



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю
Декан гуманитарно-экономического
факультета
_____ У.Д. Давлетмурзаева

«27» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятель ная работа	Форма аттестации
Очная	216		88		128	Зачет
Заочная	216		28	8	180	Зачет

Махачкала, 2023

Ханчадарова А.Ш. Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Махачкала: ДГИ, 2023. – 73 с.

Рецензенты: Гаджиев Г.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и информационных технологий ДГИ.
Азракулиев З. М., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и финансов дагГАУ ДГПУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 9 от « 26 » 04 20 23 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 26 » 04 20 23 г.)

(Пер. № Э -23-55)

Председатель совета Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

© ДГИ, Махачкала, 2022

©. Ханчадарова А.Ш., Махачкала, 2022

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование компетенций студентов на уровне, позволяющим им профессионально осуществлять деятельность бухгалтера.

Задачи:

- изучение сущности, целей и задач содержания основных разделов бухгалтерского учета в системе экономических дисциплин;
- обучение ведению учета хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету;
- освоение методов учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями;
- формирование способов и приемов составления полной и достоверной информации о деятельности предприятия и ее имущественном положении с учетом изменения в действующем законодательстве и инструктивных материалах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» необходимо для освоения содержания дисциплин «Практикум по 1С: Бухгалтерия», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Налоги и налогообложение» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	216	216
Трудоемкость (з.е.)	6	6
Контактная работа (всего)	88	28
Из них:		
лекции		
практические занятия	88	28
Промежуточный контроль (экзамен)		8
Самостоятельная работа	128	180
Итого	216	216

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ПК-1. Ведение бухгалтерского учета	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

	<p>ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>
<p>ПК-2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.1. Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств.</p> <p>ПК-2.2. Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.3. Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.</p>

5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№	Раздел программы	Содержание
Модуль 1. Значение и сущность бухгалтерского учета		
1.1.	Организация и формы бухгалтерского учета	Учетная политика организации. Организационная структура бухгалтерии. Формы бухгалтерского учета.
1.2.	План счетов бухгалтерского учета	Принципы классификации бухгалтерских счетов. Классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
1.3.	Балансовое обобщение системы счетов	Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Практическая работа по составлению бухгалтерского баланса. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Взаимосвязь между счетами и балансом.
1.4.	Особенности ведения учета методом двойной записи	Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных бухгалтерского учета. Практическая работа по бухгалтерским счетам и двойной записи. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

1.5.	Особенности заполнения учетных регистров	Учетные регистры, их сущность и значение. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Документы и документооборот.
Модуль 2. Внеоборотные активы		
2.1.	Учет основных средств	Понятие, состав, задача, классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств.
2.2.	Учет нематериальных активов	Состав и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации и результатов инвентаризации нематериальных активов.
2.3.	Амортизация ОС и НМА	Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации
2.4.	Учет вложений во внеоборотные активы	Содержание вложений во внеоборотные активы и их классификация. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Учет накладных расходов по строительству. Учет приобретения основных средств. Отражение операций по капитальным вложениям в регистрах учета.
Модуль 3. Производственные запасы. Затраты на производство		
3.1.	Учет материально-производственных запасов	Классификация, оценка и основные задачи учета МПЗ. Документальное оформление, поступление и расходование материальных ценностей. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов. Отпуск МПЗ. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Оценка МПЗ при их отпуске в производство и ином выбытии. Последующая оценка МПЗ. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
3.2.	Учет затрат на производство	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет и оценка остатков незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство.

3.3.	Учет готовой продукции и продажи	Понятие и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи продукции.
3.4.	Налог на добавленную стоимость	Общая характеристика, плательщики и объект налогообложения НДС. Учет налоговых обязательств. Декларация по НДС.
Модуль 4. Учет денежных средств		
4.1.	Учет наличных денежных средств	Содержание объекта учета. Учет денежных средств в кассе. Денежные документы. Переводы в пути.
4.2.	Учет безналичных денежных средств	Учет денежных средств на расчетных средствах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути. Практические приемы в оформлении учета денежных средств при компьютерной форме учета. Специальные счета в банке.
4.3.	Учет финансовых вложений	Учет приобретения финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений.
Модуль 5. Расчеты		
5.1.	Учет труда и его оплата	Содержание объекта учета. Практические приемы в оформлении первичной документации. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы (оплаты труда). Учет и расчеты пособия по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы. Учет расчетов с работниками при увольнении. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета. Учет труда и заработной платы (оплаты труда) при компьютерной форме учета.
5.2.	Текущие обязательства и расчеты	Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты по претензиям. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
5.3.	Учет расчетов с подотчетными лицами	Учет выдачи авансов под отчет. Учет расходов по утвержденному авансовому учету. Возврат аванса по подотчетным суммам в кассу. Практические приемы в оформлении авансовых отчетов синтетического учета.
5.4.	Учет кредитов и займов	Виды кредитов и займов. Учет поступления кредитов и получения займов. Особенности учета валютных кредитов. Использование векселей при операциях с кредитным учреждением. Начисление процентов по кредиту. Учет

		расчетов по займам. Учет процентов по займам.
5.5.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	Содержание объекта учета. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Практические приемы в оформлении операций. Учет прочих расчетов.
Модуль 6. Капитал и финансовые результаты		
6.1.	Учет капитала организации	Капитал и его виды. Учет уставного (складочного) капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
6.2.	Учет налогов и сборов	Порядок исчисления налога. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов. Учет налоговых активов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
6.3.	Учет финансовых результатов	Структура и порядок формирования финансового результата. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета.
6.4.	Формирование бухгалтерской отчетности	Общие положения. Особенности организации синтетического учета при разных формах бухгалтерского учета. Ведение Главной книги при журнально-ордерной форме учета.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Значение и сущность бухгалтерского учета										
1.1.	Организация и формы бухгалтерского учета			2				4	6	
1.2.	План счетов бухгалтерского учета			2	2			4	6	
1.3.	Балансовое обобщение системы			4	2			4	8	

	счетов									
1.4.	Особенности ведения учета методом двойной записи			4	2			4	6	
1.5.	Особенности заполнения учетных регистров			2				4	6	
Модуль 2. Внеоборотные активы										
2.1.	Учет основных средств			2+2 _*	2 [*]			4	6	
2.2.	Учет нематериальных активов			4	2			4	6	
2.3.	Амортизация ОС и НМА			4				4	8	
2.4.	Учет вложений во внеоборотные активы			2				4	6	
Модуль 3. Производственные запасы. Затраты на производство										
3.1.	Учет материально-производственных запасов			4	2			6	8	
3.2.	Учет затрат на производство			4				6	8	
3.3.	Учет готовой продукции и продажи			4+2 _*	2 [*]			6	8	
3.4.	Налог на добавленную стоимость			2				6	8	
Модуль 4. Учет денежных средств										
4.1.	Учет наличных денежных средств			4	2			6	6	
4.2.	Учет безналичных денежных средств			6	2			6	6	
4.3.	Учет финансовых вложений			4				6	6	
Модуль 5. Расчеты										
5.1.	Учет труда и его оплата			4	2			6	8	

5.2.	Текущие обязательства и расчеты			4	2			6	8	
5.3.	Учет расчетов с подотчетными лицами			4				6	8	
5.4.	Учет кредитов и займов			2	2			6	8	
5.5.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.			2				6	8	
Модуль 6. Капитал и финансовые результаты										
6.1.	Учет капитала организации			4	2			4	8	
6.2.	Учет налогов и сборов			4				4	8	
6.3.	Учет финансовых результатов			2				6	8	
6.4.	Формирование бухгалтерской отчетности			4	2			6	8	
	Промежуточный контроль						8			
	Итого:			88	28		8	128	180	

* Практическая подготовка обучающихся

Таблица 4

6. Тематика практических занятий

№	Раздел программы	Темы практического занятия	Вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
Модуль 1. Значение и сущность бухгалтерского учета				
1.1.	Организация и формы бухгалтерского учета	<i>Практическое занятие № 1.1.</i> Формы бухгалтерского учета	1. Простая форма ведения учета 2. Мемориально-ордерная форма учета 3. Журнально-ордерная форма учета 4. Упрощенная форма ведения учета.	1,3
1.2.	План счетов бухгалтерского учета	<i>Практическое занятие № 1.2.</i> План счетов бухгалтерского учета	1. Изучить принципы классификации бухгалтерских счетов. 2. Раскрыть особенности классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. 3. Изучить классификацию счетов бухгалтерского учета	1,3,5

			по экономическому содержанию.	
1.3.	Балансовое обобщение системы счетов	<p><i>Практическое занятие № 1.3.(1)</i> Структура баланса</p> <p><i>Практическое занятие № 1.3.(2)</i> Типы изменений в бухгалтерском балансе</p>	<p>1. Изучить понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Изучить содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Примеры построения бухгалтерского баланса</p> <p>4. Классификация бухгалтерских балансов</p> <p>1. Влияние хозяйственных операций на баланс</p> <p>2. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями</p>	1,2,4
1.4.	Особенности ведения учета методом двойной записи	<p><i>Практическое занятие № 1.4.(1)</i> Формирование бухгалтерских проводок</p> <p><i>Практическое занятие № 1.4.(2)</i> Оборотно-сальдовая ведомость</p>	<p>1. Сущность и значение метода двойной записи</p> <p>2. Примеры использования метода двойной записи</p> <p>3. Двойная запись в простых проводках</p> <p>4. Двойная запись в сложных проводках</p> <p>1. Оформление оборотно-сальдовой ведомости</p> <p>2. Взаимосвязь с бухгалтерским балансом</p> <p>3. Взаимосвязь со счетами.</p>	1,2,4
1.5.	Особенности заполнения учетных регистров	<i>Практическое занятие № 1.5.</i> Регистры бухгалтерского учета	<p>1. Составление книги хозяйственных операций</p> <p>2. Оформление первичных документов</p> <p>3. Исправления в первичных документах</p>	2,3,5
Модуль 2. Внеоборотные активы				
2.1.	Учет основных средств	<p><i>Практическое занятие № 2.1.(1)</i> Документальное оформление основных средств.</p>	<p>1. Учет поступления основных средств</p> <p>2. Учет выбытия основных средств</p> <p>3. Аренда основных средств.</p> <p>4. Оценка основных средств.</p>	2,3,5

