**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Подписан: ОАНО ВО "ДГИ"
ОАНО ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"
Дата: 2022-03-21 16:50:15

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____А. Н. Халунов
«24» февраля 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

**Направление подготовки** *38.03.05 Бизнес- информатика*

**Профиль подготовки бакалавра** *"Электронный бизнес"*

**Квалификация (степень) выпускника** *Бакалавр*

**Формы обучения:** *очная, заочная*

**Сроки обучения:** *очно – 4 года, заочно – 5 лет*

| Формы обучения | Виды учебной работы и их трудоемкость | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Лекции | Практические занятия | Промежуточный контроль | Самостоятельная работа | Форма аттестации |
| **Очная** | 288 | 2 | | | 286 | Зачет с оценкой |
| **Заочная** | 288 | 2 | | | 286 | Зачет с оценкой |

Махачкала, 2022

Бахмудкадиев Н.Д. Рабочая программа дисциплины «Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика». Махачкала, ДГИ, 2022. – 45 с.

**Рецензенты:** *Хайбулаев М.Х., к.п.н., профессор, ФГБОУ ВО "ДГПУ»*
(ФИО, должность, ученое звание)

*Аскеров А.С., к.п.н., доцент кафедры Эи ИТ ОАНО ВО «ДГИ»*
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:
кафедры Экономики и информационных технологий
(протокол № 7 от « 22 » 02 20 22 г.)
Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент 22.02.2022

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 3 от « 22 » 02 20 22 г.) (Рег. № БИ-22-86)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 22.02.2022

© ДГИ, Махачкала, 2022 г.
© Бахмудкадиев Н.Д., Махачкала, 2022 г.

**Содержание**


1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** ..... 4
2. **МЕСТО ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОПОП** ..... 4
3. **ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ** ..... 4
4. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ** ..... 4
5. **СОДЕРЖАНИЕ** ..... 8
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА** ..... 11
7. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** ..... 12
8. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ** ..... 13
9. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН** ..... 13
10. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** ..... 14
11. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ** ..... 14
12. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** ..... 16

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель** практики состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания студентов по специальным дисциплинам в непосредственной связи с практической работой организации или предприятия; приобрести определенные навыки самостоятельной работы в должности штатного сотрудника предприятия или при выполнении заданий руководителей служб, к которым они прикреплены. Задания руководителя должны быть связаны с текущей работой подразделения. В ходе практики практиканту требуется собрать необходимые материалы и данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

– изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;

– участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;

– анализ литературы и документальных источников (для теоретической части выпускной квалификационной работы), разработка плана и инструментария исследования (для эмпирической части);

– первичный анализ и систематизация данных;

– составление плана выполнения выпускной работы.

Главная задача преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе по профилю.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика входит в раздел ОПОП бакалавриата Б2.П. «Практики» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» и базируется на освоении программы по учебной практике (8-10 семестр, 3 недели), базовых дисциплин профессионального цикла Б.1 – «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Управление IT-сервисами и контентом», «Управление электронным предприятием», «Информационная безопасность».

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Таблица 1

## 3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

| **Виды учебной работы** | **Трудоемкость** | |
|---|---|---|
| | **Очно** | **Заочно** |
| Общая трудоемкость (час) | 288 | 288 |
| Трудоемкость (з.е.) | 8 | 8 |
| Контактная работа (всего) | 2 | 2 |
| Из них: | | |
| лекции | 2 | 2 |
| практические занятия | | |
| Промежуточный контроль (зачет с оценкой) | | 4 |
| Самостоятельная работа | 286 | 286 |
| **Итого:** | 288 | 288 |

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| **Формируемые компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения УК** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.<br>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.<br>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения. |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.<br>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.<br>УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.<br>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития.<br>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |

| | |
|---|---|
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.<br>УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.<br>УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности. |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.<br>УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.<br>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.<br>УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.<br>УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно- | ОПК-1.1. Знает основы и методику обследования деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры, а также основные этапы моделирования бизнес-процессов.<br>ОПК-1.2. Способен организовывать и провести обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры |

| | |
|---|---|
| технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | предприятий, оформить отчетность по результатам обследования.<br>ОПК-1.3. Способен разрабатывать, адаптировать модели бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС, идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС. |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.1. Знает основные методы маркетинговых исследования ИКТ-рынка.<br>ОПК-2.2. Может описывать целевые сегменты ИКТ-рынка с целью принятия решений по управлению бизнесом.<br>ОПК-2.3. Способен проводить исследование и анализ ИКТ-рынка, работать с его целевыми сегментами. |
| ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | ОПК-3.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.<br>ОПК-3.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.<br>ОПК-3.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов, а также управления процессами их создания и использования. |
| ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ОПК-4.1. Имеет представление о способах и методах сбора, обработки и анализа информации.<br>ОПК-4.2. Способен использовать инструменты анализа, прогнозирования и объяснения на основе полученных данных экономических процессов.<br>ОПК-4.3. Имеет навыки представления информации в структурированном и наглядном видах для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. |
| ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.1. Знает основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.<br>ОПК-5.2. Знает методики коммуникации с клиентами и партнерами.<br>ОПК-5.3. Способен обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры. |

| | |
|---|---|
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.1. Умеет осуществлять взаимодействие с коллективом и заказчиком в процессе реализации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, а также принимает участие в командообразовании и развитии коллектива.<br>ОПК-6.2. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.<br>ОПК-6.3. На основе шаблонных вариантов способен к разработке новых подходов и решений в области информационно коммуникационных технологий. |
| ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | ПК-1.1 Знает возможности типовой ИС, устройство и функционирование современных ИС, современные стандарты информационного взаимодействия систем.<br>ПК-1.2 Способен организовывать и планировать проектную деятельность по созданию (модификации) и сопровождению ИС на основе стандартов управления проектами и в соответствии с требованиями заказчика.<br>ПК-1.3 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. |
| ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств | ПК-2.1 Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе.<br>ПК-2.2 Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.<br>ПК-2.3 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации обслуживания информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств. |
| ПК-3. Обоснование решений | ПК-3.1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.<br>ПК-3.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.<br>ПК-3.3 Способен находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг. |
| | |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

### 1.1. Содержание разделов программы

| № | Раздел программы | Содержание |
|---|---|---|
| **Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.1. | В ходе первого этапа студент обучается: | – работать с оригинальной научной литературой;<br>– использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;<br>– обрабатывать и оформлять полученные результаты;<br>– готовить и осуществлять публичное выступление. |
| **Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности** | | |
| 2.1. | В ходе второго этапа студент обучается: | – вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;<br>– оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;<br>– прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;<br>– выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;<br>– обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;<br>– публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.<br>– Изучение ИТ - инфраструктуры отдела предприятия, являющегося местом практики;<br>– изучение структуры бизнес-процессов и используемых для их автоматизации информационных технологий;<br>– изучение регламентов организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятия;<br>– изучение существующей на предприятии системы передачи и обработки информации, включая также Hardware и Software;<br>– выявление проблемных мест в существующей системе и разработка предложений по их устранению;<br>**Итогом второго этапа практики является написание научной статьи или доклада, с которым студент-практикант публично выступает в научной студенческой конференции.** |
| **Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования.** | | |
| 3.1. | В ходе третьего этапа студент обучается: | – формулировать проблему или задачу, которая требует научного решения;<br>– прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;<br>– организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;<br>**Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме квалификационной работы, а также в виде статей для опубликования в научных журналах.** |

Таблица 3

### 1.2. Тематический план изучения дисциплины

Основными видами работ, выполняемых студентами в период преддипломной практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

***Организационная работа.*** Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

***Теоретическая работа*** предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

***Практическая работа*** заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

***Обобщение полученных результатов*** включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.

### 1.3. Индивидуальные задания на преддипломную практику

Каждый студент, уходя на практику, кроме программы и плана-графика, получает от своего руководителя практики индивидуальное задание. Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой экономики и ИТ. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики. Рекомендуется тему и содержание индивидуального задания на преддипломную практику формировать в соответствии с закрепленной за студентом темой и заданием на выполнение ВКР.

Примерами тем индивидуальных заданий могут быть следующие:

1. Изучить методы интернет-продвижения бизнеса как инструмент рекламной деятельности предприятия.
2. Исследовать методику продвижения сферы услуг предприятия с помощью интернет-технологий.
3. Изучить методы автоматизации и исполнения бизнес-процессов на предприятии.
4. Ознакомиться с методами повышения эффективности электронного предприятия по продаже.
5. Исследовать инновационные средства повышения эффективности ИТ-бизнеса на предприятии.
6. Ознакомиться с системой управления контентом сайта фирмы.
7. Изучить использование мобильных приложений в качестве маркетингового инструмента на предприятии.
8. Исследовать поведение различных сегментов аудитории сайта фирмы
9. Исследовать возможности сегментации интернет-аудитории сайта предприятия на основе данных онлайн-исследования.
10. Исследовать влияние различных форматов рекламы в интернете на ее эффективность.
11. Провести анализ качества программного обеспечения на предприятии.

