



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю
Декан гуманитарно-экономического
факультета
_____ У.Д. Давлетмурзаева

«27» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.01 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных
отраслях производственной сферы**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоя- тельная ра- бота	Форма аттеста- ции
Очная	144	28	36		80	Экзамен
Заочная	144	6	6	9	123	Экзамен

Махачкала, 2023

Ханчадарова А.Ш. Рабочая программа дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы». Махачкала: ДГИ, 2023. – 54с.

Рецензенты: Гаджиев Г.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и ИТ ДГИ

Гираев Везирхан Камалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономическая безопасность и таможенное дело ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 9 от « 26 » 04 20 23 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 26 » 04 20 23 г.)

(Рег. № Э -23-70)

Председатель совета Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование теоретических и практических навыков по методологии организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании плановых, нормативных и отчетных калькуляций с учетом отраслевой специфики.

Задачи:

- обеспечить учебный процесс полноценной современной и достоверной информацией о способах и инструментах построения и использования на предприятии системы учета затрат, калькулирования и бюджетирования;
- изучение методов учета затрат на производство продукции, калькулирование себестоимости продукции;
- изучение актов документального оформления материальных и финансовых регистров бухгалтерского учета;
- изучение принципов разработки бюджетов хозяйственной деятельности;
- рассмотрение взаимосвязи бюджетирования с организационно- производственной управленческой структурой предприятия;
- определение понятия и значения системы контроля исполнения бюджета организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «УЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» изучается для освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит», а также выполнения заданий научно-исследовательской работы. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и входит в состав модуля «Дисциплины по выбору».

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	144	144
Трудоемкость (з.е.)	4	4
Контактная работа (всего)	64	18
Из них:		
лекции	26	6
практические занятия	38	6
Промежуточный контроль (экзамен)		9
Самостоятельная работа	80	123
Итого	144	144

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-2.1. Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств ПК-2.2. Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности ПК-2.3. Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов программ

Таблица 3

№ п/п	Раздел программы	Содержание
1.	Модуль 1. Виды, классификация, организация и методы учета затрат	
1.1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Затраты как объекты управленческого учета	Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета. Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации. Нормативное регулирование управленческого учета.
1.2	Виды и классификация затрат на производство	Понятие затрат. Способы классификации затрат.
1.3	Организация учета затрат на производство	Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство.
1.4	Методы учета затрат на производство	Традиционные методы учета. Современные методы учета затрат на производство.
2	Модуль 2. Учет калькулирования себестоимости	
2.1	Принципы, объекты и методы	Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью орга-

	калькулирования себестоимости продукции	низации. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета. Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ -костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).
2.2	Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств	Функции вспомогательных производств. Прямые и косвенные расходы.
2.3	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	Содержание хозяйственных операций по учету производственных затрат. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
2.4	Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции	Оценка незавершенного производства. Инвентаризационная комиссия. Расчет себестоимости единицы продукции .
3.	Модуль3. Готовая продукция. Калькулирование и бюджетирование	
3.1.	Учет готовой продукции	Готовая продукция. Учет готовой продукции на складе. Производственная себестоимость готовой продукции
3.2	Бюджетирование и контроль затрат	Бюджетирование как форма планирования деятельности предприятия. Текущее и стратегическое бюджетирование. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса. Бюджетирование и контроль деятельности.
3.3	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в строительстве	Методы определения стоимости строительства: действующий (базисно-компенсационный), ресурсный, ресурсно-индексный. Определение стоимости по стадиям проектирования и в процессе строительства. Сметные расчеты. Бюджетирование в строительстве.
3.4	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в сельском хозяйстве	Издержки производства и обращения. Экономические и бухгалтерские издержки. Альтернативные издержки. Капитализированные затраты. Основная и побочная продукция. Основное и вспомогательное производство, обслуживающие производства и хозяйства. Элементы затрат. Типовые статьи затрат. Центры ответственности основные и функциональные. Калькуляционные листы. Бюджетирование в сельском хозяйстве.
4	Модуль 4. особенности калькулирования и бюджетирования в различных отраслях производства	
4.1	Особенности калькулирования	Калькулирование себестоимости по предприятиям, занятым заготовкой древесины. Калькулирование себестоимости по предприятиям, занятым сплавом и перевалкой леса. Затраты в целях

	ния себестоимости и бюджетирования на предприятиях лесопромышленного комплекса	бух.учета и налогообложения. Себестоимость остатков незавершенного производства. Группировка затрат основного производства. Бюджетирование в лесопромышленных предприятиях.
4.2	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в производстве безалкогольных напитков	Длина производственного цикла. Калькуляционные единицы. Затраты на сырье и материалы. Особенности технологического производства. Себестоимость безалкогольных напитков. Использование специфических нормативов. Оперативный учет. Частные бюджеты и дополнительные бюджеты.
4.3	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в мясоперерабатывающем, хлебопекарном	Попроцесное и попередельное калькулирование в мясоперерабатывающем производстве. Калькуляционная единица. Остатки незавершенного производства. Учет затрат. Нормативы. Особенности бюджетирования. Отсутствие незавершенного производства в хлебопекарном производстве. Выход продукции - «припек». Температурные режимы. Себестоимость хлебопекарных изделий. Затраты на сырье. Потребность в муке: расчет. Выход хлеба. Организация оперативного посменного учета. Специфическая методика формирования частных бюджетов и дополнительных бюджетов.
4.4	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в молочных производствах	Ритм производственного цикла в молочной промышленности. Особенная методика калькулирования. Сырье и вторичное сырье. Нормативная калькуляция молочной продукции. Переработка молока. Бюджетирование в молочном производстве

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Сам. работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
1.	Модуль1. Виды, классификация, организация и методы учета затрат									
1.1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Затраты как объекты управленческого учета	1	-	2	-		-	4	6	ПК-1, ПК-2
1.2.	Виды и классификация затрат на производство	1	2	2	-		-	4	6	ПК-1, ПК-2
1.3	Организация учета затрат на производство	1	-	2	2			4	6	ПК-1, ПК-2
1.4	Методы учета затрат на производство	1	-	2	-			4	8	ПК-1, ПК-2
2.	Модуль2. Учет калькулирования себестоимости									
2.1.	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции	1	2	2	-		-	4	8	ПК-1, ПК-2
2.2	Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств	1	-	2	-			4	8	ПК-1, ПК-2
2.3	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2	-	2	-			4	8	ПК-1, ПК-2
2.4	Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции	2		2	-			4	8	ПК-1, ПК-2
3.	Модуль3. Готовая продукция. Калькулирование и бюджетирование									
3.1.	Учет готовой продукции	2	-	2	-		-	6	8	ПК-1, ПК-2
3.2.	Бюджетирование и контроль затрат	2	2	2	-		-	6	8	ПК-1, ПК-2
3.3	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в строительстве	2	-	2*	2*			6	8	ПК-1, ПК-2
3.4	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в сельском хозяйстве	2		2	2			6	8	ПК-1, ПК-2
4.	Модуль4. Особенности калькулирования и бюджетирования в различных отраслях производства									
4.1.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования на предприятиях лесопромышленного комплекса	2	-	2	-		-	6	8	ПК-1, ПК-2

