Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Подписан: ОАНО ВО "ДГИ"
ОАНО ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"
Дата: 2022-03-21 16:50:09

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ А.Н. Халунов

«24» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА

Б2.В.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки бакалавра	Электронный бизнес
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	**Виды учебной работы и их трудоемкость**					
	Всего	**Лекции**	**Практические занятия**	**Промежуточный контроль**	**Самостоятельная работа**	**Форма аттестации**
Очная	216	2			214	зачет с оценкой
Заочная	216	2		4	210	зачет с оценкой

Махачкала, 2022

Исаева П.М., Завзанова З. У. Программа учебной (ознакомительной) практики. Махачкала, ДГИ, 2022. – 66 с.

Рецензенты: Бакмаев А. Ш., кандидат педагогических наук, доцент ДГПУ.

Бахмудкадиев Н.Д., кандидат технических наук, доцент кафедры экономики и информационных технологий ДГИ

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:
кафедры Экономики и информационных технологий
(протокол № 7 от « 22 » 02 20 22 г.)
Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент 22.02.2022

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 3 от « 22 » 02 20 22 г.) (Рег. № БИ-22-84)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 22.02.2022

© ДГИ, Махачкала, 2022 г.
© Исаева П.М., Завзанова З.У. 2022 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения научно-исследовательских задач, получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий учебной практики.

Задачи:

- разработка и анализ моделей бизнес-процессов;
- инфологический анализ информационных потоков;
- выбор информационных технологий для поддержки бизнес-процессов;
- разработка программного и информационного обеспечения, ориентированного на

работу специалиста в области применения ИТ;

- оптимизация процессов обработки информации, управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в предметной области

-закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации):

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.

-приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

Тип и способы организации практики

Тип учебной (ознакомительной) практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ учебной (ознакомительной) практики:

Стационарный.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика студентов является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра бизнес-информатики. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом. Учебная практика входит в базовую часть (Б.2.) Учебного плана, является завершающим этапом учебных семестров 3 курса очного отделения и 2 курса заочного отделения, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения дисциплин.

Учебная (ознакомительная) практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра бизнес-информатика. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Учебная (ознакомительная) практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

Учебная (ознакомительная) практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Информатика и информационные технологии», «Теоретические основы информатики», «Организация бизнеса в сфере информационных технологий», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Программирование», «Облачные сервисы и интернет-ресурсы», «Имитационное моделирование», «Управление электронным предприятием».

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой для студентов 3 курса очной формы обучения в 6 семестре и на 2 курсе заочной формы обучения в 4 семестре с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Учебная (ознакомительная) практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Место проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях Института и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной (ознакомительной) практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в функциональных службах предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Учебная (ознакомительная) практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и предприятия или организации, или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Учебная (ознакомительная) практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра бизнес-информатики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной (ознакомительной) практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита Отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии с научным руководителем (на усмотрение научного руководителя).

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	**Трудоемкость**	
	Очно	**Заочно**
Общая трудоемкость (час)	216	216
Трудоемкость (з.е.)	6	6
Контактная работа (всего)	2	2
Из них:		
лекции	2	2
практические занятия		
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		4
Самостоятельная работа	214	210
Итого	**216**	**216**

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	**Код и наименование индикатора достижения УК**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения. заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций. УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития. деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей.
	УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению. УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	УК-9.1. Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых Институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения. УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-	ОПК-1.1. Знает этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; ОПК-1.2. Знает основы ИТ-инфраструктуры предприятий;

процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.3. Знает методику проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; ОПК-1.4. Знает методику и основные этапы моделирования бизнес-процессов; ОПК-1.5. Способен организовывать обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; ОПК-1.6. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии; ОПК-1.7. Способен проводить обследование деятельности и ИТ- инфраструктуры предприятий, оформлять отчетность по результатам обследования; ОПК-1.8. Способен разрабатывать модели бизнес-процессов. ОПК-1.9. Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС; ОПК-1.10. Способен идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС; ОПК-1.11. Способен навыками проведения обследования деятельности и ИТ- инфраструктуры предприятий; ОПК-1.12. Способен умением идентифицировать конфигурации ИС и вести отчетность по статусу конфигурации; ОПК-1.13. Способен моделировать бизнес- процессы с помощью соответствующих инструментальных средств.
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.1. Знает ИКТ, основные понятия, категории, модели, методы; ОПК-2.2. Знает маркетинговые исследования ИКТ-рынка; ОПК-2.3. Способен описывать сегменты целевые сегменты ИКТ-рынка и дальнейшего принятия решений; ОПК-2.4. Способен проводить исследование и анализ ИКТ-рынка; ОПК-2.5. Способен к формализации и описанию результатов исследования сегментов ИКТ-рынка; ОПК-2.6. Способен работать с целевыми сегментами ИКТ-рынка; ОПК-2.7. Способен искать необходимую информации и описания целевых сегментов ИКТ-рынка.
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.1. Знает рынки информационных продуктов и услуг, структуру рынка; ОПК-3.2. Знает управление заказами выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ- продуктов; ОПК-3.6. Знает рынки информационных продуктов и услуг, структуру рынка; ОПК-3.7. Знает методику использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;

