



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
«30» августа 2021 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ М. З. Гаджидадаев
«01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг**

**Махачкала
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение приема в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт, ДГИ) поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положением о приемной комиссии образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

1.3. Прием на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг проводится на все направления подготовки, на которые объявлен прием на обучение в текущем году в соответствии с лицензией ДГИ на осуществление образовательной деятельности.

– на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобальной шкале результатов ЕГЭ, которые признаются в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГИ самостоятельно для отдельных категорий поступающих;

– на базе профессионального образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются ДГИ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ДГИ

2.1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.2. Прием на обучение в ДГИ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится для:

– лиц, желающих обучаться по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, желающих обучаться по образовательным программам высшего образования;

– лиц, желающих обучаться по образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения, желающих обучаться по образовательным программам высшего образования;

– иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.3. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Положением о приемной комиссии образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

2.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

– документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании:

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

– для поступающих из числа инвалидов (в том числе детей-инвалидов) при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, – документ, подтверждающий инвалидность;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

– для использования права на прием без вступительных испытаний по результатам всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиад по общеобразовательным предметам (в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ), особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

– для использования преимущественного права зачисления в Институт при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях (в соответствии частью 9 статьи 71 Федерального закона ФЗ) – документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется это право;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

– две фотографии поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГИ самостоятельно.

2.5. Для заключения договора необходимо личное присутствие поступающего и одного из родителей или законных представителей. При оформлении договора с физическим лицом предъявляются паспорта заказчика и обучающегося, с юридическим лицом – паспорта обучающегося, родителя и полные реквизиты заказчика, в том числе, платежные.

2.6. При приеме на обучение в ДГИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7. ДГИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных поступающим в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В целях информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте ДГИ в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» <https://daggum.ru/> размещаются документы, регламентирующие организацию и проведение приема в Институт, осуществление образовательного процесса, и регламент работы приемной комиссии.

ДГИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно,

Помимо официального сайта Институт может разместить указанную информацию в свободном доступе иными способами.

3.2. Информация о количестве поданных заявлений о приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждому направлению подготовки, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются и ежедневно обновляются на официальном сайте ДГИ в период со дня начала приема документов до начала зачисления.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата определен Положением о приемной комиссии образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

4.2. В качестве вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата признаются:

- результаты ЕГЭ;
- результаты вступительных испытаний, проводимых ДГИ самостоятельно.

Отдельные категории поступающих, имеющих право сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ДГИ самостоятельно, определены Положением о приемной комиссии образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

В качестве вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры признаются результаты вступительных испытаний, проводимых ДГИ самостоятельно.

4.3. Поступающим при приеме на обучение по программам бакалавриата на основании результатов ЕГЭ и по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГИ самостоятельно, установлен одинаковый перечень вступительных испытаний.

Поступающим при приеме на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГИ самостоятельно, установлен одинаковый перечень вступительных испытаний.

Лица, поступающие на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, могут:

- сдавать вступительные испытания, проводимые ДГИ самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;
- наряду со сдачей вступительных испытаний, проводимых ДГИ самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

4.4. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого ДГИ самостоятельно (общеобразовательного

вступительного испытания или вступительного испытания на базе профессионального образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

4.5. Зачислению на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они представили документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

ДГИ осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4.6. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ДГИ самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

4.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения ДГИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Договоры на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования заключаются при подаче документов, необходимых для поступления (Приложение 1).

5.2. Оплата производится в виде денежного вноса (в рублях), вносимого на расчетный счет или в кассу Института в сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

5.3. Стоимость обучения на каждый учебный год устанавливается в соответствие с договором на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования, утверждаемым решением ученого совета ДГИ. Образец Договора размещается на официальном сайте ДГИ <https://daggum.ru/> и предоставляется при личном обращении в Приемную комиссию обучающегося / заказчика.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора Института на основании решения ученого совета.

6.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Института по итогам рассмотрения на заседании ученого совета.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере высшего образования

г. Махачкала

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (ОАНО ВО ДГИ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 2799, серия 90П01 № 0042850, выданная 21.01.2019 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 3064, серия 90А01 № 0003220 от 11 апреля 2019 г., ректора **Гаджидаева Магомеда Зайирбеговича**, действующего Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт) с одной стороны, и

(ФИО Обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Обучающийся** с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) _____

код _____ направленность _____

вид образовательной программы _____

на факультете/в институте _____

по _____ форме обучения в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ лет _____ месяцев.