		<i>Практическое занятие № 2.1.(2)</i> Аналитический и синтетический учет основных средств.	1. Изучить синтетический учет основных средств. 2. Изучить аналитический учет основных средств.	
2.2.	Учет нематериальных активов	<i>Практическое занятие № 2.2.(1)</i> Бухгалтерский учет приобретения нематериальных активов. <i>Практическое занятие № 2.2.(2)</i> Бухгалтерский учет передачи нематериальных активов	1. Раскрыть специфику учета состава и оценки нематериальных активов. 2. Выявить особенности учета поступления нематериальных активов. 1. Продажа нематериальных активов. 2. Передача права пользования	2,3,5
2.3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов	<i>Практическое занятие № 2.3.(1)</i> Амортизация основных средств <i>Практическое занятие № 2.3.(2)</i> Амортизация нематериальных активов	1. Способы амортизации основных средств в бухгалтерском учете 2. Учет затрат на восстановление основных средств. 1. Способы амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете 2. Срок полезного использования нематериальных активов 3. Налоговый учет	2,3,5
2.4.	Учет вложений во внеоборотные активы	<i>Практическое занятие № 2.4.</i> Вложения во внеоборотные активы	1. Субсчета счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» 2. Аналитический учет счета 08 3. Основные проводки со счетом 08.	2,3,5
Модуль 3. Производственные запасы. Затраты на производство				
3.1.	Учет материально-производстве	<i>Практическое занятие № 3.1.(1)</i>	1. Изучить особенности классификации, оценки и основные задачи учета МПЗ.	2,3,5

	нных запасов	<p>Оформление поступления и расходования материально-производственных запасов</p> <p><i>Практическое занятие № 3.1.(2)</i> Учет материально-производственных запасов.</p>	<p>2. Проанализировать методы документального оформления, поступления и расходования материальных ценностей.</p> <p>1. Учет поступления материалов. 2. Учет отпуска материалов. 3. Учет результатов инвентаризации материалов.</p>	
3.2.	Учет затрат на производство	<p><i>Практическое занятие № 3.2.(1)</i> Учет прямых затрат на производство.</p> <p><i>Практическое занятие № 3.2.(2)</i> Учет косвенных затрат на производство.</p>	<p>1. Изучить понятие и система учета затрат. 2. Уметь анализировать затраты на производство. 3. Раскрыть классификацию затрат.</p> <p>1. Учет общепроизводственных расходов. 2. Учет общехозяйственных расходов. 3. Учет потерь от брака.</p>	2,3,5
3.3.	Учет готовой продукции и продажи	<p><i>Практическое занятие № 3.3.(1)</i> Выпуск продукции</p> <p><i>Практическое занятие № 3.3.(2)</i> Учет отпуска и реализации готовой продукции</p> <p><i>Практическое занятие № 3.3.(3)</i> Синтетический и аналитический</p>	<p>1. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости 2. Учет готовой продукции по нормативной себестоимости. 3. Выявить практические приемы в оформлении операций.</p> <p>1. Формирование финансового результата 2. Использование счета 90 «Продажи». 3. Учет реализации продукции.</p> <p>1. Аналитический учет готовой продукции 2. Синтетический учет выпущенной продукции 3. Синтетический учет</p>	1,2,4

		учет реализации готовой продукции	проданной продукции. 4. Учет финансовых результатов от реализации продукции.	
3.4.	Налог на добавленную стоимость	<i>Практическое занятие № 3.4.</i> Постановка на учет в качестве налогоплательщика	1. Понятие налога на добавленную стоимость 2. Плательщики налога на добавленную стоимость 3. Льготы по НДС.	1,2,5
Модуль 4. Учет денежных средств				
4.1.	Учет наличных денежных средств	<i>Практическое занятие № 4.1.(1)</i> Бухгалтерский учет кассовых операций. <i>Практическое занятие № 4.2.(2)</i> Переводы в пути	1. Правила ведения кассовых операций 2. Проводки по кассовым операциям. 3. Лимит кассы. 1. Понятие и виды. 2. Синтетический и аналитический учет переводов в пути. 3. Типовые проводки по счету 57 «Переводы в пути».	1,3,4
4.2.	Учет безналичных денежных средств	<i>Практическое занятие № 4.2.(1)</i> Учет денежных средств на счетах в банках. <i>Практическое занятие № 4.2.(2)</i> особенности учета в иностранной валюте. <i>Практическое занятие № 4.2.(3)</i> Специальные счета в банках.	1. Учет поступления и выбытия денежных средств на расчетных счетах. 2. Процедура открытия расчетного счета. 3. Выписки банка. 1. Валютные операции в бухгалтерском учете. 2. Бухгалтерский учет покупки валюты. 3. Бухгалтерский учет продажи валюты. 1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета 4. Прочие счета.	1,2,5
4.3.	Учет финансовых вложений	<i>Практическое занятие № 4.3.(1)</i> Бухгалтерский учет	1. Виды финансовых вложений. 2. Первоначальная стоимость финансовых вложений.	1,2,5

		<p>финансовых вложений</p> <p><i>Практическое занятие № 4.3.(2)</i></p> <p>Выбытие финансовых вложений.</p>	<p>3. Бухгалтерская отчетность финансовых вложений.</p> <p>1. Способ оценки по средней первоначальной стоимости.</p> <p>2. Способ оценки по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений.</p> <p>3. Обесценивание финансовых вложений.</p>	
Модуль 5. Расчеты				
5.1.	Учет труда и его оплата	<p><i>Практическое занятие № 5.1.(1)</i></p> <p>Учет расчетов по оплате труда.</p> <p><i>Практическое занятие № 5.1.(2)</i></p> <p>Отчисления от заработной платы.</p>	<p>1. Раскрыть понятие и содержание объекта учета труда и его оплата.</p> <p>2. Виды оплаты труда</p> <p>3. Расчет больничных и отпускных.</p> <p>1. Расчет и уплата НДФЛ.</p> <p>2. Вычеты, предоставляемые при расчете НДФЛ.</p> <p>3. Страховые взносы с заработной платы.</p>	1,3,4
5.2.	Текущие обязательства и расчеты	<p><i>Практическое занятие № 5.2.(1)</i></p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p><i>Практическое занятие № 5.2.(2)</i></p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p>	<p>1. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками;</p> <p>2. Понятия дебиторская задолженность;</p> <p>3. Сроки расчетов и исковая давность;</p> <p>4. Авансовые платежи.</p> <p>1. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</p> <p>2. Понятия кредиторская задолженности;</p> <p>3. Авансовые платежи</p>	1,3,4
5.3.	Учет расчетов с подотчетным и лицами	<p><i>Практическое занятие № 5.3.</i></p> <p>Формирование авансовых отчетов</p>	<p>1. Раскрыть содержание учета выдачи авансов под отчет.</p> <p>2. Проанализировать практические приемы в оформлении авансовых отчетов синтетического учета.</p>	2,3,4
5.4.	Учет	<p><i>Практическое занятие № 5.4.</i></p>	<p>1. Изучить виды кредитов и займов.</p>	

	кредитов и займов	Учет предоставленных кредитов и займов.	2. Проанализировать систему расчетов по кредитам и займам	
5.5.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	<i>Практическое занятие № 5.5.</i> Расчеты с персоналом по прочим операциям.	1. Расчеты по предоставленным займам. 2. Расчёты по возмещению материального ущерба. 3. Прочие расчеты с персоналом.	2,3,5
Модуль 6. Капитал и финансовые результаты				
6.1.	Учет капитала организации	<i>Практическое занятие № 6.1.(1)</i> Экономическое содержание капитала <i>Практическое занятие № 6.1.(2)</i> Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Раскрыть содержание капитала, фондов, резервов и финансирования. 2. Изучить Учет уставного (складочного) капитала, резервного капитала, добавочного капитала. 3. Проанализировать способы формирования фондов и резервов 1. Формирование нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); 2. Использование нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); 3. Отражение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в бухгалтерской отчетности.	2,3,5
6.2.	Учет налогов и сборов	<i>Практическое занятие № 6.2.(1)</i> Счет 68 «Учет расчетов по налогам и сборам» <i>Практическое занятие № 6.2.(2)</i> Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	1. Специфика учета счета в бухгалтерском учете; 2. Субсчета и аналитика; 3. Бухгалтерские проводки по счету 68. 1. Субсчета счета 69; 2. Бухгалтерские проводки со счетом 69; 3. Отражение счета в бухгалтерском балансе.	2,3,5
6.3.	Учет финансовых	<i>Практическое занятие № 6.3.</i>	1. Изучить структуру и порядок формирования финансового результата.	2,3,5

	результатов	Учет прибылей и убытков	2. Раскрыть особенности учета прибылей и убытков. 3. Проанализировать показатели финансовых результатов	
6.4.	Формирование бухгалтерской отчетности	<i>Практическое занятие № 6.4.(1)</i> Процесс формирования бухгалтерской отчетности <i>Практическое занятие № 6.4.(2)</i> Состав бухгалтерской отчетности	1. Изучить особенности организации синтетического учета при разных формах бухгалтерского учета. 2. Рассмотреть основные формы бухгалтерской отчетности 1. Бухгалтерский баланс; 2. Отчет о прибылях и убытках; 3. Отчет о движении финансов; 4. Приложение к отчету; 5. Пояснительная записка.	2,3,5

7. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, полученный на занятиях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
- подготовка рефератов и их защита;
- составление эссе;

