

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

А.Н. Халунов

«11» марта 2019 г.

ПРОГРАММА

Б2.0.02 Производственная (первая) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика
Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр
(бакалавр)
Профиль подготовки бакалавра _____ История и теория журналистики
Форма обучения _____ Очная
(очная, очно-заочная и др.)
Выпускающая кафедра _____ Лингвистики и журналистики
Кафедра-разработчик рабочей программы _____ Лингвистики и журналистики
(название)

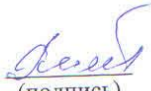
Махачкала, 2019

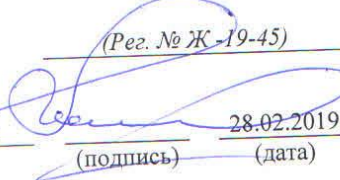
Джабраилова М.И. Рабочая программа «Производственная (первая практика)». Махачкала, ДГИ, 2019 -41 с.

Рецензенты: Магомедов Г. А., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой печатных СМИ ДГУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Курбанов Х. Т., к.пол.н., ст. преподаватель кафедры лингвистики и журналистики.
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Лингвистики и журналистики
(протокол № 7 от «25» 02 2019)
Зав. кафедрой Саидова Я. М., к. ф. н., доцент  25.03.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 7 от «28» 02 2019)
Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент  28.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2019
© Джабраилова М.И., 2019

Оглавление

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи практики	5
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	6
3. Перечень планируемых результатов обучения	6
по производственной практике	6
4. Структура и содержание практики	8
4.1. Объем практики	8
4.2. Структура и содержание практики	8
4.3. Образовательные технологии	11
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	11
4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература	11
4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	14
4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	15
4.5. Материально-техническое обеспечение практики	15
5. Формы отчётности по практике	16
6. Методические указания	17
6.1. Методические указания для преподавателей	17
6.2. Методические указания для студентов	19
7. Фонд оценочных средств	20
7.1. Формы контроля освоения практики	20
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	30
Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (первой) практики	30
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	31
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	Ошибка! Закладка не определена.

Пояснительная записка

Производственная (первая) практика наряду с учебной и производственной (преддипломной) является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Производственная (первая) практика студентов ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Производственная (первая) практика – это самостоятельная работа студента в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизации, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Тип производственной (первой) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная (первая) практика – стационарная, выездная - работа студентов в качестве корреспондентов, сотрудников газет, журналов.

На 2 курсе очного и 3 курсе заочного обучения проводится производственная (первая) практика (профессионально–творческий практикум) - работа студентов в качестве помощника ответственного секретаря (в газете), помощника координатора информационной редакции (на телевидении), помощник администратора (на радио).

Место и время проведения практики

Базами производственной (первой) практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ. Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими организациями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

Студенты-журналисты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РГВК «Дагестан» и др.

В период прохождения практики студент выполняет обязанности помощника выпускающего редактора или редактирует подготовленный корреспондентами информационный материал, принимает участие в верстке газеты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики зафиксированы в календарном графике учебного процесса.

1. Цели и задачи практики

Журналистская практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Цели производственной (первой) практики:

- сформировать устойчивые навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа);
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков;
- проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ.

В результате производственной (первой) практики бакалавр готовится к решению профессиональных задач авторской, редакторской деятельности (создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики).

Задачами производственной (первой) практики являются:

- углубление полученных студентом теоретических знаний по системе и типологии прессы, технике и технологии печати, основам творческой деятельности, методам сбора информации;
- приобретение первых навыков самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов внештатных авторов, редактирования, участия в массовой работе редакции
- умение пользоваться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- устойчивое владение навыками проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.

- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

В редакции газеты, типографии или теле-, радиокomпании студенты знакомятся с процессом выпуска или издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты. Производственная (первая) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (первая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Производственная (первая) практика входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Производственная (первая) практика является второй практикой в учебном процессе. Для эффективного прохождения производственной (первой) практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП: «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ», «Жанры журналистики», «Журналистское образование и культура учебного труда» / «Телевизионная журналистика», «Выпуск учебных СМИ», «Современный русский язык», «Профессиональная этика журналиста», «Основы религиозной и светской этики». Производственная (первая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, производственная (первая) практика проводится на втором курсе для студентов очного обучения и на 3 курсе для студентов заочного обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по производственной (первой) практике

Процесс прохождения производственной (первой) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК- 4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК- 4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);
- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);
- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

В результате прохождения производственной (первой) практики студент должен

Знать:

- этапы производства периодических изданий.
- полиграфическую технику и полиграфические процессы.
- современную электронную редакционно-издательскую технику.
- новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
- современную технологию допечатных процессов: набор текста, сканирование и обработку изобразительного материала, пространственную

