



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю
Декан гуманитарно-экономического
факультета
_____ У.Д. Давлетмурзаева

«27» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.02 Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятель ная работа	Форма аттестации
Очная	72	14	18		40	Зачет
Заочная	72	4	4	4	60	Зачет

Махачкала, 2023

Альбориева С.Н. Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета».
Махачкала: ДГИ, 2023. – 45 с.

Рецензенты: Азракулиев З. М., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и финансов дагГАУ.
Ханчадарова А.Ш., кандидат экономических наук, старший преподаватель ДГИ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 9 от « 26 » 04 20 23 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 26 » 04 20 23 г.)

(Рег. № Э -23-34)

Председатель совета

Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

© ДГИ, Махачкала, 2023 г.

© Альбориева С.Н., Махачкала, 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – обучить современного специалиста теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «Теория бухгалтерского учета» необходимо для освоения содержания дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Практикум по 1С: Бухгалтерия» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	72	72
Трудоемкость (з.е.)	2	2
Контактная работа (всего)	32	8
Из них:		
лекции	14	4
практические занятия	18	4
Промежуточный контроль (зачет)		4
Самостоятельная работа	40	60
Итого	72	72

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.1. Знает основные школы экономической теории, события мировой и отечественной экономической истории. ОПК-3.2. Понимает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.

5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№	Раздел программы	Содержание
Модуль 1. Сущность и значение бухгалтерского учета		
1.1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Активы, пассивы, хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета, Элементы метода бухгалтерского учета: документация; инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; баланс и отчетность, краткая их характеристика.
1.2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие бухгалтерского счета, их классификация и корреспонденция. Назначение Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению. Использование балансовых и забалансовых счетов в учете. Сущность дебетового и кредитового оборотов. Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
1.3.	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения. Строение бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Сущность балансовой статьи. Понятие раздела и валюты баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
1.4.	Оценка и калькуляция	Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Оценка хозяйственных средств. Виды оценок. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
Модуль 2. Организация текущего учета хозяйственных процессов		
2.1.	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Нормативная (плановая) себестоимость. Фактическая себестоимость. Учет процесса реализации (продажи). Финансовый результат.
2.2.	Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Сущность инвентаризации и цели ее проведения. Классификация инвентаризаций по обязательности проведения, по объему проверки, по полноте охвата, по основаниям проведения. Условия обязательного проведения инвентаризации. План инвентаризации. Сроки проведения

		плановых инвентаризаций по различным объектам имущества и обязательствам. Инвентаризационная комиссия, ее состав. Этапы проведения инвентаризации. Порядок отражения в учете излишков и недостач, выявленных в результате инвентаризации.
2.3.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	Сущность, значение и виды учетных регистров. Правила составления бухгалтерских документов. Документооборот и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры и их формы. Документооборот. Правила составления бухгалтерских документов.
2.4.	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность; ее состав. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Сущность и значение бухгалтерского учета										
1.1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		2				4	6	ОПК-3
1.2.	Бухгалтерские счета и двойная запись			2	2			4	6	ОПК-3
1.3.	Балансовое обобщение	2		4				4	8	ОПК-3
1.4.	Оценка и калькуляция	2	2	2				4	8	ОПК-3
Модуль 2. Организация текущего учета хозяйственных процессов										
2.1.	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2		2				6	8	ОПК-3
2.2.	Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	2	2	2	2			6	6	ОПК-3

2.3.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	2		2				6	10	ОПК-3
2.4.	Основы бухгалтерской отчетности	2		2				6	8	ОПК-3
	Итого:	14	4	18	4		4	40	60	

Таблица 4

5.3. Тематика практических занятий

№	Раздел программы	Темы практического занятия	Вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
Модуль 1. Сущность и значение бухгалтерского учета				
1.1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	<i>Практическая работа №1.1.</i> Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Признаки объектов бухгалтерского учета; 2. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению; 3. Элементы метода бухгалтерского учета.	1,3,5
1.2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	<i>Практическая работа №1.2.</i> Составление корреспонденции и счетов по простейшим операциям	1. Классификация счетов бухгалтерского учета; 2. Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов; 3. Обороты счетов бухгалтерского учета; 4. Сальдо начальное и сальдо конечное на счетах бухгалтерского учета	2,3,4
1.3.	Балансовое обобщение	<i>Практическая работа №1.3.(1)</i> Содержание баланса <i>Практическая работа №1.3.(2)</i> Типы хозяйственных операций	1. Активная часть баланса; 2. Пассивная часть баланса; 3. Разделы баланса; 4. Итог баланса. 1. 1 тип хозяйственных операций; 2. Второй тип хозяйственных операций; 3. Третий тип хозяйственных операций; 4. Четвертый тип хозяйственных операций.	2,3,4
1.4.	Оценка и калькуляция	<i>Практическая работа №1</i>	1. Фактическая себестоимость; 2. Первоначальная и остаточная стоимость;	2,3,4