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

- посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:
 - неявка на занятие – 0 баллов;
 - посещение занятия – 1 балл;
 - активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и

нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

- рубежный контроль – 1-20 баллов;
- самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает проведение практических занятий. В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемное занятие – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Практическое занятие характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу, а студенты ищут способ решения этой задачи, используя полученные знания на занятиях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1

6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1
----	------------------------	---	---	---

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

14. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

14.1. Основная литература

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учеб. пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987080> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Заславская, И.В. Лабораторный практикум ресурс] : учебное пособие / И. В. Заславская. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.— 260 с. - ISBN 978-5-9765-1920-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047947> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А.Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:

Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3 –
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546>

4. Мизиковский Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учеб. пособие/ Е.А. Мизиковский, Е.Н. Елманова, Е.В. Пуреховская:/ Мизиковский Е.А.- М.: Экономистъ, 2004.-529с.-

14.2. Дополнительная литература

1. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Салихова, И. С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-394-02705-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442292> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие: для бакалавров и специалистов. Стандарт третьего поколения/ Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова, А.П. Шапля.- СПб.: Питер, 2015.-480с.- Учебное пособие (9)

4. 2 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. модуль: учеб. пособие/ под ред. О.А. Мироновой. - 2-е изд., перераб.- М.: Финансы и статистика, 2005.-420с.(10)

5. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Бухгалтерский учет. – М., Проспект. 2004

6. Мизиковский Е.А. Теория бухгалтерского учета. – М., Экономист, 2005

7. Миронова О.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.– М., «Финансы и статистика», 2005

14.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

2. 9 Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

3. 10 Официальный сайт Федеральной службы статистики России [Электронный ресурс] : – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. 11 Электронный журнал «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

5. 12 Электронно-библиотечная система «eLibrary»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

6. 13 Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс].
- Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Б1.В.01.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «История» предусмотрено формирование следующей компетенции: ПК-1. Ведение бухгалтерского учета; ПК-2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в нижеприведённых таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

Перечень оценочных средств

1. Кейс-задание	2. Контрольная работа
3. Расчетно-графическая работа	4. Эссе
5. Решение задач (заданий)	6. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
7. Тест (для текущего контроля)	8. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена

Перечень оценочных средств по необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
----------------------------------	--	------------	----------------------------------

<p>ПК-1. Ведение бухгалтерского учета</p>	<p>ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность. ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	<p>Знает понятие, сущность и значение бухгалтерского учета; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; бухгалтерский баланс; понятие первичной бухгалтерской документации; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; сущность, принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; приемы и методы экономического анализа; принципы ведения бухгалтерского учета; элементы методики проведения аудиторских проверок; бухгалтерскую (финансовую) отчетность;</p>	<p>Тест, практическое задание, реферат</p>
<p>ПК-2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности и экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.1. Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств. ПК-2.2. Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности. ПК-2.3. Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.</p>	<p>нормативные акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита в РФ; формирование учетной политики предприятия (организации); понятие основных средств и нематериальных активов и задачи их учета, их классификация и оценка; учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет амортизации основных средств и нематериальных активов; содержание объекта учета денежных средств и общие принципы учета финансовых вложений; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств и на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов и основные задачи их учета; учет материалов на складе и в</p>	

		<p>бухгалтерии; особенности документального оформления поступления и расходования продукции и организации складского хозяйства; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; характеристику выпуска готовой продукции, оценку и синтетический учет; учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; особенности учета расчетов по оплате труда и контроля за использованием фонда заработной платы (оплаты труда); правила ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, с учредителями, по возмещению материального ущерба, по кредитам и займам на предприятиях; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; понятие финансовых результатов деятельности, формирование прибылей и убытков; экономическое содержание капитала, фондов, резервов и финансирования и особенности их учета; особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменения действующего законодательства</p> <p>Умеет принимать произвольные первичные документы; проверять наличие обязательных реквизитов в произвольных первичных бухгалтерских документах; организовывать документооборот; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий и постоянный архив; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; составлять и читать бухгалтерские проводки; вести записи в учетных регистрах; составлять бухгалтерскую отчетность; анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации; свободно</p>	
--	--	---	--

		<p>оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; ориентироваться в нормативно-правовой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; обосновывать необходимость и формирование учетной политики предприятия (организации); определять классификацию основных средств и нематериальных активов и их оценка, также принципиальное отличие в учете их от материалов; вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных, специальных счетах и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; проводить учет материально-производственных запасов; вести учет труда и заработной платы с учетом действующего законодательства; проводить расчеты с подотчетными лицами; проводить учет с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками; вести учет по кредитам и займам, учет прибылей и убытков, учет капитала, фондов, резервов, формировать бухгалтерскую отчетность; применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе.</p> <p>Владеет методиками и способами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; рефлексией относительно собственных профессиональных способностей; формированием отчетности с учетом происходящих изменений в законодательстве; сбором и обработкой информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельной работы,</p>	
--	--	--	--

		самоорганизации и организации выполнения поручений.	
--	--	---	--

2.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Незачтено

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 15-20 стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	1. Полнота изложения теоретического материала.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

	<p>2. Полнота и правильность решения практического задания.</p> <p>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).</p> <p>4. Самостоятельность ответа.</p> <p>5. Культура речи.</p>	<p>дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
<p>Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)</p>		<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ

ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задача №1. Отобразить методом двойной записи следующие операции:

1. получение кредита из банка;
2. закупка материалов для выпуска автомашин;
3. освоение оборудования и материалов, необходимых для выпуска машины.
4. выпуск готовой продукции
5. финансовый результат предприятия.

Задача №2. Отобразить методом двойной записи в учете операции по закупке оборудования, материалов, акций и нематериальных активов.

Задача №3. Методом двойной записи отразить на следующих счетах операции:

1. Проданы основные средства
2. Отпущены в производство материалы.
3. Продана готовая продукция.

Задача №4. Отобразить в учете операции по приобретению основных средств у поставщика. Приобретается деревообрабатывающий станок стоимостью 120000 руб., НДС – 20000 руб. для столярного цеха; амортизацию по группе «Машины и оборудование» ООО «Сфера» начисляет линейным способом. Предполагаемый срок службы станка 7 лет.

Задача №5. ООО «Сфера» реализует автомобиль за 1200000 руб., НДС – 200000 руб.) первоначальной стоимостью 1400000 руб., сумма начисленной амортизации на момент реализации составляет 20000 руб. Определить финансовый результат и отразить в учете эти операции.

Задача №6. Отобразить методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета:

1. поступление основных средств;
2. реализацию основных средств.

Задача №7. ООО «Сфера» приобрело исключительное право на изобретение за 1200000 руб., НДС – 200000 руб. При приобретении нематериального актива привлекалась посредническая организация, стоимость информационных услуг которой составила 420000 руб., НДС – 70000 руб. Предполагаемый срок использования изобретения 10 лет. ООО «Луч» приняло учетную политику, согласно которой начисляет амортизацию нематериальных активов линейным способом, который начисляет амортизацию нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Определить первоначальную стоимость актива, сумму ежемесячной амортизации, отразить в учете указанные операции

Задача №8. ООО «Сфера» по лицензионному договору передало в пользование ООО «Старт» нематериальный актив (право на изобретение).

Балансовая стоимость нематериального актива составляет 65000 руб., ежемесячная сумма амортизации 400 руб. Ежемесячная плата за пользование нематериальным активом составляет 600 руб., НДС – 100 руб. Отразить в учете ООО «Сфера» указанные операции.

Задача №9. Отразить методом двойной записи поступление материалов, выбытие материалов, отнесение на себестоимость изготавливаемой продукции использованных материалов.

Задача №10. ООО «Сфера» 2 февраля 2020г. приобрело 200 банок краски по цене 840 руб., НДС – 140 руб. за банку. Организация 8 февраля 2020г. приобрела еще 100 банок краски по цене 600 руб., НДС – 100 руб. за банку. 25 февраля 2020г. на склад ООО «Сфера» поступила третья партия краски – 300 банок по цене 960 руб., НДС – 160 руб. за банку. Транспортные расходы по доставке первой партии краски составили 12000 руб., НДС – 2000 руб., расходы по доставке второй партии равны 9000 руб., НДС – 1500 руб.), по доставке третьей партии – 11400 руб., НДС – 1900 руб.). По состоянию на 31.01.2020г. ООО «Сфера» не имело остатка материалов на складе. В учетной политике использование счетов 15 и 16 не предусмотрено. Определить первоначальную стоимость материалов, отразить в учете эти операции и заполнить приходный ордер (форма №М-4).

Задача №11. Отразить методом двойной записи поступление материалов, выбытие материалов, отнесение на себестоимость изготавливаемой продукции использованных материалов.

Задача №12. Цех №1 ООО «Сфера» затребовал со склада проволоку сварочную в количестве 100 кг по цене 85 руб./кг. Отразить бухгалтерской проводкой.

Задача №13. Отразить методом двойной записи поступление материалов, выбытие материалов, отнесение на себестоимость изготавливаемой продукции использованных материалов.

Задача №14. В ремонтном цехе ООО «Сфера» в мае 2020г. осуществлены следующие расходы: начислена заработная плата по ремонту цеха металлообработки – 6000000руб., начислен ЕСН на оплату труда работникам цеха – 156000руб., использованы материалы для ремонта цеха металлообработки – 7600000руб. общепроизводственные расходы по ремонту цеху составили 12000000руб. Одновременно ремонтный цех осуществляется ремонт санатория: начислена заработная плата рабочим по ремонту санатория – 3000000руб., начальная ЕСН на оплату работникам цеха – 780000руб., использованы материалы для ремонта санатория – 4500000руб. базой для распределения общепроизводственных выбраны расходы по оплате труда. Распределить общецеховые расходы и отразить в бухучете ООО «Сфера» указанные операции.