	ОПК-3.8. Знает теоретические основы использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; ОПК-3.3. Способен продвигать ИТ- продукты серии; ОПК-3.4. Способен управлять патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов; ОПК-3.5. Способен продвигать и продавать ИТ-продукты в среде Интернет; ОПК-3.9. Способен проводить исследования на предприятии по использованию лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг с целью совершенствования управления предприятием; ОПК-3.10. Способен анализировать варианты продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг проводить сбор и анализ данных об использовании лучших практик продвижения; ОПК-3.11. Знает инновационные программно-информационные продукты и услуги для совершенствования управления предприятием.
ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-4.1. Способен принимать управленческие решения в процессе продвижения и продажи продуктов в области ИТ; ОПК-4.2. Знает основные методы принятия организационно- управленческих решений; ОПК-4.3. Способен принять управленческие решения в процессе работы с информационными системами.
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Способен к взаимодействию с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления ИТ-инфраструктурой предприятия; ОПК-5.2. Знает основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ- инфраструктуры предприятия; ОПК-5.3. Способен осуществлять планирование ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; ОПК-5.4. Способен обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ- инфраструктуры предпланировать коммуникации с заказчиками; ОПК-5.5. Знает организацию продаж в сети Интернет; ОПК-5.6. Знает методики коммуникации с клиентами и партнерами; ОПК-5.7. Способен управлять заинтересованными сторонами проекта.
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной	ОПК-6.1. Знает стандарты управления проектами; ОПК-6.2. Способен использовать международные и отечественные стандарты в управлении проектами;

деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.3. Способен планировать и организовывать проектную деятельность на основе стандартов управления проектами; ОПК-6.4. Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; ОПК-6.5. Способен к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; ОПК-6.6. Знает основные методы решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; ОПК-6.7. Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Таблица 2

5.1. Объем учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика очной и заочной форм обучения составляет 6 зачётные единицы, 216 часов, 4 недели.

Код направления	**Форма обучения**	**Объем**	**Курсы**	**Вид практики**
38.03.05 Бизнес-информатика	Очная	4 недели, 216 часов	3 курс (шестой семестр)	Учебная
38.03.05 Бизнес-информатика	Заочная	4 недели, 216 часов	2 курс (четвертый семестр)	Учебная

Таблица 3

5.2. Содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)**		**Формы текущего контроля**
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	4 ч.	Отметка в календарный план
2	Исследовательский этап	Учебно-ознакомительная экскурсия, деловая игра по результатам экскурсии, лабораторное занятие в компьютерном классе, сбор фактического и литературного материала	82 ч.	Отметка в календарный план

3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	118 ч.	Отметка в календарный план
4	Подготовка отчета по практике		10 ч.	Отметка в календарный план
5	Защита практики у руководителя практики от кафедры		2 ч.	Отчет о прохождении практики.

Таблица 4

5.3. Тематический план и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	4	Явка на собрание
2.	Исследовательский этап исследования	82	Подготовка отчета по практике
2.1.	Изучение практических задач исследования	20	Запись в дневнике руководителями
2.2.	Сбор и исследование методического материала	22	Обзор источников
2.3.	Практические работы в компьютерных классах	40	Запись в дневнике руководителями
3.	Аналитический этап	118	Подготовка отчета по практике
3.1.	Общие теоретические основы моделирования экономических-процессов; информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов:	30	Запись в дневнике руководителями
3.2.	Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы	48	Запись в дневнике руководителями
3.3.	Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации	40	Запись в дневнике руководителями
4.	Подготовка отчета по практике	10	Сбор документаций к отчету
4.1.	Подготовка условий практических индивидуальных заданий	2	Запись в дневнике руководителями

4.2.	Анализ выполненных заданий	4	Запись в дневнике руководителями
4.3.	оформление заданий в соответствии с планом прохождения практики	4	Запись в дневнике руководителями
5.	Защита практики	4	Отчет о прохождении практики
	Всего	**216**	

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной (ознакомительной) практики; заполнение дневника учебной (ознакомительной) практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в методических указаниях к программе учебной (ознакомительной) практики.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной (ознакомительной) практики (индивидуальных или групповых).

Практика проходит под контролем руководителя. Примерная тематика индивидуальных заданий на учебную практику приведена в методических указаниях к программе учебной (ознакомительной) практики.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;

- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении учебной (ознакомительной) практики обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– максимально эффективно использовать отведенное для практики время;

– обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

– соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– систематически вести дневник практики;

– осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

– научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам;

– представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

3. Заключительный этап – систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике.

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

– ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;

– посещение выставок и семинаров;

– изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника приведена в приложении 3. Основные требования по его заполнению приведены в методических указаниях к программе учебной (ознакомительной) практики.

По итогам учебной (ознакомительной) практики студентом предоставляется следующая документация:

1. Дневник, где содержатся:

– отзыв руководителя практики от организации (в случае, если практика проходит на базе сторонних организаций) с оценкой прохождения студентом учебной (ознакомительной) практики, заверенный подписью;

– отзыв руководителя практики от института с оценкой о сформированности соответствующих компетенций во время прохождения студентом учебной (ознакомительной) практики, заверенный подписью;

– краткий отчет студента по учебной практике, отражающим, выполненную им работу во время практики.

