



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

**Махачкала
2023**

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО и ДОТ

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт) (далее вместе – Положение) устанавливает порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 02.12.2019 N 403-ФЗ (последняя редакция)
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 1-ФЗ (ред. от 0В. 11.2007) «Об электронной цифровой подписи»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020 № 490) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390

"О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– ГОСТомР 52657-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;

– ГОСТомР 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО 3++);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 03.09.2010) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.

1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы...» СН 512-78 Требования к помещениям серверной и др.;

– Уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее - ДГИ) и других локальных нормативных актов ДГИ определяет условия и порядок реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), предназначенных для обеспечения качества освоения образовательных программ высшего образования, реализуемых ДГИ;

– Настоящее положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными актами института.

При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.3. Термины и определения:

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под обучением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Информационные технологии - технологии обработки информации, в том числе с использованием электронной техники.

Телекоммуникация - технология, связывающая информационные массивы, в том числе находящиеся на некотором расстоянии.

Кейс-технология - дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических материалов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации.

Интерактивные дистанционные курсы (далее –ИДК).

Электронные информационные ресурсы - источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения, часто называемые образовательные мультимедиа, мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.).

Сайт ДГИ (<https://daggum.ru/>) - компьютерная система в телекоммуникационной сети Internet, настроенная на оперативный доступ к информационным ресурсам учебного назначения, на предоставление образовательных услуг ДГИ, обеспечивающих учебный процесс (создание, передача, контроль знаний и подтверждение достигнутого образовательного ценза) независимо от места нахождения обучающихся.

Доступ к информационно-образовательным ресурсам - возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому портала дистанционного обучения ДГИ (<https://edu.pgu.ru/store/course/index.php?categoryid=39>) в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Internet, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов и т.д.

Электронная информационно-образовательная среда ДГИ (далее ЭИОС) (<https://edu.pgu.ru/store/course/index.php?categoryid=39>) - программная система, обеспечивающая единые технологические средства ведения учебного процесса, его информационной поддержкой и документированием в телекоммуникационной среде института. В электронной среде располагаются все учебные материалы: лекции, электронные пособия и учебники, презентации, электронная библиотека и ссылки на образовательные ресурсы. Учебные материалы можно скачать на компьютер.

Электронная библиотечная система ДГИ (далее ЭБС) - организованная коллекция *электронных* документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса в ДГИ, основанного на базе электронно - библиотечной системы <https://znanium.com/>.

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий признается место нахождения ДГИ, независимо от места нахождения обучающихся.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение определяет условия и порядок реализации ЭО, ДОТ в учебном процессе образовательной автономной некоммерческой организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

2.2. Целью применения ЭО и ДОТ в ДГИ является предоставление обучающимся возможности получить современное качественное образование в комфортных условиях и наиболее удобной для студентов форме, обеспечивая свободу в получении знаний, умений и навыков во времени, темпах и месте обучения, освоении образовательных программ независимо от их мест нахождения.

2.3. Реализация профессиональных образовательных программ ДГИ осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и федеральными государственными требованиями.

2.4. ДГИ выполняет функции, отнесенные к его компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. ДГИ несет ответственность за надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе функций по использованию ЭО и ДОТ.

2.6. Институт обязан реализовывать образовательные программы с использованием электронного обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Институт вправе:

2.7.1. Реализовывать основные образовательные программы с использованием электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий, частично или в полном объеме в соответствии с ФГОС ВО.

2.7.2. В самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательных программах устанавливать соотношение объема занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся.

2.7.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (т.е. использовать

электронную цифровую подпись в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе); сохранение сведений об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

2.7.4. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, связанные с использованием ЭО, ДОТ на основании, во исполнение и в порядке, определяемом законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом института.

2.7.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ДГИ могут использоваться кейс-технологии, интернет-технологии (сетевые), телекоммуникационные и смешанные (комбинированную) технологии, в том числе системы видео-, аудио конференцсвязи и другие технологии. Возможно сочетание традиционных и дистанционных технологий.

2.8. Меры по внедрению передовых образовательных технологий разрабатываются и утверждаются ДГИ в установленном порядке.

2.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ независимо от мест нахождения обучающихся ДГИ обеспечивает доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, информационным технологиям, телекоммуникационным технологиям, соответствующим технологическим средствам через сайт Центра электронного и дистанционного обучения ДГИ (далее - сайт), созданными на базе системы управления обучением и образовательным контентом LMS MOODLE (Learning Management System Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment Система управления курсами модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда/ является структурной составляющей ЭИОС Института. Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливает ДГИ.