Срок освоения образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным планом) составляет _____ лет _____ месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом _____

(бакалавра/специалиста/магистра/об окончании аспирантуры)

образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, при наличии государственной аккредитации основной образовательной программы по указанному в п. 1.1. Договора направлению подготовки (специальности).

При отсутствии государственной аккредитации Обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Исполнителем.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором, а также локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения

надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте;

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;

2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем;

2.4.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучаемого с учетом его индивидуальных особенностей;

2.4.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы):

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.5.3. При поступлении Обучающегося в Институт и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

2.5.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

2.5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

2.5.7. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ коп. в том числе по годам:

1 курс, 20 _____/20 _____ учебный год _____	рублей _____	коп.
2 курс, 20 _____/20 _____ учебный год _____	рублей _____	коп.
3 курс, 20 _____/20 _____ учебный год _____	рублей _____	коп.
4 курс, 20 _____/20 _____ учебный год _____	рублей _____	коп.
5 курс, 20 _____/20 _____ учебный год _____	рублей _____	коп.
6 курс, 20 _____/20 _____ учебный год _____	рублей _____	коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, когда стоимость образовательных услуг может быть увеличена в одностороннем порядке Исполнителем с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата за обучение производится два раза в год, отдельно за каждый семестр в размере 50% от стоимости обучения в соответствующем учебном году. Заказчик и (или) Обучающийся вправе произвести оплату за обучение за весь учебный год в срок оплаты первого семестра.

Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

– за первый семестр – до 01 сентября, за второй семестр – до 01 февраля (очная форма);

– за первый семестр до 01 октября, за второй семестр – до 01 февраля (заочная форма);

– при зачислении на обучение в течение учебного года – в день заключения договора за текущий семестр.

3.3. Обязанности Заказчика и (или) Обучающегося по оплате обучения за каждый этап (период) считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Исполнителя.

3.4. При выходе Обучающегося из академического отпуска производится перерасчет суммы договора исходя из стоимости обучения, установленной на дату выхода из академического отпуска.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. Невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в ОАНО ВО «ДГИ», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Института. В случае прекращения деятельности Исполнителя, договор досрочно прекращает свое действие с соблюдением основных прав Обучающегося и мер его социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течении месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

Исполнитель	Обучающийся
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (ОАНО ВО «ДГИ»)	_____
367000, г. Махачкала, ул. Дахадаева, д. 136, +7(8722)94-00-60	_____
ИНН 0572022227 КПП 057201001	_____
ОГРН 1180571012203	_____
	(Ф.И.О.)

	(адрес места жительства)

	тел.
р/с 40703810360320000225	_____
к/с30101810907020000615	_____
Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк, г. Ставрополь	Паспорт
БИК 040702615	Выдан
Ректор	_____

	(паспортные данные)
_____ М.З. Гаджидадаев	_____
(подпись)	(подпись)

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (в том числе приложениями к ней), свидетельством о государственной аккредитации (в том числе приложениями к нему) ОАНО ВО «ДГИ» ОЗНАКОМЛЕН

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

СОСТАВИЛ:

Проректор по учебной работе _____ Халунов А. Н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию _____ Хайбулаев М. Х.
Проректор по науке и инновациям _____ Магомедсалихов Х. Г.
Первый помощник ректора _____ Гамидуллаев Б. Н.
Директор по персоналу _____ Гаджиева Е. А.
Начальник отдела лицензирования,
мониторинга и аккредитации _____ Сайпудинов Р. М.
Начальник отдела организации учебного
процесса _____ Гаджиева Е. А.
Начальник отдела студенческого
делопроизводства _____ Магомедова М. А.
Начальник отдела по социальной и
воспитательной работе _____ Магомедов З. А.
Начальник юридического отдела _____ Асильдарова Х. Р.
Ответственный секретарь приемной комиссии _____ Девлетмурзаева У. Д.
Главный бухгалтер _____ Сулейманова А. А.
Студенческий ректор _____ Абдуразаков С. М.