Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Подписан: ОАНО ВО "ДГИ"
ОАНО ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"
Дата: 2022-03-21 16:49:59

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ А.Н. Халунов

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 Социология управления

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки бакалавра Электронный бизнес

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Формы обучения: очная; заочная

Сроки обучения: очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Зачет
Заочная	108	6	10	4	88	Зачет

Махачкала, 2022

Гамидуллаев Б. Н. Рабочая программа дисциплины «Социология управления». Махачкала: ДГИ, 2022. – 38 с.

Рецензенты: Гаджиев Г. Г., кандидат экономических наук, доцент ДГИ.

Гусейнов А. Г., кандидат экономических наук, профессор кафедры менеджмента ДГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 7 от « 22 » 02 20 22 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент 22.02.2022

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 3 от « 22 » 02 20 22 г.) (Рег. № БИ-22-81)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 22.02.2022

© ДГИ, Махачкала, 2022 г.
© Гамидуллаев Б. Н., Махачкала, 2022 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование системы знаний о социологической парадигме управления, методологии и методике исследования управленческих ситуаций; овладение практикой использования полученных знаний и навыков при управлении общественными процессами.

Задачи:

– ориентирование студентов в потоке литературы по вопросам управления обществом, его подсистемами, организациями, учреждениями;

– овладение студентами знаниями и навыками социологической интерпретации проблем управления;

– обучение методам и приемам социологического анализа проблем управленческой практики;

– привитие умений и навыков использования социологических знаний при разработке и внедрении инновационных проектов, а также в управленческом консультировании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Б1.В.ДВ.13.02 Социология управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Данный курс опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин: «Социология», «Введение в профессию», «Межкультурная коммуникация», «Психология», «Религиозные нравственно-этические нормы», «Рецитация Корана», «Духовно-нравственное развитие личности», «Жизнеописание Пророков», «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Организационная культура» и помогает освоению дисциплин учебного плана: «Моделирование бизнеса в интернете», «Управление интеллектуальной собственностью», «Управление проектами».

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	**Трудоемкость**	
	Очно	**Заочно**
Общая трудоемкость (час)	108	108
Трудоемкость (з.е.)	3	3
Контактная работа (всего)	44	14
Из них:		
лекции	18	6
практические занятия	26	10
Промежуточный контроль (экзамен)		4

Самостоятельная работа	64	88
Итого	**108**	**108**

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат

5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№	Раздел программы	Содержание
Модуль1. Социальные факторы управления в организациях		
1.1.	Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении	Потребности и их роль в управленческом процессе. Цели и интересы как выражение потребностей. Двухфакторная теория мотивации Херцберга. Содержание работы. Условия работы. Вознаграждение как фактор мотивации. Государственный интерес. Объективный характер государственного интереса. Формирование государственного интереса в гражданском обществе.
1.2.	Конфликты и их роль в управлении	Конфликт. Социальная роль. Принципы взаимодействия между социальными ролями. Социально-ролевой конфликт. Формы возможного поведения в условиях конфликта. Структурные элементы конфликта, этапы его развития. Выбор стратегии разрешения конфликта. Матрица Томаса-Килмена. Формы производственных конфликтов.
1.3.	Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в	Социальный институт. Институциональные роли в управленческих процессах. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная, интегративная). Институционализация видов деятельности как механизм

