



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю  
Декан гуманитарно-экономического  
факультета  
\_\_\_\_\_ У.Д. Давлетмурзаева

«27» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.12 Контроль и ревизия**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль подготовки</b>	бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	бакалавр
<b>Формы обучения:</b>	очная; заочная
<b>Сроки обучения:</b>	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

<b>Формы обучения</b>	<b>Виды учебной работы и их трудоемкость</b>					
	<b>Всего</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Промежуточный контроль</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Форма аттестации</b>
<b>Очная</b>	72	14	18		40	Зачет
<b>Заочная</b>	72	6	8	4	54	Зачет

**Махачкала, 2023**

Альбориева С.Н. Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия». Махачкала: ДГИ, 2023. – 43 с.

**Рецензенты:** Гаджиев Г.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и ИТ ДГИ

Магомедалиев М.Г., доктор экономических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин ДГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 9 от « 26 » 04 20 23 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 26 » 04 20 23 г.)

(Рег. № Э -23-59)

Председатель совета Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** - освоение дисциплины и получение необходимых знаний и умений организовать и осуществлять проверки в организациях, выявлять ошибки, отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

### **Задачи:**

Изучение дисциплины направлено на изучение и получение знаний в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ» В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Контроль и ревизия» изучается для освоения содержания дисциплин «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет», а также выполнения заданий научно-исследовательской работы. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Таблица 1

## 3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	72	72
Трудоемкость (з.е.)	2	2
Контактная работа (всего)	32	14
Из них:		
лекции	14	6
практические занятия	18	8
Промежуточный контроль (экзамен)		4
Самостоятельная работа	40	54
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-2.1 Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств ПК-2.2 Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности ПК-2.3 Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов программ

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
<b>Модуль 1 Сущность, роль, функции и виды контроля</b>		
1.	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции. Основное содержание экономического контроля.
2.	Тема 2. Виды контроля.	Органы и виды экономического контроля. Формы экономического контроля. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю
3	Тема 3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля
<b>Модуль 2 Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение</b>		
4	Тема 1. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов	Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового

	внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	контроля. Виды инвентаризации и порядок их проведения. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
5	Тема 2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	Задачи и порядок контроля состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения. Порядок проверки смет (бюджетов). Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей. Принятие мер по устранению выявленных нарушений. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии
6	Тема 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	Организация ревизионной работы на сельскохозяйственных предприятиях. Организация ревизионной работы в государственных учреждениях. Порядок составления акта ревизии. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебным следственным органам и т.д.)

## 5.2. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируе- мые компе- тенции
		лекции		Практиче- ские занятия		Промежуточ- ный контроль		Самостоятель- ная работа		
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
<b>Модуль 1 Теоретические основы ревизии и контроля</b>										
1	Основы Ревизии и контроля	2	2	2	1			6	8	ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК - 2.1 ПК -2.2 ПК – 2.3
2	Виды и задачи Ревизии и контроля	2		2	1			6	8	ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК - 2.1 ПК -2.2 ПК – 2.3
3	Методы и приемы Ревизии и контроля	2		2	1		2	6	8	ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК - 2.1 ПК -2.2 ПК – 2.3
<b>Модуль 2 Ревизия и контроль активов и пассивов предприятия</b>										
4	Ревизии и контроля производства и ре- ализации продукции	2	4	4	1			6	10	ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК - 2.1 ПК -2.2 ПК – 2.3
5	Ревизии и контроль состояния основных фондов на предприятии	2		2*	2*			8	10	ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК - 2.1 ПК -2.2 ПК – 2.3

<b>6</b>	Ревизия и контроль финансовых результатов	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ПК – 1.2 ПК – 1.3 ПК - 2.1 ПК -2.2 ПК – 2.3
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Зачет</b>								
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>40</b>	<b>54</b>	

\* Практическая подготовка обучающихся

### 5.3. Тематика практических занятий

Таблица 5

№ п/п	Тема практического занятия	Задания, вопросы, задачи для обсуждения	Учебно-методические материалы
<b>Модуль 1 Теоретические основы Ревизии и контроля</b>			
1.	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции. Основное содержание экономического контроля.	1
2.	Тема 2. Виды контроля.	Органы и виды экономического контроля. Формы экономического контроля. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю	1
3	Тема 3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	1
<b>Модуль 2 Ревизия и контроль активов и пассивов предприятия</b>			
4	Тема 1. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля. Виды инвентаризации и порядок их проведения. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	1,2,3
5	Тема 2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	Задачи и порядок контроля состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения. Порядок проверки смет (бюджетов). Проверка выполнения главным бухгалтером возложенных на него обязанностей. Принятие мер по устранению выявленных нарушений. Проверка мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Основные приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии, оформление результатов и реализация материалов ревизии	1,2,3



