



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю
Декан гуманитарно-экономического
факультета
_____ У.Д. Давлетмурзаева

«27» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.04 Экономика предприятия

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятель ная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Экзамен
Заочная	108	4	6	9	89	Экзамен

Махачкала, 2023

Гаджиев Г.Г. Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия». Махачкала, ДГИ, 2023. – 41 с.

Рецензенты: Эскендеров А.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления образованием ДГПУ.

Джабраилова А.О., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и информационных технологий ДГИ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 9 от « 26 » 04 20 23 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 26 » 04 20 23 г.)

(Рег. № Э -23-36)

Председатель совета Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

© ДГИ, Махачкала, 2023 г.

© Гаджиев Г.Г., 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель – изучение деятельности предприятия различных отраслей и форм собственности в соответствии с действием экономических законов, а также механизма хозяйствования, обеспечивающего в процессе производства и реализации продукции достижение наилучших результатов при минимальных затратах ресурсов.

1.2. Задачи:

- получение целостного представления о предприятии как об основном субъекте предпринимательской деятельности;
- усвоение основных идей, принципов и закономерностей функционирования предприятия рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы собственности и разряда;
- приобретение практических навыков по поставке целей, задач и организации деятельности, самостоятельному принятию эффективных управленческих решений для достижения экономических целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «Экономика предприятия» необходимо для освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	108	108
Трудоемкость (з.е.)	3	3
Контактная работа (всего)	44	10
Из них:		
лекции	18	4
практические занятия	26	6
Промежуточный контроль (экзамен)		9
Самостоятельная работа	64	89
Итого	108	108

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК, ОПК
УК-10. Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.1. Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки. ОПК-1.2. Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач. ОПК-1.3. Способен использовать экономические законы и методы при решении прикладных задач.

5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№ п/п	Раздел программы	Содержание
1.	Модуль 1. Организация и ее производственная программа	
1.1.	Предприятие – основное звено экономики	Сущность, формы и виды предпринимательской деятельности. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Хозяйственные объединения. Сущность, типы и механизм образования хозяйственных объединений. Организационно-правовые формы объединений. Объединение крупного капитала
1.2.	Производственная программа и производственные мощности предприятия	Производственная программа предприятия: содержание и порядок разработки. Натуральные, условно-натуральные, трудовые и стоимостные измерители производственной программы. Производственная мощность предприятия, ее сущность, виды и факторы, ее определяющие. Методика расчета производственной мощности.
2	Модуль 2. Капитал и персонал организации	
2.1.	Основные фонды предприятий	Понятие, состав и классификация основных фондов. Оценка основных фондов. Методы переоценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Показатели использования основных фондов. Расчет показателей движения, состояния и эффективности использования основного капитала.
2.2.	Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств.

		Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Показатели эффективности использования материальных ресурсов и оборотных средств. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений.
2.3.	Персонал и оплата труда на предприятии	Персонал предприятия и его структура. Определение потребности в персонале. Управление персоналом. Производительность труда. Организация и нормирование труда. Мотивация и оплата труда персонала.
3	Модуль 3. Издержки производства, ценообразование и анализ хозяйственной деятельности	
3.1.	Издержки производства	Издержки производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство продукции. Калькуляция себестоимости.
3.2.	Ценовая политика предприятия в условиях рынка	Ценовая политика. Методы формирования цены. Виды цен. Ценовая стратегия предприятия.
3.3.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Классификация видов анализа хозяйственной деятельности и методы анализа хозяйственной деятельности. Методика системного анализа хозяйственной деятельности предприятия. Диагностика и анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности. Показатели финансовой устойчивости. Формирование прибыли. Показатели рентабельности работы предприятия.
3.4.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Основы внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта. Внешнеторговые контракты. Формы расчетов при внешнеэкономических операциях. Базисные условия поставки. Организация управления внешнеэкономической деятельностью. Посредническая деятельность на внешнем рынке.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		офо	зфо	офо	зфо	офо	зфо	офо	зфо	
Модуль 1. Организация и ее производственная программа										
1.1.	Предприятие – основное звено экономики	2	1	2				8	6	УК-10, ОПК-1
1.2.	Производственная программа и производственные	2		4	1			6	6	УК-10, ОПК-1

