Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Подписан: ОАНО ВО "ДГИ"
ОАНО ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"
Дата: 2022-03-21 16:38:28

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ А.Н. Халунов

«24» февраля 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.08 Менеджмент

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	**Виды учебной работы и их трудоемкость**					
	Всего	**Лекции**	**Практические занятия**	**Промежуточный контроль**	**Самостоятельная работа**	**Форма аттестации**
Очная	72	14	18		40	Экзамен
Заочная	72	4	6	9	53	Экзамен

Махачкала, 2022

Гаджиев Г.Г. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент». Махачкала, ДГИ, 2022. – 42 с.

Рецензенты: Эскендеров А.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления образованием ДГПУ.

Джабраилова А.О., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и информационных технологий ДГИ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:
кафедры Экономики и информационных технологий
(протокол № 7 от « 22 » 02 20 22 г.)
Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент 22.02.2022

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 3 от « 22 » 02 20 22 г.) (Рег. № Э -22-39)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 22.02.2022

© ДГИ, Махачкала, 2022 г.
© Гаджиев Г.Г., 2022 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель – подготовить будущего бакалавра к ведению организационно-управленческой, информационно-аналитической или предпринимательской деятельности, к принятию эффективных управленческих решений на предприятии.

1.2. Задачи:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- развить навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и услугами в практической деятельности менеджера на предприятиях;
- обучить механизму обеспечения эффективной деятельности предприятия в условиях рынка и конкуренции;
- привить способности и навыки принятия и реализации эффективных управленческих решений на предприятии;
- обучить приемам и методам экономического обоснования и оценки эффективности управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «Менеджмент» необходимо для освоения содержания дисциплин «Экономика труда», «Маркетинг» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	**Трудоемкость**	
	Очно	**Заочно**
Общая трудоемкость (час)	72	72
Трудоемкость (з.е.)	2	2
Контактная работа (всего)	32	10
лекции	14	4
практические занятия	18	6
Промежуточный контроль (экзамен)		9
Самостоятельная работа	40	58
Итого	72	72

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	**Код и наименование индикатора достижения УК, ОПК**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне, а также тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне. ОПК-3.2. Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне и на этой основе раскрывать природу экономических процессов на макро- и микроуровнях. ОПК-3.3. Имеет навыки использования инструментов анализа, планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов, а также владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения. ОПК-4.3. Способен управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.

5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№ п/п	Раздел программы	Содержание
1.	**Модуль 1. История управленческой мысли**	
1.1.	Сущность и содержание теории менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы	Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и принципы менеджмента. Роль менеджера в управлении организацией. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента Эволюция управленческой мысли. Научные школы. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Школа человеческих отношений. Количественная (управленческая) школа управления.
1.2.	Процессный, системный и ситуационный	Классификация процессов по М. Портеру. Минимизация издержек. Дифференциация. Концентрация.

	подходы в менеджменте	Подходы к управлению. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Стили управления. Авторитарный (директивный), демократический и либеральный стили управления.
1.3.	Общие функции управления: планирование и организация. Мотивация и контроль как функции управления.	Сущность и уровни планирования. Элементы стратегического выбора. Формирование стратегических целей организации. Выбор стратегии. Сущность и значение понятия мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сущность и необходимость контроля. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Характеристики эффективного контроля.
2	**Модуль 2. Теория организации и организационное поведение**	
2.1.	Организация и организационная система. Организационные структуры управления.	Основные признаки организации. Формальные и неформальные организации. Факторы, влияющие на эффективность работы группы в организации. Бюрократический и органический типы организационных структур управления. Развитие фирмы в формах организационного проектирования и организационной рационализации.
2.2.	Внутренняя и внешняя среда организации	Характеристика внутренней среды организации. Возможности внутренней среды предприятия. Основные факторы, определяющие условия функционирования предприятия. Внешняя среда как предпосылка к развитию и функционированию предприятия. Значение внешней среды в управлении. Элементы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристика внешней среды организации. Необходимость оценки внешней и внутренней среды организации. Практическое применение результатов оценки среды. Методы и технологии оценки среды.
2.3.	Основные понятия организационного поведения. Организационная культура.	Группы в организации и их значимость: формальные и неформальные группы. Организационное лидерство. Формы власти и влияния. Управление межличностными и межгрупповыми конфликтами. Формирование организационной культуры на предприятии. Типы организационных культур.
2.4.	Управление персоналом.	Классификация персонала и сущность управления им. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность по управлению персоналом в организации. Концепции управления персоналом. Три основных подхода к управлению персоналом: экономический, органический и гуманистический. Особенности управления персоналом на предприятиях США, Японии.
3	**Модуль 3. Управленческие решения и оценка эффективности управления**	

