



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный
институт»

Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) определяет структуру официального сайта образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат представления Институтом информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – информация).

Адрес сайта в сети интернет – <https://daggum.ru/>.

1.2. Обязательным к наполнению является информация, размещение которой регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 г. № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831».

1.3. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Института (образовательная, научная, внеучебная, общественная); о подразделениях Института; о событиях, происходящих в Институте.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДГИ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.1. Задачи Сайта:

- обеспечение информационной открытости Института как образовательной организации;
- создание целостного позитивного представления об Институте в России и за рубежом как инновационного вуза;
- объективное и оперативное информирование работников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизнедеятельности Института;
- решение задач Института с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Института.

1.2. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Институту, при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

1.3. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

1.4. За достоверность обязательной информации и своевременное её представление (в десятидневный срок) для размещения на Сайте несут ответственность работники, назначенные приказом ректора.

1.5. Представляемая к размещению на Сайте информация должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации, в том числе запрещается размещение заведомо ложной информации, использование

ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и наносящую ущерб имиджу Института.

1.6. Информация не должна унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику, содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в образовательной деятельности.

1.7. Институт обеспечивает наличие альтернативной версии официального сайта в сети Интернет для слабовидящих, в соответствии с Требованиями к версии для слабовидящих (ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»).

1.8. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только на основании договора с Институтом.

1.9. Программно-техническая поддержка (изменение дизайна и структуры, публикация информации из баз данных, разработка новых веб-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов) Сайта возлагается на отдел информационных технологий и пресс-службу.

1.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.11. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.12. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.13. Доступ к Сайту предоставляется круглосуточно.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (в последней редакции);

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», с изменениями и дополнениями;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831;
- Письмом от ООО «Информационные технологии будущего» от 20.10.2020 №ИТВ/2020-802 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.
- Уставом и локальными нормативными актами ДГИ.

3. ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. Институт в обязательном порядке размещает на официальном сайте следующую информацию по структуре и в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах образовательной организации (при наличии), месте нахождения образовательной организации и ее представительств (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - ✓ наименование структурных подразделений (органов управления);
 - ✓ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - ✓ места нахождения структурных подразделений;
 - ✓ адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
 - ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - ✓ места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - ✓ места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - ✓ места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - ✓ места проведения практики;
 - ✓ места проведения практической подготовки обучающихся;
 - ✓ места проведения государственной итоговой аттестации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки;

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии (при наличии), интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников;

– копии:

✓ устава образовательной организации;

✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт, при реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно к перечисленной информации, для каждой образовательной программы указывает:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование направления подготовки;
- в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего образования с различными условиями приема (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4. ОБНОВЛЕНИЕ, НАВИГАЦИЯ И ЗАЩИТА СВЕДЕНИЙ

4.1. Институт обновляет обязательные сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Пользователю официального сайта Института предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» (<https://minobrnauki.gov.ru/>).

4.3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела (Приложение 1).

Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки

обучающимся.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Института обеспечивают:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ПОДГОТОВКА, НАПОЛНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ

5.1. Подготовка и предоставление информационных материалов для официального Сайта Института осуществляется руководителями структурных подразделений Института в соответствии со своей сферой деятельности. Руководители структурных подразделений обеспечивают оперативный сбор и подготовку информационных материалов, в том числе о работе и мероприятиях своего структурного подразделения, и передачу ее для размещения на Сайте уполномоченным на это сотрудникам Института.

5.2. Общий мониторинг и контроль над информацией в размещаемом на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», осуществляется курирующим проректором.

5.3. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на отдел информационных технологий, который обеспечивает:

– бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен Сайт и сайты структурных подразделений;

– проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.);

– предоставление уполномоченным работникам Института доступа к разделам Сайта и сайтов структурных подразделений.

– разработку Сайта и сайтов структурных подразделений и обеспечение доступности Сайта и сайтов структурных подразделений для пользователей;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте и сайтах структурных подразделений от несанкционированного доступа:

– изменение дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации

– осуществляет консультирование сотрудников Института, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений

5.4. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет пресс-служба.

Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеинститутское значение, предоставляется руководителями структурных подразделений Института для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты руководителю пресс-службы.

5.5. Редактирование Сайта осуществляется уполномоченным сотрудником отдела информационных технологий, назначенным приказом ректора.

5.6. Текстовая информация предоставляется в формате PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, PNG. Отсканированные документы предоставляются в формате PDF.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Ответственные лица, назначенные приказом ректора за размещение информации на официальном Сайте в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» и ее своевременную актуализацию, имеют право:

- вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам) Сайта;
- вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица, предоставившего информационный материал для размещения в случае их несоответствия дизайну Сайта;
- править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также в случае нарушений иных требований настоящего Положения.

6.2. Руководители структурных подразделений обязаны своевременно предоставлять информацию для поддержания актуальности разделов и подразделов Сайта, в соответствии с текущими изменениями.

6.3. Ответственные лица, назначенные приказом ректора за размещение информации на официальном Сайте в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» и ее своевременную актуализацию обязаны:

- размещать подготовленные к публикации информационные материалы на Сайте;
- осуществлять консультирование о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на Сайте;
- исправлять ошибки, недоработки, связанные с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическими ошибками.

6.4. Отдел информационных технологий обязан:

- обеспечить бесперебойную работу Сайта;
- разграничивать права доступа на Сайт;
- консультировать по вопросам, связанным с размещением информационных материалов на Сайт.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется согласно локальным нормативным актам Института.

7.2. Лица, назначенные приказом ректора для ведения, информационного наполнения и поддержания Сайта, не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной ему руководителями структурных подразделений.

7.3. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель структурных подразделений Института.

7.4. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений Института.

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителя пресс-службы.

8.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на курирующих проректоров.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение принимается решением ученого совета ДГИ, утверждается приказом ректора Института и действует до принятия решения о его отмене.

9.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции развития единой информационной образовательной среды Института.

9.3. Изменения в настоящее Положение должны быть одобрены ученым советом Института и утверждены приказом Института.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов			Основани е для внесения изменений	Подпис ь	Расшифровк а подписи	Дат а	Дата введения измени я
	замене ных	новы х	аннулиро ванных					

СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

Структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте определяются в соответствии с:

Статья 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831.

ПОДРАЗДЕЛ «ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ»

Информация:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

ПОДРАЗДЕЛ «СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Информация:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

ПОДРАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ»

Документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - ✓ правила приема обучающихся;
 - ✓ режим занятий обучающихся;
 - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

ПОДРАЗДЕЛ «ОБРАЗОВАНИЕ»

Информация:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- срока действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального Сайта, содержащим информацию об описании образовательной программы, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- об уровне образования;
- о коде и наименовании направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской)

деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

- о результатах приема по каждому направлению подготовки;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

ПОДРАЗДЕЛ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ТРЕБОВАНИЯ»

Информация:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

ПОДРАЗДЕЛ «РУКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) СОСТАВ»

Информация:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - о фамилия, имя, отчество (при наличии отчества);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии заместителей), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе:
 - о фамилия, имя, отчество (при наличии отчества);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника;
 - ученая степень (при наличии); о ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

ПОДРАЗДЕЛ «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

ПОДРАЗДЕЛ «СТИПЕНДИИ И МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Информация:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии;
- о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск (при наличии).

ПОДРАЗДЕЛ «ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

ПОДРАЗДЕЛ «ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

- а) Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии);
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (при наличии);
 - за счет местных бюджетов (при наличии);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

ПОДРАЗДЕЛ «ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Информация:

- а) о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки:
 - о количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии);
 - о количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации (при наличии);
 - о количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (при наличии);
 - о количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

ДОСТУПНАЯ СРЕДА

Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие (при наличии);

– о количестве жилых помещений в общежитии (при наличии), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

ПОДРАЗДЕЛ «МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО»

Информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____