	мощности предприятия									
Модуль 2. Капитал и персонал организации										
2.1.	Основные фонды предприятий	2	1	2	1			8	7	УК-10, ОПК-1
2.2.	Оборотный капитал	2		4	1			8	8	УК-10, ОПК-1
2.3.	Персонал и оплата труда на предприятии	2	1	4	1			7	8	УК-10, ОПК-1
3	Модуль 3. Издержки производства, ценообразование и анализ хозяйственной деятельности									
3.1	Издержки производства	2	1	2	1			5	8	УК-10, ОПК-1
3.2	Ценовая политика предприятия в условиях рынка	2		2	1			6	8	УК-10, ОПК-1
3.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	2		2				6	8	УК-10, ОПК-1
3.4	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	2		4				6	8	УК-10, ОПК-1
	Промежуточный контроль						9			УК-10, ОПК-1
	Итого:	18	6	26	6		9	64	89	

Таблица 4

5.3. Тематика практических занятий

№	Раздел программы	Темы практического занятия	Вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
Модуль 1. Организация и ее производственная программа				
1.1.	Предприятие – основное звено экономики	Семинар № 1. Классификация и организационно-правовые формы организаций.	Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Хозяйственные объединения. Сущность, типы и механизм образования хозяйственных объединений. Организационно-правовые формы объединений. Объединение крупного капитала	1, 2, 3, 4, 6

1.2.	Производственная программа и производственные мощности предприятия	Семинар № 2. Производственные мощности предприятия	Натуральные, условно-натуральные, трудовые и стоимостные измерители производственной программы. Производственная мощность предприятия, ее сущность, виды и факторы, ее определяющие. Методика расчета производственной мощности.	1, 2, 3, 4, 6
Модуль 2. Капитал и персонал организации				
2.1.	Основные фонды предприятий	Семинар № 3. Показатели использования основных фондов.	Понятие, состав и классификация основных фондов. Оценка основных фондов. Методы переоценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Показатели использования основных фондов. Расчет показателей движения, состояния и эффективности использования основного капитала.	1, 2, 3, 5, 6
2.2.	Оборотный капитал	Семинар № 4. Оборотные средства и материальные ресурсы	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Показатели эффективности использования материальных ресурсов и оборотных средств. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений.	1, 2, 3, 5, 6
		Семинар № 5. Эффективность использования материальных ресурсов и оборотных средств	Расчёт показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	1, 2, 3, 5, 6
2.3.	Персонал и оплата труда на предприятии	Семинар № 6. Персонал и оплата труда на предприятии	Определение потребности в персонале. Управление персоналом. Производительность труда. Организация и нормирование труда. Мотивация и оплата труда персонала.	1, 2, 3, 5, 6

Модуль 3. Издержки производства, ценообразование и анализ хозяйственной деятельности				
3.1.	Издержки и производства	Семинар № 7. Издержки производства и обращения.	Издержки производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство продукции. Калькуляция себестоимости.	1, 2, 3, 5, 6
3.2.	Ценовая политика предприятия в условиях рынка	Семинар № 8. Методы формирования цены.	Ценовая политика. Методы формирования цены. Виды цен. Ценовая стратегия предприятия.	1, 2, 3, 5, 6
3.3.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Семинар № 9. Анализ финансового состояния предприятия.	Классификация видов анализа хозяйственной деятельности и методы анализа хозяйственной деятельности. Методика системного анализа хозяйственной деятельности предприятия. Диагностика и анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности. Показатели финансовой устойчивости. Формирование прибыли. Показатели рентабельности работы предприятия.	1, 2, 3, 5, 6, 7
3.4.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Семинар № 10. Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Основы внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта. Внешнеторговые контракты. Формы расчетов при внешнеторговых операциях. Базисные условия поставки. Организация управления внешнеэкономической деятельностью. Посредническая деятельность на внешнем рынке.	1, 2, 3, 5, 6, 7

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

– ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из

научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение выставок и семинаров;
- подготовка к лекционным и семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
- подготовка рефератов и их защита;
- составление эссе, биографий исторических деятелей;
- рецензирование и аннотирование исторических публикаций;
- опрос участников исторических событий и оформление результата в виде аналитических записок, справок, документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Региональная экономика». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех

показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

– посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:

– неявка на занятие – 0 баллов;
– посещение занятия – 1 балл;
– активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

– рубежный контроль – 1-20 баллов;
– самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение

конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

– учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для

самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;

– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Паламарчук, А. С. Экономика предприятия : учебник / А.С. Паламарчук. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009836-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929666> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Скляренко, В. К. Экономика предприятия / Скляренко В.К., Прудников В.М., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006291-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987782> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика предприятия : учебник для вузов / под. ред. А. Е. Карлика, М. Л. Шухгальтер. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 464 с. - ISBN 978-5-388-00582-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816010> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Тертышник, М. И. Экономика предприятия : учебное пособие / М.И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003995-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989390> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Бигачева, Е. Н. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / Е.Н. Бигачева [и др.]. - Москва : Научный консультант, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-6040243-8-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024154> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.2. Дополнительная литература

6. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/930124> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Зимин, А. Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил.; - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0500-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/918473> (дата обращения: 03.03.2022). –

Режим доступа: по подписке.

8. Газалиев, М. М. Экономика предприятия / Газалиев М.М., Осипов В.А. - Москва : Дашков и К, 2015. - 276 с.: ISBN 978-5-394-02571-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558286> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.3. Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.ru|10930>;
2. http://biblioclub.ru/index.pkp?page=book_view_reb/_id=23980;
3. http://biblioclub.ru/index.pkp?page=book_view_reb/_id=23980
4. <http://www.knigafund.ru/>
5. (<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm>) со ссылками на другие ресурсы сети;
6. <http://www.rsl.ru>;
7. <http://www.shpl.ru>.



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Б1.О.04.04 Экономика предприятия

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Экономика предприятия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Экономика предприятия» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в нижеприведённых таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

Перечень оценочных средств

1. Деловая (ролевая) игра	2. Доклад
3. Коллоквиум	4. Творческое задание
5. Кейс-задание	6. Устный опрос
7. Контрольная работа	8. Эссе
9. Круглый стол (дискуссия)	12. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
10. Курсовая работа/курсовой проект	
11. Расчетно-графическая работа	
13. Решение задач (заданий)	15. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
14. Тест (для текущего контроля)	

Перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.</p> <p>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды производственных и организационных структур; - основные экономические показатели деятельности предприятия; - факторы развития производства; - финансовые ресурсы предприятия; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать финансово-хозяйственную деятельность и эффективность управления предприятием; - выбирать рациональное решение при разработке стратегии и тактики производственной деятельности предприятия; 	Тест, практическое задание, реферат
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<p>ОПК-1.1. Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Способен использовать экономические законы и методы при решении прикладных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять ценовую стратегию предприятия в зависимости от вида рынка; - выявлять тенденции в развитии экономики предприятия, его структуры и динамики; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа внешней и внутренней среды организации; - навыками исследований, обработки и анализа результатов экономических показателей. 	

2.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
-------------------------------------	--	------------------------------------	---	--

100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Не зачтено

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	3. Последовательность и рациональность выполнения задания.	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий.	Выполнено 27-30 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)	2. Своевременность выполнения.	Выполнено 22-26 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	3. Правильность	Выполнено 19-21 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют

(пороговый уровень)	ответов на вопросы.	доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 1-18 заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 15-20 стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения практического задания. 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,

	4. Самостоятельность ответа. 5. Культура речи.	знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Не зачтено (неудовлетворительный уровень знания)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

2.7. Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов

1. Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятий.
2. Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство.
3. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
4. Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышение уровня рентабельности производства.
5. Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования.
6. Проблемы ценообразования в условиях развития рыночных отношений.
7. Сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия.
8. Инновационная деятельность предприятия.
9. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
10. Планирование деятельности предприятия.
11. Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы.
12. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности предприятия.

