



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске обучающихся образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский
гуманитарный институт»

Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об академическом отпуске обучающихся образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) определяет основания и порядок предоставления академического отпуска в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт).

1.2. Обучающиеся Института независимо от формы обучения имеют право на академический отпуск при наличии оснований, временно препятствующих обучению в Институте, установленных настоящим Положением.

1.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося письменного заявления и прилагаемых к нему соответствующих документов и оформляется приказом ректора.

1.6. Решение о выходе обучающегося из академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и оформляется приказом ректора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Устав Института.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:
обучающийся – это физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам;

внебюджетная основа обучения (внебюджетные места) – основа обучения, при которой источником финансирования обучения обучающегося являются собственные средства обучающегося, средства иных физических лиц или средства юридических лиц.

4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Основаниями, для предоставления академического отпуска обучающимся в

Институте являются:

- по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам);
- призыв на военную службу;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства).

4.2. Основаниями для предоставления обучающемуся академического отпуска в других исключительных случаях являются уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в текущем учебном семестре (тяжелое заболевание ближайших родственников, проживающих совместно с обучающимся и связанная с этим необходимость постоянного ухода за ними; необходимость временного прерывания обучения в Институте (на срок не более одного года), связанная с тяжелым материальным и финансовым положением в семье; по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, стихийные бедствия и др.)

4.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.4. Обучающийся во время академического отпуска не оплачивает обучение, но за ним сохраняется место на данном направлении подготовки. При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение на договорной основе.

4.5. Обучающимся очной формы, а также обучающимся заочной формы, предоставляется неоплачиваемый академический отпуск.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Для оформления академического отпуска обучающийся подает в деканат факультета заявление на имя ректора института, к которому прилагаются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, если академический отпуск предоставляется по медицинским показаниям;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы в случае призыва на военную службу;
- медицинская справка, если академический отпуск предоставляется по беременности и родам;
- копия свидетельства о рождении ребенка, если академический отпуск предоставляется по уходу за ребенком;
- документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, если академический отпуск предоставляется по иным причинам.

5.2. Декан факультета в течение в течение 2-х дней рассматривает заявление обучающегося, визирует заявление, готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска и вместе с документами, подтверждающими право на академический отпуск, передает проректору по учебной работе.

5.3. Приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска подписывается ректором Института.

5.4. Обучающемуся, оформляющему академический отпуск по беременности и родам, предоставляется право досрочной аттестации по индивидуальному графику.

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

6.1. По истечении периода времени академического отпуска, либо до окончания указанного периода, обучающийся пишет заявление на имя ректора института о выходе из академического отпуска и подает его в деканат факультета.

6.2. Декан факультета согласовывает заявление, определяет академическую группу и академическую разницу в учебном плане. Срок ликвидации академической разницы устанавливается до конца следующего семестра.

6.3. Если обучающийся находился в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации о выздоровлении.

6.4. Декан факультета в течение 2-х дней рассматривает заявление обучающегося и готовит проект приказа о выходе из академического отпуска. Выход из академического отпуска осуществляется, как правило, в начале семестра или триместра.

6.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

6.6. В соответствии с пунктом 7 Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.7. В случае если после истечения срока академического отпуска обучающийся без уважительных причин не явился в институт для продолжения обучения, он отчисляется из Института как не приступивший к продолжению обучения после академического отпуска.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____