

Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Дагестанский гуманитарный институт»

Кафедра лингвистики и журналистики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
работе

А.Н. Халунов

«11» марта 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**Б2. В.02 (П) Производственная практика**

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр  
(бакалавр)

Профиль подготовки бакалавра Теория и методика обучения иностранным языкам и культурам (арабский и английский)

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Лингвистики и журналистики

Кафедра-разработчик рабочей программы Лингвистики и журналистики  
(название)


Махачкала, 2019


Саидова Я.М. Рабочая программа «Производственная практика». Махачкала, ДГИ, 2019. - 13 с.

Рецензенты: Магамдаров Р.Ш., к.ф.н., доцент кафедры английской филологии  
ДГПУ  
(ФИО, должность, ученое звание)

Мусаева З.И., доцент кафедры английского языка ДГПУ  
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на  
заседаниях:**

кафедры лингвистики и журналистики  
(протокол № 7 от «25» 02 2019)  
Зав.  
кафедрой Саидова Я. М., к. ф. н., доцент  25.02.2019  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ  
(протокол № 7 от «28» 02 2019)  
Председатель  
совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент  28.02.2019  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2019  
© Саидова Я.М., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ: .....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
4.1. Структура практики .....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5.1. Основная и дополнительная учебная литература .....	9
5.3. Информационные технологии .....	9
5.6. Материально-техническое обеспечение практики .....	10
5.7. Методические указания .....	10
5.7.1. Методические указания для преподавателей .....	10
5.7.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики .....	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ. ....	12
6.1. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм ответственности по практике. ....	13

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является формирование у студента заявленных компетенций; закрепление знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении самостоятельной учебно-воспитательной и внеучебной работы.

Главное назначение практики – соединить теоретическую подготовку, которую будущий преподаватель получает по различным учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла и методики преподавания иностранных языков, с практической деятельностью, и использовать возможности педагогической практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих преподавателей иностранных языков. Перед студентами ставятся следующие общие задачи:

- познакомиться с требованиями, предъявляемыми к учителю (преподавателю) иностранного языка в современной школе, с программами по иностранным языкам для различных типов учебных заведений; с компонентами УМК по иностранным языкам;
- закрепить, расширить и углубить психолого-педагогические знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также в процессе.

### **Вид практики, способы и форма её проведения**

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Производственная практика обучающихся на уровне ВО бакалавриат является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО производственная практика проводится стационарно в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на предприятии (в организации, учреждении).

### **Задачи практики**

Основными задачами педагогической практики являются:

- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- теоретическое осмысление сущности, структуры, способов организации профессиональной деятельности учителя;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, освоение разнообразных методических приёмов, современных технических средств обучения, активизирующих познавательную деятельность учащихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

В задачи практики также входит:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и специальным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- расширение и углубление профессиональной педагогической подготовленности, приобретение профессиональных качеств личности учителя иностранного языка;
- выработка умений планирования учебной работы по иностранному языку с учетом условий конкретной школы;
- выработка умений анализа проведенного урока;

- приобретение студентами опыта проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по иностранному языку;
- оказание практической помощи в воспитательной внеклассной работе в различных формах (экскурсии, конференции, олимпиады, диспуты, кружки, лекции, индивидуальная работа с учащимися, участие в оформлении кабинетов школы и в организации работы в них учащихся);
- ознакомление студентов с работой классного руководителя, с различными организациями и объединениями учащихся, действующими в рамках школы.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Осуществление педагогической практики базируется на изучении предшествующих дисциплин: «Философии», «Методики преподавания английского/ арабского языка», «Культурология», «Социология», «Информационные технологии в лингвистике», «Педагогическая антропология» и должно способствовать формированию профессиональных качеств личности, а также развитию исследовательских умений.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется на базе средних общеобразовательных учреждений г. Махачкалы и республики Дагестан.