3. РУКОВОДСТВО РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Координация деятельности структурных подразделений ДГИ по подготовке учебно-методических ресурсов осуществляется Ученым советом ДГИ.

3.2. Управление качеством образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется учебно-методическим отделом ДГИ.

3.3. Управление электронной информационно-образовательной средой осуществляется заместителем декана по электронному обучению и с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – заместитель декана)

3.4. Участники учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ:

3.4.1. В реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения:

1. учебно-методический отдел;
2. факультет;
3. кафедры;
4. деканат;
5. заместитель декана.

3.4.2. Субъектами обучения с применением ЭО и ДОТ являются студенты, слушатели и сотрудники ДГИ.

3.4.3. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ЭО и ДОТ, либо по смешанной модели обучения, сочетающей в себе элементы как традиционной технологии, так и ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения (очной, заочной формам) и регламентируются Уставом ДГИ.

3.4.4. Права и обязанности работников ДГИ определяются Законодательством Российской Федерации, Уставом ДГИ, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных работников и ректора регулируются на основании трудового договора.

3.5. Реализация ЭО и ДОТ в ДГИ осуществляется при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса.

3.6. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Института, организующих и осуществляющих учебный процесс с применением ЭО и ДОТ по ОП высшего образования.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на бумажных и/или электронных носителях и/или в электронной среде, разработанные в соответствии с государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, локальными документами института и учебными планами образовательных программ. Информационные образовательные ресурсы обеспечивают комплексную поддержку всех видов учебных мероприятий, предусмотренных программой соответствующей дисциплины (направления).

4.2. Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении, независимо от вида применяемой ЭО и ДОТ, являются интерактивные дистанционные курсы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

4.3. Учебно-методические материалы должны обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации с использованием ЭО и ДОТ.

4.4. ИДК для обучения с использованием ЭО и ДОТ:

- программа учебного предмета (РПД, дисциплины, учебного курса);
- учебник или конспекты лекций по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум или практическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса);
- методические рекомендации для организации самоконтроля и текущего контроля;
- учебные (дидактические) пособия, задачки;
- справочные издания и словари, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научная литература, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы, включаемые в структуру учебно- методических материалов при необходимости.

4.5. С целью реализации ЭО и ДОТ в учебном процессе учебно-методические материалы актуализируются и размещаются на сервере компьютерной сети или на внешнем носителе. На сервере информация может храниться статически (в файлах) или формироваться динамически в зависимости от запроса пользователя (из базы данных). Учебно- методические

материалы публикуются и используются в составе ЭОР в ЭИОС ДГИ.

4.6. ЭОР - программно-технический комплекс, предназначенный для решения определенных педагогических задач, имеющий предметное содержание и ориентированный на взаимодействие с обучаемыми в электронной среде. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса (ЭОР) играет определяющую роль в решении дидактической проблемы организации самостоятельной познавательной деятельности обучаемых.

4.7. ЭОР могут включать:

- средства навигации по учебному материалу;
- терминологический словарь;
- средства поиска;
- электронные копии печатных учебных пособий, вопросы и задачи для самоконтроля усвоения учебного материала;
- задания на типовое и курсовое проектирование, мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования;
- виртуальный лабораторный практикум, имитационные компьютерные модели изучаемых объектов электронный интерактивный мультимедийный комплекс, включающий концептуальную, иллюстративную, справочную, тренажёрную и контролируемую части.

4.8. Формы использования ЭОР в учебном процессе:

- информационная поддержка традиционных видов занятий;
- замена или частичная замена аудиторных занятий на самостоятельную работу при традиционной системе обучения и при переходе к системе электронного обучения с увеличением контроля.

4.9. Методы использования ЭОР в учебном процессе:

- метод проектов;
- метод информационного ресурса;
- метод демонстрационных примеров.

4.10. Все ЭОР размещаются в информационной образовательной среде ДГИ и находятся в авторизованном доступе посредством телекоммуникаций каждому слушателю независимо от его места нахождения, с электронных учебных мест.

4.11. Порядок разработки, экспертизы, внедрения в учебный процесс и обновления ИДК по учебным дисциплинам, изучаемым с использованием ЭО, ДОТ и реализуемым ДГИ в рамках ФГОС ВО на основе ЭОиДОТ ДГИ

определяется локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, предусмотрено уставом ДГИ.