6	Тема 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	Организация ревизионной работы на сельскохозяйственных предприятиях. Организация ревизионной работы в государственных учреждениях. Порядок составления акта ревизии. Реализация материалов ревизии (обсуждение акта ревизии, передача материалов ревизии судебно - следственным органам и т.д.)	1,2
---	---	---	-----

#### 5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение и участие в форумах и семинарах;
- подготовка к лекционным и семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
- подготовка рефератов и их защита;
- решение задач и разбор практических ситуаций по анализу финансового состояния предприятия.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Контроль и ревизия». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

- посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:
  - неявка на занятие – 0 баллов;
  - посещение занятия – 1 балл;
  - активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);
- рубежный контроль – 1-20 баллов;

– самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Интернет-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ**

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

## **12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **12.1. Основная литература**

1. Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой. Часть первая 21 октября 1994 г. и часть вторая 22 декабря 1995 г.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 №61-ФЗ.
4. Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон Российской Федерации «О Счетной палате Российской Федерации» от 14.01.1995 №4-ФЗ
7. Закон Российской Федерации «О государственной налоговой службе Российской Федерации» от 21.03.1991 №943-1
8. Приказ Министерства финансов «Об утверждении положения о территориальных органах Федеральной службы финансово-бюджетного надзора» от 11.07.2005 №89н

9. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
10. Арабян К.К. Организация и проведение аудиторской проверки: Учебное пособие для студентов ВУЗов. Издательство: Юнити, 2019
11. Бурцев В.В. Значение финансового контроля в государственном управлении и его основные органы: учебное пособие. М.: ГИНФО, 2018
12. Бурцев В.В. Развитие системы финансового государственного контроля в России. Учебник. М.: Феникс, 2019
13. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. 12-е изд., перераб. дополненное. Издательство: Феникс, 2019
14. Воропаев Ю.Н. Система внутреннего контроля организации: учебное пособие. М.: Эксмо, 2018

### **12.2 Дополнительная литература**

1. Макоев О.С. Контроль и ревизия. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2018
2. Маренков В.Л. Практика контроля и ревизии: учебно-справочное пособие – М.: КноРус, 2019
3. Маренков Н.Л., Веселова Т.Н. Практика контроля и ревизии: учебное пособие. – М.: КноРус, 2018
4. Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А. Л. Ревизия и контроль: учебное пособие; под ред. проф. мельник М.В.- 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2020.
5. Мерззликина Е.М. Контроль и ревизия. Учебник. – М.: ГИНФО 2014

### **12.3 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.minfin.ru/ru/>
2. <http://www.nalog.ru/ru/>
3. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
4. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс.
5. <http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства
6. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти
7. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
8. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал
9. <https://www.consultant.ru> КонсультантПлюс
10. <http://www.ict.edu.ru/lib> - Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.





**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.12 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

<b>Учебный год</b>	<b>Внесенные изменения</b>	<b>Преподаватель (ФИО)</b>	<b>Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись</b>

*Примечание:*

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.*

Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»



Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Б1.В.01.12 Контроль и ревизия**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль подготовки</b>	бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	бакалавр
<b>Формы обучения:</b>	очная; заочная

**Махачкала, 2023**

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- ✓ ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- ✓ ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены далее в таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

1. Деловая (ролевая) игра	2. Доклад
3. Коллоквиум	4. Творческое задание
5. Кейс-задание	6. Устный опрос
7. Контрольная работа	8. Эссе
9. Круглый стол (дискуссия)	12. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена
10. Курсовая работа/курсовой проект	
11. Расчетно-графическая работа	
13. Решение задач (заданий)	15. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена
14. Тест (для текущего контроля)	

Перечень оценочных средств необходимости может быть дополнен.

### 2.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование оценочного средства

ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Тест, практическое задание, реферат
ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-2.1 Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств ПК-2.2 Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности ПК-2.3 Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.	

## 2.2. Шкала оценивания

<b>4-балльная шкала</b> (уровень освоения)	<b>Отлично</b> (повышенный уровень)	<b>Хорошо</b> (базовый уровень)	<b>Удовлетворительно</b> (пороговый уровень)	<b>Неудовлетворительно</b> (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Незачтено

## 2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
<b>Отлично</b> (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
<b>Хорошо</b> (базовый уровень)	3. Последовательность и рациональность выполнения задания.	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
<b>Удовлетворительно</b>		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в

(пороговый уровень)	4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
<b>Неудовлетворительно</b> (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

## 2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
<b>Отлично</b> (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
<b>Хорошо</b> (базовый уровень)	2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
<b>Удовлетворительно</b> (пороговый уровень)	4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
<b>Неудовлетворительно</b> (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

## 2.5. Требования к реферату

**Тема** – любой из приложенных вопросов.

**Объем** – 15-20 стр.

**Кегль** – 14

**Интервал** – 1,5 пт.

**Выравнивание текста** – по ширине.

**Список литературы** – не менее 10 позиций.

**Наличие** введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

**Оригинальность** (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

**Титульный лист** оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

## 2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
<p><b>Зачтено</b> (удовлетворительный уровень знания)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота изложения теоретического материала.</li> <li>2. Полнота и правильность решения практического задания.</li> <li>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).</li> <li>4. Самостоятельность ответа.</li> <li>5. Культура речи.</li> </ol>	<p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
<p><b>Незачтено</b> (неудовлетворительный уровень знания)</p>		<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выпол-</p>

		нено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	--

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

*Вариант 1*

Ситуация 1.