организацию текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах;

- текстовую и внетекстовую работу;
- особенности массовой информации;
- содержательную и структурно-композиционную специфику журналистских публикаций, технологии их создания;
- приемы выстраивания сюжета.
- инновационные подходы при создании медиатекстов;
 - методы изучения аудитории;
 - основные методы изучения общественного мнения,
 - этику журналистской деятельности;

Уметь:

- работать в редакционном коллективе газеты, выполнять основные функции сотрудника редакции – писать собственные материалы, редактировать авторские материалы,
 - участвовать в организационной работе редакции, выпуске номера;
 - использовать приемы эффективной коммуникации;
 - определять и находить актуальные темы для публикаций;
 - пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;

Владеть:

- методами сбора и обработки информации;
- навыками макетирования, оформления и верстки издания;
- навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах;
- приемами выстраивания сюжета и приемами коммуникации.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4.2 Структура и содержание практики

Таблица 1

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	4 ч.

	этап.	Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы	24 ч.	Представление плана практической работы.
2.	Ознакомительный этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний	72 ч.	
3.	Творческий этап.	Обработка и анализ полученной информации. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации	24 ч. 72 ч.	Предоставление вышедших материалов в газете/на сайте, заверенных подписью главного редактора и печатью.
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	20 ч.	Зачет
5.	Итого		216 ч.	

Примерный план прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1	Теоретическая и техническая подготовка.	- Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	- Лекция по технике безопасности.
3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	- Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	- Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	- Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента - Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.

6	Выполнение индивидуальных заданий.	- Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	- Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.
8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

Студенты, проходящие практику **в редакциях газет и журналов**, работают в качестве редакторов, корреспондентов, дублеров дежурного по номеру, дублеров выпускающего, дублеров ответственного секретаря, дублеров фотокорреспондентов. Они знакомятся с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции, участвуют в формировании творческих заданий для корреспондентов редакции, принимают и обрабатывают их материалы, принимают участие в дежурстве по номеру.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех внутриредакционных делах – планерках, летучках, выпуске номера, творческих конкурсах и т.д. Выполняют определенный объем литературной, редакторской, организационной работы.

Студенты, проходящие практику **в студиях телевидения** должны освоить на практике публицистические жанры телевидения, в частности, проблемный репортаж. Студенты должны не только уметь профессионально выполнять задания редакции, но и проявлять инициативу в поиске тем и вариантов их воплощения в телесюжетах, которые они могут самостоятельно разработать и предложить редакции.

Студенты должны участвовать в предварительном просмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучивании сюжетов и в их монтаже. Им необходимо, по возможности, освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеомагнитную запись. Присутствовать в аппаратной студийного блока во время эфира информационных выпусков.

Студенты, проходящие практику **в радиостудиях**, работают с аудиоаппаратурой по подготовке, монтажу и звуковому оформлению выпускаемых передач. Работают в качестве корреспондентов, используя в своих материалах элементы интервью и комментарии (как в студии, так и по телефонным линиям). Проводят выездные записи участников передач с использованием переносных звукозаписывающих устройств. Готовят сюжеты для программы новостей.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей производственной (первой) практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные журналисты, корреспонденты и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и журналистского опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения производственной (первой) практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке журналистских материалов к печати.

Портфолио (технология накопления и систематизации информации) – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Создание портфолио формирует навыки методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии. Портфолио – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»
8. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»
9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»
11. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский

государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13114.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34517.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головкин С.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.htm> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Грязин Г.Н. Основы и системы прикладного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Грязин Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59515.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кемарская И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8942.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Рувинский А.И. Ключи к эфиру. Книга 1. Радиожурналист и политика [Электронный ресурс]/ Рувинский А.И., Семенов Ю.А., Тхагушев И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8950.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Азарх Л.Д. Ключи к эфиру. Книга 2. Основы мастерства. Опыт, практические советы [Электронный ресурс]/ Азарх Л.Д., Борисова Е.Ю., Дубовцева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8951.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антипов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 18 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Лукина М.М. Технология интервью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукина М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849.html> .— ЭБС «IPRbooks»
11. Засурский Я.Н. Телерадиоэфир. История и современность [Электронный ресурс]/ Засурский Я.Н., Азарх Л.Д., Болотова Л.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8940.html> .— ЭБС «IPRbooks»
12. Ефимова Н.Н. Звук в эфире [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8939.html> .— ЭБС «IPRbooks»
13. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»
14. Ляшенко Б. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ляшенко Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8944.html> .— ЭБС «IPRbooks»
15. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»
16. Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html> .— ЭБС «IPRbooks»
17. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.html> .— ЭБС «IPRbooks»
18. Волынец М.М. Профессия оператор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волынец М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8936.html> .— ЭБС «IPRbooks»
19. Медынский С.Е. Оператор. Пространство. Кадр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медынский С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8945.html> .— ЭБС «IPRbooks»
20. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения производственной (первой) практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы,

текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике). Кроме того, студенты используют имеющиеся в Организации специальное обеспечение для обработки фото-, видео- и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы)

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (первой) практики формируется учебными базами редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения производственной (первой) практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. Формы отчётности по практике

По итогам производственной (первой) практики студентом предоставляются сведения о журналистской или ином виде деятельности, отразив все в следующих документах:

- **отчет** (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- **дневник** прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- **характеристика** (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);
- **опубликованные или неопубликованные журналистские материалы** (не менее 3-4) в различных жанрах, распечатки сценариев и других текстов (заверяются печатью и подписью организации), аудио-, видеозаписи эфира на CD-диске/ флеш-накопителе.

По завершении производственной (первой) практики студент предоставляет на кафедру иностранных языков и журналистики письменно составленный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила производственная (первая) практика, описание структуры, вида деятельности, принципов работы Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет может отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. Также студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В результате производственной (первой)

практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырех материалов в разных жанрах (подборка публикаций, выполненных студентом в течение прохождения практики (публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ, материалы рекламных и PR-акций, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ, материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях)).

Документы, составленные практикантом, подписываются им и его руководителем. Защита отчетов проводится на кафедре по графику, не позднее 5 дней после окончания практики. По итогам производственной (первой) практики ставится зачет (дифференцированный).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной (первой) практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт *Times New Roman*, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного (рукописного) текста (*без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

6. Методические указания

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение производственной (первой) практики обеспечивают деканат факультета лингвистики и журналистики и кафедра иностранных языков и журналистики. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения практики. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План прохождения включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах, отчетности и порядке установленной аттестации по практике.

В случае, когда студенты проходят первую производственную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базу о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу практики Положение о практике обучающихся в ДГИ, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

Для прохождения практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики от кафедры лингвистики и журналистики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет план проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета лингвистики и журналистики.

Руководитель практики от Организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

По итогам практики студентом представляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом практики, подписью руководителя и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений).

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по Производственной (первой) практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть выставлена оценка.

Характеристика должна содержать в себе примерно следующие пункты:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, период прохождения практики и Ф.И.О. руководителя;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы;
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками авторской и редакторской деятельности;
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением производственной (первой) практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
- познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
- освоить методику сбора материала для публикации;
- познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
- уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
- принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- изучить структуру редакции;
- присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
- посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
- проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

При прохождении производственной (первой) практики студенту важно получить представление о СМИ и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Необходимо отработать навык определения темы и проблемы публикации, для чего следует провести наблюдение за работой журналистов при его подготовке информационных материалов, проанализировать готовые публикации, в том числе собственные (если есть).

Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных

коллективов. Производственная (первая) практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции по результатам практики. По итогам этой работы студенту выставляется зачет.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по производственной (первой) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 2 семестре для студентов очного обучения и в 4 семестре для студентов заочного.

Производственная (первая) практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (первой) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК- 4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК- 4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);
- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);
- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
(УК-3) (ОПК-1)	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача	Устный отчет, собеседование, проверка дневника

		отчетов и заявок направлений на практику.	
(УК-3) (ОПК-1) (ОПК-2) (ОПК-3) (ОПК-4) (ОПК-5) (ОПК-6) (ОПК-7) (ПК-1)	Основной этап.	<p>Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов.</p> <p>Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Практикант должен научиться профессионально общаться в рамках редакционного коллектива, с ньюсмейкерами, аудиторией, уметь выбирать тему, собирать, обрабатывать и готовить материалы в номер.</p> <p>Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами.</p> <p>Под руководством опытного куратора от редакции студент на практике закрепляет полученные теоретические материалы в рамках изучения теоретических дисциплин при практической подготовке журналистских материалов: овладевает методикой сбора, компоновкой и обработкой собранной информации, готовит к публикации материалы, выполненные в различных новостных и аналитических жанрах</p>	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличие публикаций
(ОПК-7) (ПК-1)	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>По итогам проведения практики студент-практикант обязан представить к защите 3-4 собственных опубликованных материалов, выполненные в новостных и аналитических жанрах (информационное сообщение, информационная заметка, интервью, репортаж, отчет, статья, обзор).</p>	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
		3	4	5
Пороговый уровень –I	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии.</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях.</p> <p>Владеет</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать</p>