2. Приложения к дневнику (отчет по практике) документы с выполненными индивидуальными заданиями во время практики, а также задачами, предусмотренными аудиторными часами, отражающими полученные им научно-исследовательские и другие навыки и знания.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей учебной (ознакомительной) практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего

организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие технологии:

– консультации руководителей практики в вузе;

– ознакомительные беседы руководителей практики со студентами;

– вводный инструктаж по технике безопасности;

– вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;

– технологии поиска и использования информации в сети Интернет;

– технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word – текстовый процессор, Microsoft Office Excel – табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint – приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

– осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;

– реализовывать педагогическое взаимодействие;

– участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;

– проходить компьютерное тестирование;

– использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения учебной (ознакомительной) практики Институт и принимающая сторона предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и места практики.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели	Учебное помещение

	и оргтехники	для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

– рабочая программа дисциплины;

– оценочные средства;

– презентации;

– программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);

– рукописи учебных материалов;

– методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;

– алгоритмов решения задач;

– наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

– своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

– проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

– ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

– выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

– четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от Института и руководителя практики от организации;

– собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

– присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;

– получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

– полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;

– систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На *заключительном этапе:*

– своевременно сдать зачет по практике.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В.Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21026. - ISBN 978-5-16-012042-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815961 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1056856. - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056856 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Исакова, А. И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А. И. Исакова. - Томск : ТУСУР, 2016. - 206 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845892 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Гриценко, Ю. Б. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / Ю. Б. Гриценко. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. - 134 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845858 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Кузьмич, Р.И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учеб. пособие / Р.И. Кузьмич, А.Н. Пупков, Л.Н. Корпачева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-7638-3943-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/103219 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Баранникова, И. В. Вычислительные машины, сети и системы : функционально-структурная организация вычислительных систем : учебное пособие / И. В. Баранникова, А. Н. Гончаренко. - Москва : Изд. Дом НИТУ

«МИСиС», 2017. - 103 с. - ISBN 978-5-906846-93-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232208 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1423169 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Малюк, А. А. Этика в сфере информационных технологий / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. - Москва : Гор. линия-Телеком, 2011. - 344 с.: ил.; . ISBN 978-5-9912-0197-1, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/318810 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Епифанов, С. С. Правовое регулирование в сфере информационных технологий : учебное пособие / С. С. Епифанов. - Рязань : Академия ФСИН России, 2012. - 73 с. - ISBN 978-5-7743-0535-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/774204 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Морозов, Е. А. Анализ предметной области и концептуальное проектирование базы данных : учебное пособие / Е. А. Морозов. - Москва : ИД МИСиС, 2002. - 44 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232381 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Агальцов, В. П. Базы данных : в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник / В.П. Агальцов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1514118 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Бондаренко, И. С. Базы данных : создание баз данных в среде SQL Server : лабораторный практикум / И. С. Бондаренко. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 39 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232752 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11549. - ISBN 978-5-16-010485-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1362122 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.2. Дополнительная литература

14. Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-014161-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189322 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Осадчий, В. А. Базы данных : учебное пособие / В. А. Осадчий, С. М. Ионов, О. Ю. Герман. - Москва : ИД МИСиС, 2004. - 65 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232409 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Глод, О. Д. Архитектура предприятия: Учебное пособие / Глод О.Д. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 93 с.: ISBN 978-5-9275-2162-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995077 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

17. Гриценко, Ю. Б. Архитектура предприятия : учебное пособие / Ю. Б. Гриценко. - Томск : Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-86889-512-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846190 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

18. Пустовалова, Н. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / Н. В. Пустовалова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 62 с. - ISBN 978-5-7782-4047-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866036 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Гусева, А. И. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.:. - ISBN 978-5-16-105631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/762390 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

20. Решения Microsoft для виртуализации ИТ-инфраструктуры предприятий [Электронный ресурс]:Автор: Савельев А.О. /М.:Издательство: ИНТУИТ, 2021 г.-461 с. http://www.knigafund.ru/books/173599

21. 2. Вилисов, В. Я. Инфраструктура инноваций и малые предприятия: состояние, оценки, моделирование : монография / В. Я. Вилисов, А. В. Вилисова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 228 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01395-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009720 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

22. 3. Смирнов, С. Н. Электронный бизнес / Смирнов С.Н., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 23 с.: ISBN 978-5-93700-064-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/983550 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. 4. Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1028903 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.knigafund.ru/ Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
2. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс.
3. http://www.lexed.ru Федеральный центр образовательного законодательства
4. http://www.gov.ru / - сервер органов государственной власти
5. http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации
6. http://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал
7. https://www.consultant.ru КонсультантПлюс
8. http://www.ict.edu.ru/lib - Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.
9. www.vlibrary.ru – Сводный электронный каталог библиотечной системы образования и науки (ЭКБСОН)
10. www.bookchamber.ru – сайт Российской книжной палаты.
11. www.skbr2.nilc.ru – Сводный каталог библиотек России в свободном доступе
12. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека (РГБ).
13. www.liart.ru – Российская государственная библиотека по искусству. Информационный, научный, консультативный сайт по проблемам искусства.
14. http://www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ
15. http://www.ict.edu.ru Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
16. http://www.law.edu.ru Юридическая россия - образовательный правовой портал
17. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
18. http://www.en.edu.ru Естественно-научный образовательный портал
19. http://www.informika.ru Информика. Сервер Министерства образования РФ и ГосНИИ Информационных технологий и телекоммуникаций.
20. http://www.rustest.ru Федеральный центр тестирования
21. www.niivo.hetnet.ru – сайт НИИВО. Доступ к электронным журналам, книгам и базам данных по педагогике.
22. aspirans.com – Научные публикации в журналах, входящих в перечень ВАК.
23. www.allmath.ru – математический портал

24. eqworld.ipmnet.ru – EqWorld – Мир математических уравнений (алгебраические, дифференциальные, интегральные и функциональные уравнения).