Организацией «Сокол» приобретен за плату у изготовителя автомобиль для служебного пользования. В счете указана цена 144000 руб., в том числе НДС. Счет оплачен, автомобиль введен в эксплуатацию и принят к учету. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
10.04.09	Оплачен счет поставщика за автомобиль	Счет, платежное поручение	60	51	144000
10.05.09	Оприходован автомобиль	Накладная	08	60	122034
10.05.09	Отражен в учете НДС	Накладная	08	60	21966
20.05.09	Автомобиль введен в эксплуатацию и принят на учет	Акт приема-передачи ОС	01	08	122034

Ситуация 2

ЗАО «Сокол», являясь одним из учредителей ООО «Кипарис», осуществляет свой вклад в уставный капитал этой организации патентом на производство продукции с исключительной передачей права производства этой продукции ООО «Кипарис». Первоначальная стоимость патента 32000 руб. Амортизация к моменту передачи патента составила 6400 руб. Стоимость осуществляемого в форме вклада, согласованная учредителями, определена в сумме 50000 руб.

В бухгалтерском учете ЗАО «Сокол» сделаны следующие записи:

- 1) Д-т91/2 К-т04 – 32000 руб. – передан патент на производство продукции;
- 2) Д-т05 К-т91/1 – 6400 руб. – списана начисленная амортизация патента;
- 3) Д-т58 К-т91/1 – 50000 руб. – отражен вклад в уставный капитал ООО «Кипарис»;
- 4) Д-т91/9 К-т68 – 9000 руб. – начислен НДС в бюджет;

5) Д-т91/9 К-т99 - 15400 руб. – отражен финансовый результат передачи патента в уставный капитал ООО «Кипарис».

*Вариант 2*

Ситуация 1

Организация «Немо» приобрела исключительное право на программный продукт стоимостью 28800 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования продукта составили 3600 руб.. в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
12.03.09	Перечислено производителю программного продукта	Платежное поручение	60	51	28800
12.03.09	Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	Счет	08	60	24407
12.03.09	Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	Счет	19	60	4393
12.03.09	Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта	Счет	26	60	3051
12.03.09	Отражен в учете НДС по услугам	Счет	19	60	549
24.03.09	Принято на учет в качестве объекта нематериальных активов исключительное право на программный продукт	Акт приемки	04	08	24407
31.03.09	Предъявлен бюджету к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	Справка бухгалтерии	68	19	4393

Ситуация 2

Организацией «Немо» в результате физического износа ликвидирован объект основных средств. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
18.02.09	Списана остаточная стоимость ликвидированного объекта основных средств	Акт ликвидации	91.2	01	28000
18.02.09	Списана сумма начисленной амортизации	Акт ликвидации	02	01	162000



18.02.09	Определен финансовый результат ликвидации	Акт ликвидации	91.1	91.9	28000
18.02.09	Оприходованы материалы, полученные при ликвидации	Приходный ордер	10	91.1	2300
18.02.09	Начислена заработная плата рабочим за ликвидацию объекта основных средств	Наряд, расчетная ведомость	20	70	3100

### Вариант 3

#### Ситуация 1

В отчетном году организацией «Слава» были приобретены материалы для производственного использования. При приобретении транспортной организации были оплачены услуги по доставке материалов. В бухгалтерском учете при этом были сделаны записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
07.02.09	Оприходованы материалы	Счет, приходный ордер	10	60	150000
07.02.09	Отражен в учете НДС по оприходованным материалам	Счет	19	60	27000
07.02.09	Предъявлен бюджету к вычету НДС по оприходованным материалам	Справка бухгалтерии	68	19	27000
07.02.09	Отражены в учете затраты по доставке материалов	Счет	26	60	15000
07.02.09	Отражен в учете НДС по услугам доставки	Счет	19	60	2700
07.02.09	Оплачены услуги транспортной организации	Платежное поручение	60	51	17700
07.02.09	Предъявлен бюджету к вычету НДС по транспортным услугам	Справка бухгалтерии	68	19	2700

#### Ситуация 2

Согласно расчетно-платежной ведомости за сентябрь 2004 года в бухгалтерском учете ООО «Слава» сделаны следующие записи:

- 1) Д-т20 К-т70 - 39989,64 руб. – начислено по окладам;
- 2) Д-т20 К-т70 – 13545 руб. – начислена премия;
- 3) Д-т20 К-т70 – 5118,81 руб. – начислено за время пребывания в отпуске;
- 4) Д-т20 К-т70 – 1793,13 руб. - начислено пособие по временной нетрудоспособности;

- 5) Д-т20 К-т70 – 540 руб. – начислена компенсация за неиспользованный отпуск;
- 6) Д-т20 К-т710 – 678 руб. - начислено выходное пособие;
- 7) Д-т20 К-т70 – 16902,42 руб. – начислена материальная помощь;
- 8) Д-т70 К-т68/1 – 8415 руб. – удержан НДФЛ (13%);
- 9) Д-т70 К-т73 – 300 руб. – удержано за нанесенный материальный ущерб;
- 10) Д-т70 К-т50 – 37260 – выдана заработная плата за август в окончательный расчет;
- 11) Д-т70 К-т50 – 35550 руб. – выдан аванс за сентябрь.

Согласно Главной книге на 01 сентября 2009 года по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредитовое сальдо составляет 43600 руб. Сальдо на 01 октября 2009 года – 40642 руб.

#### Вариант 4

##### Ситуация 1

ООО «Браво» отгрузило предприятию ООО «Закат» в январе 2009 года готовую продукцию стоимостью 1180 тыс. рублей, в том числе НДС 180 тыс. рублей. Себестоимость проданной продукции составила 700 тыс. рублей. Договором купли-продажи установлен срок платежа 10 марта 2009 года. Часть дебиторской задолженности покупателем ООО «Закат» была оплачена 5 марта 2009 года 708 тыс. рублей, в том числе НДС 208 тыс. рублей. В связи с неоплатой покупателем ООО «Закат» всей дебиторской задолженности предприятие ООО «Браво» заключило 18 марта 2009 года с предприятием ООО «Восход» договор цессии на сумму 352000 рублей, уступив ей право требования с предприятия ООО «Закат» оставшейся суммы дебиторской задолженности.

В бухгалтерском учете ООО «Браво» отражены следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
Январь 2009	Отгружена выручка от реализации продукции предприятию ООО «Закат»	Счет	62	90.1	880 000
Январь 2009	Начислен отложенный НДС	Счет	90.2	76/отл	300 000
Январь 2009	Списана себестоимость проданной продукции	Расчет бухгалтерии	90.3	20	700 000
Январь 2009	Определен финансовый результат от реализации	Бухгалтерская справка	90.9	99	108 000
Март 2009	Поступили частично от предприятия ООО «Восход» денежные средства в оплату реализованной продукции	Платежное поручение	51	62	352 000

Март 2009	Списана стоимость права требования	Расчет бух-галтерии	76	62	352 000
--------------	------------------------------------	---------------------	----	----	---------

### Вариант 5

#### Ситуация 1

По расходному кассовому ордеру от 28.06.09 г. № 50 из кассы ООО «Каскад» было выдано под отчет секретарю Лисициной Т.С. 2000 руб. Авансовый отчет не представлен. Возврат денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера указанная сумма была «перекинута» на менеджера Данилину М.Н.

#### Ситуация 2

Комиссией, созданной по приказу руководителя организации, проведена инвентаризация кассы 02 марта 2009 года. Остаток по данным кассовой книги на начало дня проведения инвентаризации 153400 руб. Результаты инвентаризации кассы оформлены актом утвержденной формы.

Инвентаризацией установлено, что в кассе на момент проверки было в наличии 7500 руб.

На выплату заработной платы за вторую половину февраля в кассе было две ведомости № 5 на сумму 78000 руб., по которой выплачено 72500 руб., и № 6 на сумму 75000 руб., по которой выплачено 70400 руб. На титульных листах записи о выданных и депонированных суммах отсутствуют.

На день проведения инвентаризации в кассе находилась расписка бухгалтера Петровой А.И. в получении на возвратной основе 01 марта денежной суммы в размере 3000 руб. на срок 20 дней. Разрешительная надпись руководителя и главного бухгалтера на расписке отсутствуют.

### Вариант 6

#### Ситуация 1

В кассе ЗАО «Буран» остаток наличных денежных средств на 01 октября составил 2000 руб. Банком установлен лимит кассы в размере 3000 руб. Бухгалтером ЗАО «Буран» в октябре движение денежных средств в кассе было отражено следующими записями:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
04.10.09	Получена в кассу наличными от ООО «Звон» выручка за реализованную продукцию	ПКО №74	50	90/1	12000
10.10.09	Выдано под отчет на хозяйственные нужды зав. Складом Березину Б.Н.	РКО №52	71	50	2000

12.10.09	Получено в кассу наличными от ООО «Радуга» выручка за реализованную продукцию	ПКО №75	50	90/1	24000
14.10.09	Выдана заработная плата за сентябрь	РКО №78-80	70	50	33000
21.10.09	Оплачены из кассы наличными ООО «Комета» услуги производственного характера	РКО №81	26	50	2400

## Ситуация 2

В соответствии с приказом №61 от 02 сентября 2009 года ООО «Буран» направила инженера Сергеева В.Н. в командировку в г. В. Новгород с 07 сентября по 19 сентября. Из кассы 05 сентября ему был выдан аванс в сумме 6000 руб.

