

**Образовательная автономная некоммерческая
организация
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Международное сотрудничество**

ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

Международная деятельность является одним из стратегических и активно развивающихся направлений Дагестанского гуманитарного института, которая ориентирована на распространение информации о международных академических, научных и культурных программах, наращивании экспорта образовательных услуг, укреплении интернационализации образования, развитие межкультурной коммуникации, а также организацию участия студентов, магистрантов и преподавателей института в международных проектах.

График работы:

пн.-пт.: с 9:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00

ПОЛОЖЕНИЕ

План работы отдела международных связей учебно-методического управления Дагестанского гуманитарного института на 2022/2023 учебный год

Цель – содействие поддержанию и развитию разносторонних связей института, обеспечивающих выполнение им функций в качестве центра образования и науки, способствующих укреплению его позиций в ряду учебных заведений университетского типа.

Основные задачи отдела на 2022/2023 учебный год:

1. Подготовка и распространение информации о деятельности института и возможных направлениях его сотрудничества с другими учреждениями и организациями.
2. Приглашение партнеров, участие в организации и проведении переговоров и встреч с ними, согласовании и подписании соответствующих документов, осуществлении мероприятий межвузовского характера (конференций, семинаров, совещаний и т.д.).
3. Формирование и ведение банка данных по вопросам внешних связей института.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Содействие интеграции института в мировое образовательное сообщество, привлечение его к разработке и участию в реализации принятых в этой сфере программ, представлению результатов деятельности института на внешнем рынке	В течение учебного года	Начальник ОМС
2.	Организация связей института с общественными объединениями и организациями, в том числе международными, государственными учреждениями в области науки и образования	В течение учебного года	Начальник ОМС
3.	Определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование внешних связей института, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности	Сентябрь	Начальник ОМС
4.	Координация работы факультетов, кафедр и других подразделений института по осуществлению внешних связей в соответствии с достигнутыми договоренностями; содействие привлечению преподавателей и сотрудников института к работе по договорам с другими образовательными организациями	В течение учебного года	Начальник ОМС

5.	Анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области внешних связей института; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества	В течение учебного года	Начальник ОМС
6.	Экспертная оценка, отбор и учёт предложений по организации внешних связей института, исходя из интересов обеспечения их эффективности, решения комплексных задач развития вуза	Октябрь 2022, июнь 2023	Начальник ОМС
7.	Информационное обеспечение международной деятельности института: обновление информации на сайте ДГИ, освещение международной деятельности вуза в прессе, публикация анонсов, информационных и рекламных сообщений на сайте вуза и в социальных сетях	В течение учебного года	Начальник ОМС
8.	Участие в международных конференциях, форумах, конгрессах выставках, ярмарках (оффлайн и онлайн)	В течение учебного года	Начальник ОМС
9.	Участие в организации набора иностранных граждан на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров	Август-сентябрь	Начальник ОМС
10.	Подготовка рекламной продукции об университете, об образовательных программах высшего образования для иностранных абитуриентов	Апрель-май	Начальник ОМС
11.	Создание страниц о международной деятельности ДГИ для привлечения иностранных абитуриентов на сайте вуза и в соцсетях	В течение учебного года	Начальник ОМС
12.	Формирование обновленного банка данных иностранных обучающихся института	Сентябрь 2022, февраль 2023, июль 2023	Начальник ОМС
13.	Взаимодействие с УВМ МВД России по Республике Дагестан по оформлению приглашений на обучение вновь поступивших иностранных граждан	В течение учебного года	Начальник ОМС
14.	Ведение переписки с физическими и юридическими лицами по вопросам обучения иностранных граждан	В течение учебного года	Начальник ОМС
15.	Организация встречи иностранных абитуриентов, иностранных студентов 1 курса, сопровождение в оформлении документов по прибытии в университет	Сентябрь	Начальник ОМС
16.	Обеспечение паспортно-визового сопровождения иностранных студентов, обучающихся в ДГИ, контроль за соблюдением паспортно-визового режима регистрации иностранных граждан	В течение учебного года	Начальник ОМС
17.	Организация и проведение встреч иностранных обучающихся института с представителями УВМ МВД России по Республике Дагестан	Октябрь 2022, февраль 2023	Начальник ОМС
18.	Организация и проведение встреч иностранных обучающихся института с руководством вуза	В течение учебного года	Начальник ОМС
19.	Организация поздравлений иностранных студентов по случаю их национальных праздников	В соответствии с датами национальных праздников	Начальник ОМС