3.1.	Управленческие решения.	Процесс принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды и классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели принятия решений. Основные типы моделей науки управления. Методы принятия решений. Неформальные, количественные и качественные методы управленческих решений.
3.2.	Коммуникации и полномочия в процессе управления	Понятие и сущность управленческой информации. Внутренняя и внешняя информация. Сущность и процесс осуществления коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Коммуникационный процесс. Модель коммуникационного процесса.
3.3.	Инновационный менеджмент и эффективность управления.	Возникновение и содержание инновационного менеджмента. Инновационная деятельность. Организационные формы инновационной деятельности. Понятие эффективности управления. Количественная оценка эффективности управления. Подходы к определению показателей эффективности управления.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Модуль 1. История управленческой мысли										
1.1.	Сущность и содержание теории менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы	2	1	2				4	6	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
1.2.	Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте	1		2				4	5	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
1.3.	Общие функции управления: планирование и организация. Мотивация и контроль как функции управления.	1	1	2	2			4	5	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

Модуль 2. Теория организации и организационное поведение										
2.1.	Организация и организационная система. Организационные структуры управления.	2		2				4	5	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.2.	Внутренняя и внешняя среда организации	2	1	2	1			4	6	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.3.	Основные понятия организационного поведения. Организационная культура.	1		1	1			4	5	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.4.	Управление персоналом.	1		1	1			4	6	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
3	**Модуль 3. Управленческие решения и оценка эффективности управления**									
3.1.	Управленческие решения.	1	1	2				4	5	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
3.2.	Коммуникации и полномочия в процессе управления	1		2				4	5	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
3.3.	Инновационный менеджмент и эффективность управления.	2		2	1			2	5	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
	Промежуточный контроль						9	2	5	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
	Итого:	14	4	18	6		9	40	53	

Таблица 4

5.3. Тематика практических занятий

№	Раздел программы	Темы практического занятия	Вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
Модуль 1. История управленческой мысли				
1.1.	Сущность и содержание теории менеджмента	Семинар № 1. Эволюция управленческо	Цели, задачи и принципы менеджмента. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента	1, 2, 3, 4, 6

	. Эволюция управленческой мысли. Научные школы	й мысли.	Эволюция управленческой мысли. Научные школы.	
1.2.	Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте	Семинар № 2. Подходы к управлению.	Классификация процессов по М. Портеру. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Стили управления. Авторитарный (директивный), демократический и либеральный стили управления.	1, 2, 3, 4, 6
1.3.	Общие функции управления: планирование и организация. Мотивация и контроль как функции управления.	Семинар № 3. Функции управления.	Сущность и уровни планирования. Сущность и значение понятия мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1, 2, 3, 4, 6
		Семинар № 4. Виды контроля.	Сущность и необходимость контроля. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Характеристики эффективного контроля. Рубежный контроль.	1, 2, 3, 4, 6
Модуль 2. Теория организации и организационное поведение				
2.1.	Организация и организационная система. Организационные структуры управления.	Семинар № 5. Основные признаки организации.	Формальные и неформальные организации. Факторы, влияющие на эффективность работы группы в организации. Бюрократический и органический типы организационных структур управления.	1, 2, 3, 5, 6
2.2.	Внутренняя и внешняя среда организации	Семинар № 6. Среда организации.	Характеристика внутренней среды организации. Характеристика внешней среды организации. Необходимость оценки внешней и внутренней среды организации.	1, 2, 3, 4, 6
2.3.	Основные понятия организационного поведения. Организационная культура.	Семинар № 7. Группы в организации.	Формальные и неформальные группы. Организационное лидерство. Формы власти и влияния. Управление межличностными и межгрупповыми конфликтами. Формирование организационной культуры на предприятии.	1, 2, 3, 4, 6
2.4.	Управление персоналом.	Семинар № 8. Концепции управления персоналом.	Классификация персонала и сущность управления им. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность по управлению персоналом в организации.	1, 2, 3, 5, 6

