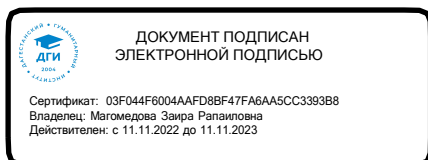




Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru



ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы

1. Общие положения

1.1. Куратор академической группы (далее по тексту – куратор) является организатором воспитательного процесса в академической группе и осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью в целях содействия духовно-нравственному и профессиональному становлению личности студентов.

1.2. Куратор в своей работе руководствуется действующим законодательством, Уставом ОАНО ВО «ДГИ», настоящим Положением, приказами ректора, решениями органов управления ОАНО ВО «ДГИ», указаниями и рекомендациями проректора по воспитательной работе.

1.3. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с установленными нормами времени.

1.4. Цели деятельности куратора:

оказание помощи студентам в период их обучения в вузе;

содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;

оказание помощи в организации учебного процесса.

2. Назначение, освобождение и отчетность куратора

2.1. Куратор назначается приказом ректора.

2.2. Куратор работает с академической группой и непосредственно подчинен проректору по воспитательной работе.

2.3. Куратор отчетывается о проделанной работе перед проректором по воспитательной работе.

2.4. Освобождение от обязанностей куратора производится приказом ректора.

3. Обязанности куратора

3.1. Деятельность куратора направлена на создание в академической группе благоприятного эмоционально-психологического климата, атмосферы взаимопомощи, воспитание чувства

патриотизма, добросовестного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе.

3.2. Куратор в своей деятельности:

знакомит студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка, информирует студентов о новых локальных актах, касающихся воспитательного процесса.

проводит учебно-воспитательную работу в академической группе, обеспечивает взаимодействие с персоналом, общественными организациями.

в воспитательной работе со студентами способствует созданию организованного сплоченного коллектива в академической группе, ведет работу по формированию актива группы.

оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной работе.

способствует адаптации студентов к вузовской системе обучения, профориентации, разъяснению прав и обязанностей, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении жилищно-бытовых вопросов, регулярно во внеучебное время встречается со студентами («Час куратора»), а также при необходимости общается с их родителями.

организует соревнования в коллективе студентов.

4. Права куратора

4.1. Куратор имеет право:

посещать академические занятия группы;

представлять органам управления ОАНО ВО «ДГИ» предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы, решению внеучебных проблем;

участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов студентов;

участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, вуза.

представлять студентов к установленным формам поощрения и взыскания;

составлять характеристики студентов группы.

5. Организация работы

5.1. Организационной формой работы куратора является план работы на учебный год и ведение журнала куратора.

5.2. В конце учебного года журнал куратора сдается проректору по воспитательной работе для составления годового отчета о внеучебной работе.