



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

---

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета ДГИ  
«30» августа 2021 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГИ  
\_\_\_\_\_ М. З. Гаджидадаев  
«01» сентября 2021 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся автономной некоммерческой ор-  
ганизации высшего образования**  
**«Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала**  
**2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт, ДГИ) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией, а также регулирует вопросы организации учебно-образовательного процесса, жизнедеятельности обучающихся.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки от 15.03.2013 №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ДГИ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими правовой статус субъектов образовательных отношений в процессе обучения и образования.

1.3. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, нормы которого являются обязательными для исполнения всеми обучающимися с момента зачисления (приема) в Институт на обучение.

1.4. К обучающимся Института относятся: студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся призваны способствовать улучшению качества учебного процесса, содействовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, а также надлежащему выполнению требований Устава ДГИ и соответствующих норм локальных нормативных актов, связанных с правовым статусом субъектов учебной и научной деятельности в процессе обучения и образования.

1.6. Правила доводятся до всех обучающихся Института при поступлении в вуз, а также размещаются на официальном сайте ДГИ и информационных стендах учебных корпусов и общежитий Института.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Института обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования Устава ДГИ, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты, регулирующие общие вопросы жизнедеятельности обучающихся на территории вуза.

2.1.2. В обязательном порядке посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками, осуществлять самоподготовку к занятиям.

2.1.3. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора или сотрудника деканата факультета.

В первый день явки в Институт после продолжительного отсутствия (свыше 3-х учебных дней) обучающийся обязан представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.1.4. Своевременно и в полном объеме выполнять приказы и распоряжения ректора и администрации Института, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их должностных обязанностей.

2.1.5. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной и спортивной жизни Института.

2.1.6. Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.1.7. Бережно относиться к имуществу ДГИ (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.8. Содержать свое рабочее место в аудиториях, лабораториях, лингафонных кабинетах, читальных залах в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Института чистоту и порядок.

2.1.9. Немедленно сообщать в администрацию (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.10. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Запрещается курение табака на территории и в помещениях Института, за исключением специально предназначенных для этого мест.

2.1.11. Проходить при наличии медицинских показаний обязательную для жителей региона вакцинацию против инфекционных заболеваний.

2.1.12. Соблюдать действующий в Институте пропускной и внутриобъектовый режим. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц выносить имущество из лабораторий, учебных и других помещений.

2.1.13. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Института.

2.1.14. На территории учебных корпусов и других объектов Института обучающиеся должны иметь опрятный внешний вид, соблюдать общепринятые правила общения, придерживаться повседневного делового стиля одежды (не допускать ношение пляжной и спортивно-тренировочной одежды и обуви, головных уборов, рваных джинсов, открытых нарядов и коротких миниюбок для женщин, элементов одежды и аксессуаров вызывающей формы и расцветок), иметь аккуратную причёску, не демонстрировать ношение пирсинга и татуировок на видимых частях тела.

2.1.15. Обучающиеся в Институте должны уважать и поддерживать традиции Института, быть достойными высокого звания студента и выпускника ДГИ.

2.1.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Института

2.2. Обучающиеся в ДГИ имеют право:

2.2.1. Получать образование по избранному направлению подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, в том числе, по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов, по индивидуальным планам обучения.

2.2.2. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2.3. Выбирать дополнительные и элективные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой.

2.2.4. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки, другие учебные дисциплины, преподаваемые в ДГИ, через дополнительные платные услуги, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДГИ.

2.2.5. Избирать и быть избранными в состав ученого совета ДГИ и в иные общественные студенческие организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.2.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ДГИ, в том числе через общественные объединения и органы управления Института.

2.2.7. Бесплатно пользоваться библиотекой ДГИ, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными актами Института.

2.2.8. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности под руководством научно-педагогических работников ДГИ, конференциях, симпозиумах; представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Института.

2.2.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ДГИ в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.10. На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни Института.

2.2.11. Пользоваться объектами спортивной инфраструктуры ДГИ.

2.2.12. На получение информации о положении дел в сфере занятости по осваиваемым профессиям, направлениям подготовки.

2.2.13. На стипендиальное обеспечение в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ДГИ.

2.2.14. На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным соответствующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.2.15. На ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель – в зимний период.

2.2.16. На свободу совести, информации.

2.2.17. На свободу выражения собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих их человеческое достоинство.

2.2.18. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

2.2.19. На отчисление по собственному желанию, в т.ч. в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.20. На иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

### **3. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности ректора ДГИ;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной или повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса.

3.2. Поощрения обучающихся оформляется приказом ректора Института по представлению декана факультета с визой проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающегося, как правило, в торжественной обстановке.

Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу обучающегося.

3.3. За особые заслуги перед обществом и государством обучающиеся Института могут представляться к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ и муниципалитетов.

Кандидатуры, представляемые к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ, рассматриваются на ученом совете Института

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ИЛИ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ УСТАВА ДГИ ИЛИ ИНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Обучающиеся в ДГИ несут ответственность за нарушение или невыполнение требований Устава ДГИ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за несоблюдение настоящих Правил, а также невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2. К обучающимся в ДГИ может быть применено одно из следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ДГИ.

4.3. Применению мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся в ДГИ предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение от дачи письменного объяснения не является препятствием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) отпуска по беременности и родам.

4.6. Обучающийся в ДГИ может быть отчислен из Института по инициативе администрации за:

- невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- грубое нарушение Устава ДГИ;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в ДГИ;
- нарушение Правил пожарной безопасности в ДГИ;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- невыход из академического отпуска;
- невыполнение обязательств по условиям финансового договора.