	управлении обществом	государственного управления и отстаивания государственных интересов. Понятие социальной организации. Механизмы образования организаций. Разновидности организаций. Роль иерархии в управлении организацией. Полномочия в управлении. Виды полномочий. Управленческая ответственность. Управляемость организацией, организационная патология.
Модуль2. Анализ среды управления		
2.1.	Социальная проблема	Понятие социальной проблемы. Проблема и проблемная ситуация. Факторы, характеризующие проблемную ситуацию. Функции постановки проблем. Методы постановки проблем. Разрешимость проблемы и ее факторы. Основные ошибки при постановке проблем.
2.2.	Социальная среда управления	Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. Агрессивность социальной среды. Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможности ее повышения. Продуктивная среда управления. Компоненты продуктивной среды и ее формирование.
2.3.	Социальный процесс как объект управления	Социальный процесс как носитель проблем в социальной системе. Аналитические модели социальных процессов. Механизм воздействия на социальный процесс. Виды социальных процессов (социально-экономический, социально-политический, социотехнический). Проблемы целеполагания и структуризации задач в социальном управлении. Формализация социальных процессов. Понятие модели, типы моделей.
Модуль 3. Социальное прогнозирование и проектирование		
3.1.	Социальное прогнозирование Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования	Сущность социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Методы социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Роль интуиции в социальном предвидении. Прогноз. Сущность социального прогнозирования. Типы социального прогнозирования. Эффективность социальных прогнозов. Прогностические эффекты. Информация в прогнозировании. Неопределенность прогноза, понятие глубины прогноза. Анализ объектов прогнозирования. Принципы и методы анализа. Прогнозные модели. Требования, предъявляемые к прогнозным моделям. Сферы социального прогнозирования и типологии прогнозов.
3.2.	Методы социального прогнозирования	Экстраполяционные методы прогнозирования. Качественные и количественные методы. Способы определения глубины прогноза в экстраполяционных методах. Точечные и интервальные прогнозы. Экспертные методы прогнозирования. Область применения. Формирование экспертной группы. Подготовка и проведение экспертизы. Обработка результатов экспертизы. Метод Дельфи. Методы мозгового штурма. Оценка точности экспертных методов. Метод фокус-групп в социолого-управленческих исследованиях.

3.3.	Социальное проектирование	Социальное проектирование как форма выражения прогностической функции управления. Сущность социального проектирования его методы. Этапы социального проектирования. Виды социального проектирования. Понятие социальной технологии. Этапы технологизации социальных процессов. Факторы, влияющие на успешность социальных технологий.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Модуль 1. География и история арабских стран										
1.1.	Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении	2	2	4	2			4	10	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
1.2.	Конфликты и их роль в управлении	2		2				4	10	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
1.3.	Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом	2		2	2			6	10	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
Модуль 2. Анализ среды управления										
2.1.	Социальная проблема	2	2	4				4	10	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
2.2.	Социальная среда управления	2		2	2			6	10	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.

2.3.	Социальный процесс как объект управления	2		2				6	10	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
Модуль 3. Социальное прогнозирование и проектирование										
3.1.	Социальное прогнозирование Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования	2	2	4	2			6	10	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
3.2.	Методы социального прогнозирования	2		2				6	10	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
3.3.	Социальное прогнозирование Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования	2		4	2			6	8	УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.
	Итого:	18	6	26	10		4	64	88	

Таблица 4

5.3. Тематика практических занятий

№	Раздел программы	Темы практического занятия	Вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
Модуль1. Социальные факторы управления в организациях				
1.1.	Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении	Практическое занятие № 1. Вознаграждение в социальном управлении	Вознаграждение как фактор мотивации. Государственный интерес. Объективный характер государственного интереса. Формирование государственного интереса в гражданском обществе.	1,2,3
1.2.	Конфликты и их роль в управлении	Практическое занятие № 2. Конфликты и их роль в управлении	Формы возможного поведения в условиях конфликта. Структурные элементы конфликта, этапы его развития. Выбор стратегии разрешения конфликта.	1,2,3
1.3.	Социальные институты и	Практическое занятие № 3.	Разновидности организаций. Роль иерархии в управлении	1,2,3

	социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом	Сущность и роль социальных институтов и социальных организаций в управлении обществом	организацией. Полномочия в управлении. Виды полномочий. Управленческая ответственность. Управляемость организацией, организационная патология.	
Модуль 2. Анализ среды управления				
2.1.	Социальная проблема	Практическое занятие № 5. постановка проблемы	Методы постановки проблем. Разрешимость проблемы и ее факторы. Основные ошибки при постановке проблем.	1,2,3
2.2.	Социальная среда управления	Практическое занятие № 6. Экстремальные ситуации	Характеристики экстремальных ситуаций. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможности ее повышения.	1,2,3
2.3.	Социальный процесс как объект управления	Практическое занятие № 7. Виды социальных процессов	Социально-экономический, социально-политический, социотехнический. Проблемы целеполагания и структуризации задач в социальном управлении. Формализация социальных процессов.	1,2,3
Модуль 3. Социальное прогнозирование и проектирование				
3.1.	Социальное прогнозирование Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования	Практическое занятие № 8. Анализ объектов прогнозирования	Анализ объектов прогнозирования. Принципы и методы анализа. Прогнозные модели. Требования, предъявляемые к прогнозным моделям. Сферы социального прогнозирования и типологии прогнозов.	1,2,3
3.2.	Методы социального прогнозирования	Практическое занятие № 9. Подготовка и проведение экспертизы.	Область применения. Формирование экспертной группы. Обработка результатов экспертизы. Метод Дельфи. Методы мозгового штурма. Оценка точности экспертных методов.	1,2,3
3.3.	Социальное проектирование	Практическое занятие № 10. Этапы и виды социального проектирования.	Понятие социальной технологии. Этапы технологизации социальных процессов. Факторы, влияющие на успешность социальных технологий.	1,2,3