4.2.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в производстве безалкогольных напитков	2	-	4	-		-	6	8	ПК-1, ПК-2
4.3	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в мясоперерабатывающем, хлебопекарном	2	-	4	-			6	9	ПК-1, ПК-2
4.4	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в молочных производствах	2	-	4	-			6	8	ПК-1, ПК-2
	ИТОГО	26	6	36	6		9	80	123	

* Практическая подготовка обучающихся

5.3. Тематика практических занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема практического занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
1.	Модуль1. Виды, классификация, организация и методы учета затрат			
1.1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Затраты как объекты управленческого учета	П/з 1. Теория организации учета затрат	1. Определение проблем формирования издержек производства 2. Структура организации учета производственных затрат. 3. Понятие расходов, затрат и издержек.	2,5,6,11,16
1.2.	Виды и классификация затрат на производство	П/з 2. Принципы учета затрат на предприятии. (решение задач, разбор конкретных ситуаций)	1. Перечень бухгалтерских счетов для учета затрат 2. Признаки первичной учетной документации. Система учетных работ по учету затрат на предприятии.	2,5,6,11,12,15,17
1.3	Организация учета затрат на производство	П/з 3. Особенности учета и калькулирования различных отраслях производственной сферы. (решение задач, разбор конкретных ситуаций)	1.Понятие себестоимости (ее состав и виды). 2.Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. 3.Принципы организации управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции 4.Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности	1,2,3,8,12,14,16
1.4	Методы учета затрат на производство	П/з 4. Организация калькуляционного учета. (решение задач, разбор конкретных ситуаций)	1. Учёт затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских 2. Учёт затрат по содержанию и эксплуатации транспорта.	4,5,6,9,11,15,16
2.	Модуль2. Учет калькулирования себестоимости.			

2.1.	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции	П/з 5. Организация учета и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы. (решение задач, разбор конкретных ситуаций)	1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на кондитерских предприятиях. 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на консервных предприятиях. 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве	1,2,5,8,11,12
2.2.	Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств	П/з 6. Выпуск продукции, выполненные работы и услуги вспомогательных производств	1. накладные 2. путевые листы 3. акт приема-передачи отремонтированных объектов 4. справки главного механика, главного энергетика, главного технолога	1,2,5,8,11,12
2.3	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	П/з 7. Организация учета и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы. (решение задач, разбор конкретных ситуаций)	1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на кондитерских предприятиях. 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на консервных предприятиях. 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве	1,2,5,8,11,12
2.4	Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции	П/з 8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях.	1. по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков. 2. в животноводстве. 3. текстильной продукции	1,7,10,13,18

		(решение задач, разбор конкретных ситуаций)		
3	Модуль3. Готовая продукция. Калькулирование и бюджетирование			
3.1	Учет готовой продукции	П/з 9. Учет готовой продукции (решение задач, разбор конкретных ситуаций)	1. Учет затрат на производство выпуска готовой продукции 2. Учет отходов производства 3. Безвозвратные отходы	3,4,7,9,11,15
3.2	Бюджетирование и контроль затрат	П/з10. Бюджетирование и контроль затрат. (решение задач, разбор конкретных ситуаций)	1. Понятие бюджета, его функции и этапы. 2. Виды бюджетов. 3. Понятие планирования и смет затрат. Правила их составления	1,3,5,7,10,11,13
3.3	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в строительстве	П/з11. Определение стоимости по стадиям проектирования и в процессе строительства.	1. Сметные расчеты. 2. Бюджетирование в строительстве	1,3,7,10,13
3.4	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в сельском хозяйстве	П/з12. Элементы затрат. Типовые статьи затрат	1. Центры ответственности основные и функциональные. 2. Калькуляционные листы. 3. Бюджетирование в сельском хозяйстве.	1,3,7,10,13, 15
4	Модуль 4. Особенности калькулирования и бюджетирования в различных отраслях производства			
4.1	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования на предприятиях лесопромышленного комплекса	П/з13. Калькулирование себестоимости по предприятиям, занятым сплавом и перевалкой леса.	1. Затраты в целях бух.учета и налогообложения. 2. Себестоимость остатков незавершенного производства.	1,3,7,10,13,15, 18
4.2	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в производстве безалкогольных напитков	П/з14. Особенности технологического производства.	1.Себестоимость безалкогольных напитков. 2.Использование специфических нормативов. 3.Оперативный учет.	1,3,7,9,13,15, 17,18
4.3	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в мя-	П/з15. Учет затрат	1.Затраты на сырье. 2.Специфическая методика формирования частных бюджетов и	1,3,6,7, 15, 16,18

	соперерабатывающим, хлебопекарным		дополнительных бюджетов.	
4.4	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в молочных производствах	П/з16. Нормативная себестоимость молочной продукции	1.Учет затрат и выход продукции 2.Калькулирование себестоимости 3.Статьи затрат	1,3,6,7, 15, 16,18

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение и участие в форумах и семинарах;
- подготовка к лекционным и семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
- подготовка рефератов и их защита;
- решение задач и разбор практических ситуаций по анализу финансового состояния предприятия.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

- посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:
 - неявка на занятие – 0 баллов;
 - посещение занятия – 1 балл;
 - активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);
- рубежный контроль – 1-20 баллов;
- самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов,

словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Интернет-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 188 с. - ISBN 978-5-9558-0321-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947758> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a45fef1236bb1.34894758. - ISBN 978-5-16-013448-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836721> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030242> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4 5. Лебедев, В. Г. Управление затратами: учебное пособие / В. Г. Лебедев. – СПб.: ИД «Бизнес-пресса», 2014. – 256 с.

6. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия: учебное пособие / М. И. Трубочкина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 218 с.

12.2 Дополнительная литература

1. Карпова, Т. П. Учет затрат и калькулирование себестоимости готовых объектов и отдельных циклов работ при долевом строительстве : монография / Т.П. Карпова, С.Ф. Шарафутина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 276 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0495-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977001> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Глущенко, А. В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК: Учебное пособие / А.В. Глущенко, Н.Н. Нелюбова. - Москва : Магистр, 2008. - 189 с. ISBN 978-5-9776-0047-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/141570> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru/ru/>
2. <http://www.nalog.ru/ru/>
3. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
4. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс.
5. <http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства
6. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти
7. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
8. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой порта

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»



Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**Б1.В.ДВ.06.01 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдель-
ных отраслях производственной сферы**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) вы- пускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее - СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- ✓ ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- ✓ ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены далее в таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

1. Деловая (ролевая) игра	2. Доклад
3. Коллоквиум	4. Творческое задание
5. Кейс-задание	6. Устный опрос
7. Контрольная работа	8. Эссе
9. Круглый стол (дискуссия)	12. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /эк-замена
10. Курсовая работа/курсовой проект	
11. Расчетно-графическая работа	
13. Решение задач (заданий)	15. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена
14. Тест (для текущего контроля)	

Перечень оценочных средств необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование оценочного средства
----------------------------------	--	----------------------------------

ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Тест, практическое задание, реферат
ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.	ПК-2.1. Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств; ПК-2.2. Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности; ПК-2.3. Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.	Тест, практическое задание, реферат

2.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено		Незачтено	

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	3. Последовательность и рациональность выполнения задания.	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Удовлетворительно (пороговый уровень)	4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)	2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 15-20стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к подобным работам.