4.7. Перечень грубых нарушений Устава ДГИ, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления, включает в себя:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- игры в азартные игры на территории ДГИ;
- распитие спиртных напитков;
- нахождение на территории вуза в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- умышленная порча и хищение имущества ДГИ;
- применение пиротехнических средств на территории ДГИ;
- сквернословие, нецензурная брань, употребление ненормативной лексики;
- несанкционированный вход в локальную сеть ДГИ;
- злостное неподчинение законным требованиям работникам охраны ДГИ и иным

должностным лицам ДГИ;

- передача своего студенческого билета другому лицу;
- подделка документов, выдаваемых обучающимся в ДГИ;

4.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.9. Отчисление по уважительной причине (по собственному желанию; в связи с переводом в другое образовательное учреждение; по состоянию здоровья) осуществляется по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

4.10. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению декана факультета.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА**

5.1. Институт, в лице ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц, имеет следующие основные права:

5.1.1. Реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями.

5.1.2. Разрабатывать и утверждать Правила приема в ДГИ в части, не противоречащей законодательству РФ и порядку приема, установленному Министерством науки и высшего образования РФ.

5.1.3. Выдавать своим выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

5.1.4. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, не противоречащие федеральному законодательству.

5.1.5. Привлекать виновных лиц (обучающихся) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ДГИ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами.

5.1.6. Требовать от обучающихся добросовестного выполнения своих обязанностей, предусмотренных данными Правилами; бережного отношения к имуществу ДГИ; соблюдения требований Устава ДГИ, Правил пожарной безопасности в ДГИ, приказов и распоряжений ректора, а также и иных локальных нормативных актов, отнесенных к вопросам образовательной деятельности и учебно-образовательного процесса.

5.2. Институт обязан:

5.2.1. Соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.2. Выполнять условия соглашений, заключенных между администрацией Института и выборными представительными органами обучающихся (профком студентов ДГИ).

5.2.3. Соблюдать требования Правил охраны труда в ДГИ, Правил пожарной безопасности в ДГИ, обеспечивать безопасные условия для обучения, содержать в исправном состоянии оборудование и имущество Института.

5.2.4. Организовывать и проводить воспитательную работу среди обучающихся.

5.2.5. Создавать условия для занятия физической культурой, спортом и творчеством.

5.2.6. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины всеми обучающимися ДГИ.

5.2.7. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям дисциплины, поощрять лучших обучающихся за соответствующие заслуги.

5.2.8. Контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований Правил охраны труда, пожарной безопасности и настоящих Правил.

5.2.9. Обеспечивать исправное содержание учебных корпусов их техническое состояние.

5.2.10. Обеспечивать охрану зданий Института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на закрепленной за ДГИ территорией.

5.2.11. Прием обучающихся ректором осуществляется по предварительной записи в секретариате ректората.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

6.1. Организация образовательного процесса в ДГИ по основным образовательным программам регламентируется Уставом Института, образовательными программами, учебным планом по направлению подготовки, расписанием учебных занятий.

6.2. Учебный год в ДГИ для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

6.3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

6.4. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается соответствующей формой контроля результатов учебы.

6.5. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель, из которых не менее 2 (двух) недель в зимний период.

6.6. Учебные занятия в ДГИ проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами и продолжительностью 45 минут.

6.7. Между учебными занятиями устанавливаются перемены продолжительностью не менее 10 минут.

6.8. В каждой группе деканом факультета назначается староста, который подчиняется непосредственно заместителю декана факультета.

6.9. В функции старосты группы входят:

- ведение журнала персонального учета посещаемости занятий студенческой группы;
- представление журнала на подпись преподавателям после каждого занятия;
- сдача журнала в деканат в конце каждого семестра;
- извещение студентов группы об изменениях, вносимых в расписание занятий.

## **7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА**

7.1. В учебных и служебных помещениях Института запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебных занятий в аудиториях, в том числе использование мобильных телефонов во время занятий;
- курение в помещениях учебных корпусов Института и на его территории (кроме специально отведенных для этого мест);
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распитие алкогольных напитков, игра в азартные карты, сквернословие, нецензурная брань, употребление ненормативной лексики и т.д.;
- нахождение в учебных корпусах ДГИ после 21:00 без специального разрешения администрации Института.

7.2. Прекращение доступа во все здания Института, кроме охранной службы, обеспечивается требованиями соответствующего Положения о пропускном режиме в ДГИ.

7.3. Проход обучающихся на территорию учебных корпусов осуществляется по пропускам или студенческим билетам.

7.4. Пропуска обучающимся выдаются под роспись руководителями факультетов (программ обучения).

7.5. Пропуск при отчислении обучающегося подлежит сдаче в деканат.

7.6. Вынос и вывоз оборудования, приборов и т.д. осуществляется на основании специального пропуска, подписанного ответственным должностным лицом.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение принимается решением ученого совета ДГИ, утверждается приказом ректора Института и действует до принятия решения о его отмене.





**СОСТАВИЛ:**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Халунов А. Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по дополнительному образованию \_\_\_\_\_ Хайбулаев М. Х.  
Проректор по науке и инновациям \_\_\_\_\_ Магомедсалихов Х. Г.  
Первый помощник ректора \_\_\_\_\_ Гамидуллаев Б. Н.  
Директор по персоналу \_\_\_\_\_ Гаджиева Е. А.  
Начальник отдела лицензирования, мониторинга и аккредитации \_\_\_\_\_ Сайпудинов Р. М.  
Начальник отдела организации учебного процесса \_\_\_\_\_ Гаджиева Е. А.  
Начальник отдела студенческого делопроизводства \_\_\_\_\_ Магомедова М. А.  
Начальник отдела по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_ Магомедов З. А.  
Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ Девлетмурзаева У. Д.  
Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ Асильдарова Х. Р.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Сулейманова А. А.  
Студенческий ректор \_\_\_\_\_ Абдуразаков С. М.