Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Подписан: ОАНО ВО "ДГИ"
ОАНО ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"
Дата: 2022-03-21 16:49:56

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ А.Н. Халунов

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.01 Управление проектами

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки бакалавра Электронный бизнес

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Формы обучения: очная; заочная

Срок обучения: очно – 4 года; заочно – 5 лет

Форма обучения	**Трудоемкость**					**Форма аттестации**
	Всего	Лекции	Практические	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	108	18	26		64	Зачет
Заочная	108	6	10	4	88	Зачет

Махачкала, 2022

Баламирзоев А.Г. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами». Махачкала, ДГИ, 2022. – 35 с.

Рецензенты: Абдулкафарова Д.А., к.п.н., доцент ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Хайбулаев М.Х., профессор ДГИ
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:
кафедры Экономики и информационных технологий
(протокол № 7 от « 22 » 02 20 22 г.)
Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент 22.02.2022

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 3 от « 22 » 02 20 22 г.) (Рег. № БИ-22-80)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 22.02.2022

© ДГИ, Махачкала, 2022
© Баламирзоев А.Г., 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование представлений о сущности проектного управления, методиками управления проектами в сфере информационных технологий; выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами; применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

Задачи:

- ..Изучение концепции управления проектами, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента.
- Понимание жизненного цикла проекта, освоение основных фаз проекта.
- Изучение методов, процедур, форм, документов, инструментов, систем и других способов авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов.
- Получение знаний в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами.
- Освоение программного обеспечения для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ "УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ" В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 "Управление проектами" относится к циклу вариативной части цикла профессиональных дисциплин Б1.В.ДВ. направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Изучение дисциплины "Управление проектами" опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Менеджмент», «Теория организации и организационное поведение». Вместе с тем дисциплина "Управление проектами" является специальной, дающей студентам прикладные знания.

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Таблица 1

Виды учебной работы и трудоемкость их изучения

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	очно	заочно
Трудоемкость, часов	108	108
Трудоемкость, з.е.	3	3
Контактная работа, всего	44	16
из них: лекции	18	6
практические занятия	26	10
лабораторные занятия	-	-
рубежный контроль	6	-
Самостоятельная работа	64	88
в т.ч. курсовая работа (проект)	-	-
Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ПК-3 Обоснование решений.	ПК-3.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в

	объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-3.2. Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ ПК-3.3. Управление проектами

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№ п/п	Раздел программы	Содержание
1.	**Модуль 1. Теоретические аспекты управления проектом.**	
1.1.	Понятие и характеристики проектов.	Определение и характеристики проектов. Классификация проектов. Понятия программы и портфеля проектов.
1.2.	Понятие управления проектами.	Понятие и процессы управления проектами, взаимосвязь процессов. Функции управления проектами. Экспертные области управления проектами.
1.3.	Стандарты в управлении проектами.	Международные и российские стандарты в управлении проектами. Нормативы, стандарты, организационные и операционные.
2.	**Модуль 2. Основные процессы управления проектом**	
2.1.	Процесс инициации	Определение понятия «инициация проекта». Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.
2.2.	Процесс планирования	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта.
2.3.	Процесс исполнения	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.
3.	**Модуль 3. Основные подсистемы управления проектом**	
3.1.	Управление содержанием и организацией проекта	Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы

		управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Типы организационных структур проекта. Виды организационных структур проекта.
3.2.	Управление рисками проекта	Определение понятий «риск» и «неопределенность». Методы определения вероятности наступления события. Классификация рисков. Управление рисками и их оценка. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Методы снижения рисков.
3.3.	Управление ресурсами проекта	Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические занятия		Рубежный контроль		Сам. работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
1.	**Модуль 1. Теоретические аспекты управления проектом**									
1.1.	Понятие и характеристики проектов.	2	2	2	-		-	6	10	ОПК-3 ПК-1,
1.2.	Понятие управления проектами.	2	-	2	-		-	8	10	ОПК-3 ПК-1,
1.3.	Стандарты в управлении проектами.	2	-	4	2			8	10	ОПК-3 ПК-1,
	Рубежный контроль					2	-			
2.	**Модуль 2. Основные процессы управления проектом**									
2.1.	Процесс инициации	2	-	2	-		-	6	10	ПК-3
2.2.	Процесс планирования	2	2	4	2		-	6	10	ПК-3
2.3.	Процесс исполнения	2	-	2+2*	2*			8	10	ПК-3
	Рубежный контроль					2	-			
3.	**Модуль 3. Основные подсистемы управления проектом**									
3.1.	Управление содержанием и организацией проекта	2	-	2	-		-	8	10	ПК-3
3.2.	Управление рисками проекта	2	-	4	2		-	8	10	ПК-3
3.3.	Управление ресурсами проекта	2	2	4	2			6	8	ПК-3
	Рубежный контроль					2	-			
	Итоговая аттестация	Очная – зачет с оценкой					Заочная - зачет с оценкой			
	ИТОГО	18	6	26	10		4	64	88	