По возвращению из командировки Сергеевым В.Н. представлен авансовый отчет №24 от 27 сентября в кассу. Расходы на проживание в авансовом отчете указаны в сумме 3240 руб., но документами не подтверждены. Остальные командировочные расходы соответствующими оправдательными документами подтверждены. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
05.09.09	Выдано Сергееву В.Н. из кассы под отчет на командировочные расходы	Приказ №61 от 02.09.04 г., РКО №94	71	50	6000
27.09.09	Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	ПКО №185	50	71	200
27.09.09	Списаны командировочные расходы Сергеева В.Н.	Авансовый отчет №24	26	71	5800

## Вариант 7

### Ситуация 1

Дебиторская задолженность ООО «Радуга», составляет 480 000 рублей. Должниками Общества являются:

- ООО «Комета» - 236 000 рублей (в том числе 36 000 руб. - НДС, 125 000 руб. - фактические затраты, 75 000 руб. - неполученная прибыль);
- ООО «Аргус» - 354 000 рублей (в том числе 54000 руб. - НДС, 220 000 руб. - фактические затраты, 80 000 руб. - неполученная прибыль).

На основании решения арбитражного суда об исключении дебитора из государственного реестра в связи с банкротством списана дебиторская задолженность ООО «Аргус».

В ООО «Радуга» проведена инвентаризация задолженности и по ее результатам издан приказ о списании задолженности ООО «Комета» с истекшим сроком исковой давности. Резерв сомнительных долгов в Обществе не создавался.

В бухгалтерском учете ООО «Радуга» эти операции отражены следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
Март 2009	Списана дебиторская задолженность ООО «Аргус»	Расчет бухгалтерии	91	62	354 000
Март 2009	Списана дебиторская задолженность ООО «Комета»	Расчет бухгалтерии	91	76	236 000
Март 2009	Отражена задолженность неплатежеспособных дебиторов, списанная в убыток.	Бухгалтерская справка	007		590 000

#### Ситуация 2

ООО «Марта» получила 01 мая 2009 года от ЗАО «Сатурн» заем материалами на сумму 200000 руб. на 3 месяца под 24% годовых. Согласно условиям договора займа, проценты начисляются по окончании срока договора и уплачиваются при возврате займа. Бухгалтером ООО «Вега» следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
01.05.09	Получены от ЗАО «Сатурн» материалы по договору займа	Приходный ордер	10	66	200000
31.05.09	Начислены проценты по займу за май	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
30.06.09	Начислены проценты по займу за июнь	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
30.07.09	Начислены проценты по займу за июль	Расчет бухгалтерии	26	66	4000
31.07.09	Перечислены проценты ЗАО «Сатурн» по договору займа	Выписка банка	66	51	212000

#### Вариант 8

#### Ситуация 1

ОАО «Вера» 1 марта 2009 года получило кредит на строительство объекта основных средств в сумме 2600000 руб. на шесть месяцев и на пополнение оборотных средств в сумме 1400000

руб. на один месяц под 36% годовых. Проценты за пользование кредитом начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца. Срок ввода в эксплуатацию объекта основных средств, для строительства которого получен кредит – январь следующего года. Бухгалтером ОАО «Вера» в учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
01.03.09	Зачислен на расчетный счет кредит банка:	Выписка банка из расчетного счета			
	- на строительство объекта основных средств		51	66	2600000
	- на пополнение оборотных средств		51	66	1400000
30.03.09	Начислены проценты за пользование кредитом банка, полученным на:	Расчет бухгалтерии			
	- строительство объекта ОС;		91/2	66	78000
	- пополнение оборотных средств		26	66	42000
30.03.09	Перечислены проценты за пользование кредитом банка	Выписка банка	66	51	120000

## Ситуация 2

ООО «Вера» в июле 2004 года проверяемого периода на счете 26 «Общехозяйственные расчеты» были отражены следующие затраты:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
05.07.09	Начислена арендная плата за аренду производственного помещения за 3 квартал	Договор	26	76	48000
08.07.09	Принят к оплате счет ООО «ТЕЛЕ» за установку телефонной линии	Сет №26	26	76	6000
16.07.09	Списаны командировочные расходы экспедитора в связи с доставкой материалов от поставщика	Авансовый отчет №11	26	71	4200
24.07.09	Перечислена ООО «Салют» предварительная оплата за услуги производственного характера	Платежное поручение №47, договор	26	51	3600
30.07.09	Оплачены услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию	Выписка банка	26	51	1000