3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий / вопросов

Модуль 1

1. Какое предприятие в промышленности будет отнесено к малым:
 - а) с численностью - 130 чел
 - б) с численностью - 90 чел.
2. Среднегодовая стоимость производственных фондов отражает их стоимость:
 - а) на начало года;
 - б) на конец года;
 - в) на начало года, включая стоимость введенных в течении года фондов;
 - г) на начало года, включая стоимость введенных и выбывших в течении года;

3. Какая из перечисленных наук относится к общеэкономическим наукам:

- а) экономика предприятия;
- б) финансы;
- в) статистика;
- г) микроэкономика.

4. Кто решает вопрос о размерах дивидендов по итогам года в ОАО?

- а) главный бухгалтер;
- б) директор;
- в) совет директоров;
- г) общее собрание акционеров.

5. Чистая продукция равна:

- а) Объем продаж – Материальные затраты – Амортизация;
- б) Объем продаж – Материальные затраты;
- в) Объем продаж – Материальные затраты + Амортизация.

6. Какая из организационно-правовых форм предусматривает совместную производственную деятельность членов:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) акционерное общество;
- в) кооператив.

7. Что не решает предприятие само:

- а) выбор организационно-правовой формы;
- б) установление цены на свою продукцию;
- в) установление налогов;
- г) размеры и формы оплаты труда.

8. Какая из перечисленных наук не относится к конкретным наукам:

- а) макроэкономика;
- б) экономика предприятия;
- в) бухгалтерский учет.

9. Что является предметом изучения «Экономики предприятия»:

- а) инфляция;
- б) занятость населения;
- в) использование оборудования;
- г) денежное обращение.

10. Под выходной мощностью понимают:

а) производственную мощность предприятия (цеха, участка) на конец планового периода;

б) производственную мощность предприятия (цеха, участка) на 1 января текущего года или на начало конкретного периода;

в) производственную мощность, которой будет располагать предприятие (цех, участок) в среднем за расчетный период.

11. Базой для составления производственной программы является план производства продукции:

- а) в натуральных измерениях;

- б) в стоимостных измерителях;
 - в) в трудовых измерителях;
 - г) все варианты верны.
12. Какие организации признаются коммерческими?
- а) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
 - б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
 - в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
13. Размеру ответственности по долгам общества с ограниченной ответственностью соответствует:
- а) уставный капитал общества;
 - б) сумма вкладов участников общества;
 - в) уставный капитал и личное имущество участников общества.
14. Какие категории используются при количественном подходе для выделения малых предприятий?
- а) небольшое количество производимых продуктов;
 - б) небольшой рынок сбыта;
 - в) число занятых и объем продаж;
 - г) ограниченные ресурсы и мощности.
15. Предприятие с численностью до 250 человек, но с доходом более 2 млрд. руб. и долей в уставном капитале, которая принадлежит компаниям, не относящимся к малым и средним, более 50% относится к:
- а) малым;
 - б) средним;
 - в) крупным.
16. К коммерческим организациям относятся:
- а) хозяйственные товарищества;
 - б) общественные организации;
 - в) благотворительные фонды.
17. Объединением капиталов характеризуются:
- а) общества;
 - б) товарищества;
 - в) производственные кооперативы.

Модуль 2

1. Какой показатель не используется при расчете экономической эффективности предприятия:
- а) капитальных вложений;
 - б) себестоимость;
 - в) прибыль;
 - г) заработная плата;
 - д) национальный доход.

2. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

- а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- б) первоначальной стоимости;
- в) восстановительной;
- г) остаточной.

3. Какое из понятий характеризует выработку:

- а) количество продукции, произведенной на одном станке;
- б) общий объем товарной продукции;
- в) время на производство запланированного объема продукции;
- г) стоимость продукции на одного работника промышленно-производственного персонала;
- д) стоимость продукции, приходящаяся на одного рабочего.

4. Какие элементы не входят в организацию труда:

- а) укрепление дисциплины труда;
- б) совершенствование организационной структуры управления;
- в) нормирование труда;
- г) совершенствование методов труда.

5. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда:

- а) станкосменность;
- б) материалоемкость;
- в) трудоемкость;
- г) фондоемкость;
- д) энергоемкость.

6. Какая стоимость используется при начислении амортизации:

- а) восстановительная;
- б) первоначальная;
- в) остаточная;
- г) ликвидационная.