			Концепции управления персоналом. Три основных подхода к управлению персоналом: экономический, органический и гуманистический.	
		Семинар № 9. Подходы к управлению персоналом.	Особенности управления персоналом на предприятиях США, Японии. Рубежный контроль.	1, 2, 3, 5, 6
Модуль 3. Управленческие решения и оценка эффективности управления				
3.1.	Управленческие решения.	Семинар № 10. Виды и классификация управленческих решений.	Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды и классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели принятия решений. Методы принятия решений.	1, 2, 3, 5, 6
3.2.	Коммуникации и полномочия в процессе управления	Семинар № 11. Процесс осуществления коммуникации.	Понятие и сущность управленческой информации. Внутренняя и внешняя информация. Сущность и процесс осуществления коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Коммуникационный процесс. Модель коммуникационного процесса.	1, 2, 3, 5, 6
3.3.	Инновационный менеджмент и эффективность управления.	Семинар № 12. Содержание инновационного менеджмента.	Возникновение и содержание инновационного менеджмента. Инновационная деятельность. Организационные формы инновационной деятельности.	1, 2, 3, 5, 6, 7,8
		Семинар № 13. Оценка эффективности управления.	Понятие эффективности управления. Количественная оценка эффективности управления. Подходы к определению показателей эффективности управления. Рубежный контроль.	1, 2, 3, 5, 6, 7,8

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

– ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;

– посещение выставок и семинаров;

– подготовка к лекционным и семинарским занятиям;

– подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;

– изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.

– подготовка рефератов и их защита;

– составление эссе, биографий исторических деятелей;

– рецензирование и аннотирование исторических публикаций;

– опрос участников исторических событий и оформление результата в виде аналитических записок, справок, документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Региональная экономика». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента.

Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

– посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:

– неявка на занятие – 0 баллов;

– посещение занятия – 1 балл;

– активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

– рубежный контроль – 1-20 баллов;

– самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение

конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

– учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

– рабочая программа дисциплины;

– оценочные средства;

– презентации;

– программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);

– рукописи учебных материалов;

– методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;

– образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;

– наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

– рабочие тетради студентов;
– наглядные пособия;
– глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
– тезисы лекций,
– раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;
– поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
– выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
– решение задач, упражнений;
– написание рефератов (эссе);
– работа с тестами и вопросами для самопроверки;
– выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
– моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
– обработка статистических данных, нормативных материалов;
– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся:

тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 181 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861531 (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1514558 (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852373 (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232143 (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.2. Дополнительная литература

5. Семенов, А. К. Менеджмент : практикум для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-394-03883-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232141 (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Гудилин, А. А. Менеджмент : практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2015. - 82 с. - ISBN 978-5-87623-840-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1252751 (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Фаррахов, А. Г. Менеджмент : учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 352 с. - Стандарт третьего поколения. - (Серия «Учебное пособие»). - ISBN 978-5-496-00775-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1807940 (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.3. Интернет-ресурсы

1. http://znanium.ru|10930;

2. http://biblioclub/ru/index.pkp?page=book_view_reb/_id=23980;
3. http://biblioclub/ru/index.pkp?page=book_view_reb/_id=23980
4. http://www.knigafund.ru/
5. (http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm) со ссылками на другие ресурсы сети;
6. http://www.rsl.ru;
7. http://www.shpl.ru.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.08 Менеджмент

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б1.О.04.08 Менеджмент

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Менеджмент» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Менеджмент» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в нижеприведённых таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

Перечень оценочных средств

1. Деловая (ролевая) игра	2. Доклад
3. Коллоквиум	4. Творческое задание
5. Кейс-задание	6. Устный опрос
7. Контрольная работа	8. Эссе
9. Круглый стол (дискуссия) 10. Курсовая работа/курсовой проект 11. Расчетно-графическая работа	12. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
13. Решение задач (заданий) 14. Тест (для текущего контроля)	15. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена

Перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций

Компетенции/ контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	**Знает:** - виды производственных и организационных структур; - предмет и объект истории управленческой мысли как науки; основные категории теории менеджмента и его задачи; - этапы развития теории управления, основные информационные источники. **Умеет:** - выделять необходимые источники информации, собирать информацию; - характеризовать позиции и их практический вклад различных представителей в теорию управления; - выбирать рациональное решение при разработке стратегии и тактики производственной деятельности предприятия; - анализировать и оценивать эффективность управления предприятием. **Владеет:**	Тест, практическое задание, реферат
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне, а также тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне. ОПК-3.2. Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне и на этой основе раскрывать природу экономических процессов на макро- и микроуровнях. ОПК-3.3. Имеет навыки использования инструментов анализа, планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов, а также владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.		

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения. ОПК-4.3. Способен управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.	- навыками проведения анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками выделения источников и сбора информации. - навыками изложения позиции изучаемого теоретика; - навыками выявления тенденций в развитии менеджмента; - навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.	

2.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Отлично** (повышенный уровень)	**Хорошо** (базовый уровень)	**Удовлетворительно** (пороговый уровень)	**Неудовлетворительно** (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Не зачтено

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Удовлетвори тельно (пороговый уровень)	выполнения задания. 4. Самостоят ельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетво рительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевреме нность выполнения. 3. Правильно сть ответов на вопросы. 4. Самостоят ельность тестирования.	Выполнено 27-30 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		Выполнено 22-26 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетвори тельно (пороговый уровень)		Выполнено 19-21 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетво рительно (уровень не сформирован)		Выполнено 1-18 заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 15-20 стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения практического задания. 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий). 4. Самостоятельность ответа. 5. Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Не зачтено (неудовлетворительный уровень знания)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

2.7. Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов

1. Школа научного управления.
2. Административная школа управления.
3. Школа человеческих отношений.
4. Школа поведенческих наук.
5. Количественная школа менеджмента.
6. Административные методы менеджмента.
7. Социально-психологические методы менеджмента.

3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий / вопросов

Модуль 1

1. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

а) Школа научного управления;

б) Административная или классическая школа управления;

в) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;

г) Школа науки управления или математическая школа управления.

2. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?

а) Школа научного управления;

б) Административная или классическая школа управления;

в) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;

г) Школа науки управления или математическая школа управления.

3. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?

а) Школа научного управления;

б) Административная или классическая школа управления;

в) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;

г) Школа науки управления или математическая школа управления.

4. Какие существуют подходы к менеджменту?

а) Процессный;

б) Системный;

в) Ситуационный;

г) Динамический.

5. Что представляет собой цель?

а) Желаемый результат деятельности организации;

б) Желаемое состояние организации;

в) Количественный или качественный показатель деятельности;

г) Желаемый результат деятельности работника организации.

6. Что характеризует стиль руководства?

а) Схему подчиненности и ответственности;

б) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных;

в) Связь кооперации и координации.

7.Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

а) Планирование;

б) Организация;

в) Контроль;

г) Мотивация.

8. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

а) Планирование;
б) Организация;
в) Мотивация;
г) Контроль;
д) Руководство.

9. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

а) в XIX в.
б) в XVIII в.
в) на рубеже XIX и XX вв.
г) в середине XX в.
д) в средние века

10. Какое государство является родиной менеджмента?

а) Франция
б) США
в) Россия
г) Англия
д) Германия

11. Кто стоял у истоков школы научного управления?

а) А. Файоль
б) Д. Гетти
в) М. Фоллетт
г) Ф. Тейлор
д) Э. Мейо

12. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

а) А. Файоль
б) Д. Гетти
в) М. Фоллетт
г) Ф. Тейлор
д) Э. Мейо

13. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

а) школы поведенческих наук
б) школы человеческих отношений
в) школы научного управления

г) административной школы
д) школы науки управления или количественный подход

14. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
а) школы человеческих отношений
б) школы научного управления
в) школы науки управления и количественный подход
г) классической или административной школы
д) школы поведенческих наук

15. По мнению Ф. У. Тейлора, воздействие трудового коллектива на работника носит:
а) деструктивный характер;
б) продуктивный характер;
в) все ответы верные.

16. Конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное конкретное время – это ситуация:
а) да б) нет

Модуль 2
1. Для чего предназначена организационная структура управления?
а) Для установления целей организации;
б) Для обеспечения единства действия всех элементов организации;
в) Для стимулирования действий работников организации.

2. Вертикальное разделение труда в организации характеризует функции управления, а горизонтальное – уровни управления:
а) да б) нет

3. Централизация управления характерна для крупных фирм, имеющих большое количество предприятий с широкой номенклатурой:
а) да б) нет

4. К внутренним переменным организации относится:
а) законы, б) цели, в) приказы и распоряжения
5. К концепциям структуры управления организацией относится:
а) задачи, б) сфера контроля, в) технология
6. Какая из перечисленных переменных не относится к внутренней среде организации:
а) цели, б) конкуренты, в) структура, г) поставщики

7. К факторам внешней среды относится:
а) люди, б) поставщики, в) технологии

8. Назовите первую функцию процесса управления?
а) мотивация;
б) организация;
в) планирование;
г) контроль;
д) координация.

9. Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления?
а) гибкость;
б) сопротивляемость изменениям;
в) устойчивость задачи;
г) стабильность;
д) иерархичность.

10. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?
а) определение миссии;
б) определение целей;
в) анализ среды;
г) выбор стратегии.

11. Что лежит в основе функционирования организации?
а) иерархия власти;
б) управление;
в) материальный интерес;
г) синергический эффект.

12. К чему следует отнести потребителей продукции?
а) к факторам внутренней среды организации;
б) к факторам непосредственного окружения организации;
в) к факторам общего внешнего окружения организации.

13. Что представляет собой делегирование полномочий?
а) Передачу полномочий;
б) Передачу ответственности;
в) Передачу полномочий и ответственности.

Модуль 3

1. Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента?

а) Является
б) Не является

2. К факторам среды прямого воздействия относится:
а) состояние экономики,
б) НТП,
в) поставщики.

3. К факторам среды косвенного воздействия относится:
а) законы,
б) социокультура,
в) трудовые ресурсы.

4. На чем основываются экономические методы управления?
а) на материальных интересах объектов управления;
б) на воздействии на социальные условия работающих;
в) на законодательных и нормативных актах.

5. На чем основываются социально-психологические методы управления?
а) на материальном интересе работников;
б) на законодательных и нормативных актах;
в) на морально-психологическом климате;
г) на воздействии на сознание и социальные условия.

6. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?
а) определение критериев решения проблемы;
б) формулирование проблемы;
в) признание проблемы;
г) оценка альтернатив;
д) разработка альтернатив.

7. Что такое коммуникационные сети?
а) соединение участников коммуникационного процесса;
б) совокупность управленческой информации;
в) информация и коммуникации в управлении;
г) совокупность участников процесса коммуникации.

8. К чему следует отнести организационную культуру?
а) к факторам внутренней среды организации;
б) к факторам непосредственного окружения организации;
в) к факторам общего внешнего окружения организации.

9. Что характеризует норма управляемости?
а) трудоемкость работ менеджера;
б) уровень оплаты труда руководителей;
в) правила поведения менеджера;
г) количество подчиненных сотрудников;
д) условия субординации отношений.

10. Каковы основные составляющие организационной культуры?
а) цели, люди управление;
б) деловой этикет и культура общения менеджера;
в) субъекты, объекты, связи управления;
г) философия, ценности, нормы поведения;
д) принципы, методы и законы поведения.

11. Что дает горизонтальное разделение труда?
а) повышение эффективности деятельности;
б) облегчение координации деятельности работников;
в) снижение затрат на управление;
г) рост производительности труда.

12. Какой из указанных факторов оказывает наибольшее влияние на нормы управляемости руководителей низового уровня?
а) уровень квалификации кадров;
б) масштабы деятельности предприятия;
в) специфика деятельности предприятия;
г) обеспеченность оргтехникой.