## 3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### Перечень заданий/вопросов

#### Модуль 1

Составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, о достоверности информации в финансовой отчетности Главными целями общегосударственного финансово-экономического контроля являются

Обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

: Контроль за формированием и расходованием государственных финансовых средств

Обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

Обеспечение полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей

I:

S: Федеральное казначейство и его органы обеспечивают

Контроль за исполнением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам

: контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов

За финансово-экономической деятельностью предприятия, организаций и учреждений

За финансово-экономической деятельностью органов государственного контроля

S: К задачам ревизии относятся

проверка сохранности имущества и эффективности его использования

выявление злоупотреблений, условий их возникновения и разработка мероприятий по их предупреждению

проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала организации

исследование системы внутреннего контроля, выявление ее узких мест и повышение эффективности ее функционирования

проверка по документированной учетно-экономической информации ряда вопросов, контролируемых в обязательном порядке руководством, собственниками хозяйствующего субъекта или вышестоящим органом

I:

S: Правилами проведения ревизии являются

предупреждение заблаговременно о проведения ревизии

активность

непрерывность

: обоснованность

гласность

I:

S: По субъекту контроля различают следующие виды ревизии

ревизия государственных органов

дополнительная ревизия

внутрихозяйственная ревизия

: ревизия, проводимая аудиторскими фирмами

внеплановая ревизия

I:

S: По объему проверки ревизии бывают  
сплошные  
выборочные  
: полные  
частичные  
сквозные

I:

S: По кругу вопросов, подлежащих проверке различают виды ревизии  
тематические ревизии  
дополнительные ревизии  
сквозные ревизии  
: комплексные ревизии

I:

S: В обязанности ревизора входит  
поставить в известность руководителя ревизуемой организации, сообщить о задачах ревизии  
: проверять законность финансово-хозяйственных операций  
точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков  
получать от руководителя и главного бухгалтера ревизуемой организации соответствующие объяснения одновременно с подписанием ими акта

I:

S: К правам ревизора относятся  
: проверять в ревизуемой организации денежные, бухгалтерские и другие первичные документы  
соблюдать конфиденциальность  
требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые ревизору документы  
осматривать объекты строительства, территорию, склады, мастерские

I:

S: Заказчиками ревизии могут быть  
администрация организации  
: собственник организации  
государственные органы  
работники организации-контрагента

I:

S: Программа ревизии содержит следующие разделы  
цель ревизии  
: вопросы, подлежащие проверке  
введение  
средства и условия, необходимые для проведения ревизии

I:

S: Программу ревизии утверждает  
: начальник ревизирующего органа или заказчик  
ревизор  
главный бухгалтер



I:

S: В первом разделе программы ревизии формулируются

: главные задачи ревизии  
вопросы, подлежащие проверке  
сроки и место исполнения

## Модуль 2

I:

S: План ревизии должен обладать следующими характеристиками

: в плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий  
вопросы программы, подлежащие проверке, в плане не конкретизируются  
план выверяется с точки зрения реальных возможностей выделенных для ревизии людей и материальных ресурсов

I:

S: Что является объектом контроля (дайте наиболее полный ответ)

: хозяйствующий субъект  
орган управление  
законность деятельности  
законность и целесообразность деятельности

I:

S: Что является характерной чертой, отличающей контроль от надзора

то, что осуществляется только в отношении юридических лиц  
то, что осуществляется только в отношении физических лиц  
: то, что он осуществляется в отношении как физических, так и юридических лиц  
тем, что он не ограничивается кругом вопросов, связанных с соблюдением обязательных предписаний

S :Что подразумевается под информационной прозрачностью объекта управления

наличие правильно составленной отчетности  
: степень управляемости объектом  
: хороший менеджмент  
маркетинговая стратегия

I:

S :Каким целям служит классификация форм контроля (дайте наиболее полный ответ)

глубже понять сущность контроля  
раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля  
: выявить специфические составляющие различных форм контроля  
глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля

I:

S: Какому основанию классификации соответствует разделение контроля на односторонний и взаимный

основание – отношение к объекту контроля  
основание – источники данных контроля

: основание – способ взаимоотношения контролируемого и контролирующего  
основание – интенсивность проведения контроля

I:

S: От чего зависит выбор вида контроля (дайте наиболее полный ответ)  
сложности организационной структуры субъекта контроля  
: правовой формы; видов и масштабов деятельности  
целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности  
: отношения руководства организации к контролю

I:

S :Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям

внешний  
внутренний  
ведомственный  
: внутриведомственный

I:

S: Как называется принцип эффективности внутреннего контроля, в соответствии с которым субъекту нельзя предписывать контрольные функции, не обеспеченные средствами для их выполнения; не должно быть средств, не связанных той или иной функцией

принцип ответственности  
принцип сбалансированности  
принцип интеграции  
: принцип постоянства

I:

S :Сколько основных форм имеет внутриведомственный (внутренний) контроль

: 2  
3  
4  
5

I:

S: Как называется важнейший вид обратной связи, по каналам которой субъекты государственной власти получают информацию о фактическом положении дел, о выполнении принятых решений, о состоянии исполнительской дисциплины

ведомственный контроль  
внешний аудит  
внутренний аудит  
: государственный контроль

I:

S: Какие контролирующие органы относятся к налоговым в соответствии с Налоговым кодексом РФ

: Налоговая полиция  
Государственная служба безопасности движения  
Министерство по налогам и сборам  
Федеральная инспекция труда

I:

S: Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является осуществление государственного контроля за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, порядком применения цен по отдельным группам товаров, качеством и безопасностью торговли

Государственная служба безопасности движения

Министерство по налогам и сборам

Федеральная инспекция труда

: Госторгинспекция

I:

S: Как называется контролирующий орган, основной задачей которого является осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда

Налоговая полиция

Государственная служба безопасности движения

Министерство по налогам и сборам

: Федеральная инспекция труда

I:

S: Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защиты их прав и законных интересов, а также интересов общества и государства

Налоговая полиция

: Государственная служба безопасности движения

Министерство по налогам и сборам

Федеральная инспекция труда

I:

S: Как называется лицензируемая предпринимательская деятельность аттестованных независимых юридических и физических лиц, направленная на подтверждение достоверности финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности, для уменьшения, до определенного уровня информационного риска для заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности, представляемой организацией собственникам, а также другим юридическим и физическим лицам

внешний аудит

внутренний аудит

: контроллинг

ревизия

I:

S: Как называется организованная экономическим субъектом, действующая в интересах его руководства и (или) собственников, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля

внешний аудит

внутренний аудит

контроллинг

: ревизия

I:

S: В чем состоит цель внутреннего аудита

: выявить и наказать неисполнительных членов организации  
объяснить государственным контролирующим органам специфику работы организации  
помочь членам организации эффективно выполнять свои функции  
повысить ответственность исполнителей организации

I:

S: В каком из перечисленных элементов аудиторской деятельности отсутствует разница между внутренним и внешним аудитом

цель  
отчетность  
методы  
: ответственность

I:

S: Как называется замкнутый цикл управления основными бизнес-процессами в организации  
внешний аудит  
внутренний аудит

: контроллинг  
ревизия

I:

S: Как называется контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений и подразделений отдельных организаций за финансовой деятельностью всех экономических субъектов с применением особых методов

: государственный контроль  
финансовый контроль  
аудиторский контроль  
вневедомственный контроль

I:

S: Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным

: финансовый  
санитарный  
экологический  
административный

I:

S: В соответствии с каким критерием классификации (основанием) финансовый контроль делится на: общегосударственный, ведомственный, внутрихозяйственный, общественный, независимый (аудиторский) финансовый контроль

Основание - сроки проведения  
Основание - сфера финансовой деятельности  
Основание - форма проведения  
: Основание – методы проведения

I:

S: Когда осуществляется текущий финансовый контроль (дайте наиболее полный ответ)  
при разработке инвестиционного плана

: при Ревизия и контроль хозяйственной деятельности организации  
в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий

при разработке инвестиционного плана; при Ревизия и контроль хозяйственной деятельности организации

### **3.3. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Функции экономического контроля.
4. Предмет и объекты экономического контроля.
5. Виды контроля и их классификация.
6. Приемы и способы, используемые при проведении контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Основное содержание финансового контроля.
9. Технология финансового контроля.
10. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России.
11. Система финансового контроля в Российской Федерации.
12. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.
13. Классификация системы внутреннего контроля.
14. Требования к системе внутреннего контроля.
15. Составляющие системы внутреннего контроля организации.
16. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
17. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
18. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
19. Инвентаризация, ее цель и значение.
20. Виды инвентаризаций.
21. Подготовительная работа.
22. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
23. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
24. Отражение результатов инвентаризации в учете.
25. Учет пересортицы товаров.
26. Сущность ревизии, цель и задачи.
27. Виды ревизий.
28. Методы и приемы документального контроля.
29. Методы и приемы фактического контроля.
30. Документ как доказательство законности осуществления операции;
31. Отличие ревизии от аудита.
32. Ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза.
33. Основания и периодичность проведения ревизии.
34. Планирование ревизии.
35. Формы организации контрольно-ревизионной работы.