4.12. Контроль за решением организационных вопросов, связанных с разработкой, оценкой и утверждением ИДК для ЭО, ДОТ, осуществляется заведующим кафедрой.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- научно-педагогический состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;

- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал;

- методисты, системные администраторы, программисты;

- административно-управленческий персонал;

- инженерно-технический персонал.

5.2. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются ДГИ самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности обучающихся.

5.3. Трудозатраты сотрудников кафедр, связанных с разработкой ИДК для обучения с применением ЭО и ДОТ и преподаванием дисциплин с применением ЭО и ДОТ, рассчитываются в соответствии с принятыми в институте нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками (приложение 1).

5.4. ДГИ совершенствует систему планирования и учета выполнения учебной нагрузки, оплаты труда преподавателей в электронной среде.

5.5. ДГИ организует обучение и/или повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы и требованиями аккредитационных показателей.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

6.1. Учебный процесс с применением дистанционных технологий обеспечивают следующие технические средства:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;
- телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.2. Программное обеспечение ЭО и ДОТ посредством LMS MOODLE, которая используется для решения дидактических задач обучения включает в себя:

- LMS MOODLE с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ИДК.
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с ЭО и ДОТ через Internet;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей с обучающимися средствами сети Internet.
- программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной базой ДГИ и рабочими материалами обучающихся.

6.3. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в институте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ в области образования санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций.

6.4. Телекоммуникационное и серверное оборудование размещается в отдельном помещении, доступ в которое ограничен.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

7.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ наряду с документами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения регламентируется локальными нормативными актами и содержащими нормы, регулирующие

образовательные отношения, связанные с использованием ЭО и ДОТ.

7.2. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по всем образовательным программам, реализуемым в ДГИ, регламентируется учебным/индивидуальным и рабочими планами, учитывающими использование ЭО и ДОТ. Индивидуальный учебный план корректируется с участием обучающегося и учитывает его индивидуальные особенности и способности. На основании индивидуального плана составляется семестровый календарный график учебного процесса, с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности, контрольных мероприятий и сроков их проведения, экзаменационной сессии.

7.3. Соотношение объема занятий с использованием ЭО и ДОТ и непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся определяется кафедрами.

7.4. Прием на обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с правилами приема в ДГИ на текущий год.

7.5. При зачислении абитуриента между ним и ДГИ заключается договор на оказание возмездных образовательных услуг с применением ЭО и ДОТ.

7.6. На основании приказа о зачислении заместителем декана:

- генерируется индивидуальная учетная запись (логин и пароль) на получение доступа обучающихся к определенным ресурсам на сервере ДГИ и заводится электронная зачетная книжка;

- унифицируется единый почтовый ящик для общения с администрацией и преподавателями;

- на основании информации кафедры о распределении учебной нагрузки формируются учебные группы в электронной среде;

- по представлению деканатов обучающиеся назначаются на дисциплины учебного плана соответствующего семестра в электронной среде с доступом в объеме часов учебного плана, необходимых для их освоения.

7.7. Студенту доставляются путем рассылки на e-mail:

- 1) информационное письмо, содержащее логин и пароль, номер группы, ссылка на расписание;

- 2) руководство по работе в информационной образовательной среде с указанием способов организации взаимодействия обучающихся с профессорско-преподавательским составом и административно-управленческим персоналом.

- 3) ссылки на учебные и методические материалы по дисциплинам,

включающие график учебного процесса;

- 4) учебно-методические рекомендации к выполнению контрольных, лабораторных, курсовых работ;
- 5) ИДК по каждой дисциплине;
- 6) календарный план контрольных мероприятий по каждой дисциплине;
- 7) учебные программы;
- 8) расписание консультаций;
- 9) методические рекомендации и другие сопроводительные документы для прохождения учебной практики, а также инструменты для участия в дистанционных занятиях и сервисы для коммуникации с преподавателями в режимах on-line и off-line.

7.8. Способы доставки:

1) рассылка e-mail

2) лично, по e-mail, предоставление сетевого доступа на сайт института. Контроль доставки осуществляется заместителем декана. Возможно проведение вводного очного или дистанционного занятия по работе в электронно-информационной образовательной среде.

7.9. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7.10. В учебном процессе с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, мультимедийных презентаций учебного материала, работа с электронным интерактивным комплексом и др.;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации (индивидуальные с применением электронных средств, групповые и предэкзаменационные вебинары);
- семинары;
- коллоквиумы;
- контрольные работы;
- курсовые работы;

- лабораторные практикумы и другие виды работ, предусмотренные учебным планом (УП).