Тематика рефератов:

1. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
2. Понятие затрат и их классификация.
3. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
4. Учет затрат по центрам ответственности.
5. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
6. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
7. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
8. Пооперационный функциональный учет.
9. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
10. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
11. Методы распределения косвенных накладных расходов.
12. Калькулирование полной себестоимости.
13. Калькулирование производственной себестоимости.
14. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
15. Сметное бюджетирование, виды смет.
16. Формирование центров ответственности.
17. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
18. Методы контроля по центрам ответственности.
19. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.
21. Основы распределения косвенных затрат.
22. Классификации бюджетов.
23. Методы составления бюджетов.
24. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в строительстве.
25. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в сельском хозяйстве.
26. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в мясоперерабатывающей промышленности.
27. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в хлебопекарной промышленности.
28. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в молочной промышленности.
29. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в производстве безалкогольных напитков.
30. Понятие о калькулировании и бюджетировании и его особенностях в лесоперерабатывающем производстве.

2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
<p>Зачтено (удовлетворительный уровень знания)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения практического задания. 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий). 4. Самостоятельность ответа. 5. Культура речи. 	<p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
<p>Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)</p>		<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1. Согласно авансовому отчету водителя Иванова С.И. в январе были израсходованы выданные ему в подотчет денежные средства на приобретение ГСМ в сумме 1 320 руб. Количество приобретенного бензина марки АИ-80, заправленного в бак на автозаправочной станции, составляет 110 литров. На основании путевых листов фактический расход бензина в отчетном периоде составляет 95 литров. С учетом остатка топлива в баке транспортного средства на начало отчетного месяца, остаток на начало периода составил 5 литров, на конец периода 20 литров. Автомобиль использован для управленческих нужд, что подтверждается первичными документами.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки, прокомментируйте решение.

Задача 2. На автотранспортном предприятии в отчетном периоде учтены следующие затраты: начислена заработная плата водителям в сумме 150 000 руб., отчисления во внебюджетные социальные фонды и от несчастных случаев и профессиональных заболеваний определите самостоятельно; начислена заработная плата диспетчерам 12 000 руб., административно-управленческому персоналу предприятия - 23 000 руб.; списана стоимость израсходованного ГСМ на сумму 38 000 руб., запасных частей на сумму 19 000 руб.; начислена амортизация подвижного состава автомобилей – 28 000 руб., теплого автогаража – 15 000 руб., здания офиса – 7 000 руб.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки и произведите классификацию затрат по отношению к технологическому процессу и способу включения затрат в себестоимость.

Задача 3. Автотранспортная организация занимается оказанием пассажирских и грузовых транспортных услуг. Заправку своего транспорта организация осуществляет через сеть АЗС, принадлежащих ОАО «Сибнефть». Заправка производится по талонам. ОАО «Сибнефть» выдает талоны после получения стопроцентной предварительной оплаты и подтверждает получение ГСМ предприятием счет-фактурой. В отчетном периоде продаж организации бензина марки АИ – 80 установлен 5 000 литров по цене 11,80 руб. с учетом НДС. Организации переданы талоны в количестве 200 штук по 10 литров и 150 штук по 20 литров. Предусмотренный объем бензина в отчетном периоде получен полностью и израсходован по назначению. Счет ОАО «Сибнефть» оплачен полностью.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки, если переход права собственности на топливо наступает в момент заправки автомобилей.

Задача 4. Учетной политикой автотранспортной организации предусмотрено создание резерва на ремонт основных средств.

На основании плана проведения ремонтных работ, дефектных ведомостей определена сумма расходов на ремонт, ожидаемый в отчетном году в сумме 520 000 руб. Отчисления в резерв запланированы долями в размере 1/12 части ежемесячно.

В отчетном периоде подрядным способом выполнен ремонт двух автомобилей. Общая стоимость выполненных ремонтных работ составила 41 300 руб., в том числе НДС - 6 300 руб. Счет-фактура ремонтного предприятия оплачена, акты приемки объектов из ремонта составлены.

Составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задача 5. Учетной политикой автотранспортной организации предусмотрено списание расходов на ремонт автомобилей производить за счет отнесения на себестоимость по мере выполнения работ.

В отчетном периоде ремонт грузового автомобиля производился в ремонтном цехе самой организации. Учтены следующие затраты: начислена заработная плата ремонтным рабочим в сумме 6 000 руб., отчисления на социальные нужды определите самостоятельно, списана стоимость израсходованных запасных частей на 8 300 руб. и смазочных материалов на сумму 220 руб., обтирочных материалов – 150 руб.

Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача 6. В отчетном периоде организация приобрела запасные части на сумму 11 800 руб., в том числе НДС - 800 руб. Запасные части получены на склад и оплачены поставщику с расчетного счета.

Мастер ремонтного цеха предприятия получил на складе запасные части на сумму 7 000 руб., которые на основании первичных документов списаны на ремонт. Для учета затрат на ремонт открыт субсчет «Ремонт автомобилей» в составе счета 23 «Вспомогательные производства».

На основании акта с машин сняты негодные запчасти, которые были оприходованы в качестве лома на сумму 250 руб.

Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача 7. Автотранспортная организация занимается оказанием пассажирских транспортных услуг. Заправку своего транспорта организация осуществляет через сеть АЗС, принадлежащих ОАО «Сибнефть». Заправка производится по талонам. ОАО «Сибнефть» выдает талоны после получения стопроцентной предварительной оплаты и подтверждает получение ГСМ предприятием счет-фактурой в соответствии с договорными условиями.

В отчетном периоде договорной объем продаж бензина марки АИ – 80 установлен 5 000 литров по цене 11,80 руб. с учетом НДС или 250 талонов по 20 литров. Счет ОАО «Сибнефть» оплачен полностью.

На заправку автомобилей в отчетном периоде использовано 200 талонов по 20 литров каждый. Переход права собственности на бензин наступает в момент заправки транспортного средства.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки, если полученный бензин израсходован и списан по назначению.

Задача 8. Строительная организация приняла от поставщика счет-фактуру за поставленное строительное оборудование на сумму 424 800 руб., в том числе НДС – 64 800 руб. Расходы по транспортировке оборудования составили 27 140 руб., в том числе НДС – 4 140 руб. Затраты по приобретению оборудования оплачены с расчетного счета.

Оборудование передано в монтаж. Строительное оборудование принято к учету в составе основных средств на дату ввода объекта в эксплуатацию. НДС, оплаченный по приобретенному оборудованию принят к возмещению из бюджета.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 9. Строительная организация подготовила документы и подала заявление о выдаче лицензии на право осуществления деятельности по строительству зданий и сооружений I и II уровней ответственности сроком на 5 лет. В августе 200X года при подаче заявления был уплачен лицензионный сбор в сумме 300 руб.