7. Какие элементы производственных фондов не включаются в состав нормируемых оборотных средств:

- а) запчасти;
- б) измерительные приборы;
- в) готовая продукция;
- г) сырье и материалы;
- д) оборудование.

8. Какой элемент оборотных средств не нормируется:

- а) производственные запасы;
- б) незавершенное производство;
- в) дебиторская задолженность;
- г) готовая продукция;
- д) расходы будущих периодов.

9. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- а) количество оборотов;
- б) коэффициент сменности;
- в) длительность одного оборота;
- г) стоимость, высвобождения оборотных средств.

10. Какие элементы входят в состав капитальных вложений:

- а) затраты на приобретение сырья;
- б) затраты на планировку территории;
- в) затраты на приобретение акций;
- г) затраты на приобретение транспорта;
- д) амортизация оборудования.

11. Какие работники не относятся к промышленно - производственному персоналу:

- а) слесарь;
- б) лаборант;
- в) директор;
- г) зав. столовой.

12. Какой из показателей характеризует производительность труда:

- а) время выпуска детали со станка;
- б) затраты труда на производство единицы продукции;
- в) фонд времени рабочего;
- г) объем выпуска продукции.

13. Какой показатель не используется при расчете экономической эффективности капитальных вложений:

- а) себестоимость;
- б) прибыль;
- в) заработная плата;
- г) национальный доход.

14. Оборотные средства включают:

- а) транспортные средства;
- б) инструменты;
- в) запасные части;
- г) станки.

15. В состав оборотных средств предприятия входит:

- а) здания и сооружения;
- б) оборотные фонды и фонды обращения;
- в) оборудование цехов, готовая продукция на складе;

16. Оборотные средства в полном объеме – это:

- а) денежные средства предприятия вложенные в фонды обращения.
- б) денежные средства и средства в расчетах.
- в) денежные средства, вложенные в оборотные фонды и фонды обращения.
- г) денежные средства, вложенные в производственные запасы.

17. Фонды обращения включают:

- а) производственные запасы.
- б) фонды находящиеся в процессе производства.
- в) денежные средства.
- г) покупные полуфабрикаты.

18. К активной части производственных фондов относятся:

- а) станки, оборудование;
- б) здания, оборудование;
- в) здания, сооружения.

19. К пассивной части производственных фондов относятся:

- а) станки, оборудование;
- б) здания, оборудование;
- в) здания, сооружения.

20. Амортизационный фонд является финансовым ресурсом для:

- а) капитальных вложений;
- б) выплаты премиальных работникам;
- в) строительства социальных объектов для работников предприятия.

21. Срок окупаемости капитальных вложений - это отношение:

- а) прибыли к себестоимости продукции;
- б) валовой продукции к стоимости фондов;
- в) капитальных вложений к прибыли;
- г) чистого дохода к капитальным вложениям.

Модуль 3

1. Как ведут себя валовые издержки с ростом объемов продукции:

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;
- в) не меняются;
- г) уменьшаются, затем увеличиваются.

2. Какие затраты не относятся к переменным:

- а) заработная плата;
- б) амортизация;
- в) затраты на электроэнергию;
- г) затраты на рекламу;
- д) затраты на сырье.

3. Что не относится к внутрипроизводственным резервам снижения себестоимости:

- а) снижение материальных затрат;
- б) сокращение безвозвратных отходов;
- в) рост производительности труда;
- г) увеличение доли кооперативных поставок;
- д) снижение цеховых расходов.

4. К основным затратам производства относятся:
- а) затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом;
 - б) расходы на обслуживание и управление производственным процессом;
 - в) затраты на реализацию готовой продукции.
5. Минимизация какого показателя ведет к росту рентабельности:
- а) минимизация выручки;
 - б) минимизация цены;
 - в) минимизация прибыли;
 - г) минимизация себестоимости;
 - д) минимизация объема производства.
6. Какой показатель характеризует экономическую эффективность производства:
- а) неизменность фондоемкости;
 - б) рентабельность производства продукции;
 - в) товарная продукция.
7. Рентабельность – это показатель:
- а) абсолютный, характеризует величину прибыли;
 - б) относительный, характеризует уровень прибыльности.
8. Как ведут себя средние постоянные издержки с увеличением объемов производимой продукции:
- а) увеличиваются;
 - б) уменьшаются;
 - в) не меняются;
 - г) уменьшаются, затем увеличиваются.
9. Какие статьи расходов предприятия не включаются в производственную себестоимость:
- а) стоимость сырья;
 - б) зарплата директора;
 - в) зарплата рабочих;
 - г) реклама;
 - д) потери от брака.
10. Рентабельность продукции определяется:
- а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
 - б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств;

