липецкий гос. тех. университет, ЭБС АСВ, 2017. – 86 с. – Текст электронный - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/73074>.
5. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие. Саратов: Профобразование, 2021. – 354 с. Текст электронный - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/11325>

12.2. Дополнительная литература

6. Захарова, Л.Л. История мировых цивилизаций: Учебное пособие (Электронный ресурс)/ Л.Л. Захарова.-Томск: Эль Контент, 2012. – 146 с.
7. Зуев М.Н. История России: Учебное пособие, 2-е изд. (Электронный ресурс)/М.Н. Зуев. - М.: Юрайт, 2011. – 655с.
8. Кириллов, В.В. История России: Учебное пособие для бакалавров (Электронный ресурс) / В.В. Кириллов.- М.: Юрайт, 2012.-663 с.
9. Колесник, В.И. История западноевропейского Средневековья: Учебное пособие/ В.И. Колесник. – Ростов на Дону: Феникс, 2012. – 508 с.
10. Комиссаров, Т.С., Лосев, С.А. История: Планы и методические рекомендации для проведения практических занятий/ Т.С. Комиссарова, С.А. Лосев.- СПб.: СПбГУТ, 2013.-64 с.
11. Моисеев В.В. История России. Учебник. М., 2014. http://biblioclub.ru/index.pkr?page=book_view_reb/_id=23980
12. Поляк Г.Б., Маркова А.Н. и др. Всемирная история: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 888 с. – Текст электронный – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/71211>.
13. Пономарев, М.В. История стран Европы и Америки в Новейшее время: Учебник/ М.В. Пономарев. – М.: Проспект, 2010.-416 с.
14. Самыгин П.С. История для бакалавров: учебник. Ростов-на Дону 2014г. http://biblioclub.ru/index.pkr?page=book_view_reb/_id=271484
15. Селянин А.В. История государства и права зарубежных стран (Электронный учебник): учебное пособие/ Селянин А.В.- Экзамен, 2008- Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/1153>
16. Фортунатов, В.В. История мировых цивилизаций/ В.В. Фортунатов.- СПб.: Питер. -2011.-528с.
17. Фортунатов, В.В. Российская история в лицах/ В. В. Фортунатов.- СПб.: Питер, 2009.-571 с.

12.3. Интернет-ресурсы

1. <http://iprbookshop.ru|10930>;
2. http://biblioclub.ru/index.pkr?page=book_view_reb/_id=23980;
3. http://biblioclub.ru/index.pkr?page=book_view_reb/_id=23980

4. <http://www.knigafund.ru/>
5. (<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm>) со ссылками на другие ресурсы сети;
6. <http://www.rsl.ru/>;
7. <http://www.shpl.ru.>

13. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.0.1.01. ИСТОРИЯ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.

Приложение 1



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б1.О.0.1.01. История

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки бакалавра	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «История» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «История» предусмотрено формирование следующей компетенции: УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

1. Деловая (ролевая) игра
2. Коллоквиум
3. Кейс-задание
4. Контрольная работа
5. Круглый стол (дискуссия)
6. Курсовая работа/курсовой проект
7. Расчетно-графическая работа
8. Решение задач (заданий)
9. Тест (для текущего контроля)
10. Доклад
11. Творческое задание
12. Устный опрос
13. Эссе
14. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена
15. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена

Перечень оценочных средств необходимости может быть дополнен.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции/кон	Код и наименование индикатора достижения	Показатели	Наименование
------------------------	---	-------------------	---------------------

тролируемые этапы	универсальной компетенции		оценочного средства
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций. УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Тест, практическое задание, реферат

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено	Незачтено	

5. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный

(базовый уровень)	3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

6. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)	2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 5-20 стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

8. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	<ol style="list-style-type: none">1. Полнота изложения теоретического материала.2. Полнота и правильность решения практического задания.3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).4. Самостоятельность ответа.5. Культура речи.	<p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается</p>

		несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

9. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. И т.д.	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ

РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. «Боголюбский, могущественный, мужественный, трезвый и прозванный за его ум вторым Соломоном был, конечно, одним из мудрейших князей российских в рассуждении политики... Онявно стремился к спасительному единовластию». (Н.М. Карамзин).