25. bibrao.gnpbu.ru – Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) — академическая сетевая библиотека, специализирующаяся по педагогике и психологии.

26. Электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ДГИ» https://daggum.ru/content/abiturientu/pravila_priema

27. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.

28. Электронная библиотечная система IPRbooks.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б2.В.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки бакалавра	Электронный бизнес
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы учебной (ознакомительной) практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Программой учебной (ознакомительной) практики предусмотрено формирование следующей компетенции: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом; ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации; ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки

принятия управленческих решений; ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

2.1. Методические указания для преподавателей

Руководитель практики должен:

На начальном этапе:

– провести вводный инструктаж студентов;

– выдать индивидуальные задания, задачи.

В период прохождения практики:

– обеспечить высокое качество прохождения практики;

– осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;

– контролировать выполнение индивидуальных заданий и предлагаемых аудиторных задач.

На заключительном этапе:

– проверить и принять отчет по практике;

– оценить уровень подготовленности студента.

2.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

– своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

– проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

– ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

– выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

– четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от Института и руководителя практики от организации;

– собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

– присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;

– получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

– полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;

– систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На *заключительном этапе:*

– своевременно сдать зачет по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную, исследовательскую работу, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

Методические указания по составлению отчета по практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной экономической практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной экономической практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

– титульный лист;
– задание на учебную практику;
– содержание (оглавление);
– введение;
– основную часть отчета;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения.

Во введении должны быть отражены:

– цель, место и время прохождения практики (недель);

– последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

– описание организации работы в процессе практики;

– описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;

– описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения ознакомительной практики.

Заключение должно содержать:

– описание навыков, приобретенных за время практики;

– какую помощь оказывали студенту руководители практики.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

– различная нормативная документация, регламентирующая деятельность органов экономики,

– внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,

– статистическая информация об организации, ее контрагентах,

– таблицы, графики, методики и т.д.,

– другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по учебной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 4.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не позже чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется:

– качественный уровень прохождения практики,

– инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании института.

Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Сбор информации.

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные

технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании Интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

-необходимо критически относиться к информации;

-следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

– знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;

– исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

– обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания отчета.

Обработка материала.

При обработке полученного материала студент должен:

– систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;

– определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

– сформулировать основные выводы, характеризующие результаты работы.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения учебной (ознакомительной) практики, и используемые оценочные средства приведены в нижеприведённых таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

Перечень оценочных средств

1. Круглый стол (дискуссия)	2. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
3. Решение задач (заданий) 4. Тест (для текущего контроля)	5. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена

Перечень оценочных средств по необходимости может быть дополнен.

3.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	**Знает** концептуальные основы архитектуры предприятия; основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки информационных продуктов и услуг, структуру рынка ИКТ, основные понятия, категории, модели, методы маркетинговых исследований ИКТ-рынка; виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет- ресурсов; процессы создания и использования информационных сервисов; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; **Умеет** разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; моделировать и совершенствовать бизнес-процессы; выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; проводить исследование и анализ ИКТ-рынка; позиционировать предприятие на рынке; **Владеет** методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия; навыками поиска необходимой информации и описания целевых сегментов ИКТ-рынка; навыками формализации и описания результатов исследования сегментов ИКТ-рынка.	Тест, практическое задание, решение задач, кейс-задание

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения. заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат.		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения.		
УК-5. Способен воспринимать межкульт	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с		

урное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-7. Способен поддерживать должный уровень физическ	позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций. УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития. деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной		

ой подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей.		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникно	УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению. УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении		

вении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	УК-9.1. Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых Институтов и на основании этого принимать обоснованные		

	экономические решения. УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.		
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и	ОПК-1.1. Знает этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;		

совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; ОПК-2. Способен проводить ь	ОПК-1.2. Знает основы ИТ-инфраструктуры предприятий; ОПК-1.3. Знает методику проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; ОПК-1.4. Знает методику и основные этапы моделирования бизнес-процессов; ОПК-1.5. Способен организовывать обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; ОПК-1.6. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии; ОПК-1.7. Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, оформлять отчетность по результатам обследования; ОПК-1.8. Способен разрабатывать модели бизнес-процессов. ОПК-1.9. Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС; ОПК-1.10. Способен идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС; ОПК-1.11. Способен навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; ОПК-1.12. Способен умением		

исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	идентифицировать конфигурации ИС и вести отчетность по статусу конфигурации; ОПК-1.13. Способен моделировать бизнес-процессы с помощью соответствующих инструментальных средств. ОПК-2.1. Знает ИКТ, основные понятия, категории, модели, методы; ОПК-2.2. Знает маркетинговые исследования ИКТ-рынка; ОПК-2.3. Способен описывать сегменты целевые сегменты ИКТ-рынка и дальнейшего принятия решений; ОПК-2.4. Способен проводить исследование и анализ ИКТ-рынка; ОПК-2.5. Способен к формализации и описанию результатов исследования сегментов ИКТ-рынка; ОПК-2.6. Способен работать с целевыми сегментами ИКТ-рынка; ОПК-2.7. Способен искать необходимую информации и описания целевых сегментов ИКТ-рынка.		
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-	ОПК-3.1. Знает рынки информационных продуктов и услуг, структуру рынка; ОПК-3.2. Знает управление заказами выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ-продуктов;		

коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.6. Знает рынки информационных продуктов и услуг, структуру рынка; ОПК-3.7. Знает методику использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; ОПК-3.8. Знает теоретические основы использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; ОПК-3.3. Способен продвигать ИТ-продукты серии; ОПК-3.4. Способен управлять патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов; ОПК-3.5. Способен продвигать и продавать ИТ- продукты в среде Интернет; ОПК-3.9. Способен проводить исследования на предприятии по использованию лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг с целью совершенствования управления предприятием; ОПК-3.10. Способен анализировать варианты продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг		

	проводить сбор и анализ данных об использовании лучших практик продвижения; ОПК-3.11. Знает инновационные программно-информационные продукты и услуги для совершенствования управления предприятием.		
ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки и принятия управленческих решений;	ОПК-4.1. Способен принимать управленческие решения в процессе продвижения и продажи продуктов в области ИТ; ОПК-4.2. Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений; ОПК-4.3. Способен принять управленческие решения в процессе работы с информационными системами.		
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом	ОПК-5.1. Способен к взаимодействию с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления ИТ-инфраструктурой предприятия; ОПК-5.2. Знает основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-		

информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработк	инфраструктуры предприятия; ОПК-5.3. Способен осуществлять планирование ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; ОПК-5.4. Способен обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ- инфраструктуры предпланировать коммуникации с заказчиками; ОПК-5.5. Знает организацию продаж в сети Интернет; ОПК-5.6. Знает методики коммуникации с клиентами и партнерами; ОПК-5.7. Способен управлять заинтересованными сторонами проекта. ОПК-6.1. Знает стандарты управления проектами; ОПК-6.2. Способен использовать международные и отечественные стандарты в управлении проектами; ОПК-6.3. Способен планировать и организовывать проектную деятельность на основе стандартов управления проектами; ОПК-6.4. Способен находить организационно-управленческие		

и и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	решения и готов нести за них ответственность; ОПК-6.5. Способен к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; ОПК-6.6. Знает основные методы решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; ОПК-6.7. Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		

3.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Отлично** (повышенный уровень)	**Хорошо** (базовый уровень)	**Удовлетворительно** (пороговый уровень)	**Неудовлетворительно** (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Незачтено

3.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	**Показатели**	**Критерии**
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание

	выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

3.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

3.5. Требования к реферату

Реферат не предусмотрен

1.1. Оценивание ответа на зачете с оценкой

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)		Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе

	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. И т.д.	формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Подготовительный этап.

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.

3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.

4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?

5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

2. Исследовательский этап.

1. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего ВУЗа на примере темы Вашего индивидуального задания.

2. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5−2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия,

сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

3. Поясните, как необходимо оформлять ключевые слова и аннотацию при оформлении научной статьи?

4. Поясните, для чего используется номер УДК (универсальная десятичная классификация) и каким образом он определяется?

5. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.

6. Продемонстрируйте, как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Интернет?

7. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?

8. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.

9. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?

10. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

3. Аналитический этап.

1. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

2. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

3. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.

4. Отчетный этап.

1. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.

2. Продемонстрируйте результаты Вашей научно-исследовательской работы в виде презентации, оформленной с помощью программы Microsoft Office PowerPoint 2010.

3. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?

4.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий/вопросов

Тесты для проверки уровня знаний студентов

1. **Появление 3-го поколения ЭВМ было обусловлено:**
1. переходом от ламп к транзисторам;
2. переходом от транзисторов к интегральным микросхемам;
3. переходом от интегральных микросхем к микропроцессору;
4. переходом от транзисторов к большим интегральным схемам.
2. **Информация на дискету наносится вдоль**
1. дорожек;
2. секторов;
3. кластеров;
4. цилиндров.
3. **Каждая дорожка разбита на**
1. модули памяти;
2. сектора;
3. кластера;
4. Цилиндры.
4. **Стандартная емкость сектора**
1. 256 байт;
2. 512 байт;
3. 1024 байт;
4. 2048 байт.
5. **Для ввода текстовой информации в компьютере служит**
1. Сканер;
2. Принтер;
3. Клавиатура;
4. Мышь.
6. **Для ввода звуковой информации в компьютер служит**
1. Мышь;
2. Клавиатура;
3. Колонки;
4. Микрофон.
7. **Отметьте лишнее**
1. Оптический диск;
2. Дискета;
3. Жесткий диск;
4. Сканер.
8. Не опасные компьютерные вирусы могут привести
1. К потере программ и данных
2. К сбоям и зависаниям при работе компьютера
3. К форматированию винчестера
4. К уменьшению свободной памяти компьютера

9. Какой вид компьютерных вирусов внедряются и поражают исполнительные файлы с расширением *.com, *.exe?

