



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский
гуманитарный институт»

Махачкала
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт).

1.2. Режим занятий обучающихся организуется в Институте в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами, расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации, расписанием государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

– Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры;

– Иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений;

– Уставом ДГИ;

– Локальными нормативными актами ДГИ.

1.4. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

1.5. Положение не регламентирует особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в связи с тем, что ДГИ не ведет образовательную деятельность в указанных областях.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Институте по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

2.2. Обучение в ДГИ ведется в очной заочной формах.

2.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Институт может перенести срок начала учебного года по очной бучения не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной

формы обучения устанавливаются учебным планом.

2.4. Обучение организуется в соответствии с расписанием занятий по графику пятидневной рабочей недели.

2.5. Календарный учебный график формируется по каждой ОПОП с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая промежуточные аттестации, практику) и периодов каникул.

Календарный учебный график по ОПОП, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности в неделях, включается в состав учебного плана соответствующей ОПОП.

Календарный учебный график на текущий учебный год, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом и утверждается проректором по учебной работе.

2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующим ОПОП.

2.7. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы или по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении не более 80 зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся и минимальный объем контактной работы с преподавателем определяется учебным планом по направлению подготовки.

При этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной ОПОП объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной ОПОП. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.10. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

2.11. Студенты заочной формы обучения обучаются в соответствии с календарным учебным графиком по ОПОП. Аудиторные занятия проводятся в соответствии с учебным планом ОПОП и расписанием экзаменационной сессии. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются календарным учебным графиком.

III. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

3.1. В соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками в Институте до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает два академических часа (далее – пара), между академическими часами пары перерыв – 5 минут, между парами – 10 минут. Для организации питания обучающихся и сотрудников между второй и третьей парами устанавливается большой перерыв 40 минут

3.3. Обучение организуется в учебных корпусах Института в соответствии со следующим расписанием звонков учебных занятий:

1 пара	08 ³⁰ - 10 ⁰⁵
2 пара	10 ¹⁵ -11 ⁵⁰
3 пара	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰
4 пара	12 ³⁰ -14 ⁰⁵
5 пара	14 ¹⁵ - 15 ⁵⁰
6 пара	16 ⁰⁰ -17 ³⁵

IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение принимается решением ученого совета ДГИ, утверждается приказом ректора Института и действует до принятия решения о его отмене.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

5.1. Ответственность за реализацию в Институте основных положений настоящего документа возложена на проректора по учебной работе.

5.2. Руководители структурных подразделений Института, осуществляющих процесс учебной деятельности по образовательным программам высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____