* Практическая подготовка обучающихся

Таблица 4

5.3. Тематика практических занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема практического занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
1.	**Модуль 1. Теоретические аспекты управления проектом**			
1.1.	Понятие и характеристики проектов.	П/з.1. Разработка концепции проекта	Разработать устав проекта. Построить дерево целей.	1, 2, 5, 9, 11, 17
1.2.	Понятие управления проектами.	П/з.2. Проведение классификации проектов.	Дать квалификационную характеристику проектов. Определить участников проекта	1, 4, 7, 10, 19
1.3.	Стандарты в управлении проектами.	П/з.3. Структуризация проекта	Построить дерево работ, определить стоимость, ресурсы, и матрицу ответственности	3, 5, 12, 16
2.	**Модуль 2. Основные процессы управления проектом**			
2.1.	Процесс инициации	П/з.4. Сетевые проекты	Определить методы построения сетевых моделей проектов	4, 6, 10, 18
2.2.	Процесс планирования	П/з.5. Оптимизация проекта	Оптимизировать расписание проекта по времени и стоимости	2, 8, 14, 15
2.3.	Процесс исполнения	П/з.6. Контроль и регулирование проекта	Контроль за ходом реализации проекта методом ос-военного объема	3, 12, 14, 17
3.	**Модуль 3. Основные подсистемы управления проектом**			
3.1.	Управление содержанием и организацией проекта	П/з.7. Организационные формы управления проектами.	Определить структуру управления проектом и его содержание. Ввести систему взаимоотношений участников проекта.	1, 5, 11, 13, 19
3.2.	Управление рисками проекта	П/з.8. Управление коммуникациями и завершением проекта	Установить коммуникации в проекте: виды, особенности. Цели и задачи управления коммуникациями проекта.	2, 3, 6, 13, 14
3.3.	Управление ресурсами проекта	П/з.9. Управление стоимостью проекта	Выявить процессы управления стоимостью проекта. Определить структуру затрат и методы оценки затрат проекта.	6, 8, 10, 17

5.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

– ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;

– посещение выставок и семинаров;

– подготовка к лекционным и семинарским занятиям;

– подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;

– изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.

– подготовка рефератов и их защита;

– составление эссе, биографий исторических деятелей;

– рецензирование и аннотирование исторических публикаций;

– опрос участников исторических событий и оформление результата в виде аналитических записок, справок, документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление проектами». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

– посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:

– неявка на занятие – 0 баллов;

– посещение занятия – 1 балл;

– активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

– рубежный контроль – 1-20 баллов;

– самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.
2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.
3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный

процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

– осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
– реализовывать педагогическое взаимодействие;
– участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
– проходить компьютерное тестирование;
– использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

– учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

– рабочая программа дисциплины;
– оценочные средства;

– презентации;
– программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
– рукописи учебных материалов;
– методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
– образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
– наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

– рабочие тетради студентов;
– наглядные пособия;
– глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
– тезисы лекций,
– раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;

– поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

– выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);

– решение задач, упражнений;

– написание рефератов (эссе);

– работа с тестами и вопросами для самопроверки;

– выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;

– моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;

– обработка статистических данных, нормативных материалов;

– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Обязательная литература

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153780 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/926069 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Управление проектами : практикум / Е. П. Караваев, Ю. Ю. Костюхин, И. П. Ильичев [и др.]. - Москва : ИД МИСиС, 2015. - 99 с. - ISBN 978-5-87623-843-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240070 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817091 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1836589 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.2. Дополнительная литература

7. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. - 206 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846593 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Бойкова, М. В. Управление проектами : учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-9590-1056-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844217 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7638-4361-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819357 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.3. Интернет-ресурсы

16. http://www.pmsoft.ru/doc/programms/suretrakbase.asp (Руководство ПМСОФТ)
17. http://www.spiderproject.ru (Управление проектами)
18. http :// www. welcom. com (Управление проектами)
19. www.pmprofy.ru (Управление проектами)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б1.В.ДВ.13.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки бакалавра	Электронный бизнес
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление проектами» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Рабочей программой дисциплины «Управление проектами» предусмотрено формирование следующей компетенции: ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации; ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. ПК-3 Обоснование решений.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

Перечень оценочных средств

Деловая (ролевая) игра	Доклад
Коллоквиум	Творческое задание
Кейс-задание	Устный опрос
Контрольная работа	Эссе
Круглый стол (дискуссия) Курсовая работа/курсовой проект Расчетно-графическая работа	Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
Решение задач (заданий) Тест (для текущего контроля)	Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена

Перечень оценочных средств необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
Начальный этап формирования компетенции осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала			
ПК-3 Обоснование решений.	ПК-3.1. Знает: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-3.2. Умеет: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.3. Владеет: навыками выявление, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	**Знает:** - современное программное обеспечение для реализации управления проектами; - современные тенденции в развитии организационных структур управления проектами. - современную методы управления проектами. **Умеет:** - находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. **Владеет:** методами управления проектами.	Тест, практическое задание, реферат
Базовый этап формирования компетенции (формируется по окончании изучения дисциплины (модуля))			
ПК-3 Обоснование решений.	ПК-3.1. Знает: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-3.2. Умеет: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-3.3. Владеет: навыками	**Знает:** место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; – современную методологию и технологию управления проектами; – основные типы и характеристики проектов; – функции управления проектами; – основные этапы реализации проектов; – основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; –современный инструментарий в области управления проектами; **Умеет:** – определять цели проекта; – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;	

	выявление, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	– анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; – составлять сетевой график реализации проекта; – формировать бюджет проекта; – использовать методы и механизмы для управления **Владеет:** специальной терминологией проектной деятельности; – организационным инструментарием управления проектами; – методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; – методами сетевого планирования проекта; – практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.	

2.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Отлично** (повышенный уровень)	**Хорошо** (базовый уровень)	**Удовлетворительно** (пороговый уровень)	**Неудовлетворительно** (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Незачтено

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято

(пороговый уровень)		правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 27-30 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		Выполнено 22-26 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Выполнено 19-21 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 1-18 заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.
Объем – 15-20 стр.
Кегль – 14
Интервал – 1,5 пт.
Выравнивание текста – по ширине.
Список литературы – не менее 10 позиций.
Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.
Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).
Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения практического задания. 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий). 4. Самостоятельность ответа. 5. Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

		Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

2.7. Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов

1.Особенности управления проектом.
2.Управление инвестиционно-проектной деятельностью.
3.Цели, задачи, функции и принципы управления проектами.

4.Классификация типов проектов с позиции управления.
5.Управляемые параметры проекта.
6.Целевые показатели проекта – рентабельность, окупаемость, запас финансовой прочности, финансовая устойчивость, рискованность.
7.Статические показатели оценки проектных инвестиций.
8.Динамические показатели оценки проектных инвестиций.
9.Проектный цикл.
10.Окружение проекта.
11.Структуризация управления проектами.
12.Типы и элементы планирования проекта.
13.Организационные структуры управления проектами.
14.Участники проектов.
15.Формирование концепции проектного предложения.
16.Инвестиционный замысел проекта.
17.Предварительная разработка и анализ осуществимости проекта.
18.Прогнозы в разработке проекта.
19.Стратегии управления проектами.
20.Инвестиционные стратегии проектов.
21.Методологическое обеспечение управления инвестиционно-проектной деятельностью.
22.Прединвестиционная фаза проекта.
23.Разработка ТЭО проекта.
24.Структура проектного анализа.
25.Оценка финансовой реализуемости проекта.
26.Организация проектного финансирования.
27.Управление маркетингом реализации проекта.
28.Управление разработкой проектной документации.
29.Организация экспертизы проекта.
30.Стратегия и тактика управления инвестициями проекта.
31.Процесс формирования инвестиционного портфеля проектов
32.Методы финансирования проектных инвестиций.
33.Консорциумы в организации реализации проекта.
34.Управление закупками, запасами и сбытом в проекте.
35.Управление командой проекта.
36.Управление работами в проекте
37.Управление качеством проекта.
38.Управление рисками проекта.
39.Бюджетирование проекта.
40.Контроль и контроллинг реализации проекта.