12. Изучить бизнес-процессы промышленного предприятия и создать модель бизнес-процесса «Управление закупками».

Тематика научно-исследовательских работ должна быть актуальной с точки зрения предприятия - базы практики, носить исследовательский проблемно-поисковый характер и соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы.

### 1.4. Самостоятельная работа студентов

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных (лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

Во время прохождения преддипломной практики используются также следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке материалов для включения в ВКР.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение выставок и семинаров;
- изучение литературы, информационных источников в интернете.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу «Производственная (преддипломная) практика». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

– посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:

– неявка на занятие – 0 баллов;

– посещение занятия – 1 балл;

– активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

– рубежный контроль – 1-20 баллов;

– самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных (лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

Во время прохождения преддипломной практики используются также следующие технологии:

– консультации руководителей практики в вузе;

– ознакомительные беседы руководителей практики со студентами;

– вводный инструктаж по технике безопасности;

– вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;

– технологии поиска и использования информации в сети Интернет;

– технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке материалов для включения в ВКР.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе прохождения преддипломной практики используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый редактор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — программа для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

– осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;

– реализовывать педагогическое взаимодействие;

– участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;

– проходить компьютерное тестирование;

– использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

Кроме того, студенты используют имеющееся в Организации специальное программное обеспечение для обработки фото-, видео и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения преддипломной практики Институт и принимающая сторона предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет, копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и места практики.

Для проведения занятий необходимо иметь:

– учебную аудиторию для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

**Технические средства обучения**

| № | Наименование мебели и оргтехники | Учебное помещение | | |
|---|---|---|---|---|
| | | для чтения лекций | для проведения практ. занятий | для проведения лабор. работ |
| 1. | Мультимедиапроектор,1 ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Проекционный экран, 1ед. | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Ноутбук, 1ед. | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Персональные компьютеры, 20 ед. | | 1 | 1 |
| 5. | Интерактивная доска, 1 шт | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Лазерная указка, 1 шт. | 1 | 1 | 1 |

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа практик;
- оценочные средства;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по практике;
- образцы ВКР и т.п.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по прохождению практики, и практическому применению изученного материала, самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к практике и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время практики.

Перед началом практики студент участвует в работе установочной конференции, посвященной прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и требуемые формы контроля и отчетности, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения преддипломной практики и получения зачета с оценкой ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе ее прохождения, с фиксацией результатов деятельности студента.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется зачет или незачет.

Необходимо обратить внимание на отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 3) составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителей практики;
- описание выполненной работы с указанием ее объема;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент также может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от учреждения, на базе которого проводилась педагогическая практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

## 12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная и дополнительная учебная литература

В ходе преддипломной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

– учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
– научная оригинальная литература по профилю подготовки;
– допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
– нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в котором студент проходит практику;
– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

### 12.1. Основная литература


1. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В.Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21026. - ISBN 978-5-16-012042-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815961 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1056856. - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056856 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Исакова, А. И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А. И. Исакова. - Томск : ТУСУР, 2016. - 206 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845892 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Гриценко, Ю. Б. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / Ю. Б. Гриценко. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. - 134 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845858 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Кузьмич, Р.И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учеб. пособие / Р.И. Кузьмич, А.Н. Пупков, Л.Н. Корпачева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-7638-3943-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/103219 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Баранникова, И. В. Вычислительные машины, сети и системы : функционально-структурная организация вычислительных систем : учебное пособие / И. В. Баранникова, А. Н. Гончаренко. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 103 с. - ISBN 978-5-906846-93-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232208 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1423169 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
8. Малюк, А. А. Этика в сфере информационных технологий / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. - Москва : Гор. линия-Телеком, 2011. - 344 с.: ил.; . ISBN 978-5-9912-0197-1, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/318810 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Епифанов, С. С. Правовое регулирование в сфере информационных технологий : учебное пособие / С. С. Епифанов. - Рязань : Академия ФСИН России, 2012. - 73 с. - ISBN 978-5-7743-0535-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/774204 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Морозов, Е. А. Анализ предметной области и концептуальное проектирование базы данных : учебное пособие / Е. А. Морозов. - Москва : ИД МИСиС, 2002. - 44 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232381 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Агальцов, В. П. Базы данных : в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник / В.П. Агальцов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1514118 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Бондаренко, И. С. Базы данных : создание баз данных в среде SQL Server : лабораторный практикум / И. С. Бондаренко. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 39 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232752 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11549. - ISBN 978-5-16-010485-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1362122 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