13. Какие психологические факторы влияют на работника организации?
а) Внутренние
б) Внешние
в) Производственные
г) Непроизводственные

Алгоритм проверки теста: за правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный или не указанный ответ – 0 баллов. Критерии перевода тестовых баллов в 4 – х бальную систему оценок: неудовлетворительно – до 55%, удовлетворительно – от 55 % до 69 %, хорошо – от 70% до 85 % правильных ответов, отлично от 85% правильных ответов

3.3. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

1. Основные этапы принятия решений в менеджменте.
2. Методы подготовки, обоснования, выбора и реализации управленческих решений.

3. Содержание труда менеджера.

4. Субъекты и объекты управленческих инноваций.

5. Организационные формы инновационной деятельности – российский и зарубежный опыт.

6. Методы распространения инноваций.

7. Типы менеджеров.

8. Принципы эффективного менеджмента.

3.4. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Роль менеджмента в условиях рынка.
2. Понятие и содержание менеджмента.
3. Основные категории менеджмента.
4. Развитие менеджмента и эволюция управляющих систем.
5. Различные подходы к управлению
6. Сущность функции «регулирования».
7. Современные концепции управления.
8. Истоки возникновения современного менеджмента.
9. Понятие и виды организаций.
10. Основные элементы организаций.
11. Дивизиональная структура управления.
12. Матричная структура управления.
13. Программно-целевое управление.
14. Проектно–целевое управление.
15. Ограничения и условия функционирования организации.
16. Нормативные документы, регламентирующие менеджмент.
17. Понятие и виды мотивации.
18. Понятие и задачи функции «контроля».
19. Принципы осуществления контроля.
20. Виды управленческого контроля.
21. Процесс контроля.
22. Требования, предъявляемые к менеджеру.
23. Характеристика организационных, распорядительных методов.
24. Характеристика экономических и социально-психологических методов.
25. Персональный менеджмент.
26. Сущность организационной культуры
27. Понятие и виды управленческих решений.

3.5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора.
2. Теоретические воззрения А. Файоля.
3. Характеристика принципов управления А. Файоля.
4. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.

5. М.П. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».
6. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо.
7. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.

3.6. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Модуль 1. История управленческой мысли

Эволюция управленческой мысли.
Цели, задачи и принципы менеджмента.
Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента
Эволюция управленческой мысли. Научные школы.

Подходы к управлению.
Классификация процессов по М. Портеру.
Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
Стили управления. Авторитарный (директивный), демократический и либеральный стили управления.

Функции управления.
Сущность и уровни планирования.
Сущность и значение понятия мотивации.
Содержательные теории мотивации.
Процессуальные теории мотивации.

Виды контроля.
Сущность и необходимость контроля.
Виды контроля.
Этапы процесса контроля.
Характеристики эффективного контроля.
Рубежный контроль.

Модуль 2. Теория организации и организационное поведение

Основные признаки организации.
Формальные и неформальные организации.
Факторы, влияющие на эффективность работы группы в организации.
Бюрократический и органический типы организационных структур управления.

Среда организации.
Характеристика внутренней среды организации.

Характеристика внешней среды организации.

Необходимость оценки внешней и внутренней среды организации.

Группы в организации.

Формальные и неформальные группы.

Организационное лидерство.

Формы власти и влияния.

Управление межличностными и межгрупповыми конфликтами.

Формирование организационной культуры на предприятии.

Концепции управления персоналом.

Классификация персонала и сущность управления им.

Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность по управлению персоналом в организации.

Концепции управления персоналом.

Три основных подхода к управлению персоналом: экономический, органический и гуманистический.

Подходы к управлению персоналом.

Особенности управления персоналом на предприятиях США, Японии.

Рубежный контроль.

Модуль 3. Управленческие решения и оценка эффективности управления

Виды и классификация управленческих решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды и классификация управленческих решений.

Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Модели принятия решений.

Методы принятия решений.

Процесс осуществления коммуникации.

Понятие и сущность управленческой информации. Внутренняя и внешняя информация.

Сущность и процесс осуществления коммуникации.

Формальные и неформальные коммуникации в организациях.

Коммуникационный процесс. Модель коммуникационного процесса.

Содержание инновационного менеджмента.

Возникновение и содержание инновационного менеджмента.

Инновационная деятельность.

Организационные формы инновационной деятельности.

Оценка эффективности управления.

Понятие эффективности управления.

Количественная оценка эффективности управления.

Подходы к определению показателей эффективности управления.