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

– ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;

– посещение выставок и семинаров;

– подготовка к лекционным и семинарским занятиям;

– подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;

– изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.

– подготовка рефератов и их защита;

– составление эссе, биографий исторических деятелей;

– рецензирование и аннотирование исторических публикаций;

– опрос участников исторических событий и оформление результата в виде аналитических записок, справок, документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

– посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:

– неявка на занятие – 0 баллов;

– посещение занятия – 1 балл;

– активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

– рубежный контроль – 1-20 баллов;

– самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.
2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.
3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word – текстовый процессор, Microsoft Office Excel – табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint – приложение для подготовки презентаций) и

доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

– осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;

– реализовывать педагогическое взаимодействие;

– участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;

– проходить компьютерное тестирование;

– использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

– учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

– рабочая программа дисциплины;

– оценочные средства;

– презентации;

– программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
– рукописи учебных материалов;
– методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
– образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
– наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

– рабочие тетради студентов;
– наглядные пособия;
– глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
– тезисы лекций,
– раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;

– поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

– выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);

– решение задач, упражнений;

– написание рефератов (эссе);

– работа с тестами и вопросами для самопроверки;

– выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;

– моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;

– обработка статистических данных, нормативных материалов;

– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Гостенина, В. И. Социология управления : учебное пособие / В. И. Гостенина. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 368 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-496-00417-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836102 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Тавокин, Е. П. Социология управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —www.dx.doi.org/10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977618 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 215 с. - ISBN 978-5-238-02151-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028935 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1210515 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Ефименко, А. З. Социология управления: Учебное пособие: В 2 ч. Ч.1 / Ефименко А.З., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-Московский государственный строительный университет, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-7264-1575-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971555 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.2. Дополнительная литература

6. Николаев, А. А. Социология управления: Учебное пособие / А.А. Николаев; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва : Альфа-М, 2011. - 272 с. (Учебное пособие; Социология). ISBN 978-5-98281-222-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/204200 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Удальцова, М. В. Социология управления : учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/16059. - ISBN 978-5-16-011285-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047305 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Социология управления : учеб. словарь / О.А. Колосова, О.А. Куликова, Р.В. Леньков, Е.В. Тихонова ; под ред. Р.В. Ленькова, Е.В. Тихоновой. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-805-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008026 (дата обращения: 05.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.3. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер http://www. gumer. info/
2. Библиотека думающего о России http://www./history/index
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www. humanities

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 Социология управления

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б1.В.ДВ.13.02	**Социология управления**
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профили подготовки бакалавра	1. Электронный бизнес
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Социология управления» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Рабочей программой дисциплины «Социология управления» предусмотрено формирование следующей компетенции: УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в нижеприведённых таблицах.

1. Деловая (ролевая) игра
2. Коллоквиум
3. Кейс-задание
4. Контрольная работа
5. Круглый стол (дискуссия)
6. Курсовая работа/курсовой проект
7. Тест (для текущего контроля)
8. Доклад
9. Творческое задание
10. Устный опрос
11. Эссе
12. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена
13. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена

2.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование оценочного средства
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Тест, практическое задание, реферат
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	Тест, практическое задание, реферат

2.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Отлично** (повышенный уровень)	**Хорошо** (базовый уровень)	**Удовлетворительно** (пороговый уровень)	**Неудовлетворительно** (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено			Незачтено

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**

Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в

(уровень не сформирован)		теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.
Объем – 15-20 стр.
Кегль – 14
Интервал – 1,5 пт.
Выравнивание текста – по ширине.
Список литературы – не менее 10 позиций.
Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения практического задания. 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий). 4. Самостоятельность ответа. 5. Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины,

		отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

2.7. Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. И т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Тестовые задания

Это вопросы с вариантами ответов для проверки уровня знаний студента по различным темам теоретического материала, в первую очередь, проверки знания студентами основных понятий, определений и терминов организации продаж гостиничного продукта.