2. «Великие князья до времен Ольгиных воевали – она правила государством». (Н.М. Карамзин).

3. «Вечный мир с Речью Посполитой». Работа с документом

4. «Задача истории – лишь показать, как все происходило на самом деле». (Л. ФонРанке).

5. «История – учительница жизни». (Цицерон).

6. «Княжества Руси периода феодальной раздробленности». Сравнительная таблица

7. «Монгольское нашествие... определило во многом то “азиатское начало”, которое обернулось на Руси крепостным правом и лютым самодержавием». (Н.Я. Эйдельман).

8. «Московские князья рано вырабатывают своеобразную политику, с первых шагов начинают действовать не по обычаю, раньше и решительнее других сходят с привычной колеи княжеских отношений, ищут новых путей». (В.О. Ключевский).

9. «Оценка личности Петра I». Работа с текстом историка

10. «Сколько историков – столько историй». (Р. Коллингвуд).

11. «У Ивана Калиты не было выбора: идти вместе с татарской ратью покорять Тверь и тем самым спасти Москву, Владимир, Суздаль, или потерять все». (И. Греков, Ф. Шахмагонов).

12. «У нас чужая голова, а убежденья сердца хрупки»

13. «Челобитная И. Пересветова». Работа с историческим источником

10.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий/вопросов

1. Тесты для проверки уровня знаний студентов

Модуль 1.

1. Как называется функция исторической науки, которая позволяет выработать на основе исторического опыта научно обоснованный курс?

- a) практически-рекомендательная
- b) познавательная
- c) социальной памяти
- d) воспитательная

2. Проблемно-хронологический метод позволяет

- a) изучать последовательность исторических событий во времени
- b) выявлять истоки изучаемого исторического процесса
- c) классифицировать исторические явления, события, объекты
- d) описывать исторические явления и события

3. К документальным источникам исторической информации относятся:

- a) мифы
- b) легенды
- c) указы Правителей
- d) захоронения

4. Установите соответствие между методом исторического познания и его определением

- a) идеографический
- b) системный
- c) проблемно-хронологический
- d) системно-проблемный

5. В каком веке возник ислам?

- a) VI в.
- b) VII в.
- c) VIII в.
- d) IX в.

6. Укажите правильную хронологическую последовательность событий.

- a) объединение Киева и Новгорода под властью Олега
- b) призвание варягов
- c) разгром половцев В. Мономахом
- d) начало массового крещения Руси.

7. Крещение Руси произошло в период княжения

- a) Игоря
- b) Ярослава Мудрого
- c) Ольги
- d) Владимира Святославича.

8. Двумя важнейшими политическими центрами Руси в период раздробленности были

- a) Галицко-Волынское княжество
- b) Рязанское
- c) Новгородская республика
- d) Черниговское княжество.

9. Когда произошла первая встреча русских войск с монголами?

- a) 988 г.
- b) 1147 г.
- c) 1380 г.
- d) 1223 г.

10. Наука, изучающая развитие исторических знаний, называется:

- a) историография

- b) палеография
- c) логика
- d) история

11. Система наиболее общих принципов, положений и методов, составляющих основу той или иной науки, называется:

- a) рефлексия
- b) историография
- c) закономерность
- d) методология

12. Установите соответствие между функцией исторического знания и ее определением:

- a) познавательная – предвидение будущего
- b) прогностическая – выявление закономерностей исторического развития
- c) воспитательная – формирование гражданских, нравственных ценностей и качеств
- d) развивающая – выявление закономерностей развития общества

13. Нестор считал ядром Древнерусского государства племенной союз:

- a) радимичей
- b) полян
- c) древлян
- d) вятичей

14. К периоду существования Киевской Руси относится:

- a) начало Великого переселения народов
- b) падение Западной Римской империи
- c) восстание древлян
- d) первое летописное упоминание о Москве

15. В каком веке произошло крещение России?

- a) X в.
- b) IX в.
- c) XI в.
- d) XII в.

Модуль 2.