Рубежный контроль.

3.7. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Цели, задачи и принципы менеджмента.
3. Роль менеджера в управлении организацией.
4. Школа научного управления.
5. Административная (классическая) школа управления.
6. Школа человеческих отношений.
7. Количественная (управленческая) школа управления.
8. Классификация процессов по М. Портеру.
9. Подходы к управлению.
10. Стили управления.
11. Сущность и уровни планирования.
12. Элементы стратегического выбора.
13. Формирование стратегических целей организации.
14. Выбор стратегии.
15. Основные признаки организации.
16. Формальные и неформальные организации.
17. Факторы, влияющие на эффективность работы группы в организации.
18. Бюрократический и органический типы организационных структур управления.
19. Развитие фирмы в формах организационного проектирования и организационной рационализации.
20. Внутренняя среда организации.
21. Внешняя среда организации.
22. Оценка и анализ внутренней и внешней среды организации.
23. Сущность и необходимость контроля.
24. Виды контроля.
25. Этапы процесса контроля.
26. Характеристики эффективного контроля.
27. Группы в организации и их значимость: формальные и неформальные группы.
28. Организационное лидерство.
29. Формы власти и влияния.
30. Управление межличностными и межгрупповыми конфликтами.
31. Сущность и значение понятия мотивации.
32. Содержательные теории мотивации.

33. Процессуальные теории мотивации.
34. Классификация персонала и сущность управления им.
35. Концепции управления персоналом**.**
36. Особенности управления персоналом на предприятиях США, Японии.
37. Формирование организационной культуры на предприятии.
38. Типы организационных культур.
39. Процесс принятия управленческих решений.
40. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
41. Модели принятия решений.
42. Методы принятия решений.
43. Понятие и сущность управленческой информации. Внутренняя и внешняя информация.
44. Сущность и процесс осуществления коммуникации.
45. Коммуникационный процесс.
46. Возникновение и содержание инновационного менеджмента.
47. Инновационная деятельность.
48. Организационные формы инновационной деятельности.
49. Понятие эффективности управления.
50. Количественная оценка эффективности управления.

3.7.1. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра экономики и информационных технологий

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиИТ
_____ А. С. Аскеров
«____» _____2021 г.

Экзаменационный билет №1
по дисциплине «_____»

1.
2.

Составитель Ф.И.О.

3.8. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Роль менеджмента в условиях рынка.
2. Понятие и содержание менеджмента.
3. Основные категории менеджмента.

4. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.
5. Развитие менеджмента и эволюция управляющих систем.
6. Особенности современной российской экономики.
7. Сущность процессного подхода в менеджменте
8. Сущность системного подхода в менеджменте
9. Сущность ситуационного подхода в менеджменте
10. Сущность стратегического планирования.
11. Задачи планирования в организации.
12. Истоки возникновения современного менеджмента.
13. Современные концепции управления.
14. Понятие и виды организаций.
15. Основные элементы организаций.
16. Ограничения и условия функционирования организации.
17. Этапы стратегического планирования.
18. Основные типы целей организации.
19. Миссия экономической организации.
20. Дивизиональная структура управления.
21. Матричная структура управления.
22. Программно-целевое управление.
23. Проектно–целевое управление.
24. Особенности стратегического управления.
25. Нормативные документы, регламентирующие менеджмент.
26. Понятие и виды мотивации.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Этапы коммуникационного процесса.
30. Понятие и виды функций менеджмента.
31. Информационные системы в организации
32. Состав и содержание общих функций менеджмента.
33. Сущность делегирования в менеджменте.
34. Состав и содержание технологических функций менеджмента.
35. Линейные и функциональные полномочия.
36. Состав и содержание социально-психологических функций менеджмента.
37. Сущность и методы коллективного управления.
38. Понятие и виды стилей руководства
39. Характеристика организационных, распорядительных методов.
40. Персональный менеджмент.
41. Характеристика экономических и социально-психологических методов.
42. Типы менеджеров.
43. Содержание труда менеджера.
44. Понятие, цели и значение коммуникаций