20.	Проведение на базе института тренингов среди студентов и преподавателей института	В течение учебного года	Начальник ОМС
21.	Разработка Программы социокультурной адаптации иностранных студентов	Сентябрь	Начальник ОМС
22.	Сопровождение заключения договоров с зарубежными образовательными организациями высшего образования и научными центрами	В течение учебного года	Начальник ОМС
23.	Организация и сопровождение реализации программ академического обмена студентами и преподавателями с партнёрскими вузами	В течение учебного года	Начальник ОМС
24.	Участие в подаче заявок в рамках международных программ	В соответствии со сроками подачи заявок	Начальник ОМС
25.	Разработка новых и обновление уже имеющихся внутренних нормативных правовых актов, регламентирующих международную деятельность	Октябрь	Начальник ОМС
26.	Информационное сопровождение факультетов и института физико-математического и информационно-технологического образования о новых конкурсах грантов различных международных обществ и фондов	В течение учебного года	Начальник ОМС
27.	Сопровождение процедуры оформления приглашений иностранным преподавателям, лекторам и зарубежным делегациям в рамках межвузовских договоров и соглашений	В течение учебного года	Начальник ОМС
28.	Контроль и организация работы подразделений института в рамках подписанных договоров о сотрудничестве	В течение учебного года	Начальник ОМС
29.	Продление договоров о сотрудничестве, срок действия которых заканчивается в 2022/2023 учебном году	В течение учебного года	Начальник ОМС
30.	Сотрудничество и обмен опытом с отделами международных связей других образовательных организаций высшего образования	В течение учебного года	Начальник ОМС
31.	Предоставление информации в отчетные материалы вуза: – в мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования; – в отчет по самообследованию вуза; – в мониторинг «О предоставлении сведений об обучающихся из числа иностранных граждан»; – в отчет о международной деятельности вуза	В течение учебного года	Начальник ОМС
32.	Формирование отчетов: 1 ВПО, Мониторинг международной деятельности	Октябрь	Начальник ОМС
33.	Участие сотрудников отдела международных связей в обучающих семинарах и вебинарах по вопросам международной деятельности вуза	В течение учебного года	Начальник ОМС
34.	Сопровождение участия иностранных обучающихся в Международных олимпиадах и конкурсах по русскому языку как иностранному, конгрессах и съездах Ассоциации иностранных студентов в России	В течение учебного года	Начальник ОМС

Ректору ДГИ/ Rector of DGI

.....

.....

—

Ф.И.О. поступающего/ Full name of the applicant

Страна/Country _____

Дата рождения/Date of Birth _____

Телефон/Telephone _____

E-mail: _____

Заявление/ Application

Прошу разрешить оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию для прохождения обучения по подготовке к поступлению в вуз.

I ask you to allow me to issue an invitation to enter the Russian Federation in order to undergo training in preparation for entering a university.

Заявление-анкета прилагается.

Дата/ The date _____

Согласовано:

Начальник
отдела международных связей

*Подпись /
Signature*

*Фамилия и инициалы /
Surname and initials*

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА / QUESTIONNAIRE

Место
для фото

1. Фамилия, имя и отчество в латинской транскрипции в соответствии с написанием в паспорте / Surname, name and patronymic in Latin transcription according to the passport
2. Фамилия, имя и отчество в русской транскрипции / Surname, name and patronymic in Russian transcription
3. Дата рождения (день-месяц-год) / Date of birth (day- month-year)
4. Место и страна рождения / Place and country of birth
5. Гражданство в настоящее время / Current nationality
6. Есть ли у Вас другие гражданства / Other citizenship <input type="checkbox"/> Да / Yes <input type="checkbox"/> Нет / No
7. Государство и адрес постоянного проживания / State and address of permanent residence
8. Пол / Sex <input type="checkbox"/> мужской / male <input type="checkbox"/> женский / female
9. Семейное положение / Family status
10. Образование / Education <input type="checkbox"/> среднее / secondary <input type="checkbox"/> высшее / higher <input type="checkbox"/> другое / other
11. Номер паспорта / Number of passport
12. Кем выдан / Issued by
13. Дата выдачи / Date of issue Действителен до: / Valid:
14. Цель поездки / Purpose of the trip
15. Владете ли Вы русским языком: / Do you speak Russian: <input type="checkbox"/> Да / Yes <input type="checkbox"/> Нет / No
16. Уровень языковой подготовки: / Level of language training <input type="checkbox"/> начальный / primary <input type="checkbox"/> средний / medium <input type="checkbox"/> высокий / high
17. Какими языками владеете? (перечислить) / What languages do you know? (Please specify)
18. Контактный телефон, e-mail / Telephone number, e-mail
19. Работа в настоящее время (профессия) / Current job (company and your position)
20. Страна и город получения визы / Where are you applying for the Russian visa (Country and city)
21. Адрес места пребывания в Махачкале / Address of residence in Makhachkala