1. На время правления, каких двух великих князей приходится завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы?

- a) Василия I
- b) Ивана II
- c) Василия III
- d) Ивана III

2. Ответьте на вопрос, что означала победа русских в Куликовской битве?

- a) превращение Москвы в лидера процесса политического объединения русских княжеств

- b) окончание ордынского ига
- c) прекращение агрессии крестоносцев
- d) присоединение Новгорода и Твери к Москве

3. Укажите две причины, которые способствовали консолидации Руси под главенством Москвы.

- a) выгодное географическое положение Москвы на пересечении торговых путей
- b) захват Москвы Тохтамышем в 1382 г.
- c) переезд в Москву Константинопольского патриарха
- d) успешные действия московских князей в борьбе за ярлык на великое княжение.

4. Соотнесите термины и их определения.

- a) боярская дума
- b) опричина
- c) барщина
- d) оброк

5. Какая форма правления оформляется в России результате реформ Избранной рады?

- a) самодержавная монархия
- b) режим неограниченной власти Ивана IV
- c) абсолютная монархия
- d) сословно-представительная монархия.

6. Укажите крупное событие, которое произошло в годы правления Алексея Михайловича.

- a) Церковный раскол
- b) Стоглавый собор
- c) Ливонская война
- d) Уния с католиками.

7. Расставьте в хронологической последовательности события Смутного времени.

- a) избрание царем Михаила Федоровича Романова
- b) восстание под предводительством И. Болотникова
- c) появление Лжедмитрия I
- d) «Семибоярщина».

8. Какие два положения закрепляла глава «Суд о крестьянах» Соборного Уложения?

- a) обязанность помещика наделять крестьян землей
- b) право крестьян уходить от своих феодалов
- c) бессрочный сыск государством беглых крестьян
- d) потомственное (вечное) прикрепление крестьян к земле.

9. Какая императрица была удостоена титула «Великой, премудрой матери отечества»?

- a) Анна Иоанновна
- b) Екатерина II
- c) Елизавета Петровна

d) Екатерина I.

10. Укажите двух исторических деятелей эпохи Екатерины II.

- a) Степан Разин
- b) Григорий Потемкин
- c) Александр Радищев
- d) Григорий Отрепьев.

11. Укажите важнейшие мероприятия Петра I.

- a) учреждение коллегий
- b) введение патриаршества
- c) освобождение дворян от обязательной государственной службы
- d) усиление роли сословно-представительных органов.

12. Укажите два документа, которые не относятся к царствованию Екатерины II.

- a) «Наказ» Уложенной комиссии
- b) «Жалованная грамота дворянству»
- c) Табель о рангах
- d) Соборное Уложение.

13. Укажите два события, характеризующие аграрную реформу П.А. Столыпина.

- a) право свободного выхода крестьян из общины
- b) ликвидация помещичьего землевладения
- c) создание хуторов
- d) запрещение крестьянского выхода из общины.

14. Установите соответствие между термином, характеризующим взаимоотношения Руси с Золотой Ордой, и его определением:

- a) ярлык – ханская грамота, дававшая право на княжение - а
- b) выход – система взаимодействия Орды с русскими землями -в
- c) иго – ежегодная плата русичей Орде
- d) воля – свобода вероисповедания

15. В период правления Ивана III произошло (-ёл):

- a) введение «Юрьева дня»
- b) пресечение династии Рюриковичей
- c) создание стрелецкого войска
- d) созыв Земского собора

16. Начало Смутного времени было связано с правлением:

- a) «семибоярщины»
- b) В. Шуйского
- c) Лжедмитрия I
- d) Б. Годунова

17. К «Смутному времени» относятся следующие события:

- a) создание ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского
- b) введение заповедных лет
- c) венчание на царство Бориса Годунова
- d) восстание под предводительством С. Разина

18. Свод законов Русского централизованного государства «Соборное уложение» был утвержден в _____ году:

- a) 1551
- b) 1682
- c) 1649
- d) 1497

19. Установите хронологическую последовательность событий эпохи Екатерины II:

- a) начало крестьянской войны под предводительством Е.И. Пугачева
- b) секуляризация церковных имуществ
- c) подписание «Жалованной грамоты городам»
- d) начало крестьянской войны под предводительством К. Минина и

Д. Пожарского

19. Расположите важнейшие события периода конца XVIII в. – первой четверти XIX в. в правильной последовательности:

- a) создание «военных поселений» под руководством А.А. Аракчеева
- b) правление Павла I
- c) появление проекта конституционных преобразований «Введение к Уложению государственных законов» М.М. Сперанского
- d) правление Петра I

20. Создание земств, введение адвокатуры, переход к всеобщей воинской обязанности связаны с правлением:

- a) Петра I
- b) Александра III
- c) Екатерины II
- d) Александра II

21. Указ об отмене крепостного права был издан:

- a) 1950 г.
- b) 1953 г.
- c) 1861 г.
- d) 1958 г.

22. Союзникам Российской империи в 1-ой Мировой войне были...

- a) Болгария, Италия
- b) Турция, Румыния
- c) Англия, Франция, США
- d) Швеция, Норвегия

23. Союзниками Германии в 1-ой Мировой войне были:

- a) Сербия, Греция
- b) Австро-Венгрия, Болгария, Румыния
- c) Англия, Франция
- d) Бельгия, Голландия

Модуль 3.

1. Укажите две республики, которые были учредителями СССР в 1922 г.

- a) ЗСФСР
- b) Киргизская ССР
- c) Дагестанская ССР
- d) Украинская ССР.

2. Укажите два негативных для советской власти последствия коллективизации.

- a) антисоветские выступления в деревне
- b) голод 1932-1933 гг. в районах Украины, Нижней Волги
- c) массовая эмиграция крестьян за границу
- d) расслоение крестьян на богатых и бедных.

3. Установите соответствие даты и места проведения конференций глав правительств стран-союзниц.

- a) 28 ноября – 1 декабря 1943 г.
- b) 11 февраля 1945 г.
- c) 17 июля – 2 августа 1945 г.
- A. Потсдам
- B. Тегеран
- C. Ялта

4. К периоду «холодная война» относится:

- a) карибский кризис 1962 г.
- b) переход России к «шоковой терапии»
- c) приход А. Гитлера к власти в 1933 г.
- d) ялтинская конференция «большой тройки» в 1945 г.

5. Развитие СССР в 1964 – 1985 гг. характеризовалось:

- a) ставкой на омоложение кадров
- b) началом освоения целинных и залежных земель
- c) усилением бюрократизации в отделе
- d) ускорением социально-экономического развития

6. В 1979 г. имел место:

- a) «Пражская весна»
- b) Хельсинское Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе
- c) Карибский кризис
- d) ввод советских войск в Афганистан

7) Кто был первым Президентом СССР?

- a) Л. И. Брежнев
- b) М. С. Горбачев
- c) Б. М. Ельцин
- d) Ю. В. Андропов

9) В каком году принято решение в Беловежской пуще о расформировании СССР

- a) 1993 г.
- b) 1991 г.
- c) 1989 г.
- d) 1990 г.

10. В каком году принята Конституция РФ?

- a) 1991 г.
- b) 1995 г.
- c) 1993 г.
- d) 1996 г.

11. В какие годы Президентом России был Б. Н. Ельцин

- a) 1998-2008 гг.
- b) 1990-2008 гг.
- c) 1992-2008 гг.
- d) 1996-2002 гг.

12. Кто из стран Европы воевал с СССР на стороне фашистской Германии?

- a) Франция, Португалия, Греция
- b) Финляндия, Румыния, Венгрия, Болгария, Италия
- c) Швеция, Дания, Греция, Турция
- d) Югославия, Норвегия, Ирландия, Исландия

13. Какая дата считается началом Второй Мировой войны?

- a) 22.06.1941
- b) 1.09.1939
- c) 09.05.1940
- d) 12.06.1938

14. Какая дата считается началом Великой Отечественной войны?

- a) 22.06.1941
- b) 01.09.1939
- c) 09.05.1940
- d) 12.06.1938

15. В каком месяце 1945 г. Завершилась Вторая Мировая война?