11. Убытки от реализации избыточных основных производственных фондов:

- а) ведут к росту валовой прибыли;
- б) ведут к снижению валовой прибыли;
- в) не влияют на величину валовой прибыли.

12. Отпускная цена изготовителя не включает:

- а) полная себестоимость изготовления и реализации;
- б) прибыль;
- в) издержки (себестоимость) посредника;
- г) акциз.

13. Оптовая цена посредника не включает:

- а) прибыль изготовителя;
- б) налог на добавленную стоимость;
- в) издержки торговых организаций.

14. Аукционная цена относится к:

- а) особым видам цен;
- б) регулируемым ценам;
- в) фиксированным ценам.

15. Какие факторы вызывают рост цен:

- а) технический прогресс;
- б) снижение налогов;
- в) спад производства.

16. Нижняя граница цены товара в рыночной экономике определяется:

- а) государством;
- б) оптовым посредником;
- в) себестоимостью товара.

17. Кто из посредников при осуществлении международных сделок становится собственником товара и перепродает его от своего имени и за свой счет:

- а) брокеры;
- б) торговые агенты;
- в) торговые дома (или агенты-сбытовики).

18. Кто определяет квоты экспортных поставок отдельных видов продукции:

- а) Государственный таможенный комитет РФ;
- б) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- в) Центральный банк России.

19. Что относится к административным механизмам регулирования внешнеэкономической деятельности?

- а) установление квот;
- б) установление льгот;
- в) таможенно-тарифное регулирование.

20. Тарифные преференции – это ...

- а) возврат ранее уплаченных пошлин, освобождение от их уплаты, снижение ставки;
- б) возврат задолженности раньше указанного срока;
- в) возврат товара, несоответствующего стандартам качества.

Алгоритм проверки теста: за правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный или не указанный ответ – 0 баллов. Критерии перевода тестовых баллов в 4 – х бальную систему оценок: неудовлетворительно – до 55%, удовлетворительно – от 55 % до 69 %, хорошо – от 70% до 85 % правильных ответов, отлично от 85% правильных ответов

3.3. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

1. Экономическая сущность оборотных фондов, анализ их состава и уровня использования.
2. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них на предприятии.
3. Материалоемкость продукции и направления ее снижения на предприятии.
4. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.
5. Проблемы развития научно-технического прогресса на предприятии.
6. Экономические проблемы оценки качества продукции.
7. Проблемы определения и направления повышения качества продукции.
8. Формы организации производства и оценка их эффективности.
9. Анализ уровня концентрации и монополизации производства в регионе.
10. Экономическая сущность специализации и кооперирования производства, особенности и перспективы их развития.

3.4. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия в момент его создания.
2. Структура производства и направления ее совершенствования.
3. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
4. Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
5. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
6. Экономическая сущность эффективности производства, показатели и методы, применяемые для ее оценки.
7. Проблемы определения и измерения экономической эффективности производства в условиях развития рыночных отношений.
8. Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
9. Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
10. Производительность труда и резервы ее повышения.
11. Проблемы определения и повышения производительности труда на предприятии.
12. Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
13. Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования.
14. Формы воспроизводства основных фондов и оценка их эффективности.
15. Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.
16. Проблемы определения и измерения производственной мощности предприятия в условиях рыночной экономики.
17. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.

3.5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. Проблемы оценки эффективности капитальных вложений.
2. Повышение эффективности капитальных вложений.
3. Сущность технического перевооружения и оценка эффективности его проведения на предприятии.
4. Реконструкция производства и определение экономической эффективности ее осуществления.
5. Расширение производства и оценка его эффективности.

3.6. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Модуль 1. Организация и ее производственная программа

Классификация и организационно-правовые формы организаций.

