

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГИ

_____ Н. Д. Бахмудкадиев

« _____ » _____ 2023 г.

П Л А Н

проведения контрольных мероприятий в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
Оценка качества подготовки обучающихся			
1.	Анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации	Деканат, УМО, заведующие кафедрами	Регулярно, по завершении промежуточной аттестации
2.	Анализ результатов прохождения практик	Руководитель практики, заведующие кафедрами	По завершении практик
3.	Анализ размещения и обновления учебно-методических материалов в ЭИОС ДГИ	Деканат, кураторы, Зам. декана по ЭОиДОТ	Регулярно
4.	Анализ электронных портфолио обучающихся	Деканат, кураторы	Регулярно
5.	Анализ регистрации ППС и обучающихся в ЭБС Знаниум	Деканат, кураторы	Регулярно
6.	Контроль остаточных знаний обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям) (тестирование)	Деканат, УМО, заведующие кафедрами	2 раза в год - в течение месяца после начала семестра, следующего за проверяемым семестром
7.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам	Деканат, заведующие кафедрами	В соответствии с утвержденным планом
8.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Деканат, УМО, заведующие кафедрами	Сентябрь, Февраль
Оценка качества основных профессиональных образовательных программ высшего образования			
1.	Проверка соответствия ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО	УМО	Август-сентябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
2.	Проверка наличия и качества разработки основных составляющих ОПОП ВО	УМО, заведующие кафедрами	Август-сентябрь
3.	Проверка востребованности ОПОП ВО по результатам приемной кампании	УМО, председатель приемной комиссии	Сентябрь
4.	Проверка наличия и качества отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников по ОПОП ВО	Руководитель практики, заведующие кафедрами	Регулярно в течение года
Оценка качества работы педагогических работников			
1.	Оценка уровня квалификации педагогических работников	Директор по персоналу, заведующие кафедрами	При трудоустройстве
2.	Оценка качества преподавания педагогических работников	УМО, заведующие кафедрами	Регулярно на основе контрольных посещений занятий
3.	Оценка показателей методической работы педагогических работников	УМО, заведующие кафедрами	Июнь
4.	Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками	УМО, заведующие кафедрами	Январь
5.	Оценка качества работы педагогических работников обучающимися	УМО	Январь, Июнь
6.	Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся	Директор по персоналу, УМО, заведующие кафедрами	При мониторинге показателей и трудоустройстве
Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса			
1.	Оценка удовлетворенности качеством образования обучающихся	УМО	Апрель

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
2.	Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками	УМО	Апрель
3.	Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями	Выпускающие кафедры, УМО, руководитель практики	Июнь
Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности			
1.	Проверка специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	УМО, начальник АХП, кафедры	Август
2.	Проверка наличия комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	УМО, системный администратор	Август-сентябрь
3.	Анализ наличия и использования современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	УМО, системный администратор	Регулярно
4.	Оценка библиотечно-информационного обслуживания образовательного процесса	Библиотека	Август-сентябрь
Мониторинг официального сайта			
1.	Мониторинг официального сайта	Начальник ОЛМА, УМО, юрисконсульт, системный администратор	1 раз в квартал
2.	Актуальность информации. Обновление новостей, курсов, контактных данных и т.д.	Начальник ОЛМА, Рук. пресс-службы, М Директор по персоналу, Руководители структурных подразделений	Ежедневно или еженедельно
3.	Легкость навигации, наличие поисковых инструментов и т.д.	Системный администратор	Ежедневно или еженедельно
4.	Соответствие стандартам доступности	Системный администратор	Ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
5.	Полнота, структура и релевантность представленной информации	Системный администратор	Ежемесячно
6.	Оптимизация для поисковых систем, наличие метатегов и ключевых слов	Системный администратор	Ежемесячно
7.	Техническое состояние. Ошибки, сбои, безопасность сайта	Системный администратор	Ежемесячно или раз в полгода