		Виды оценок в бухгалтерском учете	3. Восстановительная стоимость; 4. Оценка материальных запасов при отпуске в производство.	
Модуль 2. Организация текущего учета хозяйственных процессов				
2.1.	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	<i>Практическая работа №2.1.</i> Принципы учета основных процессов деятельности организации	1. Учет процесса снабжения; 2. Учет процесса производства; 3. Учет процесса реализации.	2,3,5
2.2.	Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	<i>Практическая работа №2.2.</i> Инвентаризация имущества и обязательств	1. Что такое инвентаризация; 2. Объекты инвентаризации имущества и обязательств; 3. Порядок проведения инвентаризации.	2,3,4
2.3.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета	<i>Практическая работа №2.3.</i> Учетные регистры и их формы	1. Классификация учетных регистров; 2. Типы учетных регистров в бухгалтерском учете; 3. Методы отражения сведений в регистрах.	1,3,5
2.4.	Основы бухгалтерской отчетности	<i>Практическая работа №2.4.</i> Требования к бухгалтерской отчетности	1. Состав бухгалтерской отчетности; 2. Отчетная дата; 3. Отчетный период; 4. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность.	2,3,4,5

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- подготовка к лекционным и семинарским занятиям;

- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
 - изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
 - подготовка рефератов и их защита;
- Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

– посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:

– неявка на занятие – 0 баллов;

– посещение занятия – 1 балл;

– активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

– рубежный контроль – 1-20 баллов;

– самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть

вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях,

выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: - Изд. 3-е – Ростов н/Д : Феникс, 2020 – 334с

2. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081133> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415073> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. -7-е изд., перераб. И доп. - М.: ИНФРА-М, 2018г.

6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. -4-е изд., перераб. И доп. - М.: ИНФРА-М, 2016г.

7. Русалева Л.А., Богаченко В.М. «Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. – Ростов н/Д: «Феникс», 2016г.

12.2. Дополнительная литература

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух» Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»,

2. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет : просто о сложном. Самоучитель (13-е изд., перераб. и доп.) –М.: АБАК, 2016 г.

3. Ковалева В.Д.Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие - М: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2016г.

12.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://www.kodeks.ru>

4. <http://znanium.com/>



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Б1.О.04.02 Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предусмотрено формирование следующей компетенции: ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в нижеприведённых таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

Перечень оценочных средств

1. Доклад	2. Решение задач (заданий)
3. Тест (для текущего контроля)	4. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
5. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена	

Перечень оценочных средств по необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
----------------------------------	--	------------	----------------------------------

<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные школы экономической теории, события мировой и отечественной экономической истории. ОПК-3.2. Понимает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике. ОПК-3.3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. ОПК-3.4. Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. ОПК-3.5. Понимает движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории.</p>	<p>Знает цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета</p> <p>Умеет проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки</p> <p>Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</p>	<p>Тест, практическое задание, реферат</p>
---	--	--	--

2.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено	Незачтено	

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
---	-------------------	-----------------

Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 15-20 стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике

	<p>практического задания.</p> <p>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).</p> <p>4. Самостоятельность ответа.</p> <p>5. Культура речи.</p>	<p>поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
<p>Незначтено (неудовлетворительный уровень знания)</p>		<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Охарактеризуйте бухгалтерские счета по структуре и назначению и отношению к балансу:

- 23 «Вспомогательное производство».
- 05 «Амортизация нематериальных активов»
- 26 «Общехозяйственные расходы».
- 91 «Прочие доходы и расходы».
- 52 «Валютные счета».
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
- 99 «Прибыли и убытки».
- 82 «Резервный капитал».
- 58 «Финансовые вложения».
- 97 «Расходы будущих периодов».

2. На основании предложенных преподавателем примеров определить, какой принцип (принципы) бухгалтерского учета затрагивается в данной ситуации и как он соблюдается. Принципы бухгалтерского учета:

- 1. Принцип имущественной обособленности.
- 2. Принцип непрерывности деятельности.
- 3. Принцип последовательности применения выбранных приоритетов.
- 4. Принцип временной определенности.
- 5. Принцип осмотрительности и др.