Организация: понятие и классификация.

Организационно-правовые формы организаций.

Хозяйственные объединения.

Организационно–правовые формы объединений. Объединение крупного капитала

Производственные мощности предприятия

Натуральные, условно-натуральные, трудовые и стоимостные измерители производственной программы.

Производственная мощность предприятия, ее сущность, виды и факторы, ее определяющие.

Модуль 2. Капитал и персонал организации

Показатели использования основных фондов.

Понятие, состав и классификация основных фондов.

Оценка основных фондов. Методы переоценки основных фондов.

Износ и амортизация основных фондов.

Показатели использования основных фондов.

Оборотные средства и материальные ресурсы

Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств.

Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.

Инвестиционная деятельность организации.

Эффективность использования материальных ресурсов и оборотных средств

Эффективность использования материальных ресурсов и оборотных средств.

Решение задач.

Персонал и оплата труда на предприятии

Определение потребности в персонале. Управление персоналом.

Производительность труда. Организация и нормирование труда.

Мотивация и оплата труда персонала.

Модуль 3. Издержки производства, ценообразование и анализ хозяйственной деятельности

Издержки производства и обращения.

Издержки производства и обращения.
Классификация затрат по признакам.
Постоянные и переменные затраты.
Смета затрат на производство продукции.
Калькуляция себестоимости.

Методы формирования цены.

Ценовая политика.
Методы формирования цены.
Виды цен.
Ценовая стратегия предприятия.

Анализ финансового состояния предприятия.

Классификация видов анализа хозяйственной деятельности и методы анализа хозяйственной деятельности.

Методика системного анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Диагностика и анализ финансового состояния предприятия.
Показатели ликвидности.
Показатели финансовой устойчивости.
Формирование прибыли.
Показатели рентабельности работы предприятия.

Внеэкономическая деятельность предприятия

Внешнеторговые контракты.
Формы расчетов при внешнеторговых операциях.
Организация управления внешнеэкономической деятельностью.
Посредническая деятельность на внешнем рынке.

**3.7. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)**

1. Производительность труда и резервы ее повышения.
2. Организационно–правовые формы организаций.
3. Объединение крупного капитала
4. Производственная мощность предприятия, ее сущность, виды и факторы, ее определяющие.
5. Оценка основных фондов. Методы переоценки основных фондов.
6. Износ и амортизация основных фондов.
7. Показатели использования основных фондов.
8. Кругооборот оборотных средств.

9. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
10. Показатели эффективности использования материальных ресурсов и оборотных средств.
11. Инвестиционная деятельность организации.
12. Эффективность использования материальных ресурсов.
13. Эффективность использования оборотных средств.
14. Издержки производства и обращения.
15. Классификация затрат по признакам.
16. Постоянные и переменные затраты.
17. Смета затрат на производство продукции.
18. Калькуляция себестоимости.
19. Ценовая политика.
20. Методы формирования цены.
21. Ценовая стратегия предприятия.
22. Классификация видов анализа хозяйственной деятельности и методы анализа хозяйственной деятельности.
23. Методика системного анализа хозяйственной деятельности предприятия.
24. Диагностика и анализ финансового состояния предприятия.
25. Показатели ликвидности.
26. Показатели финансовой устойчивости.
27. Формирование прибыли.
28. Показатели рентабельности работы предприятия.
29. Основы внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта.
30. Внешнеторговые контракты.
31. Формы расчетов при внешнеторговых операциях. Базисные условия поставки.
32. Организация управления внешнеэкономической деятельностью.
33. Посредническая деятельность на внешнем рынке.
34. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности предприятия.

3.7.1. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра экономики и информационных технологий**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиИТ
_____ А. С. Аскеров
« ____ » _____ 2021 г.

Экзаменационный билет №1
по дисциплине « _____ »

- 1.
- 2.

Составитель

Ф.И.О.