Тесты содержат вопросы, обязательных для всех студентов (независимо от номера зачётки). Для ответа на вопрос студентам необходимо из предложенных вариантов выбрать только один единственно правильный вариант. Результаты ответов занести в таблицу, представленную в конце методических указаний.

Форма для ответов на вопросы теста

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15					

В таблице по строкам указаны цифры, обозначающие номер вопроса, под каждым номером оставлена одна клетка. В свободную клетку под каждым номером вопроса необходимо вписать от руки (или напечатать) одну букву, обозначающую, правильный вариант ответа.

Модуль1. Социальные факторы управления в организациях

Тест 1

1.Первая школа научного управления была представлена:

а) рационалистической школой;

б) классической школой;

в) поведенческой школой.

2.В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет:

а) интенсификации труда;

б) рационализации труда;

в) экстенсификации труда.

3.Методологическую основу научной школы управления составлял:

а) подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов;

б) процессный подход к организации как целостной системе;

в) ситуационный подход к управлению организацией.

4.Управленческий рационализм классических школ исходил из факта, что:

а) организация есть открытая система; приспособленная к постоянным изменениям внешней среды;

б) организация есть закрытая система, в которой контроль является решающим в управлении;

в) организация есть система сознательной координации усилий людей, взаимодействующая с внешней средой.

5.Административная школа управления внесла вклад в обоснование:

а) принципов управления промышленным предприятием;

б) принципов повышения производительности;

в) принципов повышения качества продукции.

6.Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это:

а) совокупность людей, выполняющих общие задачи;

б) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе;

в) бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур.

7.Иерархическая теория потребностей была разработана

а) Д. МакГрегором;

б) Э. Мэйо;

в) А. Маслоу.

8.Предметом изучения поведенческой школы является:

а) мотивация работников;

б) патологии в организации;

в) конкуренция.

9.Самый высокий уровень потребностей человека определялся А. Маслоу:

а) в самоуважении;

б) в самовыражении;

в) в стремлении к ответственности.

10. Богданов является автором концепции:

а) «организационного управления»;

б) «физиологического оптимума»;

в) «административной емкости».

Модуль 2. Анализ среды управления

Тест 2

1. Во главу управления П. Друкер ставил:

а) цель организации;

б) функции организации;

в) методы организации.

2. По мнению А. Файоля, принцип единоначалия и власти означает:

а) персональную ответственность руководителя;

б) централизацию управления;

в) возможность получения работником приказов только от одного лица.

3. Основоположником процессного подхода к управлению является:

а) Ф. Тэйлор;

б) А. Файоль;

в) Г. Эмерсон.

4. Школа «человеческих отношений» делала основной упор:

а) на использование механизмов самоорганизации и группового контроля за поведением работников;

б) на использование механизмов формальной регуляции поведения;

в) на четкое распределение сфер компетенции и властных полномочий.

5. Э Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это:

а) наука, основанная на законах развития организации;

б) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять;

в) наука и искусство, суть которых состоит в применении науки к реальностям ситуации, а, следовательно, к практике.

6. Подход к управлению как к процессу функционирования кооперированной системы получил развитие:

а) в ситуационном подходе;

б) в системном подходе;

в) в операциональном подходе.

7.Ситуационный подход в управлении основан:

а) на универсальных принципах управления;

б) на понимании организации как адаптирующейся к изменяющимся условиям;

в) на трактовке стратегии организации как зависящей от уникальности управленческой ситуации.

8. Идея об определяющей роли внешней среды в функционировании организации получила развитие:

а) в ситуационном подходе к управлению;

б) в системном подходе;

в) в бихевиористском подходе к управлению.

9.По степени связи с окружающей средой системы бывают:

а) статическими и динамическими;

б) открытыми и закрытыми;

в) простыми и сложными.