3. Списывать материалы на производство двумя способами:

- по средней себестоимости покупок;
- методом ФИФО.

Сравнить полученные результаты.

Показатели	Количество приобретенных запасов, шт.	Цена за шт., руб.	Стоимость покупок, руб.
Остаток запасов на 1 апреля	100	1,7	
Поступило			
1 партия	50	1,7	
2 партия	120	1,8	
3 партия	110	1,9	
4 партия	70	2,0	
5 партия	150	2,1	
Итого за месяц с начальным остатком			
Израсходовано за май	550		
Остаток запасов на конец месяца			

4. В течение марта 20 __ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300 000 руб. по договорным ценам, учетная цена приобретенных материалов составила 330000 руб.

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб. (в том числе НДС 20 %).

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб. (по учетным ценам).

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;
- по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» - 1800 руб.

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Рассчитать средний процент отклонений, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам.

5. Дано начальное сальдо, руб.

Касса	70
Расчетный счет	74 890
Расчеты с подотчетными лицами	510
Расчеты с поставщиками	7910
Задолженность ФСС	1270

Хозяйственные операции за январь:

А) Выписка с расчетного счета: перечислена задолженность 10 января: Поставщикам 7910 рублей;

Фонду социального страхования 1270 рублей.

Б) Выписка с расчетного счета: получены денежные средства в кассу 11 января на:

Заработную плату 19340 рублей

Хозяйственные нужды 100 рублей

В) Выписка с расчетного счета 12 января:

Зачислен краткосрочный кредит банка 11400 рублей.

Г) Расходно-кассовый ордер 13 января:

Выдано под отчет Федорову 510 рублей.

Составить журнал хозяйственных операций.

Открыть счета, используя начальное сальдо счетов

3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий/вопросов

1. Тесты для проверки уровня знаний студентов

Модуль 1.

1. В бухгалтерском учете применяют измерители
 - : натуральные, трудовые, денежные
 - : трудовые и денежные
 - : натуральные и трудовые
 - : числовые, трудовые и натуральны
2. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета
 - : оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
 - : статистический, финансовый, управленческий
 - : оперативный, финансовый, налоговый
 - : оперативный, статистический, налоговый
3. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для
 - : внешних пользователей
 - : внутренних пользователей
 - : собственников организации
 - : налоговых и финансовых органов
4. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну
 - : в случаях, предусмотренных законодательством
 - : только в тех регистрах, которые определило руководство организации
 - : только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
 - : только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности
5. Основные задачи бухгалтерского учета определены в
 - : Федеральном законе о бухгалтерском учете
 - : Гражданском кодексе Российской Федерации
 - : Налоговом кодексе Российской Федерации
 - : Конституции Российской Федерации
6. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о
 - : деятельности организации и ее имущественном положении
 - : наличии задолженности перед бюджетом
 - : доходах и расходах организации
 - : финансовой устойчивости организации
7. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются
 - : инвесторы, банки, поставщики
 - : налоговые органы
 - : совет директоров
 - : бюджетные, внебюджетные фонды
8. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители

- : трудовые
- : денежные
- : натуральные
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

9. Счета бухгалтерского учета это:

-: способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату.

-: способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета -: способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов

-: таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

10. Сущность двойной записи состоит в следующем:

-: каждый факт хозяйственной жизни записывается в дебет одного и кредит другого счета в одинаковой сумме

-: каждый факт хозяйственной жизни отражается не менее чем на двух счетах бухгалтерского учета

-: каждый факт хозяйственной жизни отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме

-: каждый факт хозяйственной жизни отражается по кредиту двух счетов в одинаковой сумме

11. Списание материалов в основное производство оформляется бухгалтерской записью:

-: Д 20 К 10

-: Д 23 К 10

-: Д 20 К 41

-: Д 26 К 10

12. Внесение наличных денег на расчетный счет из кассы оформляется записью:

-: Д 50 К 51

-: Д 52 К 50

-: Д 51 К 50

-: Д 60 К 50

13. Ввод в эксплуатацию основного средства отражается в учете:

-: Д 08 К 60

-: Д 91 К 01

-: Д 01 К 08

-: Д 02 К 01

14. Бухгалтерская запись Д 25 К 70 означает:

-: начислена зарплата главному агроному

-: начислена зарплата директору

-: выдана зарплата работникам вспомогательного производства

-: депонирована зарплата

15. На операцию «Из кассы выдано под отчет на приобретение товаров» составляется корреспонденция:

- : Д 50 К 71
- : Д 71 К 50
- : Д 10 К 71
- : Д 41 К 71

16. На операцию «Депонирована не выданная зарплата» делается запись:

- : Д 70 К 50
- : Д 70 К 76
- : Д 76 К 70
- : Д 70 К 68

17. Актив баланса - это группировка активов по:

- : источникам образования и назначению и по видам и размещению
- : видам и источникам образования
- : источникам образования
- : размещению

18. Пассив баланса - это группировка имущества по:

- : видам и размещению;
- : видам и источникам образования;
- : назначению;
- : источникам образования и назначению

19. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости: -: восстановительной

- : первоначальной
- : согласованной
- : остаточной

20. В активе баланса отражаются:

- : задолженность перед бюджетом
- : долги поставщиков за товары и услуги
- : уставный капитал
- : материалы

21. Ликвидационный баланс составляется для:

- : выяснения финансового положения в конце года
- : оценки имущества хозяйства на момент ликвидации предприятия
- : подведения итогов работы за год
- : планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год

22. Итоговая сумма актива и пассива называется:

- : общая сумма
- : валюта баланса
- : сальдо
- : баланс

23. В какой валюте оценивают имущество на территории России

- : в евро

- : в фунтах
- : в рублях
- : в долларах

24. Как оцениваются основные средства, нематериальные активы в балансе

- : по фактической себестоимости
- : по учетным ценам
- : по первоначальной себестоимости
- : по остаточной себестоимости

25. Общехозяйственные расходы отражаются на счете

- : 20
- : 25
- : 26
- : 10

26. При каком методе оценки материально-производственных запасов применяется правило: первая партия на приход – первая в расход

- : ФИФО
- : себестоимости каждой единицы
- : средней себестоимости
- : по первоначальной стоимости

27. Калькуляция есть

- : способ группировки затрат на производство продукции
- : подсчет затрат на производство продукции
- : способ расчета себестоимости продукции
- : процесс исчисления затрат, приходящихся на единицу продукции

28. Переданы материалы в производство:

- : Д20 К10;
- : Д10 К 97;
- : Д20 К41;
- : Д97 К20.

29. Приняты к учету материально-производственные запасы из собственного производства:

- : Д10 К20,23;
- : Д97 К23;
- : Д10 К40;
- : Д43 К29.

30. Затраты на оплату труда производственных рабочих оформляется записью:

- : Д20 К70;
- : Д23 К70;
- : Д20 К60;
- : Д25 К69.

Модуль 2.

1. В бухгалтерском учете инвентаризация выполняет ### функцию
 - : регулирующую
 - : контрольную
 - : информационную
 - : распределительную
2. Способ выявления фактического наличия имущества и сверки его с данными бухгалтерского учета на определенную дату есть
 - : документация
 - : инвентаризация
 - : оценка
 - : классификация
3. Какая из задач не относится к задачам инвентаризации
 - : обеспечение достоверности данных
 - : выявление условий хранения
 - : осуществление непрерывности учета
 - : повышение ответственности материально-ответственных лиц
4. Инвентаризация денежных средств и денежных документов проводится не реже одного раза в
 - : год
 - : квартал
 - : месяц
 - : декаду
5. Инвентаризация расчетов с банком проводится
 - : перед составлением годового отчета
 - : по мере поступления Выписок банка
 - : при смене бухгалтера
 - : раз в квартал
6. Ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации несет
 - : руководитель и главный бухгалтер
 - : заведующий складом
 - : руководитель
 - : руководитель и заведующий складом
7. Излишек имущества отражается в учете корреспонденцией
 - : Д 91 К 10
 - : Д 10 К 91
 - : Д 43 К 91
 - : Д 50 К 91
8. Внесение виновным лицом стоимости недостающих товарно-материальных ценностей наличными в кассу организации отражается корреспонденцией
 - : Д 73 К 70
 - : Д 70 К 73
 - : Д 50 К 73

-: Д 50 К 70

9. При неустановлении виновных лиц убытки от недостачи имущества отражаются корреспонденцией

-: Д 91 К 94

-: Д 91 К 73

-: Д 73 К 91

-: Д 91 К 99

10. Потери товарно-материальных ценностей при стихийных бедствиях отражаются корреспонденцией

-: Д 91 К 10,41,43...

-: Д 10,41,43... К 99

-: Д 99 К 10,41,43...