Факт трансграничной передачи мною своих персональных данных сотрудникам Дагестанского гуманитарнопедагогического института является автоматическим согласием на их использование, передачу и хранение с целью оформления визового приглашения на въезд в РФ и других действий, предусмотренных процедурой поступления и миграционным законодательством РФ.

(The fact of my transborder transfer of personal data to Dagestan State Pedagogical University staff members shall be constructed as automatic consent for the use, transfer and storage of this data for the purpose of applying for the RF entry visa invitation or for the purpose of other actions stipulated by admission procedure and migration legislation of the RF).

Подпись (Signature) _____

Дата /Date _____

Документы необходимые при поступлении в ДГИ

1. Заявление.
2. Оригинал и нотариально заверенный перевод документа об образовании на русский язык (Для некоторых стран необходимо, чтобы документ об образовании имел апостиль или консульскую легализацию. Проверить это можно на сайте <https://nic.gov.ru>; документы об образовании стран СНГ не нуждаются в легализации).
3. Свидетельство о признании образования в Российской Федерации (при необходимости)
4. Копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.
5. Копия миграционной карты.
6. Оригинал медицинской справки установленного образца об отсутствии противопоказаний для обучения в России с отметкой о результатах анализа на ВИЧ-инфекцию (или медицинский сертификат).
7. Фотографии 12 штук (3 x 4 см.),
8. Страховой полис медицинского страхования здоровья и жизни, действующий на территории Российской Федерации.
9. Копия паспорта с нотариально заверенным переводом на русский язык. (Внимание! До даты окончания срока действия вашего паспорта должно оставаться не менее 18 месяцев с момента въезда в Россию!)

Documents required for applying to Dagestan State Medical University

1. Application.
2. Original documents on education (legalized according to established procedure).
3. Certificate of recognition of education in the Russian Federation (if necessary).
4. A copy of an entry visa to the Russian Federation if a foreign citizen arrives in the Russian Federation on an entry visa.
5. Copy of the migration card.
6. Original medical certificate of the established form on the absence of contraindications for studying in Russia with a note on the results of an HIV test (or a medical certificate).
7. Photos of 12 pieces (3 x 4 cm, matte).
8. Health insurance card valid in the territory of the Russian Federation.
9. A copy of the passport with a notarized translation into Russian. (**Attention!** Until the expiration date of your passport must remain at least 18 months from the date of entry to Russia!).

Признание документов об образовании

Документы иностранных государств, которые не имеют международных договоров о взаимном признании документов об образовании, должны пройти процедуру признания иностранного образовательного документа и установления эквивалентности в Российской Федерации.

Информацию о странах, гражданам которых необходим Сертификат, можно узнать по ссылке <https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>

Для получения Сертификата о признании документа о среднем образовании необходимо обратиться в Главный государственный экспертный центр оценки образования (Рособрнадзор, Главэкспертцентр, г. Москва, тел.: +7(495) 317 17 10). <http://obrnadzor.gov.ru/>

Процедура признания иностранного образования (устаревший термин Нострификация) <https://nic.gov.ru/ru/proc/nic>

Получить государственную услугу в электронном виде можно на сайте ФГБУ «Главэкспертцентр»: <http://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/priznanie-inostrannogo-obrazovaniya-i-ili-inostranno-kvalifikaczii/>

<https://nic.gov.ru/ru/extuser/logon?returnUrl=%2Fru%2Fworkroom>.