Сроки проведения практики: 7 семестр – 4 недели

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы:**

<b>ОК- 3</b>	владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов
<b>ОК- 4</b>	готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений
<b>ОК - 5</b>	способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию
<b>ОК - 8</b>	способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
<b>ОК - 9</b>	способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях
<b>ОК - 10</b>	способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
<b>ОК-11</b>	готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития

<b>ОК-12</b>	способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
<b>ОПК - 2</b>	способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности
<b>ОПК - 3</b>	владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
<b>ОПК - 4</b>	владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации
<b>ОПК - 5</b>	владением основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста
<b>ОПК - 6</b>	владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста
<b>ОПК - 7</b>	способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
<b>ОПК - 8</b>	владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
<b>ОПК - 9</b>	готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
<b>ОПК - 10</b>	способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
<b>ОПК-11</b>	владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
<b>ОПК-12</b>	способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
<b>ОПК-13</b>	способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
<b>ОПК-14</b>	владением основами современной информационной и библиографической культуры
<b>ОПК-18</b>	способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции
<b>ОПК-19</b>	владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива
<b>ОПК-20</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-1</b>	владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации
<b>ПК-2</b>	владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков

<b>ПК-3</b>	способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме
<b>ПК-4</b>	способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера
<b>ПК-5</b>	способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности
<b>ПК-6</b>	способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам
<b>ПК-23</b>	способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Структура практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

<b>№ п / п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	
1	1 Установочная конференция	Лекция	2		
2	н е д е л я	Пассивная педагогическая практика	Знакомство с программными требованиями. Посещение учебных занятий. Обсуждение занятий с учителем-методистом.	52	Конспекты и анализы посещенных уроков.
3	2 Проведение пробных уроков (3)	Составление планов-конспектов уроков.	30	Планы-конспекты занятий	
4	н е д е л я	Внеучебная деятельность	Подготовка внеклассного мероприятия	16	Сценарий и анализ проведенного мероприятия
5	е л я	Методический коучинг	Анализ проблемных вопросов	6	План-конспект открытого занятия. Сценарий внеклассного мероприятия.

6 *	3 н е д е л я	Научно-исследовательская работа студентов.	Осуществление работ, связанных с НИРС и УИРС. Проведение опытно-экспериментальной работы, обработка и анализ полученной информации.	Определяет научный руководитель	Отчет о проведении опытно-экспериментальной работы
5	4 н е д е л я		Систематизация материала. Подготовка отчета по практике.	10	
		Итоговая конференция	Выступление на конференции с отчетом и презентацией		Отчет-презентация
6 .				216	



## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная и дополнительная учебная литература

#### Обеспеченность основной литературой

- 1 Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михеева Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11443>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2 Совершенствование преподавания иностранных языков в школе и в вузе. Выпуск 15 [Электронный ресурс]: сборник научно-методических трудов/ Т.Б. Агалакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2010.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5898>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 3 Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Языкова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 4 Колкова М.К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс]/ Колкова М.К., Иванова Н.С., Сажина О.И.— Электрон. текстовые данные.— : КАРО, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19985>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Обеспеченность дополнительной литературой

- 1 Никитенко З.Н. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никитенко З.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23998>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2 Терехова С.А. Теоретические и методические аспекты обучения учащихся основной школы контрольно-экзаменационным стратегиям овладения иноязычной речевой деятельностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Терехова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21461>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 3 Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 29 марта 2013 г.)/ И.С. Абдулхаимова [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29819>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 5.2. Информационные технологии

- *Word.*
- *Excel.*
- *Power Point.*

- *Google Chrome*
- *ОС Microsoft Windows 7, 8.*

### **5.3. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения производственной практики Институт и принимающая сторона предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и места практики.

### **5.4. Методические указания**

#### **5.4.1. Методические указания для преподавателей**

Руководитель практики должен:

*На начальном этапе:*

- провести вводный инструктаж студентов;
- выдать индивидуальные задания, задачи.

*В период прохождения практики:*

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- контролировать выполнение индивидуальных заданий и предлагаемых аудиторных задач.

*На заключительном этапе:*

- проверить и принять отчет по практике;
- оценить уровень подготовленности студента.

#### **5.4.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики**

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от Института и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием.

**Студент, проходящий практику должен:**

*На подготовительном этапе:*

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

*В рабочий период:*

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

*На заключительном этапе:*

- своевременно сдать зачет по практике.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

Контроль осуществляется в ходе посещения занятий студентов, проверки отчетной документации.