В октябре получено уведомление о предоставлении лицензии; уплачен лицензионный сбор в сумме 1 500 руб.

Составьте необходимые проводки по отражению затрат на получение лицензии и списание ее стоимости с ноября месяца.

Задача 10. Строительная организация собственными силами построила цех по производству железобетонных блоков, по которому учтены следующие затраты:

1) Списана стоимость израсходованных материалов на сумму 200 000 руб. Стоимость приобретения материалов – 236 000 руб., в том числе НДС – 36 000 руб.

2) Списана стоимость приобретенного оборудования за 330 400 тыс. руб., в том числе НДС – 50 400 руб.

3) Начислена заработная плата рабочим, занятым в строительстве – 118 000 руб. Отчисления на заработную плату определите самостоятельно.

4) Начислена амортизация основных средств, использованных при строительстве, в сумме 20 000 руб.

Цех принят приемочной комиссией в эксплуатацию. Организацией переданы документы на государственную регистрацию права собственности на цех, расходы составили 3 000 руб.

Определите фактическую стоимость строительства, сумму НДС по строительству объекта хозяйственным способом. Произведите операции по возмещению НДС из бюджета.

Задача 11. В комплексе по производству ароматических углеводородов на нефтеперерабатывающем предприятии в отчетном периоде учтена сумма затрат 1 450 000 руб. В производстве получены следующие виды основной продукции: параксимол – 2 000 тонны, ортоксилол – 1 200 тонн, бензол – 1 800 тонн. кроме этого получена побочная продукция: водородосодержащий газ в количестве 20 тонн.

Необходимо рассчитать себестоимость каждого вида основной продукции, к которым применяются коэффициенты пересчета:

бензол – 1,00;

ортоксилол – 1,45;

паракисилол – 1,75.

Полученная продукция оценивается 0,7 от оптовой цены базисной нефти, которая составляет 1 500 руб. за 1 тонну.

3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий/вопросов

1. Бюджетная система предприятия – это...

а) организационные принципы построения бюджетной системы, ее структуру и взаимосвязь содержащихся в ней бюджетов.

б) совокупность бюджетов, основанная на производственных, экономических отношениях и организационной структуре управления предприятием, регулируемая его внутренними нормативными документами.

в) свод всех бюджетов, используемый в бюджетной системе предприятия.

2. По функциональному назначению бюджеты делятся на...

а) бюджет центра финансовой отчетности первичного учета и консолидируемый бюджет.

б) плановый бюджет и фактический (исполнительный) бюджет.

в) бюджет имущества, бюджет доходов и расходов и бюджет операционной деятельности.

3. Операционный бюджет – это...

а) статьи доходов и расходов сгруппированные по функциональному признаку.

б) статьи доходов и расходов ЦФО.

в) бюджет конкретной хозяйственной операции.

4. Могут ли совпадать функциональные и операционные бюджеты?

а) да.

б) нет.

в) да но это не является правилом.

5. Что является основным инструментом стимулирования повышения эффективности работы ЦФО.

- а) материальное вознаграждение.
- б) административное (материальное) взыскание.
- в) это зависит от выбранного стиля руководства.

6. Система учета "Стандарт-кост" предполагает:

- а) учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;
- б) учет фактических затрат минус изменения норм затрат;
- в) учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- г) учет затрат в пределах норм и нормативов.

7. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) попроцессный и сокращенный;
- в) попередельный, позаказный и пооперационный;
- г) фактический, нормативный и плановый.

8. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) фактический, нормативный и плановый;
- в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
- г) маржинальный и сокращенный.

г) $Z_f = (K_n \pm O_k) + C_f$

где Z_f - фактические затраты;

K_n - нормативное количество использованных ресурсов;

O_k - отклонение фактических затрат от норматива, вызванное изменением количества использованных ресурсов;

C_f — фактическая цена использованных ресурсов.

9. При использовании нормативов по цене используемых ресурсов применяется следующая формула:

а) $Z_f = (C_n \pm O_c) - K_f$,

б) $Z_f = (C_n \pm O_c) : K_f$,

в) $Z_f = (C_n \pm O_c) \cdot K_f$,

г) $Z_f = (C_n \pm O_c) + K_f$;

где C_n - нормативная цена использованных ресурсов;

O_c — отклонение фактических затрат от норматива, вызванное изменением цен;

K_f - фактическая количество использованных ресурсов.

10. Общая схема системы учета "Стандарт-кост" выглядит следующим образом:

- а) (выручка от продажи продукции + стандартная себестоимость продаж) : отклонения от стандартов = фактическая прибыль;
- б) (выручка от продажи продукции + стандартная себестоимость продаж) Ч отклонения от стандартов = фактическая прибыль;
- в) выручка от продажи продукции - стандартная себестоимость продаж

± отклонения от стандартов = фактическая прибыль;

г) стандартная себестоимость продаж - выручка от продажи продукции

11. Финансовый результат при системе учета "Директ-костинг"

определяется по следующей схеме:

а) выручка от продажи продукции + постоянные затраты - переменные затраты = прибыль;

б) выручка от продажи продукции - постоянные затраты + переменные затраты = прибыль;

в) выручка от продажи продукции - переменные затраты - постоянные затраты = прибыль;

г) выручка от продажи продукции + постоянные затраты + переменные затраты = прибыль.

12. При системе учета "Директ-костинг" административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 "Общехозяйственные расходы" в дебет счета:

а) 20;

б) 25;

в) 28;

г) 90.

13. При системе учета "Верибл-костинг" в себестоимость продукции включают:

а) постоянные расходы + часть переменных расходов;

б) переменные расходы + прямые накладные расходы;

в) постоянные расходы - часть переменных расходов;

г) переменные расходы — прямые накладные расходы.

14. При системе учета "Директ-костинг" расходы по эксплуатации производственных машин и оборудования списываются с кредита счета 25 "Общепроизводственные расходы" в дебет счета:

а) 20;

б) 26;

в) 90;

г) 91,

15. При системе ЛТ поступление материальных запасов от поставщиков в бухгалтерском учете отражается записью:

а) Д-т счета "Материалы", К-т счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";

б) Д-т счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", К-т счета "Материалы";

в) Д-т счета "Ресурсы в незавершенном производстве", К-т счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";

г) Д-т счета "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", К-т счета "Ресурсы в незавершенном производстве".

16. При системе ЛТ списание стоимости реализованной готовой продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Д-т счета "Расчеты с покупателями и заказчиками", К-т счета "Продажи";
- б) Д-т счета "Продажи", К-т счета "Готовая продукция";
- в) Д-т счета "Расчеты с покупателями и заказчиками", К-т счета "Ресурсы в незавершенном производстве";
- г) Д-т счета "Продажи", К-т счета "Ресурсы в незавершенном производстве".