Задача №15. В цехе металлообработки ООО «Сфера» в мае 2020г. осуществлены следующие расходы: начислена заработная плата начальнику цеха – 55000руб., начислен ЕСН на оплату труда начальника цеха – 14300руб., начислена амортизация цеха и здания цеха 15000руб., получены со склада

спецодежда для работников цеха – 14500руб., произведен ремонт здания цеха строительным цехом – 120000руб., акцептован счет поставщика за оказанные услуги по ремонту- 15900руб., НДС – 2650руб.).отразить в бухгалтерском учете ООО «Сфера» указанные операции.

Задача №16. ООО «Сфера» в качестве базы для распределения общепроизводственных расходов установило сумму расходов на оплату труда основных рабочих. В марте 2020г. общепроизводственные расходы по цеху металлообработки составили – 86825руб. цех выпускает два изделия. По изделию А. расходы на выплату труда составили 15000руб., по изделию Б – 22000руб. Также цех исправляет брак, допущены ранее, сумма расходов по оплате труда на исправление брака составила 12000руб. распределите расходы на изделия А, Б и на исправление брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Задача №17. ООО «Сфера» в мае 2020г. изготовило 3 цистерны. Фактические расходы по их производству составили 21000000руб. нормативная себестоимость одной цистерны 8000000руб. На 01.05.2020г. остатка готовой продукции не было. В апреле заказчиком отгрузили 2 цистерны. В соответствии с учетной политикой ООО «Гранд» осуществляет учет готовой продукции по нормативной себестоимости с использованием счета 40. отразить эти операции в бухгалтерском учете.

Задача №18. ООО «Гранд» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В марте 2020г. изготовлена продукция, себестоимость которой составила:

нормативная – 21000000руб.; фактическая – 24000000руб. в соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43. В апреле покупателям продано готовой продукции по нормативной себестоимости на сумму 1400 000руб. Отразить в учете эти операции.

Задача №19. В соответствии с оформленным протоколом учреждение ООО «Сфера» определяется часть суммы чистой прибыли, которая была получена предприятием в 2019г. непосредственно перечисляется счет выплаты з/п работникам предприятия. Размер чистой прибыли данного предприятия, которое будет направлено на оговоренное мероприятие составляет 700000р. В январе 2019г. работникам профилактория сумма начисленной з/п составила 6000000р. Отразить в журнале хозяйственного учета указанные операции.

Задача №20. Бухгалтер ООО «Сфера» согласно содержанию исполнительного листа удерживает из з/п сотрудника Абдурахманова И.И. 1/3 от нее для выплаты алиментов, которые перечисляются по почте. При этом возникают соответствующие затраты, которые равны 2% от размера удержания. Месячный оклад установленный руководством данного предприятия составляет 10000р. Помимо этого ему ежемесячно начисляется надбавка за выслугу лет, размер которой составляет 1600р. В процессе расчета суммы налога на доходы суммы физических лиц Исмаилову И.И.

предоставляется стандартный налоговый вычет с размером 400р.

Рассчитать сумму удержанного налога на доходы физических лиц сумму удержанной, согласно исполнительного листа. Отразить эти операции в учете ООО «Сфера».

Задача №21. Работник организации Курбанов ушел в отпуск без сохранения з/п по семейным обстоятельствам на 10 дней, количество рабочих дней в месяц -23 дня. Рабочие дни отсутствия на работе 8 дней. Сумма з/п за месяц (оклад) составляет 10000р. Рассчитать размер з/п за месяц Курбанову и отразить в учете.

Задача №22. На основании приказа И.И. Мухтарову было выдано 17000руб. по возвращении работник представил:

- 1) Командировочное удостоверение, из которого следовало, что в командировке работник находился 4 дня;
- 2) Счет гостиницы за 3 суток на 1600руб. (533руб. в сутки);
- 3) Билеты на сумму 15000руб.

Задача №23. Сотруднику предприятия выдано 20000р. под отчет на приобретение канцтоваров. К авансовому отчету приложены счет фактура и чек на сумму 18600р. в том числе НДС 3100р. Канцтовары оприходованы на склад согласно приходному ордеру. Отразить указанные операции в учете.

Задача №24. При формировании уставного капитала открытого акционерного общества «Статус» собственниками внесены 50000 руб. в кассу, 200000 руб. – на расчетный счет, 150000 руб. нематериальный актив, грузовая автомашина оценочной стоимостью 1200000 руб., оборудование 500000 руб. Отразить в учете эти операции.

Задача №25. ООО «Заря» 01.02.20г. получило банковский кредит в сумме 590000 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на 3 месяца. Согласно договору организации ежемесячно уплачивают проценты за кредит исходя из ставки 20% годовых. В том же месяце ООО «Заря» из полученных заемных средств перечислило поставщику ООО «Стар» аванс в сумме 590000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 590000 руб. (в том числе НДС – 90000 руб.) были получены 01.04.20г. Кредит полностью возвращен 30.04.20г. Определить сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку и отразить в учете ООО «Заря» указанные операции.

Задача №26. В соответствии с условиями договора о предоставлении краткосрочного займа денежные средства в сумме 800000руб., перечисленные ООО «Сфера» (заемщику) 11.01.20г., подлежат возврату 11.03.20г. Однако в связи с неустойчивым финансовым состоянием заемщика – ООО «Сфера» - основная сумма долга не была возвращена займодавцу – ООО «Заря» - в установленный договором срок. Договор займа не был пролонгирован. Отразить в учете указанные операции.

Задача №27. ООО «Сфера» амортизацию оборудования начисляет линейным способом, которая составляет 250000 руб., для целей налогообложения прибыли 300000 руб. Оборудование, по которому отражено отложенное налоговое обязательство, продается на 720000 руб., в т.ч. НДС

составляет 120000 руб. Первоначальная стоимость оборудования – 560000 руб. Отообразить в учете эти операции.

Задача №28. ООО «Сфера» в октябре 2020 г. ввело в эксплуатацию оборудование на сумму 148000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется по сумме чисел лет полезного использования, а для целей налогообложения применяет линейный метод начисления амортизации. Определить сумму отложенного налогового актива и отразить в учете указанные операции.

Задача №29. В ООО «Сфера» на 01.01.20. по счету 09 «Отложенные налоговые активы» числится сальдо 130000 руб., по счету 77 «Отложенные налоговые обязательства» сальдо 146000 руб. За 2020 г. дополнительно начислено налоговых активов на 120000 руб. и погашено на 110000 руб. Налоговых обязательств на числено 145000 руб., погашено 140000 руб. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость по счетам 09 и 77.

Счет 09 «Отложенные налоговые активы»

Сальдо на начало		Оборот за период		Сальдо на конец	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Счет 77 «Отложенные налоговые обязательства»

Сальдо на начало		Оборот за период		Сальдо на конец	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Задача №30. Рассчитать суммы налога на прибыль при сумме выручки от реализации работ и оказания услуг в сумме 12000000 руб., себестоимости выполненных работ и оказанных услуг в сумме 950000 руб.

3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий/вопросов

1. Тесты для проверки уровня знаний студентов

Модуль 1.

1. Система счетов – это способ:

- оперативного контроля за хозяйственными операциями;
- последующего контроля за хозяйственными операциями;
- экономической группировки объектов бухгалтерского учёта;
- экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за имуществом организации и хозяйственными операциями.

2. Активные счета – это счета для учёта:

- имущества;
- источников образования имущества;
- результатов хозяйственной деятельности.

3. Пассивные счета – это счета для учёта:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности.

4. Двойная запись – способ:

- а) группировки объектов учёта;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учёта.

5. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

6. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между:

- а) дебитом одного и кредитом другого счёта;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

7. Бухгалтерская запись (проводка) – это указание:

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
- г) дебетуемого (кредитуемого) счёта.

8. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондирует:

- а) один счет по дебиту и один по кредиту;
- б) два счета по дебиту и два по кредиту;
- в) один счёт дебиту и два по кредиту.

9. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондирует:

- а) один счет по дебиту и один по кредиту;
- б) два счета по дебиту и два по кредиту;
- в) один счёт дебиту и два по кредиту.

10. Хронологическая запись – это отражение хозяйственной операции:

- а) по определенной системе;
- б) на счетах бухгалтерского учёта;
- в) в первичных документах;
- г) в последовательности их совершения.

11. Систематическая запись – это отражение хозяйственной операции:

- а) по определенной системе;
- б) на счетах бухгалтерского учёта;
- в) в первичных документах;
- г) в последовательности их совершения.

12. Необходимость двойной записи в бухгалтерском учете впервые обосновал:

- а) Адам Смит;
- б) Карл Маркс;
- в) Лука Пачоли.

13. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

- а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
- б) подтвердить наличие источников формирования активов организации;
- в) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

14. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

- а) четыре;
- б) пять;
- в) шесть.

15. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

- а) приказом Минфина России;
- б) приказом МНС России;
- в) постановлением Правительства РФ.

16. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

- а) сводный;
- б) вступительный;
- в) заключительный.

17. Что отражает вступительный баланс:

- а) имущество ликвидированной организации;
- б) активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности;
- в) имущество организации в отчетном периоде.

18. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?

- а) ликвидационный баланс;
- б) баланс-нетто;
- в) баланс-брутто.

Модуль 2.