### 12.2. Дополнительная литература

14. Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014161-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189322 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Осадчий, В. А. Базы данных : учебное пособие / В. А. Осадчий, С. М. Ионов, О. Ю. Герман. - Москва : ИД МИСиС, 2004. - 65 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232409 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Глод, О. Д. Архитектура предприятия: Учебное пособие / Глод О.Д. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 93 с.: ISBN 978-5-9275-2162-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995077 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

17. Гриценко, Ю. Б. Архитектура предприятия : учебное пособие / Ю. Б. Гриценко. - Томск : Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-86889-512-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846190 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

18. Пустовалова, Н. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / Н. В. Пустовалова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 62 с. - ISBN 978-5-7782-4047-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866036 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Гусева, А. И. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.:. - ISBN 978-5-16-105631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/762390 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

20. Решения Microsoft для виртуализации ИТ-инфраструктуры предприятий [Электронный ресурс]:Автор: Савельев А.О. /М.:Издательство: ИНТУИТ, 2021 г.-461 с. http://www.knigafund.ru/books/173599

21. 2. Вилисов, В. Я. Инфраструктура инноваций и малые предприятия: состояние, оценки, моделирование : монография / В. Я. Вилисов, А. В. Вилисова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 228 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01395-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009720 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

22. 3. Смирнов, С. Н. Электронный бизнес / Смирнов С.Н., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 23 с.: ISBN 978-5-93700-064-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/983550 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. 4. Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028903 (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

### 12.3. нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.I – Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ, Ч. II – Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ. – Справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 21.03.2002 №31-ФЗ
3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
4. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. Федеральный закон от 16.07.1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
6. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
8. Федеральный закон от 27.10.2008 №175-ФЗ «О дополнительных мерах для укрепления стабильности банковской системы в период до 31 декабря 2014 года»
9. Федеральный закон от 25.02.1999 №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
10. Инструкция ЦБ РФ от 02.07.1997 № 63 «О порядке осуществления операций доверительного управления и бухгалтерском учете этих операций кредитными организациями Российской Федерации»
11. Инструкция ЦБ РФ от 16.01.2004 № 110-И «Об обязательных нормативах банков»
12. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»

### 12.4. интернет-ресурсы:

В ходе проведения преддипломной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. Электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ДГИ» https://daggum.ru/content/abiturientu/pravila_priema
2. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
1. Электронная библиотечная система https://www.iprbookshop.ru
2. http://www.consultant.ru /
3. http://www.garant.ru /
4. http://www.basegroup.ru
5. http://www.intuit.ruhttp://window.edu.ru
6. http://www.intuit.ru/studies/courses/3467/709/info
7. http://www.ibm.com/developerworks/ru/library/ws-soa-progmodel.
8. http://www.intuit.ru/studies/courses
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Договор б/н от 04.05.2017г.
10. Электронные информационные ресурсы библиотеки ПГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» б/н от 19.04.2017г.
11. Электронная образовательная среда ПГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» б/н от 19.04.2017г.
12. Печатные издания, находящиеся в фондах Научной библиотеки ДГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» б/н от 04.05.2017г.
13. Электронно-образовательные ресурсы ДГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» б/н от 04.05.2017г.
14. Печатные издания, находящиеся в фондах библиотеки СКИ РПА Минюста России. Договор с СКИ РПА Минюста России б/н от 05.05.2017г.
15. Электронные образовательные ресурсы СКИ РПА Минюста России. Договор с СКИ РПА Минюста России б/н от 05.05.2017г.
16. Печатные издания, находящиеся в фондах Фундаментальной библиотеки ДГПУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» №30 от 30.05.2017г.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика**

| Учебный год | Внесенные изменения | Преподаватель (ФИО) | Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Примечание:*

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.*

**Приложение 1**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

**Направление подготовки** *38.03.05 Бизнес-информатика*

**Профиль подготовки бакалавра** *«Электронный бизнес»*

**Квалификация (степень) выпускника** *Бакалавр*

**Формы обучения:** *Очная, заочная*

**Махачкала, 2022**

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «**Производственная (преддипломная) практика»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.05 Бизнес-информатика*.