- a) май
- b) июнь
- c) сентябрь
- d) август

16. Какие страны были союзниками СССР во Второй Мировой войне?

- a) Польша, Финляндия
- b) Франция, Испания
- c) Великобритания, США
- d) Иран, Турция

17. Кто был Верховным главнокомандующим вооруженных сил СССР в годы Великой Отечественной войны?

- a) Жуков
- b) Рокоссовский
- c) Сталин
- d) Конев

18. В каком году одержала победу в Китае коммунистическая партия?

- a) 1945 г.
- b) 1946 г.
- c) 1947 г.
- d) 1948 г.

19. Какие страны относятся к странам Азии

- a) Непал, Италия, Цейлон
- b) Китай, Вьетнам, Южная Корея, Монголия
- c) Бангладеш, Индонезия, Камбоджа
- d) Филиппины, Сингапур, Лаос

20. В каком году был создан блок НАТО?

- a) 1945 г.
- b) 1947 г.
- c) 1950 г.
- d) 1953 г.

21. В какой стране располагается столица Евросоюза?

- a) Германия
- b) Франция
- c) Бельгия
- d) Испания

22. В каком году был подписан договор о создании СССР?

- a) 1918 г.
- b) 1919 г.
- c) 1921 г.
- d) 1922 г.

23. В каком году произошел распад СССР?

- a) 1989 г.
- b) 1990 г.
- c) 1991 г.
- d) 1992 г.

10.3. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

1. Взаимоотношения Руси с сопредельными территориями.
2. Деятельность первых русских князей.
3. Древние восточные цивилизации.
4. Западный тип цивилизации: античная цивилизация Древней Греции и Древнего Рима.
5. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.
6. Место России в мировой цивилизации.
7. Методология и теория исторической науки.
8. Методы и источники изучения истории.
9. Норманнская и антинорманская теории образования государства.
10. Общественное устройство и зарождение государства.
11. Основные подходы к изучению истории человечества.
12. Основные цивилизационные регионы.

13. Первобытная история: предпосылки формирования цивилизаций.
14. Понятие и классификация исторических источников.
15. Правление Владимира Крестителя.
16. Правление Ярослава Мудрого. Направление его деятельности.
17. Предмет истории как науки: цель и задачи ее изучения.
18. Различные версии о прародине славян.
19. Расселение восточных славян и их хозяйственная деятельность.
20. Средневековье как этап всемирной истории.
21. Сущность, формы, функции исторического знания.

10.4. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Многообразие концепций общественного развития.
2. Исторический путь России между Востоком и Западом.
3. Исторический путь России между Востоком и Западом.
4. Древний Египет.
5. Зарождение древнекитайской цивилизации.
6. Становление древнерусского общества и государства.
7. Византийская империя. Распространение христианства.
8. Рождение ислама и рост его влияния.
9. Арабо-мусульманская цивилизация.
10. Киевская Русь.
11. Борьба Руси с ордынским игом.
12. Россия в XV, XVI, XVII вв.
13. Первые буржуазные революции в Европе. Реформация.
14. Наполеоновские войны Переход Европы к индустриальному обществу.
15. Образование США.
16. Государственно-административные, экономические, военные и церковные реформы Петра I.
17. Правление Екатерины II Отечественная война 1812 г.
18. Правление Александра III.
19. Россия в первой мировой войне. Февральская и Октябрьская революции.
20. Создание автономной республики Дагестан.
21. Образование СССР.
22. Укрепление Фашистской Германии и ее нападение на СССР.
23. Послевоенное устройство мира.
24. Возникновение социалистического лагеря.
25. Противоречивые тенденции в развитии СССР (1964-1985 гг.).
26. Нарастание кризисных явлений в СССР.
27. Кризис мировой социалистической системы.
28. Перестройка. Реформирование политической и экономической систем СССР.
29. Правление Ельцина и Путина.

30. Глобализация и ее последствия.

