



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) определяет деятельность учебно-методического совета (далее – УМС) в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт), его цели, задачи, функции, направления, состав, регламент работы.

1.2. Учебно-методический совет является совещательным органом при проректоре по учебной работе, созданным для организации и проведения мероприятий, направленных на повышение обеспечение гарантий качества образования, выработку предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ДГИ, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе ДГИ, Положением о методической работе в ДГИ, рекомендациями ученого совета ДГИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДГИ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УМС

2.1. Основной целью деятельности УМС является определение единой стратегии и приоритетных направлений учебно-методической деятельности Института в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы Российской Федерации, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений по направлениям подготовки, реализуемыми в ДГИ.

2.2. Задачами деятельности УМС являются:

1) Анализ и оценка развития учебно-методической работы Института и разработка предложений по ее совершенствованию.

2) Организационно-методическое сопровождение и поддержка деятельности Методических комиссий факультетов (далее – МК).

3) Повышение уровня квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала вуза (далее – УВП) по вопросам методической деятельности.

4) Учебно-методическое обеспечение учебного процесса:

– разработка нормативной учебно-методической документации, обеспечивающей повышение качества образовательной деятельности;

– актуализация учебно-методического сопровождения ОПОП ВО;

– организация, анализ и экспертиза уровня оснащенности ОПОП ВО учебно-методической документацией (РПД, рабочие программы практик, программы ГИА, ФОС, рабочие программы воспитания);

– организация и координация деятельности по изданию учебной и методической литературы;

– содействие внедрению новых образовательных технологий (в т.ч. дистанционных), электронных образовательных ресурсов в учебный процесс и формирование цифровой образовательной среды.

5) Изучение, обобщение и распространение лучших практик реализации ОПОП ВО в аспекте учебной и методической работы.

6) Обеспечение системы качества учебно-методических материалов ОПОП ВО.

2.3. Функциями учебно-методического совета являются:

– аналитическая: изучение и обобщение опыта учебно-методической работы ДГИ;

- организационная: развитие учебно-методической деятельности структурных подразделений ДГИ;
- координационная: координация учебно-методической работы факультетов;
- информационная: информирование деканатов факультетов по вопросам организации учебного процесса и методики преподавания учебных дисциплин (модулей);
- консультационная: организация помощи преподавателям и УВП в осуществлении образовательного процесса и учебно-методической работы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УМС

- 3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.
 - Обеспечение выполнения требований ФГОС ВО по направлениям подготовки в части содержания образования и методического обеспечения учебного процесса;
 - Разработка нормативно-методического обеспечения образовательного процесса, проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО.
- 3.2. Внедрение современных образовательных технологий.
 - Выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;
 - Формирование условий, направленных на реализацию инновационного процесса;
 - Содействие в разработке освоению и внедрению передовых образовательных технологий.
- 3.3. Развитие системы методической деятельности ДГИ.
 - Организационно-содержательная поддержка деятельности МК факультетов;
 - Создание методических объединений, рабочих и проектных групп из числа специалистов и ППС Института для реализации плана мероприятий УМС;
 - Организация и поддержка издательско-информационной деятельности: издание учебно-методических материалов, в том числе на открытых платформах и ЭБС, электронных форматов учебно-методических изданий и учебных курсов педагогических работников Института.
- 3.4. Обобщение передового опыта реализации образовательных программ ВО.
 - Организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, направленных на повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО;
 - Подготовка и проведение педагогических конкурсов, конкурсов учебно-методических и электронных изданий;
 - Содействие в участии вебинаров, программ повышения квалификации, инновационных образовательных площадок ППС и УВП Института.

4. СОСТАВ УМС

- 4.1. Учебно-методический совет организуется в составе: председателя УМС (проректор по учебной работе), начальника учебно-методического отдела, председателей методических комиссий факультетов, заместителей деканов по учебной работе, специалистов УМО, секретаря УМС.
- 4.2. Персональный состав учебно-методического совета утверждается приказом ректора Института, либо лицом, исполняющим его обязанности, по предложению проректора по учебной работе, сроком на один учебный год.
- 4.3. В целях оперативного решения важнейших вопросов учебного и методического обеспечения образовательного процесса, формируются временные рабочие и проектные группы, комиссии из числа членов УМС и педагогических работников Института.
- 4.4. Непосредственное руководство работой УМС осуществляет председатель УМС. Председатель УМС контролирует исполнение принятых решений УМС и информирует об этом членов УМС на очередных заседаниях.

4.5. Изменения и дополнения в персональный состав УМС могут вноситься в течение года по представлению ректора, проректора по учебной работе, начальника УМО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМС

5.1. УМС организует свою работу на основании плана, утвержденного на текущий учебный год на заседании УМС.

5.2. УМС организует и осуществляет свою деятельность в тесной связи с методическими комиссиями факультетов.

5.3. Заседания УМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Кворум считается обеспеченным при присутствии на заседании 2/3 членов УМС. В заседании может принять участие любой преподаватель, сотрудник и обучающийся Института.

5.4. Время и место проведения заседаний доводится секретарем до сведения всех членов УМС и заинтересованных лиц не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

5.5. Все решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов мнение председателя УМС является решающим.

5.6. Решения УМС оформляются протоколом (Приложение 1) за подписью председателя и секретаря УМС, и доводятся в течение 3-х рабочих дней до сведения членов УМС.

5.7. Реализация решений УМС осуществляется через приказы ректора, распоряжения проректора по учебной работе, начальника УМО.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется в порядке, установленном Уставом ДГИ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной работе, ученого совета вуза, ученых советов факультетов, студенческого ректора ДГИ.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменени	Номера листов (стр.)			Всего	Номер распорядитель ного документа	Подпи сь	Дат а	Срок введени я изменен ий
	замененн ых	новы х	аннулирован ных					

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМС –
Секретарь УМС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Члены УМС:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель УМС _____ / _____ /

Секретарь УМС _____ / _____ /

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

У Ч Е Б Н О - М Е Т О Д И Ч Е С К И Й С О В Е Т

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМС –

Секретарь УМС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Члены УМС:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель УМС _____ / _____ /

Секретарь УМС _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____