Рабочей программой дисциплины «**Производственная (преддипломная) практика»**» предусмотрено формирование следующей компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств

ПК-3. Обоснование решений.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения программы, и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

| | |
|---|---|
| 1. Деловая (ролевая) игра | 2. Устный опрос |
| 3. Кейс-задание | 4. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена |
| 5. Контрольная работа | 6. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена |
| 7. Круглый стол (дискуссия) | |
| 8. Расчетно-графическая работа | |
| 9. Решение задач (заданий) | |
| 10. Тест (для текущего контроля) | |
| 11. Доклад | |
| 12. Творческое задание | |

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Формируемые компетенции | Код и наименование индикатора достижения УК | Показатели | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знает:**<br>– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;<br>– основы современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;<br>– бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ;<br>– методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; | Тест, практическое задание, отчет по практике |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. | | |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.<br>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.<br>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат. | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.<br>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.<br>УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. | – основы управления контентом и процессами;<br>– рациональные ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.<br>**Умеет:**<br>– проводить анализ информационных систем и выявлять участки, нуждающиеся в реорганизации.<br>– анализировать ИС и ИКТ-решения;<br>– работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;<br>– использовать современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.<br>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития.<br>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.<br>УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.<br>УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности. | | |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. | инфраструктуры предприятий.<br>**Владеет:**<br>– основами автоматизации решения экономических задач;<br>– навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;<br>– навыками работы с инновациями в сфере ИКТ;<br>– навыками работы по продвижению инновационных программно-информационных продуктов и услуг;<br>– навыками работы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ. | |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.<br>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). | | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.<br>УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.<br>УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. | | |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных | ОПК-1.1. Знает основы и методику обследования деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры, а также основные этапы моделирования бизнес-процессов.<br>ОПК-1.2. Способен организовывать и провести обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, оформить отчетность по результатам обследования.<br>ОПК-1.3. Способен разрабатывать, адаптировать модели бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС, идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| методов и программного инструментария | | | |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.1. Знает основные методы маркетинговых исследования ИКТ-рынка.<br>ОПК-2.2. Может описывать целевые сегменты ИКТ-рынка с целью принятия решений по управлению бизнесом.<br>ОПК-2.3. Способен проводить исследование и анализ ИКТ-рынка, работать с его целевыми сегментами. | | |
| ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | ОПК-3.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.<br>ОПК-3.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.<br>ОПК-3.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов, а также управления процессами их создания и использования. | | |
| ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ОПК-4.1. Имеет представление о способах и методах сбора, обработки и анализа информации.<br>ОПК-4.2. Способен использовать инструменты анализа, прогнозирования и объяснения на основе полученных данных экономических процессов.<br>ОПК-4.3. Имеет навыки представления информации в структурированном и наглядном видах для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. | | |
| ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач | ОПК-5.1. Знает основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.<br>ОПК-5.2. Знает методики коммуникации с клиентами и партнерами. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.3. Способен обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры. | | |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.1. Умеет осуществлять взаимодействие с коллективом и заказчиком в процессе реализации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, а также принимает участие в командообразовании и развитии коллектива.<br>ОПК-6.2. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.<br>ОПК-6.3. На основе шаблонных вариантов способен к разработке новых подходов и решений в области информационно коммуникационных технологий. | | |
| ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | ПК-1.1 Знает возможности типовой ИС, устройство и функционирование современных ИС, современные стандарты информационного взаимодействия систем.<br>ПК-1.2 Способен организовывать и планировать проектную деятельность по созданию (модификации) и сопровождению ИС на основе стандартов управления проектами и в соответствии с требованиями заказчика.<br>ПК-1.3 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. | | |
| ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств | ПК-2.1 Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе.<br>ПК-2.2 Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ПК-2.3 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации обслуживания информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств. | | |
| ПК-3. Обоснование решений | ПК-3.1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.<br>ПК-3.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.<br>ПК-3.3 Способен находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг. | | |

## 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сопоставление шкал оценивания

| **4-балльная шкала** (уровень освоения) | **Отлично** (повышенный уровень) | **Хорошо** (базовый уровень) | **Удовлетворительно** (пороговый уровень) | **Неудовлетворительно** (уровень не сформирован) |
|---|---|---|---|---|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 51-69 | 0-50 |
| Бинарная шкала | | Зачтено | | Незачтено |

## 5. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

| **4-балльная шкала (уровень освоения)** | **Показатели** | **Критерии** |
|---|---|---|
| **Отлично** (повышенный уровень) | 1. Полнота выполнения практического задания.<br>2. Своевременность выполнения задания.<br>3. Последовательность и рациональность выполнения задания.<br>4. Самостоятельность решения и т.д. | Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. |
| **Хорошо** (базовый уровень) | | Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. |
| **Удовлетворительно** (пороговый уровень) | | Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде. |
| **Неудовлетворительно** (уровень не сформирован) | | Студентом задание не решено. |