1. Файловые вирусы
2. Загрузочные вирусы
3. Макровирусы
4. Сетевые вирусы

10. MRP (Material Requirements Planning) - это ...

1. система транзакционной обработки
2. системы планирования материальных потребностей
3. системы планирования производственных ресурсов
4. система поддержки принятия решений

11. MRPII (Manufacturing Resource Planning) - это ...

1. система поддержки принятия решений
2. система транзакционной обработки
3. системы планирования материальных потребностей
4. системы планирования производственных ресурсов

12. SAPR/3 относится к системам класса

1. TPS
2. MRP
3. ERP
4. SCM

13. IT-менеджер - это ...

1. специалист, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности
2. финансовый аналитик
3. специалист, несущий ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
4. специалист, разрабатывающий план создания, внедрения и развития ИС

14. Надежность и повышенная готовность кластера обеспечиваются:

1. избыточностью компьютеров, объединяемых в кластер, и возможностью перераспределения нагрузок в сети;
2. гибкой системой связей в кластере;
3. специфическим программным обеспечением, управляющим кластером.

15. Представьте десятичное число A10=360.45

1. в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления;
2. в формате с плавающей точкой.

16. Закодировать кодом ASCII:

1. номер своей учебной группы;
2. свои фамилию, имя, отчество и номер домашнего телефона

Результаты кодирования запишите шестнадцатеричными цифрами и проверьте средствами пакета Norton Commander или Windows Commander.

17. Рассчитать годовое время простоя сервера, если его коэффициент готовности составляет:

1. kг=0,999;
2. kг=0,99999.

18.Какое из приведенных ниже высказываний наиболее точно и полно характеризует «многопрограммный» режим работы ЭВМ?

1. процессор одновременно выполняет несколько программ;
2. различные устройства ЭВМ в один и тот же момент времени выполняют разные задания;
3. в ОП ЭВМ одновременно находятся несколько различных программ и необходимая для их работы информация.

19. Какую из следующих разновидностей передачи данных регламентируют рекомендации ITU-T с литерой X?

1.Передача данных по цифровым сетям
2.Передача данных по сетям общего пользования
3.Передача данных по аналоговым сетям
4.Передача данных по сетям с коммутацией пакетов

20. Какая из перечисленных функций НЕ выполняется объектами канального уровня?

1.Передача данных по физической линии
2.Управление потоком
3.Определение физического адреса
4.Обеспечение доставки кадров в том порядке, в каком они были переданы

21. Какие существуют типы глобальных сетей:

1. ГКС с коммутацией каналов;
2. ГКС с выделенными каналами связи;
3. ГКС с коммутацией пакетов.

22. Какие принципы построения ГКС являются определяющими:

1. использование международных стандартов;
2. многоуровневый принцип передачи сообщений;
3. использование узловой структуры сети.

23. В чем причины широкого распространения протоколов TCP/IP в сетях:

1. в возможности работы с ними как в локальных, так и в глобальных сетях;
2. в их способности управлять большим количеством стационарных и мобильных пользователей;
3. в обеспечении высокого уровня взаимодействия между различными операционными системами;
4. в удобстве для использования абонентами. Вычислительные машины, сети и телекоммуникационные системы

24. Какой способ моделирования времени не используется в имита-ционном моделировании?

1) Метод особых состояний.

2) Метод особых ситуаций.

3) Метод Δt.

25. Какой оператор языка GPSS используется для генерации транзактов в модели?

1) GENERATE.

2) ASSEMBLE.

3) SPLIT.

26. Какой оператор языка GPSS используется для моделирования одноканальных устройств?

1) LEAVE.

2) SEIZE.

3) QUEUE.

27. Укажите имя многоканального устройства, порождаемого следующим оператором LEAVE CHAN 1

1) CHAN.

2) CHAN1.

3) CHAN$1.

чайных чисел.

28. Что не проверяется при проверке качества генератора псевдослу-

чайных чисел:

1) Равномерность генерируемой последовательности.

2) Независимость последовательности случайных величин на осно-
ве корреляционного анализа.

3) Длина периода

4) Нормальность распределения генерируемой случайной величины.

5) Наличие аномальных значений.

29. Какой генератор случайных чисел используется в методе обратных функций?

1) Генератор равномерно распределенных чисел в диапазоне от 0 до 1.

2) Генератор равномерно распределенных чисел в диапазоне от 0 до 999.

3) Генератор стандартизированных нормально распределенных чисел.

4) Генератор биномиального распределения.

30. Какой из языков программирования не является языком общего

назначения?

1) C++.

2) VB.

3) GPSS.

4.3. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Письменные работы не предусмотрены

4.4. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Рефераты не предусмотрены

4.5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Эссе не предусмотрены

4.6. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.Обслуживание компьютера.

2. Прикладные программы электронного офиса-назначение, основные характеристики.