10.5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. «Американское чудо» — путь США к мировому лидерству.
2. «Из России нэповской будет Россия социалистическая!»: почему В.И. Ленин не боялся ошибок?
3. «История Дагестана: есть ли иные альтернативы?»
4. «Нынешнее поколение будет жить при коммунизме»: был ли сказочником Н.С. Хрущев?
5. «Россия воспримет новое бытие и полностью преобразуется»: почему ошибся М.М. Сперанский?
6. «Русская Правда». Социальный состав древнерусского общества.
7. «У нас нет альтернативы...»: Возможна ли революция в России?
8. «Я планов наших люблю громадь!»: куда торопился товарищ И.В. Сталин?
9. Арабо-мусульманский вклад в мировую цивилизацию.
10. Архитектура XIV – XVI вв.
11. Борьба с рыцарской агрессией на северо-западе Руси в XIII в.
12. Внешняя политика XVI в.: Ливонская война.
13. Внешняя политика XVI в.: присоединение Казанского, Астраханского и Сибирского ханств.
14. Внешняя политика в 60 – 90-е гг. XIX вв.
15. Внутренняя политика Александра III.
16. Возвышение Московского княжества в XIII в.
17. Восточный вопрос. Русско-турецкая война 1877 – 1878 гг.
18. Деятельность организации «Земля и воля» в 1870-е гг., «Черный передел», «Народная воля».
19. Иконопись XIV – XVI вв.
20. Крещение Руси.
21. Либеральные реформы 60 – 70-х гг. XIX в.: судебная, военная.
22. Междоусобица второй половины XI в. Съезд в Любече.
23. Монголо-татарское завоевание русских княжеств.
24. Монголо-татарское иго: формы проявления.
25. Народные движения XVII в. (причины, формы, особенности).
26. Общественно-политическое движение в 60 – 70-х гг. XIX в. Народничество.
27. Объединение русских земель в XIII – XIV вв.: причины, этапы, объединительные центры.
28. Опричнина Ивана IV Грозного: причины, цели и последствия.
29. Памятники художественной культуры Киевской Руси.
30. Письменные источники XIV – XVI вв. Начало книгопечатания.

10.6. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Модуль 1. Древняя история человечества и Средневековье

Теории исторического развития

1. Источники исторической информации
2. Периодизации истории
3. Закономерности исторического развития общества
4. Концепции исторического развития
5. Историческая культура и ее составляющие

Становление древнерусского общества и государства

1. Этногенез восточных славян
2. Историко-географические факторы формирования древнерусского общества и государства
3. Общественно-политический строй восточных славян
4. Экономика, верования, мифы восточных славян
5. Киевская Русь.

Европейское средневековье

1. Античные цивилизации: этапы развития и их наследие
2. Периодизация Средневековья
3. Становление и развитие европейских государств
4. Арабо-мусульманская цивилизация Средневековья

Концепции возникновения Российской государственности

1. Образование Московского государства
2. Внутренняя и внешняя политика московских князей.
3. Царствование Ивана Грозного
4. Правление Романовых (1613-1689 гг.)
5. Преобразования Петра I

Модуль 2. История Нового времени

Формирование индустриального общества в Западной Европе, США

1. Страны Европы в XVI-XIX вв.
2. Образование США
3. Научно-техническая и промышленная революция
4. Становление и развитие индустриального общества

Становление и развитие Российской империи

1. Цели, методы реформ Петра I.
2. Приобретение статуса империи
3. Правление Екатерины II
4. Россия на рубеже XVIII- XIX вв.
5. Отечественная война 1812г.

Внутренняя и внешняя политика России во 2-й половине XIX и начале XX вв.

1. Реформы Александра II и Александра III.
2. Общественные движения в России во 2-й половине XIX в.
3. Становление индустриального общества в России
4. Внутренняя и внешняя политика России в конце XIX и в начале XX вв.

Индустриальная цивилизация и ее кризис.

1. Тенденции исторического развития стран Западной Европы, США и России.
2. Войны и революции 1904-1922 гг.
3. Общественно-политический кризис в России 1917 г.
4. Истоки и итоги Февральской и Октябрьской революции
5. Россия в годы гражданской войны и интервенции.

Модуль 3. Мир во второй половине XX и в начале XXI вв.

Политические и экономические реформы в СССР.