## 6. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВ

| **4-балльная шкала** | **Показатели** | **Критерии** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **(уровень освоения)** | | |
| **Отлично** (повышенный уровень) | 1. Полнота выполнения тестовых заданий.<br>2. Своевременность выполнения.<br>3. Правильность ответов на вопросы.<br>4. Самостоятельность тестирования. | Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; |
| **Хорошо** (базовый уровень) | | Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. |
| **Удовлетворительно** (пороговый уровень) | | Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками. |
| **Неудовлетворительно** (уровень не сформирован) | | Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях). |

## 7. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

| **2-балльная шкала (уровень освоения)** | **Показатели** | **Критерии** |
|---|---|---|
| **Зачтено** (удовлетворительный уровень знания) | 1. Полнота изложения теоретического материала.<br>2. Полнота и правильность решения практического задания.<br>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).<br>4. Самостоятельность ответа.<br>5. Культура речи. | Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.<br><br>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.<br><br>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной |

| | | |
|---|---|---|
| | | глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. |
| **Незачтено** (неудовлетворительный уровень знания) | | Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. |

## 8. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

| **4-балльная шкала (уровень освоения)** | **Показатели** | **Критерии** |
|---|---|---|
| **Отлично** (повышенный уровень) | 1. Полнота выполнения задания.<br>2. Своевременность выполнения задания.<br>3. Последовательность и рациональность выполнения задания.<br>4. Самостоятельность решения.<br>5. И т.д. | Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. |
| **Хорошо** (базовый уровень) | | Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. |
| **Удовлетворительно** (пороговый уровень) | | Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде. |

| | | |
|---|---|---|
| **Неудовлетворительно** (уровень не сформирован) | | Студентом задание не решено. |

## 9. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 9.1. Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте отечественные и международные стандарты управления жизненным циклом информационных систем.
2. Охарактеризуйте серию 34 ГОСТ по автоматизированным системам.
3. Раскройте содержание ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы
4. Раскройте содержание ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. Стадии создания.
5. Раскройте содержание ГОСТ 19.102-77 Единая система программной документации. Стадии разработки.
6. Дайте краткую характеристику методов организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.
7. Объясните сущность методов позиционирования электронных предприятий на глобальном рынке.
8. Охарактеризуйте методы организации консалтинговой деятельности в области информационно-коммуникационных технологий.
9. Дайте краткую характеристику методов организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.
10. Изложите сущность методов формирования требований клиентов в процессе проектирования ИС.
11. Назовите методы анализа рынка программных средств и информационных технологий.
12. Назовите методы и критерии выбора программных средств и информационных технологий для решения конкретных задач автоматизации бизнес-процессов предприятия.
13. Изложите общие положения методологии обследования предметной области.
14. Дайте характеристику процессного подхода к обследованию предметной области.
15. Дайте характеристику системного подхода к исследованию предметной области.
16. Какие аспекты производственной практики стимулируют ваше профессиональное развитие?
17. Какие свои достоинства и недостатки вы осознаете по результатам производственной практики?
18. Перечислите и охарактеризуйте сферы и объекты профессиональной деятельности бизнес-информатика.
19. Обоснуйте свой выбор будущей профессии исходя из квалификационной характеристики бакалавра бизнес-информатики
20. Сформулируйте основные требования к физиолого - психологическим характеристикам бакалавра бизнес-информатики
21. Как вы оцениваете практическую значимость своей будущей профессии по результатам производственной практики?
22. Дайте характеристику системы информационной безопасности предприятия - места практики

23. Назовите организационные меры системы информационной безопасности предприятия
24. Перечислите и охарактеризуйте технические средства информационной безопасности предприятия
25. Дайте краткую характеристику ИТ инфраструктуры предприятия
26. Назовите ограничивающие факторы использования и развития ИТ инфраструктуры предприятия
27. Перечислите и охарактеризуйте технические средства ИТ и ИС предприятия
28. Дайте краткую характеристику компьютерной сети предприятия
29. Перечислите и дайте характеристику программных средства предприятия.
30. Сформулируйте требования ГОСТ к оформлению научно-технические отчетов и научные публикаций.
31. Сформулируйте современные тенденции развития рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.
32. Проведите анализ рынка программных средств и сделать рациональный выбор информационных систем для автоматизации бизнес-процессов.
33. Охарактеризуйте современные методы организации консалтинговой деятельности в области информационно коммуникационных технологий.
34. Дайте характеристику рыночных целевых сегментов информационно-коммуникационных технологий.
35. Изложите сущность теоретических методов продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
36. Какую роль играют актуальность, новизна и практическая значимость исследования в инновационной экономике?
37. Какова роль диагностики систем управления в проектировании информационных систем.
38. Какова роль планирования процесса разработки информационных систем.
39. Охарактеризуйте организацию процессов проектирования информационных систем, стадии и этапы.
40. Охарактеризуйте основные принципы оценки экономической эффективности информационных систем.
41. Охарактеризуйте основные методы проведения обследования деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры.
42. Сформулировать концепцию исследования архитектуры предприятия.
43. Кратко изложите результаты обследования ИТ-инфраструктуры предприятия - места практики
44. Сформулируйте требования к оформлению отчетов по результатам обследования ИТ-инфраструктуры предприятия
45. Коротко изложите содержание контрактной документации на разработку, приобретение или поставку информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
46. Дайте характеристику технической документации на разработку информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
47. Охарактеризуйте требования к подготовке отчетов, научных публикаций и создания презентаций по результатам выполненных предпроектных исследований
48. Изложите теоретические основы анализа и разработки оптимальных бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, а также консультирования заказчиков
49. Проведите анализ уровня автоматизации бизнес-процессов на предприятии, являющимся местом прохождения практики.
50. Разработайте предложения по автоматизации одного из бизнес- процессов предприятия.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для вынесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