3.8. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Организационно-правовые формы организаций.
2. Организационно–правовые формы объединений.
3. Объединение крупного капитала
4. Производственная мощность предприятия, ее сущность, виды и факторы, ее определяющие.
5. Оценка основных фондов. Методы переоценки основных фондов.
6. Износ и амортизация основных фондов.
7. Показатели использования основных фондов.
8. Кругооборот оборотных средств.
9. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
10. Показатели эффективности использования материальных ресурсов и оборотных средств.
11. Инвестиционная деятельность организации.
12. Эффективность использования материальных ресурсов.
13. Эффективность использования оборотных средств.
14. Издержки производства и обращения.
15. Классификация затрат по признакам.
16. Постоянные и переменные затраты.
17. Смета затрат на производство продукции.
18. Калькуляция себестоимости.
19. Ценовая политика.
20. Методы формирования цены.
21. Ценовая стратегия предприятия.
22. Классификация видов анализа хозяйственной деятельности и методы анализа хозяйственной деятельности.

23. Методика системного анализа хозяйственной деятельности предприятия.
24. Диагностика и анализ финансового состояния предприятия.
25. Показатели ликвидности.
26. Показатели финансовой устойчивости.
27. Формирование прибыли.
28. Показатели рентабельности работы предприятия.
29. Основы внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта.
30. Внешнеторговые контракты.
31. Формы расчетов при внешнеторговых операциях. Базисные условия поставки.
32. Организация управления внешнеэкономической деятельностью.
33. Посредническая деятельность на внешнем рынке.

Таблица 6

3.9. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов		Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
Модуль 1. Организация и ее производственная программа						
1.1.	Предприятие – основное звено экономики	8	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 1) 2. Самостоятельно изучить вопросы 1-4. 3. Подготовить сообщения к семинару № 1	1, 2, 3, 4, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.2.	Производственная программа и производственные мощности предприятия	6	6	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 5-6. 3. Подготовить сообщения к семинару № 2	1, 2, 3, 4, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
Модуль 2. Капитал и персонал организации						
2.1.	Основные фонды предприятий	8	7	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 26-32.	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов		Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
				3. Подготовить сообщения к семинару № 3		
2.2.	Оборотный капитал	8	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 33-37. 3. Подготовить сообщения к семинару № 4	1, 2, 3, 4, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.3.	Персонал и оплата труда на предприятии	7	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 56-59. 3. Подготовить сообщения к семинару № 5	1, 2, 3, 4, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
Модуль 3. Издержки производства, ценообразование и анализ хозяйственной деятельности						
3.1.	Издержки производства	5	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 38-42. 3. Подготовить сообщения к семинару № 6	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.2.	Ценовая политика предприятия в условиях рынка	6	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 43-47. 3. Подготовить сообщения к семинару № 7	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.3.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	6	8	1. Написать рефераты или доклады 2. Самостоятельно изучить вопросы 48-52. 3. Подготовить сообщения к семинару № 8	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.4.	Внешнеэкономическая	6	8	1. Написать рефераты или доклады	1, 2, 3, 5, 6	Реферат (доклад) и его защита.

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов		Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
	деятельность предприятия			2. Самостоятельно изучить вопросы 53-57. 3. Подготовить сообщения к семинару № 9		Устный ответ на практическом занятии Сообщение

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с историческим документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений.

В экзаменационный билет включено три вопроса, охватывающих различные исторические периоды. Экзамен проводится в устной или письменной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 20 минут.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Б1.О.04.04 Экономика предприятия»

1. Цель – изучение деятельности предприятия различных отраслей и форм собственности в соответствии с действием экономических законов, а также механизма хозяйствования, обеспечивающего в процессе производства и реализации продукции достижение наилучших результатов при минимальных затратах ресурсов.

Основные задачи дисциплины:

- получение целостного представления о предприятии как об основном субъекте предпринимательской деятельности;
- усвоение основных идей, принципов и закономерностей функционирования предприятия рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы собственности и разряда;
- приобретение практических навыков по поставке целей, задач и организации деятельности, самостоятельному принятию эффективных управленческих решений для достижения экономических целей.

2. Место дисциплины «Экономика предприятия» в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «Экономика предприятия» необходимо для освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Комплексный учет хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории	ОПК-1.1. Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки.

при решении прикладных задач.	ОПК-1.2. Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач. ОПК-1.3. Способен использовать экономические законы и методы при решении прикладных задач.
-------------------------------	--

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Экзамен
Заочная	108	4	6	9	89	Экзамен