-: Д 91 К 99

11. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для

-: упрощения бухгалтерского учета

-: группировки данных в необходимых разрезах

-: подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники

-: для отражения данных в первичных документах

12. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на

-: книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски

-: книги, перфокарты, журналы

-: карточки, свободные листы и книги

-: книги, магнитные ленты и карточки

13. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на

-: систематические и аналитические

-: синтетические и хронологические

-: синтетические, аналитические, комбинированные

-: хронологические и аналитические

14. К учетным регистрам относятся

-: доверенность

-: отчет кассира

-: товарный отчет

-: инвентарная карточка

15. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом

-: пунктировки

-: красного сторно

-: дополнительной бухгалтерской записи

-: корректурным

16. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом

-: дополнительной бухгалтерской записи

-: пунктировки

-: корректурным

-: красного сторно

17. Форма бухгалтерского учета — это

-: совокупность бухгалтерских регистров

-: технологический процесс обработки информации

-: система структурных элементов, их связь с первичными документами

-: способ представления результатной учетной информации

18. Техника бухгалтерского учета – это способ регистрации учетной информации

-: в первичных документах

-: на синтетических счетах

-: в учетных регистрах

-: на аналитических счетах

19. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:

-: в денежной оценке по их видам и источникам финансирования деятельности на определенную дату

-: в денежной оценке по их видам и источникам финансирования деятельности за определенный период времени;

-: на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;

-: в натурально-вещественной форме

20. Актив баланса - это группировка имущества по:

-: источникам финансирования и назначению, видам и размещению;

-: видам и источникам финансирования;

-: источникам финансирования;

-: размещению.

21. Пассив баланса - это группировка имущества по:

-: источникам финансирования и назначению

-: видам и размещению

-: видам и источникам образования

-: назначению

22. В пассиве баланса отражается:

-: авансы выданные

-: НДС

-: задолженность подотчетных лиц

-: авансы полученные

23. Ликвидационный баланс составляется для:

-: выяснения финансового положения в конце года

-: оценки имущества хозяйства на момент ликвидации предприятия

-: подведения итогов работы за год

-: планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год

24. В активе баланса сгруппированы:

-: имущество

- : источники
 - : хозяйственные процессы
 - : результаты хозяйственной деятельности
25. В пассиве баланса сгруппированы:
- : имущество
 - : источники
 - : хозяйственные процессы
 - : результаты хозяйственной деятельности
26. Итоговая сумма актива и пассива называется:
- : общая сумма
 - : валюта баланса
 - : сальдо
 - : баланс
27. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:
- : $A + k - k = П$
 - : $A = П + k - k$
 - : $A + k = П + k$
 - : $A - k = П - k$
28. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:
- : $A + k - k = П$
 - : $A = П + k - k$
 - : $A + k = П + k$
 - : $A - k = П - k$
29. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:
- : $A + k - k = П$
 - : $A = П + k - k$
 - : $A + k = П + k$
 - : $A - k = П - k$
30. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:
- : $A + k - k = П$
 - : $A = П + k - k$
 - : $A + k = П + k$
 - : $A - k = П - k$

3.3. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету
2. Измерители, применяемые в учете. Виды учета
3. Место бухгалтерского учета в системе управления
4. Задачи и функции бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

8. Классификация бухгалтерских счетов
9. Значение и функции баланса.
10. Требования, предъявляемые к балансу
11. Виды балансов
12. Организация первичного учета. Документация
13. Инвентаризация
14. Формы бухгалтерского учета
15. Мемориально-ордерная форма учета
16. Журнально-ордерная форма учета
17. Упрощенная форма учета
18. Автоматизированная форма учета
19. Счетные записи и организация бухгалтерского учета в организациях
20. Учетные регистры
21. Техника бухгалтерского учета
22. Процедуры бухгалтерского учета
23. Учетная политика организации
24. Бухгалтерская отчетность, ее значение и виды
25. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
26. История развития бухгалтерского учета
27. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организации
28. Организация учетного аппарата в организациях
29. Права и обязанности главных бухгалтеров
30. Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях
31. Передача дел от одного бухгалтера другому
32. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
33. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
34. Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
35. Международные стандарты финансовой отчетности
36. Международные и национальные профессиональные организации
37. Система внутреннего контроля в организации

3.4. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Модуль 1. Сущность и значение бухгалтерского учета

Бухгалтерские счета – это:

- а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;

б) способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения

объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;

в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих

хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

2 Правая часть бухгалтерского баланса называется:

а) дебет;

б) кредит;

в) пассив.

3 Уменьшение источников финансирования отражается:

а) по кредиту активных счетов;

б) по дебету активных счетов

в) по кредиту пассивных счетов.

4 Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

а) $S_k = S_n + O_d + O_k$;

б) $S_k = S_n + O_d - O_k$;

в) $S_k = S_n + O_k - O_d$.

