



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
«30» августа 2021 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ М. З. Гаджидадаев
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о гуманитарно-экономическом факультете образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский
гуманитарный институт»

Махачкала
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение гуманитарно-экономическом факультете образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия деятельности, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, порядок прекращения деятельности гуманитарно-экономического факультета (далее – Факультет) образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями устава образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт).

– Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011, № 20237);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. N 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Уставом Института;

– другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Факультет является структурным подразделением Института.

1.4. Полное официальное наименование Факультета включает непосредственно наименование Факультета, установленное приказом по Институту, и указанием на принадлежность к ДГИ: гуманитарно-экономический факультет образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

Сокращенное официальное наименование: ГЭФ ДГИ.

1.5. Факультет не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия ГЭФ ДГИ, как структурного подразделения ДГИ, определяются положением о нем, утверждаемым ученым советом ДГИ.

1.6. Факультет может участвовать в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ДГИ.

1.7. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ДГИ, решениями ученого совета Института, приказами и распоряжениями Института, Правилами внутреннего трудового распорядка ДГИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.8. Факультет имеет свои штампы, бланки; электронный адрес; другую необходимую атрибутику, логотип, а также веб-страницу на официальном сайте Института.

1.9. Факультет имеет страницу на официальном веб-ресурсе ДГИ. Официальными веб-ресурсами ДГИ считаются ресурсы, функционирующие на хостинг-площадке Института в доменном пространстве вуза на единой программной платформе с типовыми графическими интерфейсами.

1.10. Институт в установленном порядке закрепляет за Факультетом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями ученого совета Института и приказами Института.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Факультета осуществляется за счет:

– субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного в пользование Факультету, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

– доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Факультета;

– доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности Института, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

– грантов в форме субсидий;

– средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;

– добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Местонахождение (почтовый адрес) Факультета: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Г. Цадаса, 51.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами Факультета являются:

– организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующих направлениям Факультета;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и квалификации;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Института в стране и регионе;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий;
- сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований;
- повышение экономической эффективности, увеличение объемов, привлекаемых (зарабатываемых) средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд Факультета;
- другие задачи, не противоречащие уставу Института и соответствующие профилям Факультета.

2.2. В соответствии с задачами на Факультет возложено выполнение следующих функций:

- качественное исполнение задания учредителя на оказание услуг в части образовательных программ, реализуемых Факультетом, выполнение научно-исследовательских работ и реализацию общественно-значимых мероприятий;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования по направлениям подготовки, соответствующим профилям деятельности Факультета;
- проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- организация производственной и других видов практики;
- осуществление профориентационной, профмотивационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, студентов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Факультета;
- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Факультета;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей выполнение определенных финансовых и аналитических показателей;

- организация международного сотрудничества;
- иные функции, не противоречащие уставу Института и соответствующие профилю Факультета.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Структура Факультета определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

3.2. В состав Факультета могут входить: деканат, кафедры, комплексы, центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Факультета.

3.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Факультета, утверждается в установленном в Институте порядке.

3.4. В структуре Факультета действуют:

- кафедра экономики и информационных технологий;
- кафедра лингвистики и журналистики.

3.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебного, учебно-методического и научного процесса.

3.6. В структуре Факультета могут создаваться базовые кафедры.

3.7. Базовые кафедры являются учебно-научными структурными подразделениями и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и предприятий в сфере производства, науки и бизнеса на основе договора о создании базовой кафедры на базе организации.

3.8. Кафедры и другие образовательные и научно-исследовательские подразделения Факультета действуют на основании соответствующих положений, принятых ученым советом Института.

3.9. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Факультета определяются законодательством Российской Федерации, уставом Института, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными Институтом, локальными нормативными актами Института.

3.10. Руководители структурных подразделений Факультета несут дисциплинарную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Факультета, принимаются ученым советом Института и утверждаются приказом Института в установленном порядке.

3.12. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет ректор Института, а также проректоры по направлениям деятельности Факультета в рамках предоставленных полномочий.

3.14. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет ученый совет Факультета (при наличии). Основными целями деятельности ученого совета Факультета являются:

- общее руководство деятельностью Факультета;
- определение перспектив развития Факультета и его подразделений;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Факультета;

– развитие международного сотрудничества.

3.15. Ученый совет Института делегирует ученому совету Факультета следующие полномочия:

1) определение перспектив развития Факультета, отделений, кафедр и других его подразделений;

2) рассмотрение и принятие решений по основным проблемам и актуальным вопросам деятельности Факультета, по организации и совершенствованию подготовки специалистов;

3) рассмотрение и выработка предложений и рекомендаций структурным подразделениям Факультета по совершенствованию и развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности;

4) определение порядка избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Института, осуществление подготовки необходимой документации;

5) заслушивание отчетов декана по итогам работы коллектива Факультета за прошедший год и определение основных направлений развития Факультета;

6) рассмотрение вопросов учебной и учебно-методической работы, в том числе рекомендация основных образовательных программ для утверждения на учебно-методическом совете Института, решение вопросов координации учебной работы кафедр, принятие решений по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, подведение итогов учебной и производственной практики студентов Факультета;

7) принятие решений по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию и отчетности, утверждение порядка формирования тематических планов научно-исследовательских работ;

8) определение основных направлений научных исследований Факультета и его структурных подразделений, утверждение отчетов по научно-исследовательской работе;

9) рассмотрение вопросов информационно-аналитической и воспитательной работы, подготовки кадров, редакционно-издательской деятельности, развития международных связей Факультета;

10) подготовка рекомендаций ученому совету Института о создании и реорганизации кафедр и других подразделений в составе Факультета;

11) рассмотрение и утверждение планов и отчетов кафедр по образовательной, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности;