В отчете студент демонстрирует знание основных положений и направления электронного бизнеса в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов анализа и умение производить отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований;

В составе отчета о преддипломной практике студент также может представить на кафедру систематизированные материалы, имеющие отношение к решению конкретных задач. По итогам преддипломной практики проводится итоговая конференция студентов, преподавателей и руководителей ВКР по обобщению результатов и анализу трудностей.

### 9.2. Критерии оценки по преддипломной практике:

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета, библиографического списка, текста ВКР и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент задание по преддипломной практике выполнил в полном или практически полном объеме, умело анализирует полученный во время практики материал, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет по практике в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе, библиографический список оформил в соответствии с требованиями ГОСТа, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналиста, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места прохождения практики, задание по преддипломной практике выполнено в полном или практически полном объеме. В библиографическом списке допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил только план, библиографический список неполный, задание по подготовке к защите ВКР выполнено на 50%;

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

**«Не зачтено»** (незачет) выставляется в случае, если

1) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;

2) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

3) задание по подготовке к защите ВКР выполнено менее чем на 50%;

Студент, не предоставивший отчет по практике на итоговой конференции без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите дипломной работы.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и выпускной квалификационной работы.

**Приложение 2**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

**Кафедра экономики и информационных технологий**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

# ОТЧЁТ

по преддипломной практике

_____

(город, предприятие, организация)

Выполнил студент гр. _____ _____ _____

(ФИО) (подпись)

_____ _____ 20___г.

Проверили:

_____ _____

(должность руководителя ВКР) ФИО

_____ _____

(оценка) (подпись)

_____ _____ 20___ г

Махачкала 20_____

**Приложение 3**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ГУМАНИТАРН0 - ЭКОНОМИКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

# О Т Ч Е Т

_____

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___курса очного (заочного) обучения академической группы №___ по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика о прохождении _____практики на базе_____

_____

Я,_____ студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №_____, по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиль «Электронный бизнес», в период с «__»_____20___ г. по «__»_____20____г. проходил _____практику на базе_____

**Целями проведения преддипломной практики являются:**

– закрепление и углубление теоретических знаний, по специальным дисциплинам в непосредственной связи с практической работой организации или предприятия; приобрести определенные навыки самостоятельной работы в должности штатного сотрудника предприятия или при выполнении заданий руководителей служб, к которым они прикреплены.

– изучение конкретных методов и методик управления организацией;

– знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);

– изучение и анализ отделов организации (учреждения);

– развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;

– овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);

– применение знаний, полученных в процессе обучения, для подготовки производственных документов и дел;

– приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области информационного обеспечения деятельности организаций по отраслям и сферам применения.

**Исходя из поставленных целей, задачи преддипломной практики заключаются в следующем:**

– изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;

– участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;

– анализ литературы и документальных источников (для теоретической части выпускной квалификационной работы), разработка плана и инструментария исследования (для эмпирической части);

– первичный анализ и систематизация данных;

– составление плана выполнения выпускной квалификационной работы.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Считаю необходимым отметить, что: _____

_____

_____

_____

Выводы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Студент __ курса _____ _____

подпись ФИО

**Руководитель практики от Института** _____

подпись ФИО

**Приложение 4**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

# О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

о работе студента _____
выполненной на тему: _____
_____

1. Актуальность работы _____
_____
_____
_____
2. Оценка содержания работы
_____
_____
3. Положительные стороны работы _____
_____
_____