17. При учете затрат методом ABC кост-драйвером для статьи "Снабжение" является:

- а) количество закупок;
- б) качество закупок;
- в) сумма закупок;
- г) сумма снабжения.

18. При учете затрат методом ABC кост-драйвером для статьи "Настройка" является:

- а) количество наладок;
- б) качество наладок;
- в) сумма наладок;
- г) объем расхода материальных ресурсов.

Модуль3. Готовая продукция. Калькулирование и бюджетирование Тест 3

1. По времени составления калькуляции подразделяются на:

- а) плановую, нормативную и сметную;
- б) предварительную и последующую;
- в) последующую, фактическую и историческую.

2. Коэффициентный способ распределения общей суммы затрат применяется при калькулировании себестоимости в следующих производствах:

- а) имеющих массовый характер;
- б) в которых вырабатывается одновременно несколько видов основной продукции из одного исходного сырья;
- в) в которых наряду с основной продукцией получают попутную продукцию.

3. Незавершенное производство представляет собой:

- а) затраты на приобретение, перевозку и хранение материально - производственных запасов, оставшихся на складе на конец отчетного периода;
- б) продукцию и изделия, которые не прошли всех стадий технологической обработки, не укомплектованы, не прошли технической приемки;
- в) продукцию и изделия, которые не были реализованы в отчетном периоде.

4. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 «Общехозяйственные расходы» в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет

«Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- a) полной себестоимости;
- b) производственной себестоимости;
- c) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

5. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 «Общехозяйственные расходы» в конце отчетного периода в дебет счета 20 «Основное производство». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- a) полной себестоимости;
- b) производственной себестоимости;
- c) технологической себестоимости.

6. Что называется полной себестоимостью продукции:

- a) производственная себестоимость с учетом остатков незавершенного производства на начало и конец отчетного периода;
- b) производственная себестоимость плюс расходы на продажу;
- c) цеховая себестоимость плюс общехозяйственные расходы.

7. По экономической роли в процессе производства затраты классифицируются на:

- a) входящие и истекшие;
- b) прямые и косвенные;
- c) основные и накладные.

8. В ПБУ 10/99 «Расходы организации» предлагается затраты для целей управления группировать:

- a) по отношению к объему производства;
- b) по экономическим элементам;
- c) по статьям калькуляции.

9. В качестве объекта учета затрат могут быть приняты:

- a) подразделения, цехи, участки;
- b) отдельные и/или однородные виды продукции;
- c) оба ответа верны.

10. Объектом калькулирования является:

- a) место возникновения затрат;
- b) продукция, работа, услуга;
- c) центр затрат.

11. Если предприятие выпускает однородную продукцию массового характера, учет затрат может осуществляться с применением следующего метода:

- a) попроцессный;
- b) позаказный;
- c) нормативный.

12. При попередельном методе учета затрат и калькулирования добавленные затраты представляют собой совокупность:

- a) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- b) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- c) общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

13. Система «стандарт-костинг» предназначена для:

- a) учета и контроля фактической себестоимости продукции;
- b) контроля затрат в ходе их осуществления;
- c) формирования сокращенной производственной себестоимости.

14. Сущность «директ-костинга» заключается:

- a) в раздельном учете прямых и косвенных затрат;
- b) в учете переменных затрат по видам готовой продукции и списании постоянных затрат на финансовый результат;
- c) в организации учета по цехам, отделам, службам организации.

15. Маржинальная прибыль рассчитывается как превышение:

- a) суммы совокупных переменных расходов над суммой совокупных постоянных расходов;
- b) выручки над суммой совокупных постоянных расходов;
- c) выручки над суммой совокупных переменных расходов.

16. Норма – это:

- a) установленная, документально подтвержденная величина, определяющая нормативный уровень расходования ресурсов, получения доходов, прибыли, затрат времени, выработки продукции;
- b) заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности;
- c) оба ответа верны

17. Нормы расхода ресурсов в производстве рассчитываются:

- a) на единицу произведенной продукции, работ, услуг;
- b) на единицу реализованной продукции, работ, услуг;
- c) на единицу расходуемых материалов и трудовых ресурсов.

18. Норма выработки – это показатель:

- a) прямо пропорциональный норме времени;
- b) обратно пропорциональный норме времени;
- c) тождественен норме времени.

19. Что называется лимитированием?

- a) непрерывный циклический процесс, который заключается в разработке и осуществлении планов;
- b) система планового ограничения определенных видов ресурсов, установление отпуска лимитов материалов по цехам, рабочим местам;
- c) процесс разработки норм и нормативов затрат, направленный на эффективное использование любого вида ресурсов.

20. В основе составления гибкого бюджета применяется группировка затрат на:

- a) основные и накладные;
- b) переменные и постоянные;
- c) прямые и косвенные.

Модуль 4. Особенности калькулирования и бюджетирования в различных

отраслях производства

Тест 4

1. Принципы контролируемости, используемый в основе составления внутренней сегментарной отчетности, означает, что:

- а) из отчетов исключаются показатели, нерегулируемые руководителем подразделения;
- б) в отчеты включается информация по статьям затрат, формирующим полную себестоимость продукции;
- с) в отчеты включаются данные только по переменным затратам.

2. Правила построения внутренней сегментарной отчетности определяются:

- а) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- б) ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»;
- с) руководством организации.

3. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:

- а) размера организации и ее организационной структуры;
- б) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
- с) оба ответа верны.

4. В основе составления внутренних отчетов по центрам затрат применяется принцип:

- а) экономичности затрат;
- б) контролируемости;
- нормируемости

5. Как учитываются поступившие автомобильные шины, находящиеся на колесах автотранспортных средств и в запасе на автомобиле?

- а) включаются в первоначальную стоимость приобретенных автомашин;
- б) учитываются в составе материально-производственных запасов;
- с) учитываются в качестве материальных расходов, связанных с поддержанием автомобилей в рабочем состоянии.

6. На каком счете учитывается сумма затрат по приобретению лицензии на осуществление автомобильных перевозок?

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 97 «Расходы будущих периодов»;
- с) 26 «Общехозяйственные расходы».

7. При каком способе проведения ремонтных работ составляется форма ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств»?

- а) при подрядном способе;
- б) при хозяйственном способе;
- с) при любом способе.

8. В соответствии с отраслевой инструкцией по учету затрат в автотранспорте сверхнормативный расход топлива относится:

- а) к общехозяйственным расходам;

- b) к прочим расходам;
- c) на виновное лицо.

9. Нормы расхода топлив могут понижаться в случаях:

- a) работы автомобиля на дорогах с улучшенным покрытием;
- b) эксплуатации автомобиля более 8 лет;
- c) эксплуатации автомобиля в зимнее время.

10. Расходы по страхованию гражданской ответственности автовладельцев могут отражаться бухгалтерской записью:

- a) Д 91 К 76;
- b) Д 26 К 76;
- c) Д 97 К 76.

11. В каком случае необходимо производить периодическое снятие остатков топлива в баках автотранспортных средств?

- a) когда производится списание топлива по фактическому расходу;
- b) когда списание расхода топлива производится по служебным машинам;
- c) когда автомобиль используется на междугородних перевозках.