10.Первые школы управления основным объектом своего внимания делали факторы:

а) внутренней среды;

б) внешней среды;

в) внутренней и внешней среды.

11.Общими характеристиками внешней среды являются:

а) взаимосвязанность ее факторов

б) ее подвижность

в) что еще? _____

12.К принципам новой управленческой парадигмы относятся:

а) отношение к управлению как к науке и искусству;

б) отношение к людям как к важнейшему средству достижения целей организации;

в) признание социальной ответственности управления как перед обществом в целом, так и перед отдельными людьми, работающими в организации.

Модуль 3. Социальное прогнозирование и проектирование

Тест 3

1. Феномен формализации управленческих и деловых отношений как важнейший признак современных административных организаций был впервые проанализирован:

а) М. Вебером;

б) А. Файолем;

в) Ф. Тейлором.

2. М. Вебер считал бюрократию наиболее эффективным инструментом управления вследствие:

а) Жестко формализованного характера бюрократических отношений;

б) четкости в распределении ролевых функций;

в) личной заинтересованности бюрократов в достижении целей;

г) возможности принятия своевременных и квалифицированных решений;

д) игнорирования неформальной организации и межличностных отношений

3. В веберовской концепции идеальной бюрократии ее характеристиками являются:

а) жесткая ответственность за каждый участок

б) координация для достижения целей

в) безличные правила г) игнорирование человеческой природы.

4. По мнению Р. Мертона, утрата гибкости организации в отношениях с внешней средой выражается в том, что:

а) клиенты и общественность ощущают неадекватность реакции на их запросы;

б) если клиенты указывают бюрократу на излишнюю приверженность нормам, он ссылается на инструкции;

в) бюрократ не может быть наказан, т.к. формально действует в рамках правил;

г) рабочие места формируются по функциональному и иерархическому принципам.

5. Для бюрократической формы управления, по мнению Р. Мертона, характерны такие негативные черты, как:

а) игнорирование человеческой природы;

б) господство духа отчуждения;

в) ограниченные возможности высказываний;

г) искренняя вера во всесилие правил.

6. Американский социолог А. Гоулднер выделял два типа бюрократии:

а) представительскую

б) авторитарную

в) либеральную

г) тоталитарную.

7. Адхократия – это такая форма управления, при которой:

а) быстро изменяется адаптивная структура, организованная вокруг проблем, которые решаются группами специалистов;

б) управленцы слабо используют профессиональные знания, поскольку их обязанность – выполнение общих управленческих функций;

в) у управленцев предполагается наличие глубоких теоретических и практических знаний.

8. Недостатки аппаратной бюрократии:

а) возникновение бюрократизма;

б) отсутствие мотивации;

в) не использование интеллектуальных способностей работников;

г) дополнительные затраты на обучение.

9. Достоинства профессиональной бюрократии:

а) возможность решения неординарных задач;

б) высокая мотивация;

в) снижение вероятности ошибок в результате стандартизации всей деятельности;

г) стабильность работы.

10. Недостатками профессиональной бюрократии являются:

а) резкое снижение эффективности в неизменных условиях;

б) дополнительные затраты на обучение;

в) отсутствие мотивации;

г) не использование интеллектуальных способностей работников.

11. По мнению А.Тоффлера, бюрократия обладает тремя основными чертами:

а) стабильность;

б) иерархия;

в) разделение труда;

г) гибкость;

д) творческий подход.

12.Социальное управление – это:

а) поддержание режима деятельности, направленного на реализацию программы;

б) процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект для достижения определенных результатов;

в) способность целостных динамичных образований производить целенаправленную перестройку своих организмов сообразно с изменениями условий внутренней и внешней среды их существования.

13.Субъект управления – это:

а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;

б) управляемая система;

в) физическое лицо, оказывающее влияние.

14. Обратная связь:

а) информирует субъекта о состоянии окружающей среды;

б) информирует субъекта о состоянии объекта управления и внешней среды;

в) регистрирует качество поступления сигналов от субъекта к объекту управления.