Academic recognition

Documents issued in foreign countries that do not have international agreements on mutual academic recognition shall undergo recognition of a foreign educational document and establishing equivalence in the Russian Federation.

For information on countries which citizens require the Certificate, please refer to <https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>

To get a Recognition for a secondary education certificate, you must apply to the Chief State Expert Center for Education Assessment (Federal Education and Science Supervision Service, Chief Expert Center, Moscow, tel.: +7(495) 317 17 10). <http://obrnadzor.gov.ru/>

Foreign education recognition procedure (the outdated term Nostrification) <https://nic.gov.ru/ru/proc/nic>

You can get a state service in electronic form on the website of the Federal State Budgetary Institution "Chief Expert Center": <http://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/priznanie-inostrannogo-obrazovaniya-i-ili-inostranoj-kvalifikaczii/>
<https://nic.gov.ru/ru/extuser/logon?returnUrl=%2Fru%2Fworkroom>

Информация иностранным обучающимся

Уважаемые студенты-иностранцы!

По всем вопросам, связанным с постановкой на миграционный учёт, навигацией в университете, а также для получения разъяснений относительно учебного процесса просим обращаться в отдел международных связей (административный корпус, кабинет 210). Будем рады оказать Вам поддержку!

Регламент пребывания иностранного студента в ДГИ

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию с целью обучения в вузе, в том числе слушатели отделения подготовки иностранных граждан по дополнительной образовательной программе «Подготовка иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке», а также прибывающие в рамках международных программ академической мобильности, должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации.

2. Обучающемуся необходимо в течение 2-х рабочих дней после приезда прибыть в Отдел международных связей учебно-методического управления (далее – ОМС) с паспортом, миграционной картой и проездными документами для постановки его на миграционный учёт.

Справочно: Разрешённый срок пребывания на территории Российской Федерации без постановки на миграционный учёт составляет для граждан:

- Казахстана – 30 календарных дней;
- Белоруссии – 30 календарных дней;
- Кыргызстана – 30 календарных дней;
- Армении – 30 календарных дней;
- Таджикистана – 15 календарных дней.

Граждане других государств обязаны встать на миграционный учёт в течение 7 рабочих дней с момента пересечения границы.

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2018 № 163-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" постановка на миграционный учёт иностранных граждан осуществляется строго по месту фактического проживания

Постановка на миграционный учёт иностранных студентов, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется по ходатайству принимающей стороны в течение 7 рабочих дней.

Постановку на учёт иностранных студентов, проживающих по иному адресу, осуществляет собственник жилого помещения. ОМС в данном случае выдаёт иностранному студенту справку, подтверждающую факт обучения в учебном заведении для предоставления в территориальный орган миграционного учёта.

В течение 1 дня с момента постановки на миграционный учёт иностранные студенты должны предоставить в ОМС отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина, или прислать скан-копию на электронную почту с указанием ФИО студента, факультета и курса.

В случае изменения иностранным гражданином места фактического проживания, фамилии, имени (имён), даты рождения, получения им нового национального паспорта, разрешения на временное проживание (РВП), вида на жительство (ВНЖ) в РФ или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение 1 рабочего дня уведомить об этом ОМС и представить соответствующие документы.

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 274-ФЗ продление миграционного учёта возможно только при наличии ходатайства от вуза и документа о прохождении дактилоскопической регистрации, фотографировании и медицинском освидетельствовании.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- вы впервые приехали в вуз – подойдите в ОМС с паспортом, миграционной картой и проездными документами для постановки на миграционный учёт;
- если вам потребуется нотариальный перевод на русский язык паспорта, медицинской справки – подойдите в ОМС.

3. Иностранному студенту обязан после возвращения из поездки (на родину, в другой город, выписки из стационара лечебного учреждения, гостиницы, детского оздоровительного лагеря и т.д.) в течение 2-х рабочих дней прибыть в ОМС с паспортом, миграционной картой и проездными документами, и отрывным талоном уведомления для постановки его вновь на миграционный учёт.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если возникла необходимость поездки на родину – подойдите в ОМС и в деканат для написания заявления о поездке с указанием цели поездки, сроков убытия и сроков прибытия;
- если есть намерение в каникулы поехать на родину или в другие города России – подойдите в ОМС и в деканат с целью предварительного информирования;
- если вы участвуете в выездных мероприятиях, организованных факультетом, университетом – подойдите в ОМС с целью информирования и последующего своевременного оформления документов для постановки на миграционный учёт;
- если вас госпитализировали в лечебное учреждение – обязательно свяжитесь с ОМС и деканатом для своевременного информирования;
- если вы в поездке заселились в гостиницу – после возвращения в течение 2 –х рабочих дней подойдите в ОМС с проездными документами и талоном нового уведомления;
- если в России ваш статус иностранного гражданина изменился, т.е. вы получили гражданство – необходимо проинформировать ОМС.