3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Генеральной целью проекта является

а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях;

б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь;

в) общая причина реализации проекта.

2. К этапам создания стратегии проекта относят

а) реализация и контроль стратегии проекта;

б) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии;

в) анализ ситуаций;
г) все ответы верны.

3. Управление проектом – это

а) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;
б) управление комплексом мер, дел, действий, направлений;
в) управление процессом его реализации;
г) все варианты верны;
д) верны а) и б).

4. Структура декомпозиции работ – это

а) уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности;
б) совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации;
в) схема организационной структуры проектного отдела.

5. Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется

а) максимальным объемом инвестиций;
б) эксплуатацией результатов проекта;
в) сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций;
г) ничего из приведенного выше.

6. К ближнему окружению проекта относят

а) участников проекта;
б) сферу сбыта;
в) коммуникации;
г) научно-технические факторы;
д) инфраструктура.

7. Основная фаза ЖЦП включает

а) максимальный объем инвестиций;
б) выявляются и справляются недостатки;
в) разработку концепции проекта;
г) все ответы верны.

8. Внутренняя среда проекта содержит

а) сферу обеспечения;
б) экономические и социальные условия;
в) потребителей продукции проекта;
г) сферу финансов

9. Операционные затраты включают

а) строительство нового завода;
б) закупка оборудования;

в) выплата зарплаты.

10. Основными процессами управления проектами можно считать

а) выполнение работ проекта;
б) контроль;
в) выплата зарплаты;
г) все варианты верны

11. Какая из перечисленных ниже организационных структур боле всего соответствует управлению проектами

а) матричная;
б) смешанная;
в) дивизиональная;
г) функциональная

12. К процессу управления проектами относят

а) управление качеством, управление безопасностью;
б) выполнение работ проекта и контроль;
в) управление системами и изменениями;
г) управление временными рамками и стоимостью проектов.

13. Определение ключевых событий и учет возможных внутренних и внешних сил воздействия на проект называется

а) процессом контроля реализации проекта;
б) инициация проекта;
в) разработка и планирование;
г) все варианты верны.

14. Завершение проекта характеризуется

а) созданием и реализацией системы измерения учета
б) разделением работ по проекту между исполнителями;
в) выработкой направления и объема действий для успешной реализации проекта;
г) согласованиями с заказчиками необходимой документации.

15. К функциям управления проектом относят

а) управление материальными ресурсами, управление риском в проекте;
б) правовое обеспечение;
в) бухгалтерский учет, управление качеством;
г) все варианты верны.

16. Учет особенностей реализации результата проекта, накладываемые отраслевой спецификой, рынком и потребительскими предложениями – это описание функции

а) управление рисками в проекте;
б) управление качеством;

в) управление замыслом проекта;
г) управление предметной областью.

17. При выполнении работ проекта реализуются следующие функции управления проектом

а) управление контрактами, изменениями;
б) управление системами, конфликтами;
в) управление качеством, правовое обеспечение;
г) нет правильного ответа.

18. Несколько взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями являются

а) окружением проекта;
б) дальним окружением проекта;
в) программой;
г) все варианты верны.

19. Мегапроект – это

а) целевая программа;
б) множество взаимосвязанных проектов;
в) проекты, объединенные общей целью, выделенными ресурсами;
г) все варианты верны.

20. Управление коммуникациями осуществляется при помощи следующих действий

а) анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
б) совещания, встречи, презентации;
в) документирование взаимоотношений;
г) а и б.

21. Модель стратегического планирования по управлению проектом включает

а) базу данных;
б) оценки;
в) прогноз внешних приоритетов;
г) прогноз внутренних приоритетов;
д) все варианты верны;
е) нет верного варианта.