3.2. Тематика рефератов

1. Потребность в социологизации управления.
2. Преимущества социократического подхода к управлению.
3. Способы управления в агрессивной социальной среде.
4. Отличия поведения и деятельности как форм социальной активности.
5. Социальные противоречия разрешает социальное управление.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Специфика поведения человека в организации.
8. Причина конфликтов в деятельности государственного и муниципального служащего, кризис-менеджера.
9. Социальные функции государства в современных условиях.

10. Столкновение социальных интересов внутри государства.
11. Риски и кризисы современного социального развития.
12. Факторы, порождающие технологизацию различных видов управленческой деятельности.
13. Особенности технологизации управленческой деятельности в российских условиях.
14. Футурологические концепции управляемого (направленного) изменения.
15. Природа социального конструирования реальности.
16. Трудности государственного регулирования в обществе риска.
17. Особенности государственного регулирования в российских условиях.
18. Внешние и внутренние вызовы современное государство.
19. Социальные изменения в обществе риска.
20. Типичные поведенческие ошибки российского управленца.
21. Почему копирование поведения становится социальной проблемой?
22. Управленческая деятельность: социологические измерения.
23. Конструктивные и деструктивные технологии в условиях современной России.
24. Имитация трудовой деятельности как проблема социального управления.
25. Как формировалась российская культура изменения
26. Опыт управления: модели и традиции заимствований.
27. Механизмы разработки государственного интереса в современных условиях.
28. Мультинациональные стратегии в российских условиях.
29. Особенности PR-деятельности в условиях современной России.
30. Реклама («вторая реальность») и проблемы управления.
31. Доверие как социальный ресурс управления.
32. Вызов времени и модернизационный прорыв и т.д.

3.3. Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для текущей аттестации обучающихся

1. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении
2. Конфликты и их роль в управлении
3. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом
4. Социальная проблема
5. Социальная среда управления
6. Социальный процесс как объект управления
7. Социальное прогнозирование Введение в

8. социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования
9. Методы социального прогнозирования
10. Социальное проектирование

3.4. Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (экзамен/зачет)

1. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении
2. Конфликты и их роль в управлении
3. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом
4. Социальная проблема
5. Социальная среда управления
6. Социальный процесс как объект управления
7. Социальное прогнозирование Введение в
8. социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования
9. Методы социального прогнозирования
10. Социальное проектирование

3.4.1. Образец экзаменационного билета

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра экономики и бизнес-информатики

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль – «Электронный бизнес»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЛЖ
_____ Г. А. Аскеров А. С.
«____» _____2021 г.

Экзаменационный билет №1
по дисциплине «Социология управления»

1. Потребности и их роль в управленческом процессе.
2. Социальное проектирование как форма выражения прогностической функции управления.

Составитель Гамидуллаев Б. Н.

3.5. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Предмет и объект социологии управления. Сущность современной дискуссии о предмете социологии управления

2. Функции социологии управления.
3. Проблемное поле социологии управления.
4. Методы социологии управления.
5. Основные задачи социологии управления.
6. Основные принципы социологии управления.
7. Концепция научного менеджмента и научного управления Ф. Тэйлора.
8. Сравнительная характеристика концепций А. Маслоу и Ф. Херцберга.
9. Основные этапы развития отечественной социологии управления.
10. Современные перспективные направления отечественной социологии управления
11. Сущность и особенности социального управления.
12. Специфика субъекта и объекта социального управления.
13. Функции социального управления.
14. Законы социального управления.
15. Разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами
16. Специфика механистической модели управления (модели рациональной бюрократии).
17. Основные направления критики модели рациональной бюрократии теоретиками науки управления (А. Гоулднер, Р. Мертон и др.).
18. Отличительные признаки модели управления с позиций человеческих отношений.
19. Модель управления с позиций системного анализа.
20. Сущность модели координации управления.
21. Сущность субординационной модели управления.
22. Специфика реординационной модели управления.
23. Современные представления о бюрократии: аппаратная бюрократия, профессиональная бюрократия, адхократия.
24. Сущность манипулирования как особой формы управления.
25. Разновидности манипулирования.
26. Сущность экономического манипулирования.
27. Проявления политического и идеологического манипулирования.
28. Теории манипулирования.
29. Внутренняя среда организации и состав ее элементов.
30. Классификация целей организации.
31. Элементы внешней среды организации.
32. Факторы, определяющие реакцию внешней среды.
33. Управление организацией в условиях агрессивной внешней среды.
34. Теоретическое и прикладное значение социологии управления для совершенствования управленческих процессов в организации