4. Иностранному студенту обязан за 40 дней до окончания действия въездной визы прибыть в ОМС для оформления многократной визы и продления срока пребывания на миграционном учёте.

Продление срока пребывания (для стран безвизового режима)

Для продления срока миграционного учёта иностранный гражданин обязан представить в ОМС следующие документы:

- заявление о продлении срока пребывания,
- копия всех заполненных страниц паспорта,
- оригинал и 1 копия миграционной карты,
- оригинал и 1 копия уведомления о постановки на миграционный учёт,

- выписка из приказа о зачислении, о переводе с курса на курс либо договор на оказание платных образовательных услуг (копия),
- справка от коменданта общежития либо согласие от собственника квартиры,
- копия страхового медицинского полиса.

Продление учебной визы (для стран визового режима)

Документы для продления визы:

- заполненная визовая анкета,
- оригинал паспорта и 2 копии заполненных страниц паспорта,
- оригинал и 2 копии миграционной карты,
- оригинал и 2 копии постановления на миграционный учёт,
- справка от коменданта общежития либо согласие собственника квартиры,
- одна фотография 3x4,
- копия договора на оказание платных образовательных услуг (в случае зачисления на договорной основе),
- копия страхового медицинского полиса,
- квитанция об оплате госпошлины на многократную визу.

Справочно: Въездная виза, оформленная на основании приглашения вуза, выдаётся УВМ МВД по Республике Дагестан на срок не более 90 дней. Максимальный срок, на который продлевается виза – один год, но не должен превышать срок обучения согласно договору об образовании и учебному плану и срок действия национального паспорта.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если вы только что поступили в университет – ваша учебная виза действует 90 дней – в данном случае вам надо в ОМС уточнить дату представления документов для продления визы;
- после продления визы вновь осуществляется постановка на миграционный учёт.

5. Иностранцы граждане, отчисленные из числа обучающихся образовательных учреждений РФ, либо успешно завершившие обучение, обязаны выехать из РФ в течение 15 дней с даты отчисления (ст.31 №115-ФЗ от 25.07.2002). В случае неисполнения этой обязанности иностранный гражданин подлежит депортации.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если вы завершаете обучение в университете – вам необходимо заблаговременно до выхода приказа об отчислении приобрести проездные билеты на родину и сообщить в ОМС;
- если вас отчислили по неуспеваемости или деканат ставит вопрос об отчислении – вам необходимо заблаговременно до выхода приказа об отчислении приобрести проездные билеты на родину и сообщить в ОМС.

6. Иностранец студент прибывает в Россию по действующему заграничному паспорту. Минимальный срок действия заграничного паспорта иностранного студента должен быть не менее 18 месяцев с даты въезда на территорию РФ.

Справочно: заграничный паспорт продлевается иностранным студентом путём его личного обращения за 6 месяцев до истечения срока действия паспорта в Посольство своего государства на территории РФ.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если истекает действие вашего заграничного паспорта – вам необходимо заблаговременно (за 6 месяцев) обратиться в Посольство своего государства на территории РФ для его продления.

7. Иностранцы студенты, обучающиеся в российских образовательных организациях, обязаны приобрести полис добровольного медицинского страхования (ДМС).

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- вы впервые приехали в вуз – подойдите в ОМС для получения информации о добровольном медицинском страховании;
- вы студент 2^{го} и последующих курсов – вам необходимо ежегодно приобретать полис ДМС.

8. Иностранцы студенты, обучающиеся в университете, обязаны посещать участкового терапевта после каждой поездки на родину.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если вы побывали на родине – по возвращении посетите участкового терапевта для получения справки о состоянии здоровья и допуске к учёбе и проживанию в студенческом общежитии. Справки необходимо представить в ОМС, деканат, коменданту общежития.