12. Какой первичный документ является основанием для учета поступившего топлива на собственную АЗС автотранспортной организации?

- a) кассовый чек;
- b) приходный ордер;
- c) счет-фактура.

13. Какой метод исчисления себестоимости автотранспортных услуг заключается в соотношении всей суммы учтенных затрат по оказанию услуг на их объем?

- a) простой метод;
- b) метод коэффициентов;
- c) метод сложения затрат.

14. Кто из субъектов инвестиционного процесса непосредственно выполняет функции исполнителя строительно-монтажных работ?

- a) подрядчик;
- b) инвестор;
- c) заказчик-застройщик.

15. Какой документ применяется для подтверждения приемки заказчиком выполненных работ?

- a) ф.КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- b) ф.КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- c) ф.КС-6 «Общий журнал выполненных работ».

16. Форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» используется для:

- a) сбора информации о расходах организации, связанных со строительством объекта;
- b) подтверждения приемки заказчиком выполненных работ и затрат»;
- c) осуществления расчетов с заказчиком за выполненные работы.

17. Объекты законченного строительства, не прошедшие государственную регистрацию, учитываются заказчиком на счете:

- a) 01 «Основные средства»;
- b) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- c) 20 «Основное производство».

18. При осуществлении строительства подрядным способом учет затрат ведется

- a) заказчиком-застройщиком и инвестором;
- b) заказчиком-застройщиком и подрядчиком;
- c) техническим заказчиком и инвестором.

19. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом не отражаются бухгалтерской записью

- a) Дебет 08 Кредит 10,70,69;
- b) Дебет 08 Кредит 60;
- c) Дебет 08 Кредит 20.

20. В соответствии с ГК РФ обязанности по обеспечению материалами строительства при подрядном способе его ведения несет:

- a) инвестор;
- b) заказчик-застройщик;
- c) подрядчик.

41. На каком счете ведется учет затрат по содержанию и эксплуатации строительных машин и оборудования строительной организацией?

- a) 20 «Основное производство»;
- b) 23 «Вспомогательные производства»;
- c) 25 «Общепроизводственные расходы».

22. На каком счете ведется учет затрат у подрядчика по строительству объекта подрядным способом?

- a) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- b) 20 «Основное производство»;
- c) 23 «Вспомогательные производства».

3.3. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

3.4. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Циклы управленческого учета издержек производства в хозяйственном процессе
2. Основные факторы развития антикризисных мер развития экономики
3. Основные проблемы формирования издержек производства
4. Экономико-правовые предпосылки организации учета издержек производства

5. Нейтральные и нормальные затраты предприятия
6. Основные различия финансового и управленческого учета
7. Основные принципы организации учета затрат
8. Расходы, затраты и издержки, формирующие себестоимость продукции
9. Группировка и распределение затрат
10. Метод прямого распределения затрат
11. Метод пошагового распределения затрат
12. Метод взаимного распределения затрат
13. Бухгалтерские счета для учета затрат
14. Управленческий учет издержек производства по видам
15. Этапы системы всех учетных работ по учету затрат
16. Эволюция методов учета затрат
17. Понятие затрат, их классификация
18. Что такое издержки производства и как они соотносятся с расходами предприятия
19. Виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью
20. Косвенные расходы и их состав.
21. «Котловой» метод учета затрат и его недостатки
22. Понятие основных и накладных расходов
23. Различия производственных и внепроизводственных затрат
24. Классификация затрат для контроля и регулирования центров ответственности
25. Дайте определение материально-производственных запасов.
26. Сущность метода учета партионного раскроя
27. Возвратные и безвозвратные отходы, их оценка
28. Особенности учета себестоимости материалов
29. Особенности учета себестоимости тары
30. Основные методы оценки сырья и материалов
31. Особенности учета затрат на оплату труда
32. Причины возникновения брака в производстве, виды брака и способ его учета
33. Особенности учета нормируемых расходов
34. Понятие информационного обеспечения управления затратами
35. Компьютерные системы применяемые для управления затратами
36. Источники эффективности системы управления затратами
37. Роль управленческого калькуляционного учета в управлении предприятием
38. Связь учета издержек производства и калькуляционного учета себестоимости продукции
39. Сущность плановой, нормативной, фактической себестоимости
40. Этапы процесса калькулирования себестоимости
41. Что представляет собой калькуляционная единица, основные ее группы
42. Основные принципы построения управленческого калькуляционного учета себестоимости

43. Основные виды отчетных калькуляций и их сущность
44. Сущность дифференцированной калькуляции
45. Понятие метода калькулирования
46. Принципы калькулирования и их содержание
47. Попроцессный метод калькулирования и сфера его применения
48. Попередельное калькулирование, его особенности
49. Условная единица и ее практическое применение
50. Порядок учета отклонений в условиях системы «стандарт-кост»
51. Сущность учета фактических затрат
52. Что такое бюджет и бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете, какие виды бюджетов известны
53. Основные этапы бюджетного цикла
54. Генеральный бюджет, порядок его разработки и конечная цель
55. Отличия гибкого бюджета от статического.
56. Четыре уровня анализа отклонений фактических затрат от бюджетных

3.5. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН)

1. Понятие себестоимости, факторы, влияющие на ее снижение.
2. Группировка затрат по экономическим элементам.
3. Группировка затрат по статьям калькуляции.
4. Прямые и косвенные затраты.
5. Система счетов для учета затрат на производство.
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Метод Direct-Costing учета затрат и калькулирования себестоимости.
12. Учет материальных запасов.
13. Методы учета материалов.
14. Учет использования материалов.
15. Оценка материалов по средней себестоимости.
16. Оценка материалов по методу ФИФО.
17. Учет затрат на приобретение тары и упаковки.
18. Учет на оплату труда и его социальную защиту.
19. Методы контроля за использование материалов.
20. Учет отходов, затрат на топливо, энергию и технологические нужды.

21. Учет амортизационных отчислений.
22. Учет расходов на НИОКР.
23. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
24. Учет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
25. Аналитический учет общепроизводственных затрат.
26. Учет общехозяйственных затрат.
27. Учет брака в производстве.
28. Учет потерь от простоев.
29. Учет полуфабрикатов собственного производства и прочих затрат.
30. Вспомогательные производства. Простые и сложные вспомогательные производства.
31. Учет затрат вспомогательных производств.
32. Особенности учета затрат в торговых организациях.
33. Учет НЗП. Инвентаризация НЗП.
34. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
35. Готовая продукция. Задачи бухучета готовой продукции.
36. Учет сдачи готовой продукции на склад и отгрузки покупателю.
37. Складской учет готовой продукции.
38. Учет выпуска готовой продукции.
39. Учет реализации готовой продукции.
40. Понятие бюджета. Значение бюджетирования.
41. Функции бюджета.
42. Этапы разработки и требования к составлению бюджета.
43. Главный бюджет. Структура операционного бюджета.
44. Назначение и структура финансового бюджета.
45. Статистические и гибкие бюджеты.
46. Планирование материальных трудовых затрат.
47. Смета производственной себестоимости и общехозяйственных расходов.
48. Смета полной себестоимости. Годовая производственная смета.
49. Контроль за исполнением бюджета.