### Критерии оценки за производственную практику

В качестве критериев оценки за производственную практику выступают:

- 1) оценка прикрепленного преподавателя за учебную работу;
- 2) оценка прикрепленного преподавателя за воспитательную работу;
- 3) оценка группового методиста за учебно-воспитательную работу;
- 4) оформление отчетной документации

наличие материалов по всем пунктам списка, – соответствие содержания материалов требованиям

– (формулировка целей, задач занятия, описание хода занятия, правильность речи преподавателя, наглядность), качество оформления представленных документов (читабельность, аккуратность, способ представления); трудовая дисциплина: учебная дисциплина (опоздания, пропуски, наличие дневника и конспектов на занятии); срок сдачи отчетной документации; участие в конференции (присутствие, доклад, творческое выступление).

Порядок выставления итоговой оценки за практику

За каждый указанный критерий выставляется оценка «5», «4», «3», «2», соответствующие определенному количеству баллов:

- «5» - 10 баллов,
- «4» - 7 баллов,
- «3» - 4 балла,
- «2» - 1 балл.

Количество баллов суммируется и выставляется общая оценка, соответствующая определенному количеству баллов:

- 76-63 балла – «5»,
- 62 - 51 балл – «4»,
- 50 - 38 баллов – «3»,
- 37 ≤ баллов – «2».

1) оценка прикрепленного преподавателя за учебную работу;	«5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла, «2» - 1 балл
2) оценка прикрепленного преподавателя за воспитательную работу;	«5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла, «2» - 1 балл
3) оценка группового методиста за учебно-воспитательную работу;	«5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла, «2» - 1 балл.
4) оформление отчетной документации наличие материалов по } всем пунктам	20 баллов

списка, соответствие содержания) материалов требованиям (формулировка целей, задач занятия, описание хода занятия, правильность речи преподавателя, наглядность), качество оформления представленных документов (читабельность, аккуратность, способ представления);	5 баллов
	«5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла, «2» - 1 балл.
	5 баллов
5) трудовая дисциплина учебная дисциплина) (опоздания, пропуски, наличие дневника и конспектов на занятии), срок сдачи отчетной документации, участие в конференции) (присутствие, доклад, творческое выступление).	Присутствие – 1 балл Доклад «5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла. Творческое выступление – 5 баллов
ИТОГО: максимум - 76 баллов минимум - 4 балла	

1. Методический коучинг (после 1 недели пассивной практики).
2. Отчетная конференция по окончанию практики.

### **6.1. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике.**

Составление и защита отчета, выступление на методическом коллоквиуме, отчетной конференции.

Контроль прохождения практики студентами осуществляет назначаемый заведующим кафедрой руководитель педагогической практики от образовательной организации. Он использует следующие формы текущего контроля прохождения практики:

- индивидуальные собеседования;
- совместный анализ посещенных занятий
- проведение методического коучинга;
- отчетная конференция.

По завершении производственной практики студент должен представить следующие документы отчетности:

- общий отчет по практике и самоанализ;
- дневник практики;
- анализы посещенных занятий;
- сценарий анализ проведенного внеучебного мероприятия

*Приложение 1*

**Заявка  
на организацию и проведение учебной практики студентов**

в рамках Договора от XX.XX.20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

г. Махачкала

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года

В соответствии с п. \_\_\_\_ Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов \_\_\_\_ курса очного (заочного) обучения для прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

**Проректор по УиНР** \_\_\_\_\_

**Контактное лицо:**

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский гуманитарный институт»  
Кафедра лингвистики и журналистики

Отчёт

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя и отчество)

студента \_\_\_ курса очного (заочного) обучения академической группы №\_\_\_ направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении учебной практики на базе \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ студент \_\_\_ курса очного (заочного) обучения академической группы №\_\_\_, направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил \_\_\_\_\_ практику на базе \_\_\_\_\_

**Целями проведения учебной практики являются:**

- познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

**Задачами учебной практики являются:**

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;
- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;
- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;
- познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) \_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

---

Считаю необходимым отметить, что: \_\_\_\_\_

---

---

Выводы: \_\_\_\_\_

---

---

Студент \_\_ курса \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Приложение 3

### Характеристика

Фамилия, имя и отчество

студента \_\_ курса очного (заочного) обучения академической группы № \_\_\_\_  
направления подготовки 42.03.02 Журналистика,  
проходившего учебную практику на базе \_\_\_\_\_

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент \_\_ курса очного (заочного)  
обучения академической группы № \_\_\_\_ направления подготовки 42.03.02 Журналистика,  
в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил учебную практику на  
базе \_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

---

---



---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

---

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

---

---

---

**Руководитель практики от Организации**

\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**