5 Корреспонденция счетов – это:

а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;

б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;

в) взаимосвязь между балансовыми счетами

6 Сложная проводка – это когда:

а) дебетуется один балансовый счет и кредитуется один забалансовый счет;

б) дебетуются два счета и кредитуется один счет;

в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

7 Указать бухгалтерскую проводку: удержан налог на доходы физических лиц из

заработной платы рабочего:

а) Дт сч. 70 Кт сч. 68;

б) Дт сч. 26 Кт сч. 70;

в) Дт сч. 68 Кт сч. 51

8 Бухгалтерская проводка Дт сч. 60 Кт сч. 50 означает:

а) от поставщика поступили денежные средства в кассу;

б) выдан аванс поставщику;

в) начислена задолженность поставщику.

9 На пассивных счетах остатки могут быть:

а) только по дебету;

б) только по кредиту;

в) и по дебету и по кредиту.

10 Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

а) равенством актива и пассива баланса;

- б) принципом двойной записи на счетах;
 в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.
- 11 Левая часть бухгалтерского счета называется:
 а) актив;
 б) пассив;
 в) дебет.
- 12 Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:
 а) по дебету пассивных счетов;
 б) по дебету активных счетов;
 в) по кредиту пассивных счетов.
- 13 Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:
 а) $S_k = S_n + O_k - O_d$;
 б) $S_k = S_n + O_d - O_k$;
 в) $S_k = S_n + O_d + O_k$.
- 14 Способ двойной записи – это:
 а) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
 б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;
 в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;
- 15 Простая проводка – это когда:
 а) дебетуется один счет и кредитуются два счета;
 б) дебетуются два счета и кредитуются один счет;
 в) дебетуется один счет и кредитуются один счет.
- 16 Указать бухгалтерскую проводку: с расчетного счета перечислена задолженность бюджету по налогам на доходы физических лиц:
 а) Дт сч. 70 Кт сч. 68;
 б) Дт сч. 51 Кт сч. 68;
 в) Дт сч. 68 Кт сч. 51
- 17 Указать сложную бухгалтерскую проводку:
 а) Дт сч. 10 Кт сч. 71;
 б) Дт сч. 10, 19 Кт сч. 71;
 в) Дт сч. 71 Кт сч. 50
- 18 На активных счетах остатки могут быть:
 а) только по дебету;
 б) только по кредиту;
 в) и по дебету и по кредиту.
- 19 Обратная ведомость содержит:
 а) одно парное равенство;

- б) два парных равенства;
 - в) три парных равенства.
- 20 Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:
- а) равенством начальных остатков;
 - б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;
 - в) равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.

Модуль 2. Организация текущего учета хозяйственных процессов

1. Счет, на котором ведется учет заготовления и приобретения материалов

- а) 10 счет
- б) 20 счет
- в) 60 счет
- г) 43 счет

2. Счет, на котором ведется учет производства продукции?

- а) 10 счет
- б) 43 счет
- в) 90 счет
- г) 20 счет

3. Конечное сальдо по 20 счету показывает

- а) остаток материалов на начало месяца
- б) остаток незавершенного производства на начало месяца
- в) остаток незавершенного производства на конец месяца +
- г) все затраты на производство продукции за месяц

4. Счет, на котором ведется учет реализации продукции?

- а) 44 счет
- б) 43 счет
- в) 90 счет
- г) 62 счет

5. Начальное сальдо по 90 счету показывает

- а) фактическую себестоимость реализованной продукции
- б) на счете нет сальдо, должен быть закрыт в конце месяца
- в) выручку, поступившую на расчетный счет
- г) прибыль от реализации продукции

6. Бухгалтерская запись Д 10 К 60 означает:

- а) Поступление материалов от подотчетных лиц
- б) Поступление материалов от поставщиков
- в) Отпуск материалов в производство
- г) Отпуск материалов покупателям

7. Бухгалтерская запись Д 10 К 71 означает:

- а) Поступление материалов от подотчетных лиц
- б) Поступление материалов от поставщиков

в) Отпуск материалов в производство

г) Отпуск материалов покупателям

8. Списывается стоимость материалов, отпущенных в производство:

а) Д 20 К 10

б) Д 10 К 20

в) Д 44 К 10

г) Д 10 К 43

9. Отражаются возвратные отходы материалов:

а) Д 20 К 10

б) Д 10 К 20

в) Д 44 К 10

г) Д 10 К 43

10. Списывается стоимость материалов, отпущенных для нужд заводоуправления:

а) Д 26 К 10

б) Д 23 К 20

в) Д 23 К 10

г) Д 25 К 10

11. Отражаются ТЗР при приобретении материалов

а) Д 10 К 76

б) Д 10 К 70

в) Д 71 К 10

г) Д 76 К 10

12. Общий процент страховых взносов во внебюджетные фонды составляет:

а) 34 %

б) 20 %

в) 3,1 %

г) 2,9 %

13. Прямые затраты – это:

а) Заработная плата административно-управленческого персонала цеха

б) Затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов +

в) Затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции

г) 1) + 2)

14. Косвенные затраты – это:

а) Заработная плата административно-управленческого персонала цеха +

б) Затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов

в) Затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции

г) 1) + 2)

15. Проценты в фонд социального страхования составляют:

- а) 26 %
- б) 2,9 %
- в) 5,1 %
- г) 1,1 %

16. Проценты в фонд обязательного медицинского страхования составляют:

- а) 26 %
- б) 2,9 %
- в) 5,1 %
- г) 1,1 %

17. Проценты в пенсионный фонд составляют:

- а) 22 %
- б) 2,9 %
- в) 5,1 %
- г) 1,1 %

18. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская запись:

- а) Д 20 К 23
- б) Д 25 К 70
- в) Д 20 К 70
- г) Д 23 К 70

19. При начислении заработной платы рабочим вспомогательного производства составляется бухгалтерская запись:

- а) Д 20 К 23
- б) Д 25 К 70
- в) Д 20 К 70
- г) Д 23 К 70

20. При начислении заработной платы управляющему персоналу предприятия составляется бухгалтерская запись:

- а) Д 26 К 70
- б) Д 25 К 70
- в) Д 20 К 70
- г) Д 23 К 70

21. Бухгалтерская запись Д 20 К 69 означает:

- а) Произведены отчисления на соц.страхование от заработной платы рабочих вспомогательного производства
- б) Выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
- в) Перечислены органам соцстраха причитающиеся им суммы отчислений
- г) Произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства

22. Оприходована на складе готовая продукция:

- а) Д 20 К 43
- б) Д 43 К 20
- в) Д 44 К 20
- г) Д 43 К 10

23. Списывается фактическая себестоимость реализованной готовой продукции:

- а) Д 20 К 43
- б) Д 90 К 43
- в) Д 43 К 90
- г) Д 51 К 90

24. Поступила выручка на расчетный счет за реализованную продукцию:

- а) Д 90 К 43
- в) Д 90 К 51
- г) Д 51 К 90
- д) Д 51 К 50

25. Списываются коммерческие расходы на реализованную продукцию:

- а) Д 90 К 44
- б) Д 90 К 43
- в) Д 44 К 90
- г) Д 43 К 90

26. Отражается прибыль от реализации продукции:

- а) Д 90 К 99
- б) Д 99 К 90
- в) Д 84 К 90
- г) Д 90 К 84

27. Отражается убыток от реализации продукции:

- а) Д 90 К 99
- б) Д 90 К 84
- в) Д 84 К 90
- г) Д 99 К 90+

28. Себестоимость продукции 100 000. Определить продажную цену продукции, путем начисления на нее НДС

- а) 100 000
- б) 180 000
- в) 118 000
- г) 152 540

29. Готовая продукция – это продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад
- б) отгруженная покупателям
- в) оплаченная продукция
- г) продукция, которая находится в процессе изготовления в цехе

3.5. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета

2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Задачи и функции бухгалтерского учета 4. Пользователи бухгалтерской информации.

5. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)

6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

7. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)

8. Активы организации и его классификация

9. Источники финансирования деятельности и их классификация

10. Хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни

11. Счета бухгалтерского учета и их строение

12. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи

13. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.

Субсчета

14. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей

15. Сущность и значение оценки

16. Оценка имущества и обязательств

17. Оценка производственных запасов

18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета

19. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции

20. Учет процесса заготовления

21. Учет процесса производства (общие вопросы)

22. Классификация затрат на производство продукции

23. Учет затрат и выхода продукции

24. Основы исчисления себестоимости продукции

25. Учет процесса продажи

26. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу.