22. Несколько взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями являются

а) окружением проекта;
б) дальним окружением проекта;
в) программой;
г) все варианты верны.

23. Выберите правильное утверждение соответствующее понятию «текущее планирование»

а) составляющая проекта, в которой определяются процессы, действия и результаты достижения целей и миссии проекта;

б) управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение цели проекта;

в) отрезок последовательной деятельности с новизной, с определенным началом и окончанием;

г) включает оперативные планы, в которых с помощью бюджетов и смет указываются все направления деятельности организации.

24. К параметрам любого проекта относят

а) график, смета, спецификация;
б) бюджет, план, матрица ответственных лиц;
в) качество, стоимость, время;
г) все варианты верны.

25. Сетевые диаграммы
а) демонстрируют все логические зависимости между заданиями;
б) позволяют определять приоритеты;
в) учитывают необходимый резерв времени для выполнения заданий;
г) все варианты верны;
д) только а) и б).

3.3. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненнный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.

24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

3.4. Тематика рефератов

1. История развития управления проектами.
2. Традиционное управление и управление проектами.
3. Мегапроекты: характеристика и реализация.
4. Малые проекты: характеристика и реализация.
5. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
6. Сценарии развития проекта и их характеристика.
7. Сущность процесса концептуализации проекта.
8. Сетевые модели в управление проектами.
9. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
10. Ресурсное планирование.
11. Залог успешной реализации проекта.
12. Управление индивидуальной мотивацией людей.
13. Варианты завершения проекта и их характеристика
14. Формы выхода из проекта.
15. Возможности снижения стоимости проекта.
16. Управление рисками проекта.
17. Государственное финансирование и поддержка проектов.
18. Материально-техническое обеспечение проекта.
19. Менеджмент качества проекта
20. Организация офиса проекта: менеджер проекта и его команда.
21. Формирование и развитие команды проекта.
22. Психологические аспекты управления проектом.

3.5. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1. . Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
12. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
13. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
14. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.
17. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.
18. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
19. Проверки проекта. Постпроектная оценка.

20. Эффективность инвестиционного проекта.
21. Основные уровни и процессы планирования проекта.

3.6. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ):

1.Сущность проекта и проектного управления.
2.Взаимосвязь управления проектами с управлением инвестициями и функциональным менеджментом.
3.Цели, задачи, принципы и функции управления проектом.
4.Классификация проектов с позиции управления и управляемые параметры проекта.
5.Проектный цикл и окружение проекта.
6.Структуризация управления проектами.
7.Организация структуры управления проектами и участники проекта.
8.Формирование концепции проектного предложения и его инвестиционного замысла.
9.Предварительная разработка, анализ целей и задач проекта и его осуществимости.
10.Стратегии управления проектами и инвестиционные стратегии.
11.Методологическое обеспечение управления инвестиционным проектом.
12.Управление прединвестиционными исследованиями в проекте.
13.Формирование организационных структур управления проектами.
14.Организация проектного финансирования.
15.Управление маркетингом, реализацией проекта.
16.Управление разработкой проектной документацией.
17.Организация экспертизы проекта.
18.Управление конкурсом проектов.
19.Стратегия и тактика управления инвестиционным проектом.
20.Управление проектным финансированием инвестиций.
21.Процесс формирования инвестиционного портфеля проектов.
22.Методы финансирования проектных инвестиций.
23.Организация реализации проекта через консорциум.
24.Управление ресурсами проекта.
25.Стратегические партнерства и альянсы в управлении крупными проектами.
26.Регулирование основных экономических параметров проекта.
27.Управления стоимостью проекта на основе бюджетирования.
28.Управление процессом планирования проектом.
29.Контроль и контроллинг реализации проекта.
30.Приемка работ при завершении проекта.
31.Процесс закрытия проекта.
32.Выход участников из проекта.
33.Управление проектными рисками.
34.Организация проектного аудита.

3.7. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1 Области применения и преимущества проектного управления?
2 Какие основные концепции УП?
3 Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.