12) рекомендация ученому совету Института кандидатов для выборов на должности заведующих кафедрами;

13) внесение рекомендаций по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, и доведение до сведения ученого совета Института; при делегировании ученым советом Института полномочий проведение конкурсного отбора;

14) рекомендация ученому совету Института кандидатур для представления к присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам Факультета;

15) выдвижение кандидатур для обсуждения на ученом совете Института для представления к присвоению почетных званий, государственным и отраслевым наградам и премиям;

16) обсуждение и выдвижение кандидатур студентов на именные стипендии, специальные премии;

17) рассмотрение вопросов внеучебной, воспитательной работы, а также научно-исследовательской работы студентов;

18) утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета;

19) рассмотрение итогов государственной аттестации выпускников Факультета;

20) рассмотрение работы аттестационной комиссии Факультета;

- 21) утверждение планов работы ученого совета Факультета;
- 22) принятие решения о созыве Общего собрания Факультета и решений, связанных с его проведением;
- 23) рассмотрение иных вопросов в рамках полномочий, делегированных ученым советом Института.

3.16. Решения ученого совета Факультета могут быть отменены решением ученого совета Института.

3.17. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Факультета определяются положением об ученом совете Факультета, утверждаемым ученым советом Института.

Состав ученого совета Факультета и срок его полномочий утверждаются приказом Института.

3.18. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан, избираемый ученым советом Института путем тайного голосования из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, в соответствии с действующим законодательством на срок до пяти лет и назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.19. При разделении факультета его декан назначается на должность декана (факультета) одного из вновь организуемых факультетов приказом ректора по согласованию с проректором по учебной работе с внесением соответствующих дополнений в его трудовой договор (контракт). Должность декана другого факультета замещается в установленном порядке.

3.20. Декан действует от имени Факультета в пределах полномочий, определенных настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью ДГИ.

3.21. Распоряжения декана Факультета обязательны для всех работников и обучающихся Факультета.

3.22. Декан Факультета может иметь штатных заместителей по определенным направлениям деятельности Факультета, назначаемых приказом Института.

Заместители декана Факультета подчиняются непосредственно декану Факультета.

Декан Факультета и его заместители составляют деканат Факультета.

3.23. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность декана Факультета определяются законодательством Российской Федерации, уставом Института, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором Института, и локальными нормативными актами Института.

3.24. Декан Факультета несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Факультета.

3.25. Декан может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ФАКУЛЬТЕТЕ

4.1. Прием на Факультет осуществляется в соответствии с Правилами приема в ДГИ.

Величина и структура приема на обучение по направлениям подготовки Факультета за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, определяются ученым советом Института.

4.2. Подготовка специалистов на Факультете ведется по направлениям, указанным в Приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности,

размещенном на официальном сайте ДГИ.

4.3. В соответствии с уставом Института Факультет может совместно с соответствующим структурным подразделением Института организовывать оказание дополнительных платных образовательных услуг в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по различным программам, отвечающим приоритетным научно-производственным направлениям; обеспечивает участие сотрудников и обучающихся в международных образовательных проектах, организацию академической мобильности.

4.4. Образовательный процесс на Факультете организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Научно-исследовательская и научно-инновационная работа на Факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности Института и подготовки специалистов.

5.2. Научные исследования и разработки на Факультете проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- грантов, заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- программ Института, программ Факультета и инициативных проектов.

5.3. Для упорядочения оптимизации работы в области научно-исследовательской деятельности Факультет может в установленном порядке создавать научные структуры (НИИ, НОЦ, НИЛ и др.).

Для привлечения обучающихся к научной деятельности Факультет может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

5.4. Факультет может организовывать и проводить международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществлять другие формы обмена информацией в порядке, установленном приказами Института и другими локальными нормативными актами Института.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет в соответствии с уставом Института участвует в международном сотрудничестве Института с зарубежными организациями.

6.2. В сфере международной деятельности Факультет:

а) оказывает образовательные услуги по программам высшего и дополнительного образования иностранным гражданам в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Институт с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

б) вносит предложения ректору Института по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на Факультете;

в) вносит предложения ректору Института о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Факультета;

г) проводит с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы,

семинары и другие мероприятия;

д) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Института и другим локальным нормативным актам Института.

6.3. Международная деятельность Факультета проводится по согласованию с управлением международного сотрудничества и управлением комплексной безопасности Института.

7. ИМУЩЕСТВО ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Декан Факультета несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Факультета.

7.2. Факультет имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Факультета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Делопроизводство на Факультете ведется в соответствии с Номенклатурой дел Института и другими локальными нормативными актами Института.

8.2. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Факультета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Факультет.

8.3. Настоящее Положение о Факультете утверждается ученым советом Института.

8.4. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 8.3 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор Института, проректор по учебной работе, декан Факультета, ученый совет Факультета.

СОСТАВИЛ:

Проректор по учебной работе

_____ Халунов А. Н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию

_____ Хайбулаев М. Х.

Проректор по науке и инновациям

_____ Магомедсалихов Х. Г.

Директор по персоналу

_____ Гаджиева Е. А.

Начальник отдела лицензирования,
мониторинга и аккредитации

_____ Сайпудинов Р. М.

Начальник отдела организации учебного
процесса

_____ Гаджиева Е. А.

Начальник отдела студенческого
делопроизводства

_____ Магомедова М. А.

Начальник отдела по социальной и
воспитательной работе

_____ Магомедов З. А.

Начальник юридического отдела

_____ Асильдарова Х. Р.

Начальник отдела ИТ

_____ Гусейнов М. М.

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ Девлетмурзаева У. Д.

Главный бухгалтер

_____ Сулейманова А. А.

Студенческий ректор

_____ Абдуразаков С. М.