1. Образование СССР (1922 г.)
2. Строительство социализма в СССР
3. Экономические преобразования в СССР
4. Политическая система в СССР
5. Триумф и трагедия И. В. Сталина.

Причины, основные этапы военных действий, итоги 2-й Мировой и Великой отечественной войны.

1. Причины и факторы Второй мировой и Великой отечественной войн.
2. Основные этапы военных действий и итоги Великой Отечественной войны
3. Послевоенное устройство мира.
4. Образование социалистического лагеря.

Постиндустриальная цивилизация: сущность, признаки, перспективы.

1. Послевоенная политическая карта мира и динамика ее изменения в 1945-1960 гг.
2. Становление постиндустриальной
3. цивилизации в странах Европы, Америки и Азии.
4. Военные блоки и конкуренция экономических систем
5. Переход стран Восточной Европы на капиталистический путь развития.

Становление новой российской государственности (1992-н/в).

1. Общественно-политическое и социальное развитие СССР в 1953-1990 гг.
2. Нарастание кризисных явлений в СССР.

3. Реформирование политической и экономической систем СССР
4. Распад СССР; ее причины и последствия
5. Этапы становления Российской государственности
6. Геополитическая ситуация в мире в XXI в.

10.7. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Методология истории
2. Древнейшая и древняя история человечества
3. Средневековье как этап всемирной истории
4. Древняя Русь и история образования российского государства
5. Страны Европы в XVI-XIX вв.
6. Российская империя в XVIII-I-ой половине XIX вв.
7. Российская империя во 2-й половине XIX-в начале XX вв.
8. Кризис Европейской цивилизации (войны и революции) и Россия в условиях войн и революции (1905-1922 гг.)
9. Политическое и экономическое развитие СССР в 1922-1953 гг.
10. Вторая мировая (1939-1945) и Великая отечественная (1941-1945 гг.) войны.
11. Послевоенное восстановление и развитие стран Европы, Азии, США и России
12. Распад СССР и становление Российской государственности.

10.7.1. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТиСГД
_____ М.С.Беркиханов
« ____ » _____ 2023 г.

Экзаменационный билет №1
по дисциплине «История»

1. Методология истории
2. Страны Европы в XVI-XIX вв.

Составитель

Беркиханов М. С.

10.8. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. История в системе социально-гуманитарных наук.

2. Основные источники исторической информации
3. Научно-техническая революция и ее последствия
4. Первобытный мир и рождение цивилизаций
5. Античный мир: политическое и культурное наследие
6. Кризис античности и ее последствия
7. Индия и Дальний Восток в средние века
8. Эпоха возрождения в Европе
9. Монгольская держава и ее влияние на мировое развитие
10. Предпосылки образования единого русского государства
11. Образование Российского государства (XV-XVI вв.)
12. Европейские революции XVIII и XIX вв.
13. Образование США
14. Исторические пути России в XIX в.
15. Международные отношения период 1-й Мировой войны.
16. Индустриальная цивилизация в мире (1890-1910гг)
17. Россия в начале XX в.: реформы войны, революции (1905-1917гг)
18. Гражданская война в России.
19. Советская Россия и СССР в 1918-1941 гг.
20. Индустриализация в СССР.
21. Коллективизация в СССР.
22. Международные отношения накануне Второй мировой войны.
23. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)
24. Вторая мировая война: причины; ход военных действий; итоги
25. Итоги второй мировой войны. Послевоенное устройство мира.
26. Страны Востока в послевоенные десятилетия.
27. СССР в 50-80-е гг.
28. Перестройка и распад СССР
29. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства
30. Россия в начале XXI века.