4 Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5 Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6 Управление структурами проектов.
7 Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8 Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9 Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10 Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11 Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12 Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
13 Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14 Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
15 Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Гантта.
16 Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
17 Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
18 Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
19 Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
20 Контрактное и административное завершение.
21 Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
22 Что такое PMBOK? Представьте системную модель управления проектами.
23 Критерии качества проекта.
24 Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать,
если у заказчика изменились ожидания?
25 Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
26 Что включает в себя контроль стоимости?
27 Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
28 Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
29 Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
30 Чем отличаются функции управления от областей знания?
31 Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
32 Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
33 Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
34 Выбор организационной формы управления.
35 Исполнение и контроль проекта.
36 Цели и содержание процесса контроля проекта.
37 Отслеживание фактического выполнения работ.
38 Измерение прогресса и анализ результатов.
39 Корректирующие действия.
40 Управление изменениями.
41 Управление коммуникациями проекта.

Таблица 6

3.8. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов		Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
1.	**Модуль 1. Теоретические аспекты управления проектом**					
1.1.	Понятие и характеристики проектов.	6		1.Подготовка к выполнению практической работе №1 2. Реферат № 10, 3.Изучить самостоятельно вопросы №1, 5, 6	1, 2, 5, 9, 11, 17	доклад
1.2.	Понятие управления проектами.	6		1.Подготовка к выполнению практических работ №2 2.Реферат № 5, 3.Изучить самостоятельно вопросы №3, 7, 9	1, 4, 7, 10, 19	доклад
1.3.	Стандарты в управлении проектами.	6		1.Подготовка к выполнению практических работ №3 2.Реферат № 9 3.Изучить самостоятельно вопросы № 2, 13, 15	3, 5, 12, 16	доклад
1.4.	Подготовка к промежуточной аттестации					
2	**Модуль 2. Основные процессы управления проектом**					
2.1.	Процесс инициации	6		1.Подготовка к выполнению практических работ №4 2.Реферат № 3, 3.Изучить самостоятельно вопросы № 4, 18	4, 6, 10, 18	доклад
2.2.	Процесс планирования	6		1.Подготовка к выполнению практических работ №5 2.Реферат № 13, 3. Изучить самостоятельно вопросы № 19, 21	2, 8, 14, 15	доклад

2.3.	Процесс исполнения	6		1.Подготовка к выполнению практических работ №6 2.Реферат № 15, 3. Изучить самостоятельно вопросы № 5, 10,16	3, 12, 14, 17	доклад
2.4.	Подготовка к промежуточной аттестации					
3.	**Модуль 3. Основные подсистемы управления проектом**					
3.1.	Управление содержанием и организацией проекта	6		1.Подготовка к выполнению практических работ №7 2.Реферат № 4, 3.Изучить самостоятельно вопросы № 14, 18	1, 5, 11, 13, 19	доклад
3.2.	Управление рисками проекта	6		1.Подготовка к выполнению практических работ №8 2.Реферат № 11 2. Изучить самостоятельно вопросы № 12, 17	2, 3, 6, 13, 14	доклад
3.3.	Управление ресурсами проекта	6		1.Подготовка к выполнению практических работ №9 2.Реферат № 17 3. Изучить самостоятельно вопросы № 7, 11	6, 8, 10, 17	доклад
3.4.	Подготовка к промежуточной аттестации					

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с историческим документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое заключает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений.

В экзаменационный билет включено три вопроса, охватывающих различные исторические периоды. Экзамен проводится в устной или письменной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 20 минут.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

Приложение 2

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.13.01 Управление проектами»

1. **Цель** дисциплины «Управление проектами» заключается в формирование представлений о сущности проектного управления, методиками управления проектами в сфере информационных технологий; выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами; применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

Основные задачи дисциплины:

- Изучение концепции управления проектами, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента.
- Понимание жизненного цикла проекта, освоение основных фаз проекта.
- Изучение методов, процедур, форм, документов, инструментов, систем и других способов авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов.
- Получение знаний в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами.
- Освоение программного обеспечения для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.8 "Управление проектами" относится к циклу вариативной части цикла профессиональных дисциплин Б.3.25 направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Изучение дисциплины "Управление проектами" опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Менеджмент», «Теория организации и организационное поведение». Вместе с тем дисциплина "Управление проектами" является специальной, дающей студентам прикладные знания.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ПК-3 Обоснование решений.	ПК-3.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-3.2. Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ ПК-3.3. Управление проектами

4. Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекции	Практические	Рубежный контроль	Самостоятельная работа студентов	
Очная	108	18	26		64	Зачет
Заочная	108	6	10	4	88	Зачет