Виды балансов

27. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса

28. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса

29. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса

30. Классификация счетов и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию

31. Классификация счетов по назначению и структуре

32. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

33. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций, сроки их проведения

34. Порядок подготовки и проведения инвентаризации

35. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

36. Учетные регистры, их виды и содержание
37. Техника учетной регистрации
38. Исправление ошибок в счетных записях и учетных регистрах
39. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета
40. Формы бухгалтерского учета. Форма учета Журнал-Главная
41. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета
42. Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета
43. Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета
44. Сущность и значение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
45. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
46. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности

3.6. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Пользователи информации бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Учет денежных средств в кассе.
4. Учет денежных средств на расчетных счетах.
5. Учет подотчетных сумм.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
11. Учет расчетов по единому социальному налогу.
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Учет поступления основных средств.
14. Учет выбытия основных средств.
15. Учет амортизации основных средств.
16. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
17. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
18. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
19. Учет поступления материалов.
20. Учет отпуска материалов и их расхода.
21. Готовая продукция, ее состав, оценка и учет.
22. Учет товаров.
23. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

24. Порядок расчета заработной платы за отработанное и неотработанное время.
25. Расчет удержаний из заработной платы работников, оформление выдачи.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
27. Учет затрат на производство продукции.
28. Реализация продукции и ее учет.
29. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
30. Учет прочих доходов и расходов.
31. Учет прибыли и убытков. Распределение прибыли.
32. Учет уставного капитала организации.

Таблица 6

3.9.1. Задания для самостоятельного выполнения

№	Раздел программы	Количество часов		Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
Модуль 1. Сущность и значение бухгалтерского учета						
1.1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	6	1. Определение сущности оборотных и внеоборотных активов; 2. Определение собственных и заемных источников их формирования и отражения их в учете; 3. Использование в учетной деятельности документации, инвентаризации, оценки, калькуляции, двойной записи	1,5	Тесты, задачи, рефераты, защита, собеседование.
1.2.	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	6	1. Понятие бухгалтерского счета, их классификация и корреспонденция; 2. Назначение Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению. 3. Использование балансовых и забалансовых счетов в учете	1,2,3,4	Тесты, задачи, рефераты, защита, собеседование.

1.3.	Балансовое обобщение	4	8	1. Раскройте функции бухгалтерского баланса. 2. В чем состоит различие между брутто- и нетто-оценкой? 3. Каковы типы фактов хозяйственной деятельности, влияющие на структуру баланса?	1,2,3,4	Тесты, задачи, рефераты, защита, собеседование.
1.4.	Оценка и калькуляция	4	8	1. В чем заключаются реальность и единство оценки? 2. Каков порядок оценки объектов основных средств? 3. Какова стоимостная оценка материально-производственных запасов? 4. Назовите способы оценки готовой продукции.	1,2,3,4	Тесты, задачи, рефераты, защита, собеседование.
Модуль 2. Организация текущего учета хозяйственных процессов						
2.1.	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	6	8	1. Назовите виды производственных запасов. 2. Какие выделяют виды затрат по элементам? 3. Приведите общую схему учёта затрат на производство.	2,3,4,5	Тесты, задачи, рефераты, защита, собеседование.
2.2.	Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	6	8	1. Назовите объекты инвентаризации имущества и обязательств. 2. Каков порядок проведения инвентаризации? 3. В каких случаях результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными?	1,2,3,4	Тесты, задачи, рефераты, защита, собеседование.
2.3.	Учетные регистры,	6	8	1. Правила составления	1,2,3,5	Тесты, задачи, рефераты, защита,

	техника и формы бухгалтерского учета			бухгалтерских документов; 2. Документооборот и формы бухгалтерского учета. 3. Учетные регистры и их формы. 4. Документооборот. Правила составления бухгалтерских документов. 5. Формы бухгалтерского учета.		собеседование.
5.1.	Основы бухгалтерской отчетности	6	8	1. Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне; 2. Международные стандарты финансовой отчетности; 3. Международные и национальные профессиональные организации; 4. Система внутреннего контроля в организации.	1,2,3,4	Тексты, Тесты, задачи, рефераты, защита, собеседование.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: обсуждения вынесенных в план вопросов, решения тестовых заданий, решение задач и бухгалтерских ситуаций. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое включает в себе степень полноты ответа на вопрос и предполагает проверку наличия знаний счетов бухгалтерского учета, умение применять их в решении хозяйственных ситуаций.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений.

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной задачи, поиск информации в источнике.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Б1.О.04.02 Теория бухгалтерского учета»

1. Цель освоения дисциплины – обучить современного специалиста теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины «Теория бухгалтерского учета» в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «Теория бухгалтерского учета» необходимо для освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Практикум по 1С: Бухгалтерия» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.1. Знает основные школы экономической теории, события мировой и отечественной экономической истории. ОПК-3.2. Понимает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации

Очная	72	14	18		40	Зачет
Заочная	72	4	4	4	60	Зачет