При реализации обучения с применением ЭО и ДОТ институтом могут устанавливаться и другие формы учебной деятельности.

7.11. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в рамках ЭИОС ДГИ, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения, реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса. Посредством MOODL осуществляется:

- круглосуточная техническая возможность доступа для каждого участника учебного процесса (обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала) к информационным образовательным ресурсам ДГИ;

- хранение, обновление и систематизация информационных образовательных ресурсов;

- своевременная доставка учебных и методических материалов;

- доставка персонализированной информации с учетом конкретной работы, которую выполняет каждый обучающийся в определенный момент времени;

- организация и управление индивидуальной работы обучающегося;

- организация групповой работы обучающихся;

- организации самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;

- непрерывный мониторинг, учет и анализ работы обучающихся;

- непрерывный мониторинг работы преподавателей со стороны учебной администрации, в том числе: а) выполнение преподавателем календарного плана учебной работы с использованием ЭО, ДОТ, б) степень активности педагогического взаимодействия субъектов учебного процесса (преподаватель- обучающийся), в) степень организационно-методического обеспечения поддержки и контроля самостоятельной работы обучающихся;

- обратная связь, упорядоченное взаимодействие (обучающихся, НПС, персонала) в синхронном (on-line) и асинхронном режиме связи (off-line);

- поддержка обучающихся персоналом (техническая, педагогическая, ресурсная);

- поддержка персонала (техническая, педагогическая, ресурсная);

- проведение контрольных мероприятий;

- процедура оценки качества освоения образовательных программ;
- применение балльно-рейтинговой системы оценивания.

7.12. В электронной среде располагаются все учебные материалы: видеолекции, электронные пособия и учебники, презентации, электронная библиотека и ссылки на образовательные ресурсы. Учебные материалы можно скачивать на компьютер.

7.13. Процесс обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется ЦЭДО при поддержке всех уполномоченных подразделений и служб ДГИ. Обучение с применением ЭО и ДОТ по всем формам обучения основывается на сочетании аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

7.14. Взаимодействие обучающегося с профессорско-преподавательским составом осуществляется посредством педагогического общения в аудитории, и/или посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи. Все виды учебных занятий, имеющих дидактическое обеспечение для их проведения в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах, могут проводиться с обучающимися дистанционно в межсессионный период. Часы аудиторной работы могут приравниваться к часам мероприятий, проводимых во взаимодействии обучающихся с педагогическим работником в режиме (формате) видеоконференции, вебинара, Skype.

7.15. Для проведения предусмотренных учебным планом лабораторных и практических занятий, а также консультаций кафедрой предоставляется возможность участия обучающихся в этих занятиях традиционно в действительной реальности (занятие в лаборатории, кабинете) либо дистанционно в виртуальной реальности, в информационной образовательной среде порталного типа (виртуальная лабораторная работа, работа в виртуальной аудитории). Последовательность коммуникаций, порядок их инициализации в электронной среде может зависеть от выбранной преподавателем педагогической технологии, уровня подготовки обучаемого, степени организованности виртуальной учебной группы.

7.16. Организация обучения по каждой дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе структурирования учебного материала в отдельные элементы содержания (модули), представляющие логически завершённые самостоятельные дидактические единицы (разделы, темы), объединённые определённой целью, методическим руководством освоения этого блока и контролем над его освоением. Число модулей может зависеть как от объёма и структуры курса, так и от желаемой частоты контроля обучения. Виды и формы обучения каждого модуля определяются его целевыми установками.

7.17. В течение семестра обучающийся изучает лекции, электронные учебники, хрестоматийные и справочные материалы, в установленное время участвует в семинарах, вебинарах (сетевых семинарах), решает тесты, выполняет практические, лабораторные и курсовые работы, создает курсовые и дипломные проекты, защищает результаты обучения по каждому блоку в рамках текущего контроля, а также напрямую общается с преподавателем, получает консультации и поддержку преподавателя-консультанта.

7.18. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу электронного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с учебным планом ДГИ.

7.19. ДГИ проводит on-line занятия для студентов каждой группы в течение каждого семестра. Продолжительность и количество on-line занятий определяется рабочим учебным планом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий.

7.20. Текущий контроль обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, в помещениях ДГИ и дистанционно (посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде).

7.21. Текущий контроль обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки статистической информации по результатам всех обучающихся с применением ЭО и ДОТ.