	<p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>нравственного климата в обществе.</p>	<p>процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Базовый уровень –II</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными доктринами.</p> <p>Умеет</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов;</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных</p>

<p>анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>	<p>социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного</p>
--	---	---	--

				совершенствования, так и в воспитательных целях; Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.
Повышенный уровень –III	Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными доктринами, знать специфику решений религиозно-философских проблем в отечественной мысли, соотносить полученные знания со своим	Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации. Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать	Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских	Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе

<p>личным духовным опытом и использовать их на благо личного нравственного совершенствования и в воспитательных целях</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях, применять</p>	<p>валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективно-богослх позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить</p>	<p>богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений,</p>
---	--	--	---

	<p>взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин, излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в этике, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>подготовить и прочесть лекцию по различным вопросам вероучения; анализировать и соотносить основополагающие принципы вероучения с взглядами и учениями других религий, сект и течений; излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
--	---	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (первой) практики

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда журналиста СМИ (базы практики).
- Понятие «аудитория СМИ». Виды аудитории данного СМИ.
- Основные виды деятельности журналиста данного СМИ.
- Специфика массовой информации, ее связь со специальной и личной. Какую информацию несет новый номер газеты?
- Виды журналистских специализаций (по средствам СМИ, по тематической и жанровой направленности, по должностным, профессиональным признакам).
- Специфика коммуникационных возможностей данного СМИ.

Вариант задания №1: Владение методами сбора информации для журналистских материалов.

1. Перед началом практики повторите теоретический материал: что такое «методы сбора первичной журналистской информации», какие методы используются в журналистской практике, ознакомьтесь с передачами, выпускаемых теле/радиокомпанией, в которую вас направили на практику.

2. Принимайте (по мере возможности) участие в редакционных летучках. Предлагайте свои темы или события для съемок.

3. Выберите тему для будущего сюжета, подберите источники информации (подумайте, у кого можно взять интервью, какие документы задействовать и т.д.)

4. Помогите сотруднику редакции в сборе первичной информации.

5. Посетите вместе с сотрудником редакции/корреспондентом событие или какое-либо мероприятие, помогите журналисту составить вопросы для интервью.

Вариант задания №2: «Подготовка газетной публикации или новостного/аналитического сюжета для передачи или новостных /аналитических публикаций для печатных/интернет-СМИ»:

Выполните типологический анализ 2-3 выпусков газеты, теле- или радиопередачи/информатива/интернет-СМИ (проблематика, структура, целевая аудитория, жанровое своеобразие, языковой стиль и др.). Понимание специфики СМИ, в котором вы проходите практику, поможет в выборе тем, источников и компоновке материала.

1. Проанализируйте 2-3 новостных сюжета или публикаций с точки зрения структуры, приёмов работы журналиста в кадре, использования изобразительно-выразительных средств.

2. Предложите несколько тем для сюжетов/публикаций на редакционной планёрке.

4. По утверждённой редактором или руководителем практики от организации теме проведите (возможно, в соавторстве со штатным журналистом) подготовительную работу: определение целей, места в структуре программы, хронометража и других характеристик будущего сюжета, сбор первичной информации, разработка сценария публикации/сюжета.

5. В составе съёмочной группы теле-/радиокомпании проведите съёмку новостного сюжета, наблюдайте и принимайте участие в монтаже и озвучивании сюжета.

Подготовьте новостной или аналитический материал для печатных или интернет-СМИ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по производственной (первой) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате производственной (первой) практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырех информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной (первой) практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по производственной (первой) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Заявка
на организацию и проведение производственной (первой) практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20__ № _____
 г. Махачкала « » _____ 20__ года

В соответствии с п. __ Договора, образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов _ курса очной (заочной) формы обучения для прохождения производственной (первой) практики в _____.

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Сроки прохождения практики: с XX.XX.2019 по XX.XX.2019
 План-задание прилагается.

Проректор по учебной работе _____ Халунов А. Н.

Контактное лицо:

Должность _____

Фамилия имя и отчество (при наличии) _____ Раджабова Н. В.

тел./факс: _____

e-mail: _____

высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики

Отчёт

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении производственной (первой) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___, направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. проходил _____ практику на базе _____

Целями проведения производственной (первой) практики являются:

- познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

Задачами производственной (первой) практики являются:

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;
- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;
- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;
- познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института

И.О.Фамилия

Приложение 3

Характеристика

Фамилия, имя и отчество

студента ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы
№___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика,
проходившего производственную (первую) практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очной (заочной) формы
обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика,
в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил производственную (первую) практику
на
базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____

И.О. Фамилия