3. Редактор формул.

4. Построение графиков и гистограмм.

5. Средства автоматизации информационно-методического обеспечения производственного объекта.

6. Перспективные направления разработки и использования средств информационных и коммуникационных технологий.

7. Экспертные и аналитические методы опенки электронных средств общего назначения.

8. Системное программное обеспечение.

9. Обслуживание компьютера.

10. Моделирование работы малого предприятия.

11. Агрегативная модель сложных экономических объектов. Обобщенная схема работы

предприятия. Моделирование агрегатов спрос, очередь, склад.

12. Агрегативная модель сложных экономических объектов. Моделирование агрегатов

поставщик, незавершённое производство, готовая продукция.

13. Экономико-математическая постановка задач массового обслуживания. Критерий

экономической эффективности коммерческого предприятия.

14. Модель управления запасами.

15. Управление рисками проекта.

16. Продвижение продукта в сети Интернет.

17. Анализ финансовой деятельности.

18. Основы ценообразования на программные продукты.

19. Формирование договорной цены на разработку программного продукта.

20. Определение размеров программного продукта методом функциональных точек.

21. Определение фонда оплаты труда на разработку программного

продукта.

22. Определение рыночной цены программного продукта.

23. Оценка рыночной стоимости программных продуктов.

24. Экономическая эффективность вложений в разработку программных продуктов как инвестиционных проектов.

25. Структуры однопроцессорных систем.

26. SMP- и MPP-системы: назначение, особенности построения и применения.

27. Кластеры в компьютерных сетях: назначение, особенности построения и применения.

28. Структура программного обеспечения компьютера, назначение основных компонентов.

29. Операционные системы: назначение, структура, состав компонентов (на примере MS 22. Семейство протоколов TCP/IP: состав и назначение.

30. Способы адресации в IP-сетях.

31. Характеристика прикладных сервисов сети Internet.

32. Характеристика и типовая структура корпоративных компьютерных сетей (ККС).

33. Программное обеспечение ККС: состав и назначение. (DOS).

4.7. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

1. Условия эффективного и безопасного использования средств вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий.

2. Реализация возможностей систем искусственного интеллекта при разработке специализированных программных средств и систем.

3. Реализация возможностей экспертных систем в профессиональных целях.

4. Зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

5. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.

6.Влияние информатизации на современное общество.

7. Особенности программного обеспечения как интеллектуального продукта.

8. Программа для ЭВМ и базы данных как объекты авторского права.

9. Возможности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных.

10. Юридическая ответственность за правонарушения.

11. Основные показатели финансово-экономического анализа.

12. Бюджет как основа планирования деятельности предприятия.

13. Основы управления программными продуктами.

14. Содержание модели структурной декомпозиции проекта.

15. Основные функциональные элементы компьютера.

16. Процессоры. Базовая архитектура процессора.

17. Выполнение команд процессором. Организация памяти вычислительной системы.

18. Организация обмена данными в вычислительной системе.

19. Понятие программного обеспечения. Структура программного обеспечения компьютера, назначение основных компонентов.

20. Операционные системы: назначение, структура, основные функции, состав компонентов.

21. Понятие файловой системы.

22. Прикладные программы: назначение, состав, особенности применения.

23. Языки программирования

24. Принципы построения, функции и типы ГКС. Сеть Интернет.

25. Прикладные сервисы сети Интернет. Адресация в IP-сетях.

26. Электронная почта. Структура и основные свойства электронной почты, их оценка, области применения.

27. Клиентское программное обеспечение сети Интернет. Поиск информации в Интернет.

28. Электронная коммерция. Проблемы обеспечения информационной безопасности в компьютерных сетях.

29. Понятие модели и моделирование. Имитационное моделирование.

30. Классификация видов моделирования.

31. Использование методов имитационного моделирования. Границы возможностей классических математических методов в экономике.

32. Имитация случайных величин и процессов. Требования к базовым датчикам случайных величин и их проверка.

33. Классификация систем массового обслуживания.

34. Показатели эффективности систем массового обслуживания.

4.8. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Цели и задачи внедрения информационных и коммуникационных технологий в учебный процесс.

2. Основные направления внедрения средств информационных и коммуникационных технологи.

3. Электронные средства общего назначения.

4. Типология электронных средств по функциональному назначению.

5. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов.

6. Требования к электронным средствам специального назначения.

7. Средства автоматизации информационно-методического обеспечения производственного объекта.

8. Перспективные направления разработки и использования средств информационных и коммуникационных технологий.

9. Основные положения формирования политики ценообразования: существующие типы рынков, возможные цели ценовой политики,

10. Методы ценообразования.

11. Методы обоснования договорной цены на заказные программные продукты (ПП).

12. Рыночная цена программных продуктов при выводе ПП на рынок

13. Оценка рыночной стоимости ПП как продукта интеллектуальной деятельности.

14. Определение рыночной стоимости программных продуктов.

15. Экономическая эффективность вложений в разработку ПП как инвестиционного проекта.

16. Ключевые показатели операционной эффективности ИТ-проектов.

17. Финансовая оценка эффективности работы ИТ-организации.

18. Архитектуры вычислительных систем.

19. Структуры однопроцессорных систем.