### **3.4. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Функции экономического контроля.
4. Предмет и объекты экономического контроля.
5. Виды контроля и их классификация.
6. Приемы и способы, используемые при проведении контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Основное содержание финансового контроля.
9. Технология финансового контроля.
10. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России.
11. Система финансового контроля в Российской Федерации.
12. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.
13. Классификация системы внутреннего контроля.
14. Требования к системе внутреннего контроля.
15. Составляющие системы внутреннего контроля организации.
16. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
17. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
18. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
19. Инвентаризация, ее цель и значение.
20. Виды инвентаризаций.
21. Подготовительная работа.
22. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
23. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
24. Отражение результатов инвентаризации в учете.
25. Учет пересортицы товаров.
26. Сущность ревизии, цель и задачи.
27. Виды ревизий.
28. Методы и приемы документального контроля.
29. Методы и приемы фактического контроля.
30. Документ как доказательство законности осуществления операции;
31. Отличие ревизии от аудита.
32. Ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза.
33. Основания и периодичность проведения ревизии.
34. Планирование ревизии.
35. Формы организации контрольно-ревизионной работы.

### **3.5. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)**

1. Ревизия и контроль уровня использования производственной мощности.
2. Ревизия и контроль эффективности использования производственной площади.
3. Цель, задачи и последовательность Ревизия и контроль труда и его оплаты.
4. Ревизия и контроль наличия и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
5. Ревизия и контроль производительности труда и трудоемкости продукции.
6. Общая характеристика материальных ресурсов предприятия.
7. Ревизия и контроль обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
8. Ревизия и контроль эффективности использования предметов труда.
9. Цели и задачи Ревизии и контроля и управления себестоимостью продукции. Классификация затрат, входящих в себестоимость.
10. Ревизия и контроль обобщающих показателей себестоимости продукции
11. Ревизия и контроль постоянных и переменных затрат. Методы их определения. Система «директ-костинг».
12. Ревизия и контроль материальных затрат.
13. Ревизия и контроль трудовых затрат.
14. Ревизия и контроль косвенных затрат. Состав и факторы изменения затрат на содержание основных средств
15. Предмет, задачи, содержание финансового контроля.
16. Формы бухгалтерской отчетности как информационная база финансового контроля. Методы финансового контроля.
17. Ревизия и контроль уровня и динамики обобщающих показателей финансовых результатов деятельности предприятия. Цель, задачи и последовательность.

### **3.6. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ**

1. Ревизия и контроль эффективности использования производственной площади.
2. Цель, задачи и последовательность Ревизия и контроль труда и его оплаты.
3. Ревизия и контроль наличия и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
4. Ревизия и контроль производительности труда и трудоемкости продукции.
5. Общая характеристика материальных ресурсов предприятия.

6. Ревизия и контроль обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
7. Ревизия и контроль эффективности использования предметов труда.
8. Цели и задачи Ревизии и контроля и управления себестоимостью продукции. Классификация затрат, входящих в себестоимость.
9. Ревизия и контроль обобщающих показателей себестоимости продукции
10. Ревизия и контроль постоянных и переменных затрат. Методы их определения. Система «директ-костинг».
11. Ревизия и контроль материальных затрат.
12. Ревизия и контроль трудовых затрат.
13. Ревизия и контроль косвенных затрат. Состав и факторы изменения затрат на содержание основных средств
14. Предмет, задачи, содержание финансового контроля.

### 3.7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Модуль и темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Литература	Форма контроля
<b>Модуль 1. Теоретические основы комплексного экономического Ревизии и контроля</b>			
Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1,2,3,4,5,6	Тестирование
Тема 2. Виды контроля.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1,3,2,6	тестирование
Тема 3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии: основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). решение домашнего задания	1,2,3,5	тестирование
<b>Модуль 2. Ревизия и контроль активов и пассивов предприятия</b>			
Тема 1. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1,2,3,6,9	тестирование



Тема 2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).	1,2,3,4,8,9	тестирование
Тема 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).	1,2,3,4,5	Тестирование

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с историческим документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по

разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.01.12 «Контроль и ревизия»

**1. Цель освоения дисциплины** - освоение дисциплины и получение необходимых знаний и умений организовать и осуществлять проверки в организациях, выявлять ошибки, отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

### **Задачи дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на изучение и получение знаний в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

### **2. Место дисциплины «Контроль и ревизия» в структуре ОПОП**

Дисциплина «Контроль и ревизия» изучается для освоения содержания дисциплин «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет», а также выполнения заданий научно-исследовательской работы. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **Планируемые результаты обучения**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-2.1 Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств ПК-2.2 Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности ПК-2.3 Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.

### **3. Трудоемкость дисциплины**

<b>Формы обучения</b>	<b>Виды учебной работы и их трудоемкость</b>					
	<b>Всего</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Промежуточный контроль</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Форма аттестации</b>
<b>Очная</b>	72	14	18		40	Зачет
<b>Заочная</b>	72	6	8	4	54	Зачет