1. Основные средства –это

- а) объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход
- б) совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, в течении периода превышающего 12 месяцев
- в) совокупность материальных ценностей и денежных средств
- г) это средства труда, предназначенные для нужд основной деятельности организации

2. Основные средства группируются по

- а) по отраслевому признаку
- б) по степени использования
- в) по степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку

г) по наличию прав

3. Амортизация-это

а) постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на производственную продукцию

б) сумма денежных средств, предоставляемых банком организации в порядке кредитования

в) прирост имущества

г) износ

4. Выбытие основных средств из организации отражается

а) как сальдо по счету 01 «Основные средства»

б) по дебету счета 01 «Основные средства»

в) по кредиту счета 01 «Основные средства»

г) по дебету счета 10 «Материалы»

5. К первичным документам по вводу в эксплуатацию основных средств относятся:

а) приходные кассовые ордера

б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера

в) акты приема передачи основных средств

г) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств

6. Основные средства в балансе отражаются

а) в активе баланса в составе внеоборотных активов

б) в активе баланса в составе оборотных активов

в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов

г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств

7. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

а) начисляется

б) начисляется в ускоренном размере

в) не начисляется

г) начисляется в пониженном размере

8. Какой проводкой отражается износ, если полученные основные средства были в эксплуатации и частично изношены :

а) Дт87.3 Кт02

б) Дт01 Кт87.3

в) Дт87.3 Кт01

г) Дт02 Кт87.3

9. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция «Акцептован счет поставщиков за основные средства либо счет подрядной организации за выполненные работы»

а) Дт08 Кт60

б) Дт60 Кт08

в) Дт01 Кт60

г) Дт02 Кт60

10. Если при строительстве ведется параллельно монтаж оборудования, этот факт отражается проводкой

- а) Дт08 Кт07
- б) Дт08 Кт60
- в) Дт07 Кт08
- г) Дт01 Кт08

11. Стоимостной показатель потери объектами основных средств физических качеств или технико-экономических свойств это

- а) ремонт
- б) амортизация
- в) износ
- г) реновация

12. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция «Списание затрат в пределах ремонтного фонда»?

- а) Дт08 Кт60
- б) Дт89 Кт23
- в) Дт31 Кт23
- г) Дт25 Кт23

13. Независимо от стоимости и срока службы к основным средствам относятся:

- а) сельскохозяйственные машины и орудия
- б) строительно-механизированный инструмент
- в) рабочий и продуктивный скот
- г) все выше перечисленное

14. Основные средства в балансе отражаются

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по рыночной стоимости
- г) по справедливой стоимости

15. Какого способа начисления амортизации нет в бухгалтерском учете:

- а) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
- б) способа уменьшаемого остатка
- в) способа списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) есть все вышеперечисленные

16. У ООО «Наташа» имеется нематериальный актив - исключительное авторское право на программу для ЭВМ, первоначальной стоимостью 9 999 рублей. Как должна учитываться амортизация в бухгалтерском учете:

- а) на счете 05;
- б) на счете 04 или 05;

в) нематериальный актив не амортизируется, а сразу списывается в расходы, поскольку его стоимость меньше 10 000 рублей.

17. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов, находящихся ранее в эксплуатации, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Кредит 68 - Дебет 91;
- б) Кредит 91/1 - Дебет 62;
- в) Кредит 62 - Дебет 60.

18. Дебетовое сальдо 08-го счета, образовавшееся после покупки предприятия целиком и распределения его активов и пассивов, означает

- а) ту скидку с цены, которую мы получили, приобретая предприятие целиком;
- б) ту наценку, которую мы получили, приобретая предприятие целиком;
- в) означает нашу прибыль от совершения сделки.

19. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:

- а) 75/1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 58 «Финансовые вложения».

20. С чем можно сравнить нематериальные активы?

- а) с излучателем различного вида волн;
- б) с волнами;
- в) с приемником волн.

Модуль 3.

1. Дополните предложение: «Товары – это часть ... , приобретённая со стороны и предназначенная для продажи или перепродажи без дополнительной обработки».

- а) текущих обязательств;
- б) нематериальных активов;
- в) долгосрочных обязательств;
- г) материальных активов.

2. К материально-производственным запасам не относятся:

- а) запасные части;
- б) топливо;
- в) транспорт;
- г) инструменты и хозяйственные принадлежности.

3. Какой из видов документации не связан непосредственно с транспортировкой с/х продукции?

- а) реестр отправки с/х продукции с поля;
- б) накопительная ведомость поступления от урожая с/х продукции;
- в) лимитно-заборная карта;
- г) товарно-транспортная накладная.

4. На каком субсчёте счёта 43 учитывается продукция животноводства?

- а) 43-1;
- б) 43-2;
- в) 43-3;
- г) 43-5.

5. Что учитывают на счёте 10-6?

- а) медикаменты и средства защиты животных и растений;
- б) семена;
- в) корма;
- г) тару.

6. Выберите лишнее. Минеральные удобрения учитываются по их:

- а) физической массе без указания содержания действующего вещества;
- б) физической массе с указанием содержания действующего вещества;
- в) видам;

7. Для учёта чего используется счёт 10-14?

- а) медикаменты и средства защиты животных и растений;
- б) семена;
- в) корма;
- г) тару.

8. На каком счёте отражается разница между ценой покупки и продажи товаров?

- а) 43;
- б) 42;
- в) 41;
- г) 45.

9. Вставьте пропущенное слово. «Ценности, поступающие во время инвентаризации, принимаются материально ответственным лицом в присутствии комиссии и приходуется ... инвентаризации».

- а) до;
- б) после;
- в) во время;
- г) с остановкой.

10. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы

- а) связанные с приобретением производственных запасов;
- б) связанные с продажей и выбытием основных средств;
- в) возникшие в процессе переработки производственных запасов с целью изготовления продукции;
- г) по поддержанию в исправном состоянии основных средств;
- д) связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- е) управленческие;
- ж) коммерческие;
- з) возникшие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности.

11. По отношению ко времени осуществления процесса производства продукции различают виды себестоимости

- а) производственную
- б) плановую;
- в) фактическую;
- г) полную;
- д) нормативную;
- е) цеховую

12. По объему включаемых затрат различают себестоимость

- а) производственную;
- б) плановую;
- в) полную;
- г) фактическую;
- д) цеховую.

13. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают

- а) сметную себестоимость производства и продажи;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

14. По отношению к технологическому процессу затраты на производство разделяются на.

- а) основные;
- б) прямые;
- в) косвенные;
- г) накладные;
- д) постоянные;
- е) переменные

15. По характеру производства расходы подразделяются на затраты

- а) основного производства;
- б) по производствам;
- в) вспомогательных производств;
- г) по цехам;
- д) по участкам;
- е) обслуживающих производств и хозяйств.

16. По однородности затраты на производство продукции подразделяются на

- а) основные;
- б) одноэлементные (простые)
- в) накладные;
- г) комплексные (сложные).

17. По эффективности осуществления затраты на производство продукции разделяются на:

- а) производительные
- б) основные;
- в) переменные

- г) постоянные;
- д) непроизводительные;
- е) косвенные.

18. По участию в процессе производства затраты на производство и продажу продукции подразделяются на

- а) основные;
- б) производственные;
- в) накладные;
- г) внепроизводственные (коммерческие);
- д) косвенные.

19. По видам расходов затраты на производство и продажу продукции группируются по

- а) элементам затрат;
- б) статьям калькуляции

Модуль 4.

1. Себестоимость готовой продукции (работ, услуг) формируется на основе расходов

- а) операционных;
- б) прочих;
- в) по обычным видам деятельности;
- г) чрезвычайных.

2. Готовой продукцией считается продукция

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- б) сданная на склад;
- в) прошедшая отдел технического контроля;
- г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

3. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
- б) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

4. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью

- а) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 20 «Основное производство»;
- б) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

5. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью

- а) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- б) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 20 «Основное производство».

6. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает

- а) плановую себестоимость проданной продукции;
- б) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
- в) плановую себестоимость готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость проданной продукции'

7. Кредитовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает

- а) плановую себестоимость проданной продукции;
- б) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
- в) плановую себестоимость готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость проданной продукции'

8. Продукция считается отгруженной, если она

- а) отправлена покупателю;
- б) отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены;
- в) отправлена покупателю, а документы сданы в банк и оплачены.

9. Списание внепроизводственных расходов отражается записью

- а) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
- в) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» - К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

10. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" означает

- а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
- в) зачет сумм налога на добавленную стоимость.

11. Запись Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т 90 "Продажи" означает

- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию.

12. Запись Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т 43 "Готовая продукция" означает

- а) списание себестоимости проданной продукции

- б) оплату продукции;
- в) долг покупателей за продукцию.

13. Начисление НДС, причитающегося к получению с покупателей, без формирования задолженности перед бюджетом отражается записью

а) Д-т сч.90 «Продажи», субсчет 3 «НДС» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

б) Д-т сч.90 «Продажи», субсчет 3 «НДС» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по НДС»;

в) Д-т сч.19 «НДС по приобретенным ценностям» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

14. Под косвенными расходами на производство продукции понимаются расходы...

а) связанные с изготовлением конкретных изделий

б) возникшие в конкретном цехе

в) все производственные

Р связанные с изготовлением двух и более видов продукции

15. По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на...

а) основные

б) накладные

в) прямые

г) косвенные

д) постоянные

е) переменные

16. По видам расходов затраты на производство и продажу продукции группируются по...

а) элементам затрат

б) статьям калькуляции

17. Элементами затрат являются...

а) сырье и материалы

б) возвратные отходы

в) затраты на оплату труда

г) заработная плата производственных работников

д) отчисления на социальные нужды

е) материальные затраты

18. Для целей начисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по...

а) элементам затрат

б) статьям калькуляции

19. Статьями калькуляции являются...

а) сырье и материалы

б) возвратные отходы

в) затраты на оплату труда

г) заработная плата производственных рабочих

- д) отчисления на социальные нужды
- е) амортизацию основных средств

20. Готовой продукцией считается продукция...

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки
- б) сданная на склад
- в) прошедшая отдел технического контроля
- г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции

21. Продукция полностью неукomплектованная учитывается в составе...

- а) бракованной продукции
- б) незавершенного производства
- в) материалов
- г) полуфабрикатов собственного производства

22. Планирование и учет готовой продукции осуществляют в... показателях.