3.5.1 ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

<p>Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» Кафедра экономики и информационных технологий</p>

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой экономики и ИТ
_____ А.С. Аскеров
« ____ » _____ 2021 г.

Экзаменационный билет №1

по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях
производственной сферы»

1. Главный бюджет. Структура операционного бюджета.
2. Назначение и структура финансового бюджета.
3. Задача

Составитель

Калантаров Д.М.

3.6. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

№п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для Самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
1.	Модуль1. Виды, классификация, организация и методы учета затрат				
1.1.	Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Затраты как объекты управленческого учета	4	Реферат №1,2	2,5,6,11,16	доклад
1.2.	Виды и классификация затрат на производство	4	Реферат №3,4	2,5,6,11,12,15,17	доклад
1.3	Организация учета затрат на производство	4	Реферат №5,6	1,2,3,8,12,14,16	доклад
1.4	Методы учета затрат на производство	4	Реферат №7,8	4,5,6,9,11,15,16	доклад
2	Модуль2. Учет калькулирования себестоимости				
2.1.	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции	4	Реферат №9,10	1,2,5,8,11,12	доклад
2.2.	Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств	4	Реферат №11,12	1,2,5,8,11,12	доклад

2.3	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	4	Реферат №13,14	1,2,5,8,11,12	доклад
2.4	Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции	4	Реферат №15,16	1,7,10,13,18	доклад
3	Модуль3. Готовая продукция. Калькулирование и бюджетирование				
3.1.	Учет готовой продукции	4	Реферат №17,18	3,4,7,9,11,15	доклад
3.2.	Бюджетирование и контроль затрат	4	Реферат №19,20	1,3,5,7,10,11,13	доклад
3.3	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в строительстве	4	Реферат №21,22	1,3,7,10,13	доклад
3.4	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в сельском хозяйстве	4	Реферат №23,24	1,3,7,10,13,15	доклад
4	Модуль4. Особенности калькулирования и бюджетирования в различных отраслях производства.				
4.1.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования на предприятиях лесопромышленного комплекса	6	Реферат №25,26	1,3,7,10,13,15,18	доклад
4.2.	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в производстве безалкогольных напитков	6	Реферат №27,28	1,3,7,9,13,15,17,18	доклад
4.3	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в мясоперерабатывающем, хлебопекарном	6	Реферат №29	1,3,6,7,15,16,18	доклад
4.4	Особенности калькулирования себестоимости и бюджетирования в молочных производствах	6	Реферат №30	1,3,6,7,15,16,18	доклад

3.7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Составление прогнозного баланса на основании БДР и БДС пример в Excel

Компания изготавливает и реализует один вид продукции – изделие «А». Предполагаемая цена реализации на будущий год – 80,00 руб.

Компания работает по методике «директ-костинг».

Отделом маркетинга представлен следующий прогноз сбыта.

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи изделия А	800	700	900	800	3 200

1. На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% – в следующем периоде, а оставшиеся 2% – безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте бюджет продаж и график поступления денежных средств.

Таблица № 1

Бюджет продаж

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи (ед.)					
Цена за единицу					
Запланированные продажи (руб.)					

Таблица № 2

График поступления денежных средств

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода					
2. Погашение задолженности прошлого года					
Поступление от продаж каждого периода (д.е.)					
3. От продаж 1-го квартала					
4. От продаж 2-го квартала					

5. От продаж 3-го квартала					
6. От продаж 4-го квартала					
7. Итого денежных поступлений					
8. Остаток дебиторской задолженности на конец					

2. Предполагается, что наиболее оптимальным является 10%-ный уровень запаса готовой продукции. Запас на конец 4-го квартала определен в размере 100 ед. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода.

Разработайте бюджет готовой продукции на следующий год.

Таблица № 3

Бюджет готовой продукции

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (ед.)	800	700	900	800	3 200
2. Желаемый запас ГП на конец периода (ед.)					
3. Запланированный запас ГП на начало (ед.)					
4. Количество единиц ГП, подлежащих изготовлению (ед.)					

3. На производство одного изделия А требуется 3 килограмма материала стоимостью 2,00 руб. за единицу. Желаемый запас материала на конец периода равен 10% от потребностей следующего периода. Запас материала на конец 4 квартала определен в объеме 250 кг. Кредиторская задолженность на конец предыдущего года была равна 2 200,00 руб. (Погашение этой задолженности забыли отразить в бюджете, что было частично компенсировано в бюджете административных расходов в размере 1200,00 руб. в третьем квартале) Все платежи будут осуществляться по принципу: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, а 50% – в следующем.

Осуществите расчет бюджета материальных затрат с учетом графика платежей по погашению задолженности.

Бюджет прямых материальных затрат

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Потребность на единицу (кг.)					
3. Потребность в основных материалах всего (кг.)					
4. Запас материалов на конец					
5. Запас материалов на начало					
6. Всего требуется купить (кг.)					
7. Стоимость единицы материала (руб.)					
8. Стоимость закупок материала					

График оплаты сырья и материалов

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток кредиторской задолженности на начало					
2. Кредиторская задолженность за период					
Выплаты по закупкам периода					
3. По закупкам 1-го квартала					
4. По закупкам 2-го квартала					
5. По закупкам 3-го квартала					
6. По закупкам 4-го квартала					
7. Итого денежных выплат					
8. Кредиторская задолженность на конец периода					

4. Предположим, что на изготовление одного изделия А требуется 5 человеко-часов с оплатой 5,00 руб. за час. Для упрощения будем также полагать, что задолженность по зарплате отсутствует, и зарплата выплачивается в том же периоде.

Осуществите разработку бюджета затрат на прямой труд.

Таблица № 6

Бюджет затрат на прямой труд

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Прямые затраты труда на изделие в часах./ед.					
3. Прямые затраты труда всего в часах					
4. Почасовая тарифная ставка					
5. Прямые затраты труда					
6. Денежные выплаты					

5. Постоянная часть накладных расходов за период равна 6 000,00 руб. Переменная часть рассчитывается исходя из ставки 2,00 руб. за каждый час использованного труда основных рабочих. Амортизация за период равна 3 250,00 руб. Накладные расходы оплачиваются в период возникновения.

Осуществите расчет бюджета накладных расходов.

Таблица № 7

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные прямые затраты труда в часах					
2. Ставка переменных накладных расходов					
3. Переменные накладные					
4. Постоянные накладные					
5. Итого накладных расходов					
6. Амортизация					
7. Итого наклад. и амортизация					
8. Всего денежных выплат					

6. Бюджет производственных запасов

Данные по удельной производственной себестоимости

Таблица № 8

Показатель	Стоимость ед. ресурса	Кол-во ед. ресурса	Всего
Основные материалы			
Основной труд			
Переменная часть накладных			
Общие переменные произв. расх.			