Таблица 6

10.9. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

№	Раздел программы	Количество часов		Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
		офо	зфо			
Модуль 1. Древняя история человечества и Средневековье						
1.1.	Методология истории	4	6	1. Подготовить сообщения к семинару №1 2. Написать рефераты 1,2,3 и защитить их.	1	Тексты сообщений, рефераты, защита. собеседование,

				3. Самостоятельно изучить вопросы 1,2,3		
1.2.	Древнейшая и древняя история человечества	4	6	1. Подготовить сообщения к семинару №2 2. Написать рефераты 4,5,6 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 4,5,6	1	Тексты сообщений, рефераты, защита. собеседование
1.3.	Средневековье как этап всемирной истории	6	6	1. Подготовить сообщения к семинару №3 2. Написать рефераты 7,8,9 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 7,8,9	14	Тексты рефераты, защита. собеседование
1.4.	Древняя Русь и история образования российского государства	4	8	1. Подготовить сообщения к семинару №4 2. Написать рефераты 10,11,12 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 10,11,12 4. Сочинить ЭССЕ и презентовать их. 5. Подготовиться к промежуточной аттестации	1	Тексты, рефераты, эссе Защита, презентация, тестирование
Модуль 2. История Нового времени						
2.1.	Страны Европы в XVI-XIX вв.	4	6	1. Подготовить сообщения к семинару №5 2. Написать рефераты 13,14,15 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 13,14,15	14	Тексты рефераты, защита. собеседование
2.2.	Российская империя в XVIII первой половине XIX вв.	6	8	1. Подготовить сообщения к семинару №6 2. Написать рефераты 16,17,18 и защитить их.	11	Тексты рефераты, конспекты, защита, собеседование

				3. Самостоятельно изучить вопросы 16,17,18		
2.3.	Российская империя во 2-й половине XIX в начале XX вв.	6	8	1. Подготовить сообщения к семинару №7 2. Написать рефераты 19,20,21 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 19,20,21	11	Тексты рефераты, конспекты, защита, собеседование
2.4.	Кризис Европейской цивилизации (войны и революции) и Россия в условиях войн и революции (1905-1922 гг.)	6	8	1. Подготовить сообщения к семинару №8 2. Написать рефераты 22,23,24 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 22,23,24 4. Сочинить ЭССЕ и презентовать их 5. Подготовиться к промежуточной аттестации	14	Тексты, рефераты, ЭССЕ защита и презентация, тестирование
Модуль 3. Мир во второй половине XX и в начале XXI вв.						
3.1.	Политическое и экономическое развитие СССР в 1922-1953 гг.	6	8	1. Подготовить сообщения к семинару №9 2. Написать рефераты 25 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 25	11	Тексты, рефераты, ЭССЕ защита, собеседование
3.2.	Вторая мировая (1939-1945 гг.) и Великая Отечественная (1941-1945 гг.) войны.	6	8	1. Подготовить сообщения к семинару №10 2. Написать рефераты 26 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 26	14	Тексты, рефераты, ЭССЕ защита, собеседование
3.3.	Послевоенное восстановление и развитие стран Европы,	6	8	1. Подготовить сообщения к семинару №11 2. Написать рефераты 27, 28 и защитить их.	14	Тексты, рефераты, ЭССЕ защита, собеседование

	Азии, США и России			3. Самостоятельно изучить вопросы 27, 28		
3.4.	Распад СССР и становление Российской государственности	6	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщения к семинару №12 2. Написать рефераты 29, 30 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 29, 30 4. Сочинить ЭССЕ и презентовать их 5. Подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации 	1	Тексты, рефераты, ЭССЕ защита и презентация, тестирование

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с историческим документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений.

В экзаменационный билет включено три вопроса, охватывающих различные исторические периоды. Экзамен проводится в устной или письменной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 20 минут.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.О.0.1.01. История»

1. Цель освоения дисциплины – формирование знаний обучаемых о движущих силах и закономерностях исторического процесса, места человека и социальных групп в историческом процессе и политической организации общества.

Основные задачи дисциплины:

- развить способности анализировать и критически осмысливать исторические источники информации;
- научить осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи с позиций исторических закономерностей;
- сформировать представления о фактах, этапах, перспективах развития российской цивилизации;
- воспитать патриотизм, гражданственность, исторический оптимизм и нравственные качества.

2. Место дисциплины «История» в структуре ОПОП

Дисциплина «История» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «История» необходимо для освоения содержания дисциплины «Философия», «Социология», «История религий» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций. УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Экзамен
Заочная	108	4	6	9	89	Экзамен