Замечания _____

Рекомендации по внедрению результатов работы _____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____
Дополнительная информация для ИАК _____
_____
_____
_____

**Научный руководитель** _____ _____
подпись фамилия, имя, отчеств

_____
ученая степень, звание, должность, место работы

«_____» _____ 20__ г.
дата

**Приложение 5**

**АННОТАЦИЯ**
**рабочей программы практики**
**«Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика»**

**1. Цель прохождения практики -** состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания студентов по специальным дисциплинам в непосредственной связи с практической работой организации или предприятия; приобрести определенные навыки самостоятельной работы в должности штатного сотрудника предприятия или при выполнении заданий руководителей служб, к которым они прикреплены. Задания руководителя должны быть связаны с текущей работой подразделения. В ходе практики практиканту требуется собрать необходимые материалы и данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Основные задачи практики:**

– изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;

– участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;

– анализ литературы и документальных источников (для теоретической части выпускной квалификационной работы), разработка плана и инструментария исследования (для эмпирической части);

– первичный анализ и систематизация данных;

– составление плана выполнения выпускной работы.

Главная задача преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе по профилю.

**2. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика входит в раздел ОПОП бакалавриата Б2.П. «Практики» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» и базируется на освоении программы по учебной практике (8-10 семестр, 3 недели), базовых дисциплин профессионального цикла Б.1 – «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Управление IT-сервисами и контентом», «Управление электронным предприятием», «Информационная безопасность».

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**3. Планируемые результаты обучения**

| **Формируемые компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения УК** |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. |

| | |
|---|---|
| | УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.<br>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения. |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.<br>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.<br>УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.<br>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития.<br>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.<br>УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.<br>УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности. |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.<br>УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.<br>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. |

| | |
|---|---|
| | УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.<br>УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. |
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | ОПК-1.1. Знает основы и методику обследования деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры, а также основные этапы моделирования бизнес-процессов.<br>ОПК-1.2. Способен организовывать и провести обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, оформить отчетность по результатам обследования.<br>ОПК-1.3. Способен разрабатывать, адаптировать модели бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС, идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС. |
| ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом | ОПК-2.1. Знает основные методы маркетинговых исследования ИКТ-рынка.<br>ОПК-2.2. Может описывать целевые сегменты ИКТ-рынка с целью принятия решений по управлению бизнесом.<br>ОПК-2.3. Способен проводить исследование и анализ ИКТ-рынка, работать с его целевыми сегментами. |
| ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации | ОПК-3.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.<br>ОПК-3.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.<br>ОПК-3.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов, а также управления процессами их создания и использования. |
| ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ОПК-4.1. Имеет представление о способах и методах сбора, обработки и анализа информации.<br>ОПК-4.2. Способен использовать инструменты анализа, прогнозирования и объяснения на основе полученных данных экономических процессов.<br>ОПК-4.3. Имеет навыки представления информации в структурированном и наглядном видах для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. |
| ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.1. Знает основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.<br>ОПК-5.2. Знает методики коммуникации с клиентами и партнерами.<br>ОПК-5.3. Способен обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры. |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.1. Умеет осуществлять взаимодействие с коллективом и заказчиком в процессе реализации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, а также принимает участие в командообразовании и развитии коллектива.<br>ОПК-6.2. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.<br>ОПК-6.3. На основе шаблонных вариантов способен к разработке новых подходов и решений в области информационно коммуникационных технологий. |
| ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи | ПК-1.1 Знает возможности типовой ИС, устройство и функционирование современных ИС, современные стандарты информационного взаимодействия систем. |

| | |
|---|---|
| организационного управления и бизнес-процессы | ПК-1.2 Способен организовывать и планировать проектную деятельность по созданию (модификации) и сопровождению ИС на основе стандартов управления проектами и в соответствии с требованиями заказчика.<br>ПК-1.3 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. |
| ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств | ПК-2.1 Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе.<br>ПК-2.2 Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.<br>ПК-2.3 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации обслуживания информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств. |
| ПК-3. Обоснование решений | ПК-3.1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.<br>ПК-3.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.<br>ПК-3.3 Способен находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг. |

## 4. Трудоемкость дисциплины

| **Формы обучения** | **Виды учебной работы и их трудоемкость** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Лекции** | **Практические занятия** | **Промежуточный контроль** | **Самостоятельная работа** | **Форма аттестации** |
| **Очная** | 288 | 2 | | | 286 | Зачет с оценкой |
| **Заочная** | 288 | 2 | | | 286 | Зачет с оценкой |