Таблица № 9

Осуществите бюджет производственных запасов

Показатель	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запас ГП на конец (ед.)					
2. Произв.с/сть единицы					
3. Запас ГП на конец (руб.)					
4. Запас сырья на конец (ед.)					
5. Стоимость единицы сырья (руб.)					
6. Запас сырья на конец (руб.)					

7. Бюджет коммерческих расходов.

Ставки переменных затрат на 1 руб. продаж (в общей сумме 5%):

- комиссионные – 2%
- транспортные расходы – 2%
- премиальные выплаты – 0,5%
- прочие расходы – 0,5%

Затраты на рекламу за период 1 100,00 руб., зарплата персоналу – 4 000,00 руб.

Оплата производится сразу.

Таблица № 10

Показатель	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (руб.)					
2. Ставка переменных. (суммарная)					

3. Всего переменных комм.					
4. Постоянные коммерческие расходы. В том числе:					
5. Реклама товара					
6. Оплата торговых агентов					
6. Общие коммерческие					
7. К выплате					

8. Бюджет административных расходов

Все административные затраты для компании являются постоянными. Арендная плата за период равна 350,00 руб. Предполагается застраховать на год здания и сооружения от пожара, выплатив в первом квартале страховой фирме всю сумму – 280,00 руб. Зарплата служащих составляет 4 450,00 руб. за период. В третьем квартале планируется оплата задолженности прошлых периодов в объеме 1 200,00 руб. Амортизация здания составляет 100,00 руб. за период. Канцелярские расходы – 5,00 руб., услуги связи – 10,00 руб., командировочные расходы – 30,00 руб., прочие – 5,00 руб.

Таблица № 11

Показатели	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Амортизация					
2. Аренда					
3. Страховка					
4. Зарплата управленцев					
5. Канцелярские расходы					
6. Услуги связи					
7. Командировочные расходы					
8. Прочие расходы					
9. Всего управленческих					
10. К выплате					

9. Плановый Отчет о прибылях и убытках

Разработайте Отчет о прибылях и убытках на основании имеющихся данных. Организация привлекает средства по годовой ставке 20%. В начале второго периода был осуществлен заем на сумму 11 570,00 руб., а в начале третьего периода – на сумму 4 000,00 руб. Получение

займов осуществляется в начале периода, а погашение – в начале следующего периода. Проценты начисляются в момент погашения займа.

Таблица № 12

Показатели	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Объем продаж (ед.)					
2. Выручка					
3. Производственная себестоимость					
4. Переменные коммерческие					
5. Переменные административные					
6. Маржинальная прибыль					
7. Произв. накладные постоянные					
8. Коммерческие постоянные					
9. Административные постоянные.					
10. Операционная прибыль					
11. Проценты к получению					
12. Проценты к уплате					
13. Прибыль до налога					
14. Налог на прибыль (20%)					
15. Чистая прибыль					

10. Плановый Отчет о движении денежных средств

Разработайте Отчет о движении денежных средств, выполнив следующие условия.

Предприятие планирует приобретение основных средств на сумму 24 300,00 во втором квартале. Остаток денежных средств на начало периода планирования составляет 10 000,00 руб. Выплата налога на прибыль за прошлый год – в 1-м квартале текущего года в сумме 4 000,00 руб.

Таблица № 13

Бюджет денежных средств

	Бюджетный период
--	------------------

Показатели	1	2	3	4
1. Остаток средств на начало				
Поступление денежных средств от основной деятельности				
2. Выручка от реализации				
3. Авансы полученные				
4. Итого поступлений				
Выплаты денежных средств от основной деятельности				
5. Прямые материалы				
6. Прямой труд				
7. Общепроизводственные расходы				
8. Коммерческие расходы				
9. Управленческие расходы				
10. налог на прибыль				
11. Итого выплат				
12. ЧДДС от основной деятельности				
Денежные потоки по инвестиционной деятельности				
13. Покупка основных средств				
14. Долгосрочные фин. вложения				
15. Реализация основных средств				
16. Реализация финансовых вложений				
17. ЧДДС от инвестиционной деят-ти				
Денежные потоки по финансовой деятельности				
18. Получение кредитов				
19. Погашение кредитов				
20. Выплаты процентов за кредит				
21. ЧДДС по финансовой деятельности				
22. Остаток средств на конец				

11. Плановый Баланс на будущий период.

Таблица № 14

Наименование статьи	На начало	На конец
Актив		
Текущие активы		
Денежные средства	10 000	
Дебиторская задолженность	9 500	
Запасы, в том числе:	3 754	
материалы	474	
готовая продукция	3 280	
<i>Итого текущих активов</i>	<i>23 254</i>	
Долгосрочные активы		
Основные средства	100 000	
Земля	50 000	
Накопленная амортизация	(60 000)	
<i>Итого постоянных активов</i>	<i>90 000</i>	
<i>Итого активов</i>	<i>113 254</i>	
Пассив		
Текущие пассивы		
Краткосрочные кредиты и займы	–	
Кредиторская задолженность	2 200	
Задолженность перед бюджетом	4 000	
<i>Итого текущих пассивов</i>	<i>6 200</i>	
Долгосрочная задолженность		
Долгосрочные кредиты и займы	–	
Прочие долгосрочные пассивы	–	
<i>Итого долгосрочных пассивов</i>	<i>–</i>	
Собственный капитал		
Акционерный капитал	70 000	
Нераспределенная прибыль	37 054	
<i>Итого собственный капитал</i>	<i>107 054</i>	
<i>Итого пассивов</i>	<i>113 254</i>	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с финансовым документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных финансово-хозяйственных процедур, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения экономическим и финансовым материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной проблемы, поиск информации в источнике, обработку информации для выработки аналитических суждений.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы»

1. Цель освоения дисциплины

получение специальных знаний и развитие навыков по учету (бухгалтерскому, управленческому, налоговому) внешнеэкономической деятельности организации, формированию информации о внешнеторговых операциях, анализу эффективности экспортно-импортных операций, расчету диверсифицированного портфеля заказов, аудиту проведения экспортно-импортных операций и их отражения в учете хозяйствующего субъекта.

Задачи:

- ✓ определение принципов организации внешнеэкономической деятельности, норм таможенного, налогового и валютного регулирования ВЭД;
- ✓ изучение используемых видов внешнеторговых контрактов, порядка их оформления, содержания, способов обеспечения обязательств по сделкам;
- ✓ изучение организации, методологии и техники учета валютных операций, экспортно- импортных операций, в частности на предприятиях - производителях, работающих по прямым связям; в организациях - посредниках;
- ✓ изучение методики анализа эффективности внешнеэкономической деятельности организации и применения его результатов в деятельности компаний;
- ✓ изучение методологии проведения аудиторских проверок экспортно-импортных операций.

2. Место дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» изучается для освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», а также выполнения заданий научно-исследовательской работы. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и входит в модуль «Дисциплины по выбору».

Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

<p>ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ПК-2.1 Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств ПК-2.2 Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности ПК-2.3 Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.</p>
--	---

3. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	144	28	36		80	Экзамен
Заочная	144	6	6	9	123	Экзамен