45. Виды коммуникаций в организации.
46. Внешние и внутренние коммуникации.
47. Организационная культура
48. Понятие и виды управленческих решений.
49. Основные этапы принятия решений в менеджменте.
50. Методы подготовки, обоснования, выбора и реализации управленческих решений.
51. Коммуникации и полномочия в процессе управления
52. Управленческие инновации в организации.
53. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
54. Этапы инновационного процесса.
55. Информационная, исследовательская, экономическая, мотивационная, социальная и сберегающая функции инновационного процесса.
56. Принципы организации управленческих инноваций.
57. Распространение инноваций.
58. Методы распространения инноваций.
59. Принципы эффективного менеджмента.
60. Понятие «эффективность менеджмента». Способы оценки эффективности менеджмента.
61. Экономические показатели эффективности менеджмента.
62. Признаки эффективного менеджмента.
63. Основные мероприятия по повышению эффективности менеджмента.
64. Требования, предъявляемые к процессу повышения эффективности менеджмента.

Таблица 6

3.9. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов		Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
Модуль 1. История управленческой мысли						
1.1.	Сущность и содержание теории менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы	6	10	1. Написать рефераты или доклады (темы 1) 2. Самостоятельно изучить вопросы 1-4. 3. Подготовить сообщения к семинару № 1	1, 2, 3, 4, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.2.	Процессный, системный и ситуационны	6	8	1. Написать рефераты или доклады	1, 2, 3, 4, 6	Реферат (доклад) и его защита.

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов		Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
	й подходы в менеджменте			2. Самостоятельно изучить вопросы 5-6. 3. Подготовить сообщения к семинару № 2		Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.3.	Общие функции управления: планирование и организация. Мотивация и контроль как функции управления.	6	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 5-6. 3. Подготовить сообщения к семинару № 3-4	1, 2, 3, 4, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Тестирование
Модуль 2. Теория организации и организационное поведение						
2.1.	Организация и организационная система. Организационные структуры управления.	6	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 26-32. 3. Подготовить сообщения к семинару № 5	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.2.	Внутренняя и внешняя среда организации	7	10	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 33-37. 3. Подготовить сообщения к семинару № 6	1, 2, 3, 4, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.3.	Основные понятия организационного поведения. Организационная культура.	7	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 56-59. 3. Подготовить сообщения к семинару № 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.4.	Управление персоналом.	7	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 56-59.	1, 2, 3, 4, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Тестирование

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов		Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
				3. Подготовить сообщения к семинару № 8-9		
Модуль 3. Управленческие решения и оценка эффективности управления						
3.1.	Управленческие решения.	6	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 38-42. 3. Подготовить сообщения к семинару № 10	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.2.	Коммуникации и полномочия в процессе управления	6	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 43-47. 3. Подготовить сообщения к семинару № 11	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.3.	Инновационный менеджмент и эффективность управления.	7	9	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 48-52. 3. Подготовить сообщения к семинару № 12-13	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Тестирование

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с историческим документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое заключает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и

процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений.

В экзаменационный билет включено три вопроса, охватывающих различные исторические периоды. Экзамен проводится в устной или письменной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 20 минут.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

Приложение 2

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Б1.О.04.08 Менеджмент»

1. Цель – подготовить будущего бакалавра к ведению организационно-управленческой, информационно-аналитической или предпринимательской деятельности, к принятию эффективных управленческих решений на предприятии.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- развить навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и услугами в практической деятельности менеджера на предприятиях;
- обучить механизму обеспечения эффективной деятельности предприятия в условиях рынка и конкуренции;
- привить способности и навыки принятия и реализации эффективных управленческих решений на предприятии;
- обучить приемам и методам экономического обоснования и оценки эффективности управленческих решений.

2. Место дисциплины «Менеджмент» в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «Менеджмент» необходимо для освоения содержания дисциплин «Экономика труда», «Маркетинг» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне, а также тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне. ОПК-3.2. Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов

	на микро и макроуровне и на этой основе раскрывать природу экономических процессов на макро- и микроуровнях. ОПК-3.3. Имеет навыки использования инструментов анализа, планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов, а также владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения. ОПК-4.3. Способен управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	**Лекции**	**Практические занятия**	**Промежуточный контроль**	**Самостоятельная работа**	**Форма аттестации**
Очная	72	14	18		40	Экзамен
Заочная	72	4	6	9	53	Экзамен