

УСТАВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Махачкала – 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (именуемая в дальнейшем – Институт) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. По типу Институт является образовательной организацией высшего образования, по организационно-правовой форме – автономной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Института: Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

Полное наименование Института на английском языке: The Charter of the Autonomous Nonprofit Organization of Higher Education Dagestan Institute of Humanities.

1.4. Сокращенное наименование Института: ОАНО ВО «ДГИ» и (или) ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт».

Сокращенное наименование Института на английском языке: DGI.

1.5. Институт вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Институт может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Института, предусмотренными Уставом Института, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Институт имеет круглую печать с полным наименованием Института на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Требования Устава Института обязательны для исполнения всеми органами Института и ее учредителями.

1.9. Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Института не несут ответственности по обязательствам Института.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Учредителями Института являются:

- Автономная некоммерческая организация «Духовно-просветительский центр имени Пророка Иса»;
- Алиев Макаали Абдулмажидович;
- Юсупов Магомед Набиюллаевич.

1.12. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Института: Республика Дагестан, г. Махачкала.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Института – образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.2. Институт имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе.

2.4. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.5. Институт осуществляет научную и (или) творческую деятельность, а также вправе вести подготовку научных кадров (в докторантуре).

2.6. Предметом деятельности Института является:

осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы,

представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.2. Институтом могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. В Институте формируется следующая структура коллегиальных и единоличного органов управления:

- Совет учредителей;
- общее собрание работников и обучающихся;
- ученый совет;
- студенческий совет, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников;
- ректор;
- исполняющий обязанности ректора;
- ревизионная комиссия (ревизор).

3.4. Коллегиальным высшим органом управления Института является Совет учредителей, состоящий из учредителей Института. Основная функция Совета учредителей – обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он был создана.

3.5. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования имущества;
- изменение устава;
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава учредителей;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

надзор за деятельностью Института, принятие решений, обязательных для Института и его органов;

согласование распоряжения имуществом и заключения сделок;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

обеспечение в Институте, при наличии интерната, необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.6. Заседание Совета учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета учредителей принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих. Заседания Совета учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.7. К коллегиальным органам управления Института относятся общее собрание работников и обучающихся (далее по тексту – конференция) и ученый совет.

3.8. Конференция созывается ректором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания конференции проводятся по требованию не менее одной трети работников и обучающихся. Председатель и секретарь конференции избираются на каждом заседании.

3.9. Конференция правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины работников и обучающихся Института. Решение конференции считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников и обучающихся (50% плюс 1 голос).

3.10. К компетенции конференции относятся:

определение направлений развития образования;

выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;

формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

3.11. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет ученый совет. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, педагогические и иные работники. Количество членов и состав ученого совета определяется ректором. Срок полномочий ученого

совета – пять лет. Ректор вправе досрочно исключать из состава ученого совета его членов.

3.12. Ученый совет созывается ректором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания ученого совета проводятся по требованию не менее одной трети членов ученого совета.

3.13. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, включая ректора. Решение ученого совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс 1 голос). Решения ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.14. К компетенции ученого совета относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Советом учредителя программы развития Института;

организация приема обучающихся;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

установление видов и условий поощрения и поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети "Интернет".

3.15. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Институте могут создаваться студенческий совет, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников.

3.16. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся. Состав студенческого совета определяется на конференции сроком на пять лет. Решения студенческого совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в год.

3.17. К компетенции студенческого совета относятся:

рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

обсуждение заявлений студентов о защите их интересов;

представление предложений о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность, о совершенствовании образовательного процесса;

содействие работе ученого совета во взаимоотношениях с обучающимися.

3.18. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета родителей определяется на конференции сроком на пять лет. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год.

3.19. К компетенции совета родителей относятся:

организация взаимодействия с общественностью;

участие в решении проблем образования;

проведение акций по поддержке Университета;

участие в проводимых мероприятиях;

содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

3.20. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов обучающихся и работников в Институте может создаваться профессиональный союз обучающихся и работников (далее – профессиональный союз). Состав профессионального союза определяется на конференции сроком на пять лет. Решения профессионального союза правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз собирается не реже одного раза в год.

3.21. К компетенции профессионального союза работников относятся повышение благосостояния и жизненного уровня работников и защита их

социальных прав.

3.22. Институт может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства Института создаются Советом учредителей.

3.23. Управление деятельностью филиалов и представительств регулируется утверждаемыми ректором положениями о филиалах и представительствах.

3.24. Единоличными исполнительными органами Института являются ректор и исполняющий обязанности ректора, осуществляющие текущее руководство деятельностью Института.

3.25. Ректор Института назначается Советом учредителей сроком на пять лет. Ректором может быть назначен один из учредителей-граждан.

3.26. Ректор в рамках, определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности представляет Институт во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом. Осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

3.27. Ректор в своей деятельности:

руководит деятельностью Института в рамках полномочий, предусмотренных уставом;

издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Института, слушателями, обучающимися и их родителями (законными представителями);

руководит финансово-хозяйственной деятельностью Института, распоряжается имуществом и материальными ценностями;

предоставляет Совету учредителей и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

устанавливает штатное расписание;

принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.27.1. Исполняющий обязанности ректора может назначаться Советом учредителей сроком до пяти лет.

3.27.2. Исполняющий обязанности ректора организует работу Института по направлениям, определяемым ректором. Выполняет обязанности ректора в период его отсутствия.

3.27.3. Исполняющий обязанности ректора в своей деятельности: действует от имени Института без доверенности;

представляет Институт во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями, организациями, государственными и муниципальными органами и учреждениями по различным вопросам;

подписывает и получает документы и информацию, необходимые для исполнения обязанностей.

3.28. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Института Совет учредителей назначает ревизора или формирует ревизионную комиссию сроком на пять лет. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Совету учредителей. Совет учредителей уполномочено осуществлять замену членов и привлеченных экспертов ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий, назначать новых членов и экспертов.

3.29. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую ревизию не реже одного раза в год и ежегодную инвентаризацию материальных ценностей.

3.30. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит документарные проверки, ревизии:

- финансово-хозяйственной деятельности Института;
- правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- соблюдения финансовой дисциплины;
- правильность составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;
- достоверности финансовой отчетности
- предоставление Совету учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.31. Ревизионная комиссия (ревизор) работает по утвержденному плану, самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. В случае возникновения угрозы интересам Института решения контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) принимаются с участием ректора.

3.32. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Институт может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и
вкладам;

доходы, получаемые от собственности Института.

4.3. Институт может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.4. Институт вправе взимать плату за предоставление образовательных услуг.

4.5. Институт распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, а также доходами от собственной деятельности Института и приобретенными на эти доходы объектами собственности с согласия Совета учредителей.

4.6. Совершение Институту сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, осуществляется с согласия Совета учредителей.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Изменения и дополнения в Устав, утверждение устава в новой редакции осуществляются по решению Совета учредителей.

5.2. Реорганизация и приостановление деятельности Института осуществляются по решению Совета учредителей. Ликвидация Института осуществляется по решению суда или по решению Совета учредителей.

5.3. При ликвидации Института денежные средства и имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с уставом.

Дополнения в Устав внесены Советом
учредителей 27.11.2021

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Республике Дагестан
« 14 » декабря 2021 г.

Начальник Управления





Сведения о государственной регистрации
внесены ИФНС России по Ленинскому
району г. Махачкалы
« 20 » декабря 2021 г. в
Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером

1180571012203

печатью	_____	(10)	_____	листов
Должность	_____	И.С. [Signature]	_____	
Подпись	_____	[Signature]	_____	
« 27 »	ноября	2021	г.	