Таблица 6

3.5.1. Задания для самостоятельного выполнения

№	Раздел программы	Количество часов		Задания	Литература	Формы отчётности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
Модуль1. Социальные факторы управления в организациях						
1.1.	Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении	4	10	1. Подготовить сообщения к семинару №1 2. Написать реферат 1-4 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 1,2,3	1, 2, 3	Тексты сообщений, рефераты, защита. собеседование,
1.2.	Конфликты и их роль в управлении	4	10	1. Подготовить сообщения к семинару №2 2. Написать реферат 5-7 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 4,5,6	1, 2, 3	Тексты сообщений, рефераты, защита. собеседование
1.3.	Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом	6	10	1. Подготовить сообщения к семинару №3 2. Написать реферат 8-11 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 7,8,9	1, 2, 3	Тексты рефераты, защита. собеседование
Модуль 2. Анализ среды управления						
2.1.	Социальная проблема	4	10	1. Подготовить сообщения к семинару №5 2. Написать реферат 12-15 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 13,14,15	1, 2, 3	Тексты рефераты, защита. собеседование
2.2.	Социальная среда управления	6	10	1. Подготовить сообщения к семинару №6 2. Написать реферат 16-18 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 16,17,18	1, 2, 3	Тексты рефераты, конспекты, защита, собеседование

2.3.	Социальный процесс как объект управления	6	10	1. Подготовить сообщения к семинару №7 2. Написать реферат 19-21 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 19,20,21	1, 2, 3	Тексты рефераты, конспекты, защита, собеседование
Модуль 3. Социальное прогнозирование и проектирование						
3.1.	Социальное прогнозирование Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования	6	10	1. Подготовить сообщения к семинару №9 2. Написать реферат 22-24 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 25	1, 2, 3	Тексты, рефераты, ЭССЕ защита, собеседование
3.2.	Методы социального прогнозирования	6	10	1. Подготовить сообщения к семинару №10 2. Написать реферат 25-28 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 26	1, 2, 3	Тексты, рефераты, ЭССЕ защита, собеседование
3.3.	Социальное прогнозирование Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования	6	10	1. Подготовить сообщения к семинару №11 2. Написать реферат 29-32 и защитить его. 3. Самостоятельно изучить вопросы 27, 28	1, 2, 3	Тексты, рефераты, ЭССЕ защита, собеседование

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с историческим документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых

вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое заключает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений.

В экзаменационный билет включено три вопроса, охватывающих различные исторические периоды. Экзамен проводится в устной или письменной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 20 минут.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

Приложение 2

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.13.02 Социология управления»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – расширение социокультурной компетенции в области использования арабского языка применительно к различным сферам его функционирования и формирование комплекса знаний о странах Арабского Востока, которые позволят адекватно понимать и интерпретировать различные виды текстов на арабском языке.

Основные задачи дисциплины:

– охарактеризовать в полном объеме географическое положение, климатические условия, политическое и социальное устройство, экономику и структуру различных экономических отраслей арабских стран;

– изучить основные этапы исторического развития, этнические и национально-культурные особенности арабских стран, нормы поведения в быту и речевом общении;

– сформировать у студентов толерантность к различного рода проявлениям национально-специфического в поведении и коммуникации, интерес к изучению культуры и истории арабских стран.

2. Место дисциплины «Социология управления» в структуре ОПОП

Дисциплина «Б1.В.ДВ.13.02 Социология управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, изучается по выбору студентов.

Данный курс опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин: «История», «Введение в профессию», «Межкультурная коммуникация», «История Дагестана», «Мировые религии», «Рецитация Корана», «Исламское право», «Жизнеописание Пророков», «Практический курс арабского языка», «Основы теории арабского языка», «Методика преподавания арабского языка» и помогает освоению дисциплин учебного плана: «Основы религиозной и светской этики», «Лингвостилистическая интерпретация текста», «История ислама».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.

	УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	**Лекции**	**Практические занятия**	**Промежуточный контроль**	**Самостоятельная работа**	**Форма аттестации**
Очная	108	18	26		64	Зачет
Заочная	108	6	10	4	88	Зачет