



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

---

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета ДГИ  
«   » августа 2023 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГИ  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Бахмудкадиев  
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о трудоустройстве выпускников**

**Махачкала**  
**2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о трудоустройстве студентов и выпускников (далее - Положение) образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования "Дагестанский гуманитарный Институт" (далее Института) определяет цели и задачи трудоустройства студентов, выпускников Института и сторонних специалистов, обращающихся в Институт за содействием в трудоустройстве.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие в настоящее время или планирующие осуществлять деятельность по трудоустройству студентов и выпускников Института.

1.3. Деятельность по трудоустройству студентов и выпускников Института планируется, организуется, проводится и контролируется должностным лицом, утвержденным приказом Ректора (далее ДЛУПР) в соответствии с Уставом Института.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- другие федеральные конституционные законы и федеральные законы;
- приказы Министерства образования и науки РФ;
- приказы и распоряжения Федерального агентства по образованию;
- Устав Института;
- решения Ученого Совета;
- приказы и распоряжения ректора и распоряжения проректора по учебной работе;

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.**

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- *Трудоустройство* - система мероприятий, проводимых в целях содействия студентам и выпускникам Института в поиске и устройстве на работу.
- *Ярмарка вакансий* - форма подбора работников, способ трудоустройства студентов и выпускников Института; проводится в виде встречи работодателей со студентами и выпускниками Института.
- *Производственная практика* - форма обучения или производственной деятельности для студентов и выпускников Института с целью приобретения ими опыта работы или повышения квалификации по специальности.

- *Подбор персонала* - процесс поиска и отбора сотрудников в организацию в соответствии с установленными требованиями к искомым должностям и критериями отбора.

- *Предприятие-заказчик* - организация, предприятие любой формы собственности, обратившееся в Центр содействия трудоустройству выпускников ДГИ за услугами, оказываемыми в рамках Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников ДГИ.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

- ДЛУПР - должностное лицо, утвержденным приказом Ректора

#### **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРУДОУСТРОЙСТВА СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ.**

4.1. Целью деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Института является обеспечение стабильной и эффективной работы Института в сфере временной занятости студентов, трудоустройства выпускников Института и реализации комплекса услуг, направленных на овладение студентами и выпускниками Института современными технологиями построения собственной карьеры.

4.2. Основными задачами трудоустройства студентов и выпускников Института являются:

- установление взаимодействия с медицинскими организациями и органами управления здравоохранением регионов России в области трудоустройства студентов и выпускников Института;

- удовлетворение потребностей Института в создании кадрового резерва (в том числе из контингента студентов и выпускников Института) для последующего трудоустройства в Институте;

- удовлетворение потребностей студентов и выпускников Института во временной занятости и трудоустройстве;

- обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству студентов и выпускников Института на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации в системе управления человеческими ресурсами;

- обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта, выполнение психологического тестирования, научно-методических работ по вопросам трудоустройства студентов и выпускников вузов.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА**

5.1. Структурные подразделения Института, осуществляющие деятельность по трудоустройству студентов и выпускников Института согласовывают ее с ДЛУПР, предоставляют все необходимые данные, включая базы данных студентов, выпускников Института и работодателей.

5.2. Общий контроль деятельности по трудоустройству студентов и

выпускников Института осуществляет проректор по учебной работе, в функциональные обязанности которого входит курирование данного направления.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью по трудоустройству студентов и выпускников Института осуществляет должностное лицо, утвержденный приказом Ректора.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА**

6.1. Основными направлениями деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Института являются: создание, поддержание и развитие базы данных соискателей, работодателей, партнеров;

- согласование условий работы студентов, выпускников, и заключение договоров о подборе персонала с предприятиями-заказчиками;
- заключение договоров с медицинскими учреждениями и органами управления здравоохранения регионов России о местах прохождения производственных практик студентами Института;
- использование средств массовой информации Института, в том числе и электронных, для размещения объявлений о трудоустройстве студентов и выпускников;
- взаимодействие ДЛУПР с подразделениями Института по вопросам получения рекомендаций, характеристик, отзывов о студентах и выпускниках;
- прием студентов и выпускников Института, обращающихся к ДЛУПР за помощью при поиске работы, консультации в заполнении анкет и составлении резюме, прием и рассылка заполненных анкет/резюме;
- прием заявок, консультационное сопровождение предприятий-заказчиков;
- проведение работы по подбору персонала на основе оценки личных и профессиональных характеристик кандидатов в соответствии с требованиями предприятия-заказчика;
- организация и проведение ярмарок вакансий в Институте;
- консультирование студентов и выпускников в выборе программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- взаимодействие ДЛУПР с подразделениями Института, медицинскими учреждениями и органами управления здравоохранением регионов России по вопросам организации временной занятости и обеспечения трудоустройства студентов и выпускников;
- организация и проведение ярмарок вакансий и семинаров по актуальным тематикам в области трудоустройства;
- организация и проведение конференций и рабочих совещаний на базе Института по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;
- консультирование студентов и выпускников по вопросам управления и развития их карьеры, адаптации на месте работы;
- изучение профессиональных, деловых, моральных, психологических качеств абитуриентов, студентов и выпускников на основе анкетирования, опроса и тестирования;

- размещение рекламных объявлений о деятельности ДЛУПР в средствах массовой информации, в том числе и платных.

## **7. УЧАСТНИК ПРОЦЕССА ТРУДОУСТРОЙСТВА СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА, ИХ ФУНКЦИИ**

7.1 Участниками процесса трудоустройства студентов и выпускников Института являются:

- проректор по учебной работе.
- ДЛУПР;

7.2 Основными функциями проректор по учебной работе, проректор попоследипломному образованию являются:

- определение стратегических целей и задач деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Института;
- контроль основных результатов деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Института.
- определение основных направлений деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Института в соответствии с установленными стратегическими и оперативными целями и задачами;
- организация и координация работ, направленных на повышение активности по рекламированию деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Института;
- представление интересов Института в сфере трудоустройства студентов и выпускников на местах работы.