20. SMP- и MPP-системы: назначение, особенности построения и применения.

21. Кластеры в компьютерных сетях: назначение, особенности построения и применения.

22. Структура программного обеспечения компьютера, назначение основных компонен-тов.

23. Операционные системы: назначение, структура, состав компонентов (на примере MS DOS).

24. Пакеты прикладных программ, назначение, состав, особенности применения.

25. Характеристика однопрограммных режимов работы компьютера.

26 Основы объектно-ориентированного программирования. Макропроцесс проектирования и анализа.

27. Имитационное моделирование инвестиционных рисков. Общие понятия неопределённости и риска.

28. Критерии оценки инвестиционных проектов.

29. Экономико-математическая постановка задач массового обслуживания. Критерий экономической эффективности коммерческого предприятия.

30. Модель управления запасами с задержками в получении заказов.

31. Модель управления запасами с количественными скидками.

Приложение 2

АННОТАЦИЯ
Б2.В.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

1. Цель освоения дисциплины – закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения научно-исследовательских задач, получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий учебной практики.

Основные задачи дисциплины:

- разработка и анализ моделей бизнес-процессов;
- инфологический анализ информационных потоков;
- выбор информационных технологий для поддержки бизнес-процессов;
- разработка программного и информационного обеспечения, ориентированного на

работу специалиста в области применения ИТ;

- оптимизация процессов обработки информации, управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в предметной области

-закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации):

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.

-приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

2. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Информатика и информационные технологии», «Теоретические основы информатики», «Организация бизнеса в сфере информационных технологий», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Программирование», «Облачные сервисы и

интернет-ресурсы», «Имитационное моделирование», «Управление электронным предприятием».

предприятием».

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой для студентов 3 курса очной формы обучения в 6 семестре и на 2 курсе заочной формы обучения в 4 семестре с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом; ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации; ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	**Лекции**	**Практические занятия**	**Промежуточный контроль**	**Самостоятельная работа**	**Форма аттестации**
Очная	216	2			214	Зачет с оценкой
Заочная	216	2		4	210	Зачет с оценкой

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики и информационных технологий

дневник
учебной (ознакомительной) практики

_____
(Ф.И.О. студента полностью)

_____

_____

Махачкала, 2022

ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

Направление на практику

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика гуманитарно-экономического факультета направляется на ***учебную (ознакомительную) практику***
в (на) _____
(организация, предприятие; адрес)
_____
_____
с «___» _____ 2021 г.
по «___» _____ 2021 г.

Преподаватель (руководитель практики):
_____
(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)
Кафедра экономики и информационных технологий
Телефон кафедры _____
Декан факультета _____
(личная подпись, фамилия и инициалы.)

М.П.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
(на предприятие) «__» _____ 20___ г.
Выбыл из организации
(с предприятия) «__» _____ 20 ___ г.

Руководитель_____
(должность, личная подпись, фамилия и.о.)
М.П.

План прохождения практики

№ п/п	Рабочее время практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики и информационных технологий

ОТЧЕТ

Я, _____ студент ___ курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в период с «____»_____202___ по «____»_____202__ г.
проходил ***учебную (ознакомительную) практику*** *на базе*____
_____
_____

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия)_____
_____
_____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Считаю необходимым отметить, что: _____
_____
_____
_____

Выводы:
_____
__

Студент(ка)____курса_____ _____
ФИО

Отзыв
руководителя практики от организации (предприятия)
о работе студента_____

Руководитель практики от организации
(предприятия)_____
(фамилия и.о., личная подпись)

Отзыв

преподавателя-руководителя практики от кафедры

о работе студента _____

	код компет	Наименование компетенций	отметка			
			5	4	3	2
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;				
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;				
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);				
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;				
6	УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;				
7	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;				
8	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				
9	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;				
10	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;				
11	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;				
12	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;				
13	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;				
14	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;				
15	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.				
ИТОГО (вычисляем среднее арифметическое):						

Преподаватель – руководитель практики_____

(личная подпись) (фамилия и.о.)

ИТОГИ ПРАКТИКИ

Зачет по практике принят с оценкой _____
Преподаватель–руководитель практики_____
(личная подпись) (фамилия и.о.)
Члены комиссии:
1. _____
2. Зав. кафедрой*:* _____
Руководитель практиками _____-_____
«____» _____202___г.

Приложение 4

Типовая форма титульного листа отчета по учебной (ознакомительной) практике

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике

(Ф.И.О.)

(курс, форма обучения)

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки бакалавра	Электронный бизнес

Махачкала, 2022

Приложение 5

ЗАЯВКА

на организацию и проведение учебной (ознакомительной) практики студентов в рамках Договора №_____от_____

г. Махачкала «___»_____20___ года

В соответствии с п. ____ Договора между Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» И_____
_____
_____
направляем нижеперечисленных студентов_____ курса очного (заочного) обучения для прохождения учебной (ознакомительной) практики

№	**ФИО студента**	**Направление Подготовки**
1.		
2.		
3.		
4.		

Сроки прохождения практики: с _____ 20__ г.
по_____ 20__ г.

Руководитель практиками ДГИ _____

Контактное лицо:
Должность
Фамилия имя и отчество (при наличии)
тел./факс: _____
e-mail: _____