- а) условно-натуральных
- б) натуральных
- в) трудовых
- г) стоимостных

23. В бухгалтерском учете применяются виды оценки готовой продукции...

- а) фактическая производственная себестоимость
- б) сокращенная производственная себестоимость
- в) среднегодовая себестоимость прошлого отчетного периода
- г) плановая (нормативная) производственная себестоимость
- д) свободные отпускные цены и тарифы
- е) свободные рыночные цены

24. Оприходование готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости записью...

- а) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" — К-т сч. 20 "Основное производство"
- б) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" — К-т сч. 21 "Полуфабрикаты собственного производства"
- в) Д-т сч. 20 "Основное производство" — К — .т сч. 43 "Готовая продукция"

25. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)", выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 "Готовая продукция" и кредиту счета...

- а) 20 "Основное производство"
- б) 21 "Полуфабрикаты собственного производства"
- в) 40 "Выпуск продукции"
- г) 90 "Продажи"

26. Дебетовый оборот по счету 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" показывает...

- а) плановую себестоимость реализованной продукции
- б) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции
- в) плановую себестоимость готовой продукции
- г) фактическую себестоимость поданной продукции

27. Отклонения фактической производственной себестоимости готовой продукции от плановой списываются в...

- а) Д-т сч. 90 "Продажи"
- б) К-т сч. 46 "Продажи"

Модуль 5.

1. Что означает бухгалтерская запись Д69К70:

- а) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
- б) Начисление оплаты за отпуск рабочим.
- в) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.

2. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в двойном размере.

3. Бухгалтерская запись Дт счета 70, Кт счета 76 означает:

- а) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
- б) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
- в) удержания налогов из заработной платы работников организации;
- г) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

4. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:

- а) повременная
- б) сдельная
- в) аккордная

5. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

- а) 60% среднего заработка
- б) 80% среднего заработка
- в) 100% среднего заработка

6. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:

- а) 1400 руб.
- б) 400 руб.
- в) 800 руб.

7. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- а) 10%
- б) 13%
- в) 18%

8. Размер алиментов на 4 детей устанавливается в размере:

- а) 1/3 заработка
- б) 1/4 заработка
- в) 1/2 заработка

9. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:

- а) 26 календарных дней
- б) 28 календарных дней
- в) 30 календарных дней

10. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет:

- а) 3000 руб.
- б) 1400 руб.
- в) 800 руб.

11. В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам?

- а) 100%
- б) 80%
- в) 50%

12. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены взносы на суммы заработной платы работников основного производства»

- а) Дт 70 Кт 69
- б) Дт 50 Кт 69
- в) Дт 20 Кт 69

13. Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно:

- а) 25,4
- б) 28,9
- в) 29,3

14. Размер страховых взносов в пенсионный фонд России составляет:

- а) 22%
- б) 30%
- в) 35,8%

15. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч.51 «Расчетные счета»» означает:

- а) поступление краткосрочных кредитов
- б) получение краткосрочного займа от других предприятий
- в) начисление процентов
- г) верны варианты 1 и 3
- д) верны варианты 1 и 2

16. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:

- а) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- б) получение аванса от покупателя
- в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- г) поступление средств от получателя в окончательный расчет
- д) нет верного ответа

17. хозяйственная операция: «Удержанная у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по:

- а) Д-т сч.50 «Касса» К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- б) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч.50 «Касса»
- в) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- г) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- д) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

18. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:

- а) 51 «Расчетные счета»
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) 10 «Материалы»
- г) 15 «Заготовление и приобретение материалов»
- д) 50 «Касса»

19. При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:

- а) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.80 «Уставный капитал»
- б) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль»
- в) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- г) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
- д) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Модуль 6.

1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;

г) на начало года, включая стоимость введённых и ликвидированных основных производственных фондов в течение года.

2. Какая стоимость используется при начислении амортизации?

- а) первоначальная;
- б) восстановительная;
- в) остаточная;
- г) ликвидационная.

3. Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах:

- а) физический, моральный, социальный;
- б) физический и моральный;
- в) физический и социальный;
- г) моральный и социальный.

4. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

- а) среднегодовой стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) восстановительной;
- г) остаточной.

5. Коэффициент сменности определяется как отношение:

- а) количества отработанных станко-смен за сутки к среднегодовой стоимости оборудования;
- б) количества смен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования;
- в) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования;
- г) количества отработанных станко-смен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен.

6. Какое из определений характеризует моральный износ второго рода:

- а) постепенная утрата ОФ своей первоначальной стоимости в результате изнашивания в процессе эксплуатации;
- б) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же видов техники, но с более низкой стоимостью;
- в) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более лучших по полезности;
- г) уменьшение стоимости ОФ в результате их разрушения под воздействием природных условий.

7. Какие показатели характеризуют уровень использования ОПФ?

- а) уровень рентабельности производства;
- б) фондоотдача и фондоёмкость продукции;
- в) коэффициент сменности;
- г) производительность труда.

8. Что характеризует показатель фондоотдачи:

- а) стоимость ОПФ, приходящаяся на 1 руб. реализованной продукции;
- б) объём товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОПФ;
- в) стоимость ОПФ, приходящаяся на 1 рабочего;
- г) объём валовой продукции, приходящейся на 1 руб. ОПФ.

9. Капиталообразующие инвестиции не вкладывают капиталовложения:

- а) в землю;
- б) строительство зданий и инженерных сооружений;
- в) на размещение средств в финансовые активы;
- г) на прирост оборотного капитала.

10. Если внутренняя норма доходности меньше уровня нормы дисконта, требуемой инвестором, то инвестиции в данный проект:

- а) оправданны;
- б) не оправданны.

11. Инвестор имеет возможность осуществить капиталовложения во втором или в четвёртом году реализации проекта. Для него целесообразен вариант:

- а) вложить средства во втором году;
- б) вложить средства в четвёртом году;
- в) срок осуществления капиталовложений не имеет значения.

12. Какой срок считается расчётным периодом при определении эффективности инвестиционных проектов:

- а) не свыше 15 лет строительства;
- б) от начала инвестиционного замысла до ввода объекта в эксплуатацию;
- в) от начала финансирования проекта до получения результатов от этого проекта;
- г) от начала и до конца получения результатов (продукции) данного проекта.

13. Финансовыми вложениями являются:

- а) вклады в ценные бумаги;
- б) строительство зданий и инженерных сооружений;
- в) проектно-конструкторские разработки;
- г) средства на прирост основного капитала.

14. К внутренним источникам инвестиций не относятся:

- а) нераспределённая прибыль организации;
- б) ассигнования из бюджета;
- в) амортизационный фонд предприятия;
- г) уставный капитал.

15. Участники общества с дополнительной ответственностью несут риск убытков, связанных с деятельностью общества:

- а) в пределах стоимости внесённых вкладов;
- б) не отвечают по обязательствам общества;

в) солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах сумм внесённых ими вкладов;

г) солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в кратном размере к стоимости внесённых ими вкладов.

16. К организационно-правовым формам некоммерческих организаций в РФ относят:

а) производственный кооператив;

б) потребительский кооператив;

в) фондовая биржа;

г) государственные унитарные предприятия.

17. Некоммерческие организации:

а) не получают прибыли в результате своей деятельности;

б) распоряжаются прибылью, полученной в результате своей деятельности по своему усмотрению;

в) обязаны направлять всю полученную прибыль на уставные цели организации;

г) распределяют всю полученную прибыль между учредителями и участниками деятельности организации.

18. Дополнительный капитал:

1) сумма прироста имущества предприятия, которая возникает в результате переоценки неоплачиваемый полученных материальных ценностей и от эмиссионного дохода;

2) это капитал, в границах которого владельцы несут ответственность перед его кредиторами;

3) может быть только в акционерных обществах;

4) может быть направленный на первоочередное покрытие убытков предприятия;

Один из видов доходов, которые могут быть разделены между владельцами корпоративных прав

19. Конверсия акций...

1) это объединение нескольких акций в одну;

2) это уменьшение нарицательной стоимости акций;

3) предусматривает обмен за установленным соотношением одного количества акций на другую;

4) предусматривает выкуп акций с целью их аннулирования;

5) предусматривает обмен конверсионных облигаций на обычные акции.

20. Выкуп корпоративных прав в санационных целях целесообразно осуществлять, если...

1) выкуп проводится по цене, высшей за номинал;

2) в предприятия очень высокий уровень капитализации;

3) выкуп проводится за номиналом;

4) выкуп осуществляется по цене, низшей за нарицательную стоимость;

5) за данными корпоративными правами предприятие сможет получить высокие дивиденды.

21. Преференции владельцев привилегированных акций состоят в:

- 1) получение преимуществ при распределении прибыли и выплате дивидендов;
- 2) дополнительные права при размещении новых акций;
- 3) автоматическое избрание в надзорный совет;
- 4) возвращение взносов в уставный капитал без учета возражений кредиторов;
- 5) предоставляет права решающего голоса на общих собраниях.

22. Резервный капитал может использоваться на такие цели:

- 1) приобретение необоротных активов;
- 2) выплату заработной платы;
- 3) выкуп собственных корпоративных прав;
- 4) на выплату дивидендов (если резервный фонд превышает нормативное значение);
- 5) уплату налога на прибыль.

23. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

- 1) Службами предприятия
- 2) Инвесторами
- 3) Поставщиками материальных ресурсов
- 4) Поставщиками финансовых ресурсов

24. Deskриптивные модели - это:

- 1) Модели описательного характера
- 2) Модели прогностического характера
- 3) Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету

25. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:

- 1) Увеличился
- 2) Уменьшился

26. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

- 1) Бухгалтерский баланс
- 2) Отчет о прибылях и убытках
- 3) Отчет о движении капитала
- 4) Отчет о движении денежных средств

27. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

1) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода

2) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов

3) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

28. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

1) Бухгалтерский баланс

2) Отчет о прибылях и убытках

3) Отчет о движении капитала

4) Отчет о движении денежных средств

3.3. РЕФЕРАТОВ

1. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.