7.22. Признание результатов всех оцениваемых видов самостоятельной работы обучающихся выполненных в электронной среде, производится после установления факта их принадлежности конкретному лицу в процессе собеседований с преподавателем в рамках промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

7.23. Проведение текущего контроля допускается осуществлять как в асинхронном режиме (off-line), так и в синхронном режиме (on-line) в формате вебинара и Skype. Для учета успеваемости используется накопительная система оценки, обеспечивающая процессный подход к контролю.

7.24. Документом о текущей успеваемости, подтверждающим выполнение семестровой учебной нагрузки, являются заполненные преподавателями ведомости успеваемости, а также электронные ведомости,

которые включают в себя текущую информацию учебных планов, семестровых календарных графиков, планов-графиков изучения дисциплин, списки обучающихся, протоколы выполнения тренировочных и контрольных тестов, контрольных заданий, лабораторных работ, курсовых работ(проектов), отчетов по практикам и т.п.

7.25. Электронные ведомости хранятся в виде файлов с целью дальнейшей автоматизированной обработки в рамках деканатов (создания сводных ведомостей; вычисления рейтинга студентов за семестр, курс, весь срок обучения). Протоколы хранятся на сайтах дисциплин. Порядок авторизованного доступа к хранилищу электронных журналов для разных категорий пользователей определяется в соответствии с их функциями и полномочиями.

7.26. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся может проводиться как в период зачетной и экзаменационной сессий, так и в межсессионный период в виде итоговых контрольных мероприятий, сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовой работы (проекта).

7.27. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ регламентируются локальным нормативным актом «Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации в ДГИ», утвержденном в порядке, предусмотренном уставом ДГИ.

7.28. При получении неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации после трех попыток обучающийся получает академическую задолженность по дисциплине учебного плана.

7.29. В процессе ликвидации академической задолженности в соответствии с установленным порядком доступ обучающегося к определенным ресурсам сайта может быть пролонгирован.

7.30. Государственная итоговая аттестация и публичная защита выпускной квалификационной работы (бакалаврских ВКР, диссертаций магистрантов) проводятся в очной форме в помещениях ДГИ (г. Махачкала) на основании Регламента о государственной итоговой аттестации выпускников ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт».

7.31. Организацию и координацию учебного процесса по образовательным программам послевузовского и дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ осуществляет отделом дополнительного образования совместно с заместителем декана.

Л И С Т О З Н А К О М Л Е Н И Я

С настоящей инструкцией ознакомлен(а) и согласен/согласна:

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Приложение 1

Ректору образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

М. З. Гаджидадаеву

студента (ки) _____ курса _____ группы очной/заочной формы обучения гуманитарно-экономического факультета

(направление подготовки бакалавров/магистров – _____)

_____ профиль/магистерская программа – «_____»)

_____ (Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

тел.: _____ e-mail: _____

заявление

Прошу разрешить мне реализацию образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>

Представление декана факультета:

Разрешить студенту (ке) _____ курса _____ группы очной/заочной формы обучения гуманитарно-экономического факультета (Направление подготовки бакалавров/магистров – _____), профиль/магистерская программа – («_____»), № зачетной книжки – _____)

_____ (Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

реализацию образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Декан факультета

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	

Согласовано:

Директор Центра ЭО и ДОТ

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>

Начальник ОЛМА

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>

Гл. бухгалтер

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>

Начальник ООУП

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>

Начальник юридического отдела

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>

Форма представления педагогическим работником

информации о предполагаемых к проведению аудиторных занятий

Кафедра _____

Факультет _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О проведении занятий в ЭИОС ДГИ

Управление организации
учебного процесса ДГИ

Прошу согласовать проведение учебных занятий в ЭИОС ДГИ (URL-ссылка ЭОР) по дисциплине _____ в количестве ____ часов для учебных(ой) групп(ы) _____ в _____ семестре 20__ – 20__ уч. года согласно таблице.

Таблица

Вид учебного занятия (лекция, семинар и т.п.)	Номера недель/количество часов	Сервис (ЭИОС ДГИ: ЭОК, система вебинаров ДГИ, Zoom и т.п.)
<i>Пример:</i>		
<i>Лекция</i>	<i>1-9/18</i>	<i>Zoom</i>
<i>Практика</i>	<i>1-2/6</i>	<i>система вебинаров ДГИ</i>
<i>Практика</i>	<i>1-4/12</i>	<i>ЭОР</i>

Преподаватель

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦЭДО ДГИ

подпись

И.О. Фамилия

Контакты:

тел.: _____