9. В случае предоставления иностранному студенту академического отпуска, либо завершения им или прекращения обучения, либо при самовольном его убытии из образовательной организации университет обязан в течение трёх рабочих дней уведомить УВМ МВД по РД.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если возникла необходимость оформления академического отпуска – подойдите в деканат и ОМС для написания заявления.

10. Иностранец студент имеет право продолжить обучение без выезда на родину с соблюдением сроков продления визы на период обучения по предыдущей образовательной программе.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если возникло желание продолжить образование в магистратуре или в аспирантуре – заблаговременно до окончания учёбы подойдите в ОМС для продления визы.

Последствия нарушений соблюдения законодательства

статья 18.19 КоАП РФ

1. Неуведомление образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (УВМ МВД по РД), либо нарушения установленного порядка подачи такого уведомления:

- о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска;
- о завершении или прекращении обучения;
- о самовольном убытии из образовательной организации;

влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 35 до 50 тысяч рублей; на юридических лиц – от 500000 до 800000 рублей.

статья 18.8 КоАП РФ

2. Нарушение иностранным гражданином правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации влечет наложение административного штрафа в размере от 2000 до 5000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

3. Неисполнение принимающей стороной обязанностей в связи с осуществлением миграционного учёта и несоблюдение сроков постановки на миграционный учёт принимающей стороной влечёт наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей;
- на должностных лиц – от 40 000 до 50000 рублей;
- на юридических лиц – от 400 000 до 500 000 рублей.

Это важно знать!

1. Студенту-иностранцу необходимо в течение двух рабочих дней после пересечения границы явиться в Отдел международных связей с оригиналами и копиями паспорта, миграционной карты и справками об учёбе и о проживании в общежитии.

2. Студент обязан встать на миграционный учёт в течение 7 рабочих дней с момента пересечения границы.

3. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в целях обучения на срок, превышающий 90 календарных дней, обязаны пройти:

- обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию,
- фотографирование,
- медицинское освидетельствование.

4. Студент обязан приобрести полис добровольного медицинского страхования. Отсутствие страхового полиса является административным правонарушением миграционного законодательства РФ и влечёт за собой наложение штрафных санкций.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации (<https://docs.cntd.ru/document/9004937>)

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (<https://docs.cntd.ru/document/902389617>)

3. Административный регламент Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства (<https://docs.cntd.ru/document/566085713>)

4. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства (<https://docs.cntd.ru/document/564112470>)

5. Правила режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации (<https://docs.cntd.ru/document/350207446>)

6. Условия въезда граждан иностранных государств в Российскую Федерацию по дипломатическим, служебным (официальным, специальным), общегражданским паспортам (<https://www.kdmid.ru/cons/visas/conditions-of-entry-foreign-citizens-in-russian-federation/index.php>)

7. Режим въезда граждан в иностранные государства (<https://www.kdmid.ru/info-for-traveling-abroad/reference-information-for-traveling-abroad/list-of-countries-with-simplified-entry/>)

8. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (<https://docs.cntd.ru/document/901823501>)

9. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 - docs.cntd.ru)

10. Международные договоры о взаимном признании документов об образовании ([Международные договоры о взаимном признании документов об образовании от 20 февраля 2018 - docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru))

11. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (<https://docs.cntd.ru/document/9028333>)
12. Федеральный закон "О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ ([О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации от 18 июля 2006 - docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru/document/901864864))
13. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 "Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы" (<https://docs.cntd.ru/document/901864864>)
14. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2004 г. N 413 "О миграционной карте" (<https://docs.cntd.ru/document/901906140>)
15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 "О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (<https://docs.cntd.ru/document/902025000>)
16. Федеральный закон "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15.08.1996 N 114-ФЗ ([О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию от 15 августа 1996 - docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru/document/901823501))
17. Федеральный закон от 01.07.2021 № 274-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (<https://docs.cntd.ru/document/901823501>) и Федеральный закон "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" (<https://docs.cntd.ru/document/901713543>)
18. Федеральный закон Российской Федерации от 28 ноября 2015 г. N 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации" (<https://docs.cntd.ru/document/420318459>)
19. Указ президента Российской Федерации «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (<https://docs.cntd.ru/document/901985595>)
20. Приказ Минобрнауки России от 03.10.2014 N 1304 "Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке" (<https://docs.cntd.ru/document/420226113>)
21. Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии" (<https://docs.cntd.ru/document/420233406>)
22. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (<https://docs.cntd.ru/document/551785916>)
23. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 3 ноября 2020 г. N 1378 "Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование

иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований" (<https://docs.cntd.ru/document/573191409>)

24. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2013 г. N 1284 "Об утверждении Порядка и критериев отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (<https://docs.cntd.ru/document/499061763>)

25. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2014 г. N 255 "Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним" (<https://docs.cntd.ru/document/499087773>)

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1. ФГБУ ИНТЕРОБРАЗОВАНИЕ (<https://ined.ru/>)
2. Национальный информационный центр по вопросам признания образования и (или) квалификации, учёных степеней и званий, полученных в иностранном государстве ФГБУ "Главэкспертцентр" (<https://nic.gov.ru/ru/extuser/logon?returnUrl=%2Fru%2Fworkroom>)
3. Управление по вопросам миграции МВД по Республике Дагестан (<https://05.xn--b1aew.xn--p1ai/ms>)

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Государственные праздники России

Январь,	1-3	–	Новый Год
Январь,	6-7	–	Рождество
Февраль,	23	–	День защитника Отечества
Март,	8	–	Международный женский день
Май,	1	–	День Весны и Труда
Май,	9	–	День Победы
Июнь,	12	–	День Независимости России
Ноябрь,	4	–	День Единения России

Праздники Дагестана

Июль,	26	–	День Конституции Республики Дагестан
Сентябрь,	15	–	День единства народов Дагестана
		–	Ураза-байрам
		–	Курбан-байрам

Достопримечательности Дагестана (https://www.tripadvisor.ru/Attractions-g1536793-Activities-oa30-Republic_of_Dagestan_North_Caucasian_District.html)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА / QUESTIONNAIRE

**Место
для фото**

1. Фамилия, имя и отчество в латинской транскрипции в соответствии с написанием в паспорте / Surname, name and patronymic in Latin transcription according to the passport
2. Фамилия, имя и отчество в русской транскрипции / Surname, name and patronymic in Russian transcription
3. Дата рождения (день-месяц-год) / Date of birth (day- month-year)
4. Место и страна рождения / Place and country of birth
5. Гражданство в настоящее время / Current nationality
6. Есть ли у Вас другие гражданства / Other citizenship <input type="checkbox"/> Да / Yes <input type="checkbox"/> Нет / No
7. Государство и адрес постоянного проживания / State and address of permanent residence
8. Пол / Sex <input type="checkbox"/> мужской / male <input type="checkbox"/> женский / female
9. Семейное положение / Family status
10. Образование / Education <input type="checkbox"/> среднее / secondary <input type="checkbox"/> высшее / higher <input type="checkbox"/> другое / other
11. Номер паспорта / Number of passport
12. Кем выдан / Issued by
13. Дата выдачи / Date of issue Действителен до: / Valid:
14. Цель поездки / Purpose of the trip
15. Владете ли Вы русским языком: / Do you speak Russian: <input type="checkbox"/> Да / Yes <input type="checkbox"/> Нет / No
16. Уровень языковой подготовки: / Level of language training <input type="checkbox"/> начальный / primary <input type="checkbox"/> средний / medium <input type="checkbox"/> высокий / high
17. Какими языками владеете? (перечислить) / What languages do you know? (Please specify)
18. Контактный телефон, e-mail / Telephone number, e-mail
19. Работа в настоящее время (профессия) / Current job (company and your position)
20. Страна и город получения визы / Where are you applying for the Russian visa (Country and city)
21. Адрес места пребывания в Махачкале / Address of residence in Makhachkala

Факт трансграничной передачи мною своих персональных данных сотрудникам Дагестанского гуманитарнопедагогического института является автоматическим согласием на их использование, передачу и хранение с целью оформления визового приглашения на въезд в РФ и других действий, предусмотренных процедурой поступления и миграционным законодательством РФ.

(The fact of my transborder transfer of personal data to Dagestan State Pedagogical University staff members shall be constructed as automatic consent for the use, transfer and storage of this data for the purpose of applying for the RF entry visa invitation or for the purpose of other actions stipulated by admission procedure and migration legislation of the RF).

Подпись (Signature) _____

Дата /Date _____