2. Имущество организации по составу и размещению.

3. Источники формирования имущества.

6. Понятие и виды хозяйственного учета.

7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.

8. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации.

9. Принципы бухгалтерского учета.

10. Учетная политика организации.

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

14. Синтетические и аналитические счета.

15. Обобщение данных бухгалтерского учета.

16. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

17. Принципы классификации бухгалтерских счетов.

18. Классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.

19. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

20. Учетные регистры, их сущность и значение.

21. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

22. Формы бухгалтерского учета.

23. Синтетический и аналитический учет основных средств.

24. Учет амортизации основных средств.

25. Переоценка и инвентаризация основных средств.

26. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
27. Синтетический учет материалов.
28. Отпуск МПЗ.
29. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
30. Оценка МПЗ при их отпуске в производство и ином выбытии.
31. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
32. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса.
33. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
34. Понятие и система учета затрат.
35. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
36. Учет и оценка остатков незавершенного производства.
37. Общая схема учета затрат на производство.
38. Оценка выпуска продукции по фактической или нормативной себестоимости.
39. Содержание объекта учета денежных средств в кассе.
40. Учет денежных средств на расчетных средствах.
41. Учет денежных средств на валютных счетах.
42. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
43. Учет денежных средств в пути.
44. Обобщение и группировка данных по учету труда.
45. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы (оплаты труда).
46. Учет труда и заработной платы (оплаты труда) при компьютерной форме учета.
47. Учет выдачи авансов под отчет.
48. Учет расходов по утвержденному авансовому учету.
49. Возврат аванса по подотчетным суммам в кассу.
50. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей и расчетов по НДС с поставщиками.
52. Учет расчетов по налогам и сборам.
53. Учет расчетов по страхованию.
54. Учет прочих расчетов.
55. Учет задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам.
56. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.
57. Понятие финансовых вложений и задачи их учета.
58. Учет предоставленных займов.
59. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
60. Структура и порядок формирования финансового результата.
61. Содержание капитала, фондов, резервов и финансирования.
62. Капитал и его виды.
63. Учет уставного (складочного) капитала.

64. Учет резервного капитала.
65. Учет добавочного капитала.
66. Классификация расходов и доходов в финансовом учете.
67. Учет расходов на продажу.
68. Учет прочих доходов и расходов.
69. Структура и порядок формирования финансового результата.
70. Порядок определения доходов.

3.4. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Модуль 1. Значение и сущность бухгалтерского учета

1. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?

- а) к первому – активному;
- б) ко второму – пассивному;
- в) к четвертому – пассивно-активному.

2. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»?

- а) к первому – активному;
- б) ко второму – пассивному;
- в) к четвертому – пассивно-активному.

3. К какому типу относится хозяйственная операция: «Из Сбербанка получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему.

4. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к четвертому.

5. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена на выплату дивидендов акционерам»?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему.

6. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?

- а) к первому;
- б) ко второму;

в) к третьему.

Модуль 2. Внеоборотные активы

1. Какими проводками отражается создание нематериального актива собственными силами:

- а) Кредит 02,05,10,70 Дебет 04;
- б) Кредит 60 Дебет 08/5
Кредит 08/5 Дебет 04;
- в) Кредит 02,05,10,70 Дебет 08/5
Кредит 08/5 Дебет 04.

2. Какой проводкой отражается появление у предприятия отрицательной деловой репутации:

- а) Кредит 08 - Дебет 04;
- б) Кредит 04 - Дебет 08;
- в) Кредит 98 - Дебет 08.

3. Может ли нематериальный актив иметь срок полезного использования менее 12 месяцев:

- а) да, самое главное, чтобы у организации были охранные документы на него;
- б) нет, так как это одно из условий отнесения актива к нематериальным;
- в) да, обязательно только отсутствие материально-вещественной структуры.

4. В ходе проведения инвентаризации был выявлен неучтенный нематериальный актив. При проведении расследования был установлен источник поступления. Какие проводки должен сделать бухгалтер:

- а) Кредит 60 Дебет 08/5 Кредит 08/5 Дебет 04;
- б) Кредит 99 Дебет 08/5 Кредит 08/5 Дебет 04;
- в) Кредит 91/1 Дебет 04 Кредит 08/5 Дебет 04.

5. Какой проводкой оформляется покупка нематериального актива у другой фирмы:

- а) Кредит 60 - Дебет 04;
- б) Кредит 60-Дебет 08;
- в) Кредит 08 - Дебет 04.

6. Какое из условий не является обязательным для признания в бухучете актива нематериальным:

- а) стоимость более 10 000 рублей;
- б) срок полезного использования более 12 месяцев;
- в) использование в производстве продукции, при оказании услуг либо для управленческих нужд.

7. Когда невозможно определить срок полезного использования в бухгалтерском учете амортизация:

- а) начисляется в течение 10 лет;
- б) начисляется в течение 20 лет;
- в) не начисляется.

Модуль 3. Производственные запасы. Затраты на производство

1. По периодичности возникновения затраты на производство и продажу продукции подразделяются на

- а) накладные;
- б) прямые;
- в) текущие;
- г) единовременные;
- д) основные;
- е) косвенные

2. К элементам затрат относятся

- а) материальные затраты;
- б) сырье и материалы
- в) затраты на оплату труда;
- г) заработная плата производственных рабочих
- д) отчисления на социальные нужды;
- е) амортизация основных средств;
- ж) расходы на подготовку и освоение производства
- з) прочие расходы;
- и) прочие производственные расходы.

3. К материальным затратам, включаемым в себестоимость продукции, относится стоимость

- а) сырья и материалов для изготовления продукции и обеспечения нормального технологического процесса;
- б) сырья и материалов, израсходованных на модернизацию оборудования;
- в) покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов, используемых для производства продукции;
- г) работ и услуг производственного характера;
- д) работ и услуг производственного характера, выполненных своими цехами, относящимися к основному виду деятельности;
- е) природного сырья;
- ж) приобретенного топлива всех видов для производственных целей;
- з) энергии всех видов на производственные нужды;
- и) потерь от недостач по поступившим материалам сверх норм естественной убыли;

4. По элементу «Затраты на оплату труда» отражаются

- а) оплата труда работников за фактически выполненную работу;
- б) премии, выплаченные за счет средств целевых поступлений;
- в) стоимость продукции, выданной в порядке натуральной оплаты труда;
- г) выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- д) выплаты материальной помощи;
- е) стоимость бесплатно предоставляемых работникам коммунальных услуг, питания и др.;

ж) оплата очередных и дополнительных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск.

Модуль 4. Учет денежных средств

1. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью...

а) Д-т сч.40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" — К-т сч.20 "Основное производство"

б) Д-т сч.43 "Готовая продукция" — К-т сч.40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

в) Д-т сч. 20 "Основное производство" — К-т сч. 43 "Готовая продукция"

2. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью...

а) Д-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" — К-т сч. 20 "Основное производство"

б) Д-т сч. 20 "Основное производство" — К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

в) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" — К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

3. Наличные деньги в кассу кассир принимает:

а) По расходному кассовому ордеру.

б) По приходному кассовому ордеру.

в) По кассовой книге

г) По объявлению на взнос наличными.

4. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы?

а) Д-т 372 К-т 301

б) Д-т 301 К-т 372

в) Д-т 301 К-т 361

5. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если получены в кассу средства с текущего счета на выплату заработной платы?

а) Д-т 661 К-т 311

б) Д-т 311 К-т 301

в) Д-т 301 К-т 311

6. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если получены в кассу средства от покупателей за продукцию?

а) Д-т 301 К-т 36

б) Д-т 311 К-т 70

в) Д-т 301 К-т 70

7. Расчеты наличностью предприятиями должны проводиться с оформлением следующих первичных документов:

а) Приходный кассовый ордер.

б) Расходный кассовый ордер.

- в) Кассовый чек
- г) Товарный чек
- д) Авансовый отчет
- е) Денежный чек
- ж) Договор купли-продажи
- и) Платежное поручение

Модуль 5. Расчеты

1. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями» К-т сч.80 «Уставный капитал»» означает:

а) взносы учредителей в уставный капитал
б) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал после регистрации акционерного общества

- в) возврат учредителям суммы их вклада в уставный капитал
- г) средства, полученные от продажи акций учредителям
- д) отражение обязательств учредителей по взносам в уставный капитал

2. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетный счет» К-т сч.91 «Прочие расходы и доходы» означает:

- а) уплату неустоек за невыполнение договорных обязательств
- б) начисление процентов по оплаченному векселю
- в) получение пени, штрафов, неустоек
- г) прибыль от эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства
- д) нет верного ответа

3. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетный счет» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»» означает:

- а) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки
- б) получение неустоек
- в) признание должником неустойки
- г) списание убытков по недостачам и хищениям
- д) верно любое утверждение

4. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает:

- а) увеличение дебиторской задолженности
- б) увеличение кредиторской задолженности
- в) оплату отгруженной продукции
- г) уменьшение дебиторской задолженности
- д) нет такой записи

5. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах:

- а) по кредиту счета 90 «Продажи»
- б) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- в) по дебету счета 90 «Продажи»

- г) не отражается
- д) по желанию бухгалтера – на любом перечисленном счете

Модуль 6. Капитал и финансовые результаты

1. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

- 1) Первоначальной стоимости
- 2) Восстановительной стоимости
- 3) Остаточной стоимости
- 4) Рыночной стоимости

2. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:

- 1) Рентабельности продаж
- 2) Оборачиваемости
- 2) Затрат на 1 рубль реализованной продукции

3. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:

- 1) Об улучшении расчетов с дебиторами
- 2) Об ухудшении расчетов с дебиторами

4. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

- 1) Бухгалтерского баланса
- 2) Отчета о движении капитала
- 3) Приложения к бухгалтерскому балансу

5. Для расчета коэффициента износа основных средств необходимо воспользоваться данными о стоимости основных средств, представленными:

- 1) В бухгалтерском балансе
- 2) В отчете о прибылях и убытках
- 3) В приложении к бухгалтерскому балансу

6. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

- 1) Бухгалтерский баланс
- 2) Приложение к бухгалтерскому балансу
- 3) Отчет о движении денежных средств

3.5. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

- 1. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.

2. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
3. Синтетические и аналитические счета.
4. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
6. Учет целевого финансирования.
7. Налоговые ставки, налогоплательщики и объекты налогообложения.
8. Контроль за составлением отчетности, формы контроля.
9. Взаимосвязь между счетами и балансом.
10. Учет доходов будущих периодов.
11. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций в бухгалтерском учете.
12. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли.

3.6. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
2. Формы бухгалтерского учета
3. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
4. Активные, пассивные и активно-пассивные счета
5. Разделы бухгалтерского баланса.
6. Типы изменений в бухгалтерском балансе
7. Виды бухгалтерского баланса
8. Корреспонденция счетов бухгалтерского учёта
9. Сложные и простые проводки
10. Контроль заполнения первичных документов.
11. Документирование в бухгалтерском учете
12. Учет затрат на восстановление основных средств.
13. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
14. Учет аренды основных средств.
15. Бухгалтерский учет нематериальных активов
16. Приобретение нематериальных активов
17. Учет выбытия нематериальных активов
18. Виды амортизации
19. Что такое срок полезного использования
20. Учет вложений во внеоборотные активы
21. Содержание вложений во внеоборотные активы
22. Учет приобретения товаро-материальных ценностей
23. Учет выбытия товаро-материальных ценностей
24. Отпуск в производство
25. Виды затрат
26. Плановая и фактическая себестоимость

27. Статьи затрат
28. Оприходование готовой продукции.
29. Учет недостачи готовой продукции.
30. Учет отгрузки готовой продукции.
31. Учет НДС при приобретении
32. Учет НДС при реализации³
33. учет поступления наличных денежных средств
34. учет выбытия наличных денежных средств
35. Кассовая книга и отчет кассира
36. Учет поступления денежных средств на расчетный счет
37. учет выбытия денежных средств с расчетного счета
38. Очередность платежей
39. Учет приобретения финансовых вложений.
40. Учет выбытия финансовых вложений
41. Расчет отпускных
42. Расчет больничных
43. Учет расчетов с работниками при увольнении.
44. Учет расчетов с учредителями.
45. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
46. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Составление авансового отчета
48. Учет расчетов по кредитам и займам.
49. Виды кредитов и займов
50. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы.
51. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
52. Учет прочих расчетов
53. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли.
54. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
55. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
56. Учет прибылей и убытков.
57. Учет доходов будущих периодов.
58. Операции, не подлежащие налогообложению.
59. Постановка на учет в качестве налогоплательщика.
60. Учет доходов будущих периодов
61. учет расходов будущих периодов
62. Бухгалтерский баланс
63. Отчет о прибылях и убытках
64. Ведение Главной книги при журнально-ордерной форме учета

Таблица 6

3.9.1. Задания для самостоятельного выполнения

№	Раздел программы	Количество часов		Задания	Литература	Формы отчётности и аттестации
		ОФО	ЗФО			
Модуль 1. Значение и сущность бухгалтерского учета						
1.1.	Организация и формы бухгалтерского учета	4	6	1. Подготовиться к практической работе №1.1 2. Написать рефераты 1,2,3 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 1,2	1,3	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач..
1.2.	План счетов бухгалтерского учета	4	6	1. Подготовиться к практической работе №1.2 2. Написать рефераты 4,5,6 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 3,4	1,3	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
1.3.	Балансовое обобщение системы счетов	4	8	1. Подготовиться к практическим работам №1.3.(1) и 1.3.(2) 2. Написать рефераты 7,8,9 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 5,6,7	1,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
1.4.	Особенности ведения учета методом двойной записи	4	6	1. Подготовиться к практическим работам №1.4.(1) и 1.4.(2) 2. Написать рефераты 10,11,12 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 8,9 4.	1,2,3	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
1.5.	Особенности заполнения учетных регистров	4	6	1. Подготовиться к практической работе №1.5. 2. Написать рефераты 13,14,15 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 10,11 4. Подготовиться к промежуточной аттестации		Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
Модуль 2. Внеоборотные активы						

2.1.	Учет основных средств	4	6	1. Подготовится к практическим работам №2.1.(1) и 2.1.(2) 2. Написать рефераты 16,17,18 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 12,13,14	1,2,3	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
2.2.	Учет нематериальных активов	4	6	1. Подготовится к практическим работам №2.2.(1) и 2.2.(2) 2. Написать рефераты 19,20,21 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 15,16,17	1,2,3	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
2.3.	Амортизация ОС и НМА	4	8	1. Подготовится к практическим работам №2.3.(1) и 2.3.(2) 2. Написать рефераты 22,23,24 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 18,19	1,2,3	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
2.4.	Учет вложений во внеоборотные активы	4	6	1. Подготовится к практической работе №2.4. 2. Написать рефераты 25,26,27 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 20,21 4. Подготовиться к промежуточной аттестации	1,2,3	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
Модуль 3. Производственные запасы. Затраты на производство						
3.1.	Учет материально-производственных запасов	6	8	1. Подготовится к практическим работам №3.1.(1) и 3.1.(2) 2. Написать рефераты 28,29,30 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 22,23,24	1,3,4	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.

3.2.	Учет затрат на производство	6	8	1. Подготовится к практическим работам №3.2.(1) и 3.2.(2) 2. Написать рефераты 31,32,33 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 25,26,27	1,3,4	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
3.3.	Учет готовой продукции и продажи	6	8	1. Подготовится к практическим работам №3.3.(1), 3.3.(2) и 3.3.(3) 2. Написать рефераты 34,35,36 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 28, 29,30	1,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
3.4.	Налог на добавленную стоимость	6	8	1. Подготовится к практической работе №3.4. 2. Написать рефераты 37,38 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 31,32 4. Подготовится к промежуточной и итоговой аттестации	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
Модуль 4. Учет денежных средств						
4.1.	Учет наличных денежных средств	6	6	1. Подготовится к практическим работам №4.1.(1) и 4.1.(2) 2. Написать рефераты 39,40,41 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 33,34,35	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
4.2.	Учет безналичных денежных средств	6	6	1. Подготовится к практическим работам №4.2.(1), 4.2.(2) и 4.2.(3) 2. Написать рефераты 42,43 и защитить их	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.

				3. Самостоятельно изучить вопросы 36,37,38		
4.3.	Учет финансовых вложений	6	6	1. Подготовится к практическим работам №4.3.(1) и 4.3.(2) 2. Написать рефераты 44,45 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 39,40	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
Модуль 5. Расчеты						
5.1.	Учет труда и его оплата	6	8	1. Подготовится к практическим работам №5.1.(1) и 5.1.(2) 2. Написать рефераты 46,47,48 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 41,42,43	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
5.2.	Текущие обязательства и расчеты	6	8	1. Подготовится к практическим работам №5.2.(1) и 5.2.(2) 2. Написать рефераты 49,50,51 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 44,45	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
5.3.	Учет расчетов с подотчетными лицами	6	8	1. Подготовится к практической работе №5.3. 2. Написать рефераты 52,53,54 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 46,47	2,3,4	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
5.4.	Учет кредитов и займов	6	8	1. Подготовится к практической работе №5.4. 2. Написать рефераты 55,56,57 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 48,49	2,3,4	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.

5.5.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	6	8	1. Подготовится к практической работе №5.5. 2. Написать рефераты 58,59,60 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 50,51,52	1,3,4	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
Модуль 6. Капитал и финансовые результаты						
6.1.	Учет капитала организации	4	8	1. Подготовится к практическим работам №6.1.(1) и 6.1.(2) 2. Написать рефераты 61,62 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 53,54,55	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
6.2.	Учет налогов и сборов	4	8	1. Подготовится к практическим работам №6.2.(1) и 6.2.(2) 2. Написать рефераты 63,64,65 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 56,57,58	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
6.3.	Учет финансовых результатов	6	8	1. Подготовится к практической работе №6.3. 2. Написать рефераты 66,67 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 59,60,61	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.
6.4.	Формирование бухгалтерской отчетности	6	8	1. Подготовится к практическим работам №6.4.(1) и 6.4.(2) 2. Написать рефераты 68,69,70 и защитить их 3. Самостоятельно изучить вопросы 62,63,64	2,3,5	Тексты сообщений, рефераты, защита, решение задач.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И

(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, решение задач и составления проводок. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе знаний по бухгалтерскому учету.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений.

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной задачи, поиск информации в источнике, обработку бухгалтерских сведений для нахождения решений.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Б1.В.01.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

1. Цель освоения дисциплины – формирование компетенций студентов на уровне, позволяющим им профессионально осуществлять деятельность бухгалтера.

Основные задачи дисциплины:

- изучение сущности, целей и задач содержания основных разделов бухгалтерского учета в системе экономических дисциплин;
- обучение ведению учета хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету;
- освоение методов учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями;
- формирование способов и приемов составления полной и достоверной информации о деятельности предприятия и ее имущественном положении с учетом изменения в действующем законодательстве и инструктивных материалах.

2. Место дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» входит в базовую часть учебного плана. Знание дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» необходимо для освоения содержания дисциплины «Практикум по 1С: Бухгалтерия», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Налоги и налогообложение» и выполнения заданий научно-исследовательской работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
ПК-1. Ведение бухгалтерского учета	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность. ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2.1. Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств. ПК-2.2. Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности. ПК-2.3. Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	216		88		128	Зачет
Заочная	216		28	8	180	Зачет