



**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

---

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета ДГИ  
« » августа 2023 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГИ  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Бахмудкадиев  
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре дополнительного образования в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала**  
**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об центре дополнительного образования (далее - положение) Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее Институт) разработано в соответствии со следующими нормативными документами, которыми центр дополнительного образования Институт (далее центр) руководствуется в своей работе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. N 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Министерства образования и науки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468);

- Устав Института;

- другие локальные акты Института.

1.2 Центр является учебно-вспомогательным структурным подразделением Института, организующим подготовку граждан по образовательным программам дополнительного образования: дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования. Центр подчиняется проректору по учебной и методической работе Института.

1.3. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института, на основании решения Ученого совета Института.

## 2. Основные цели и задачи

2.1 Основная цель центра – организация подготовки граждан по образовательным программам дополнительного образования: дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

2.2 Задачами центра являются:

- расширение образовательного пространства Института;

- создание дополнительных образовательных возможностей для широкого круга потенциальных учащихся и слушателей;
- привлечение дополнительных внебюджетных средств;
- совершенствование системы непрерывного образования Института.

### **3. Структура и состав центра**

3.1. Центром руководит заведующий, который подчиняется проректору по учебной и методической работе.

3.2.1 Заведующий центром осуществляет непосредственное управление деятельностью центра, организует образовательный процесс по образовательным программам дополнительного образования: дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, отвечает за качество их реализации. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заведующего центром приведены в соответствующей должностной инструкции.

### **4. Основные функции и направления деятельности центра**

#### **4.1 Центр:**

4.1.1 Координирует работу кафедр Института по разработке образовательных программ дополнительного образования с учетом реального состояния образовательного рынка, перспективной потребности, возможностей Института обеспечивать учащихся и слушателей высококвалифицированными преподавателями.

4.1.2. Организует и проводит приемную компанию на обучение в Институте по образовательным программам дополнительного образования в сроки, устанавливаемые Институтом.

4.1.3 Комплектует личные дела, формирует учебные группы, назначает старост.

4.1.4 Организует и контролирует все виды занятий и формы аттестаций с учащимися и слушателями, в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

4.1.5 Ведет учет и анализ успеваемости учащихся и слушателей, посещаемости занятий и своевременной оплаты обучения.

4.1.6 Организует ускоренное обучение обучающихся, а также обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.7 Формирует и оформляет приказы о зачислении и отчислении учащихся и слушателей.

4.1.8 Организует итоговую аттестацию, оформляет документы о дополнительном образовании (удостоверения, дипломы, сертификаты).

4.1.9 Документационное и методическое обеспечение образовательного процесса, совместно с кафедрами, участвующими в реализации образовательных программ, курируемых центром.

4.1.10 Участие в подборе профессорско-преподавательского состава для реализации образовательных программ, курируемых центром.

4.1.11 Подготовка учебно-методических материалов для организации учебно-образовательного процесса, а также документов, обеспечивающих реализацию образовательных программ дополнительного образования Института.

4.1.12 Участие в заседаниях Ученого совета Института.

4.1.13 Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

4.1.14 Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.1.15 Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учебных аудиториях, закреплённых за центром.

4.1.16 Профилактика несчастных случаев с учащимися и слушателями во время пребывания в учебных аудиториях, закреплённых за центром.

4.1.17 Ведение всей документации в соответствии с номенклатурой дел центра; обеспечение сохранности документов, и сдача их в архив.

## **5. Права**

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы и информацию, необходимую для выполнения центром своих функций.

5.1.2 По согласованию с проректором по учебной и методической работе вносить предложения ректору по кадровому составу центра.

5.1.3 Вносить предложения о необходимости командирования заведующего и сотрудников центра.

5.1.4 Созывать и проводить заседания и совещания по вопросам, входящим в компетенцию центра, привлекать для участия в них работников Института.

5.1.5. участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на центр.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на центр настоящим положением задач несет начальник центра.

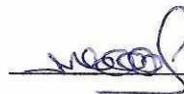
## **7. Взаимодействие**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением задач несет заведующий центром.

## **8. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящее положение**

8.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора Института

Согласовано: начальник юридического отдела



С.М. Меджидов